

*Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy*

*ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa, tel. 22 277-33-00, 277-33-01
sekretariat@ops-pragapoludnie.pl, www.ops-pragapoludnie.pl*

Nr sprawy OPS.DAG.26.11.2017.MK.

ZAPYTANIE OFERTOWE - zaproszenie do składania ofert

Na usługi przygotowywania i wydawania na terenie Pragi Południe gorących posiłków dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe – w dwóch rejonach:

Rejon I – około 160 posiłków,

Rejon II – około 70 posiłków.

Nr CPV : 55321000-6 usługi przygotowania posiłków
55320000-9 usługi podawania posiłków

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Termin

Składanie ofert do 14.11.2017 r. godz. 12⁰⁰

Otwarcie ofert 14.11.2017 r. godz.13⁰⁰

A. Informacje Podstawowe

I. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy.

Adres: ul. Wiatraczna 11, 04 – 366 Warszawa, tel.: (22) 277-33-00

e-mail: sekretariat@ops-pragapoludnie.pl

Osoba upoważniona do kontaktowania się z oferentami

Pani Marzena Kochel tel. (22) 277-33-12

e-mail: m. kochel@ops-pragapoludnie.pl

II. Przedmiot zamówienia i termin realizacji

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie barów chętnych do przygotowywania i wydawania na terenie Pragi Południe gorących posiłków dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe – w dwóch rejonach zaznaczonych na planie (zał. nr 1).

Rejon I – około 160 posiłków;

Rejon II – około 70 posiłków.

Liczba obiadów może ulec zmianie +/- 20%.

Posiłek powinien składać się z zupy, pieczywa, drugiego dania i kompotu.

Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu oferentów, którzy posiadają lokal do wydawania posiłków na terenie Pragi Południe.

Lokal powinien być pozbawiony barier architektonicznych.

Warunki zamówienia:

- obiady wydawane będą przez siedem dni w tygodniu w godzinach pomiędzy godz. 11⁰⁰ a 17⁰⁰,
- konieczność zagwarantowania posiłków za dni świąteczne ustawowo wolne od pracy (oprócz niedziel),
- konieczność zapewnienia co najmniej 4 posiłków miesięcznych w tygodniu,
- kaloryczność obiadów zgodna z normami dla osób starszych ustalonymi przez Instytut Żywności i Żywienia,
- gramatura podstawowych potraw (po obróbce, w tym termicznej):
 - zupa – 400 ml
 - ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, leniwe, pierogi – 250 g
 - mięso, ryba – 120 g
 - naleśniki, krostkiety – 3 szt.
 - surówka, jarzynka – 120 g

kompot – 250 ml

pieczywo – 100 g

- placówka będzie przygotowywać codziennie również potrawy dietetyczne,
- ciągłość usług bez przerw np. urlopowych, remontowych,
- co najmniej dwuosobowa obsługa przy wydawaniu posiłków,
- zapewnienie bezpłatnego dostępu do wc z umywalką,
- lokal wyposażony w telefon do kontaktu pracowników Ośrodka z obsługą,
- obiady odbierane przez opiekunki, wydawane w jednorazowych naczyniach stanowiących własność wydającego posiłki

Rejon I - około 50 obiadów dziennie,

Rejon II – około 20 obiadów dziennie.

Niedopuszczalne jest wydawanie suchego prowiantu zamiast gorącego posiłku, chyba że zostanie to ustalone z Zamawiającym.

W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości z innych źródeł.

Wykonawca może złożyć ofertę dotyczącą rejonu, na terenie którego znajduje się lokal gastronomiczny.

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem: 55321000-6, 55320000-9.

Wymagany termin realizacji usługi **od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**

III.KLAUZULE SPOŁECZNE (art. 29 ust. 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych)

Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy:

W Rejonie I

2 osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia, w *Rejonie II*

1 osobę wykonującą czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia.

Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników.

W terminie 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy i na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie umowy/umów o pracę, o których mowa powyżej. Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, Nr PESEL pracowników) Imię i Nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji . Informacje takie jak : data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

W celu potwierdzenia zatrudnienia, Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi kopię druków zanonimizowanych RMUA tych osób.

W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, o których w/w mowa Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia miesięcznej kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust 1 ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2015 r. poz. 2008 ze zm.) obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona chyba, że okoliczność o której mowa wystąpiła z przyczyn należących po stronie Wykonawcy.

Obowiązek wykazania okoliczności, o których mowa w pkt 4 usprawiedliwiających przyczyny niezatrudnienia tych osób będzie spoczywał na Wykonawcy

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
 - wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w tym co najmniej jednej usługi polegającej na przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków w ilościach: Rejon I - 4000 obiadów miesięcznie, Rejon II - 1500 obiadów miesięcznie,
 - 2) na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
 - dysponowania lokalem do wydawania posiłków na terenie Pragi Południe, posiadającym aktualne zezwolenie (opinię) właściwego organu Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności gastronomicznej (zbiorowe żywienie)
 - dysponowania środkiem transportu przeznaczonym do przewozu posiłków obiadowych (jeśli produkcja i wydawanie posiłków odbywa się w różnych miejscach),
 - 3) na potwierdzenie spełniania warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
 - opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż:
Rejon I – 75.000 zł, Rejon II – 50.000 zł,

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawca musi potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.

B. Opis sposobu sporządzenia oferty

I. Forma

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym zaproszeniem na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2.
2. Każdy oferent może zaproponować tylko jedną cenę i złożyć tylko jedną ofertę w rejonie, na terenie którego znajduje się lokal gastronomiczny.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub ręcznie, czytelną techniką trwałą,
 - formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na dołączonych do zaproszenia wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta i opatrzone pieczęcią. W przypadku załącznika dwustronicowego lub składającego się z większej liczby stron, każda zapisana nawet w części strona musi być podpisana. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę,
 - załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów zawartych w zaproszeniu.
5. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

II Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

1. Wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2.
2. Oświadczenie Wykonawcy, wskazującego część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeśli dotyczy).
3. Przykładowy dwutygodniowy jadłospis z podaniem gramatury.
4. Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia (Rejon I – 2 osoby, Rejon II – 1 osoba).
5. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców (wzór stanowi zał. 3),
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczących potencjału technicznego (lokal, transport).
7. Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11. Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu prac osoby/osób wykonujących czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia , z podaniem liczby osób.

III. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty

Cena oferty wynika z iloczynu ceny za jeden dwudaniowy posiłek i maksymalnej planowanej liczby posiłków w okresie obowiązywania umowy.

Rejon I – 57 600 posiłków

Rejon II – 25 200 posiłków

W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto tj. z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT.

Do porównania ofert przyjmowana będzie cena brutto oferty.

IV. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy ul. Wiatracznej 11 w pokoju nr 12 nie później niż do dnia 14.11.2017 r. do godz. 12.00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

V. Okres ważności oferty

Składający ofertę pozostaje nią związany do chwili zawarcia umowy z wybranym oferentem, jednak nie dłużej niż 30 dni po upływie terminu składania ofert.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

VI. Tryb oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

VII. Kryteria i zasady oceny ofert

Ocena oferty z punktu widzenia jej ceny: **waga 100%**

Oferty będą porównywane według przyjętej formuły matematycznej:

$$P = \frac{C_n \times m}{C_b} \times \text{waga kryterium}$$

Przyjęte oznaczenia:

P- wartość punktowa badanej oferty

Cn – cena najniższa spośród badanych ofert

Cb – cena badanej oferty

m - przyjęta dla danego przetargu maksymalna ilość punktów = 10

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów /oferta z najniższą ceną/.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.11.2017 r. o godz. 13⁰⁰ w Ośrodku Pomocy Społecznej w Warszawie ul. Wiatraczna 11, pokój 14.

IX. Zastrzeżenia

Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie lub drogą elektroniczną.

Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

X. Ogłoszenie wyników wyboru oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę.

Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez oferenta.

C. ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Plan dzielnicy z zaznaczonymi rejonami | - załącznik nr 1 |
| 2. Formularz ofertowy | - załącznik nr 2 |
| 3. Wykaz usług | - załącznik nr 3 |
| 4. Wzór umowy | - załącznik nr 4 |

Zaproszenie opracowała Komisja w składzie:

1. Elżbieta Iwańczyk

-

2. Janusz Stroiński

-

3. Emilia Czerniakiewicz

-

4. Marzena Kochel

-

Zatwierdził Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej

w dniu 17.10.2017r.



