

Umowa Nr OPS.DAG...../2018

W dniu 2018 r. w Warszawie, Miasto Stołeczne Warszawa - Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiatracznej 11, 04-366 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, REGON : 002155793, reprezentowany przez Panią Zuzannę Grabusińską - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, działającą na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP – OR.0052.4309.2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r.

- zwany dalej w treści Umowy „Zleceniodawcą”

i firma

NIP REGON reprezentowana przez

zwana dalej w treści Umowy „Zleceniobiorcą”,
po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) , nr sprawy OPS.DAG.26.19.2018.MK , zawarli Umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydawania posiłków przez siedem dni w tygodniu w godzinach między 11⁰⁰ a 17⁰⁰ w lokalu osobom skierowanym przez Zleceniodawcę, zwanych dalej w treści Umowy „obiadami”, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewydawania w zamian za obiady suchego prowiantu, jak też do niewyplacania w zamian ekwiwalentu pieniężnego. W dni ustawowo wolne od pracy (oprócz niedziel) dopuszcza się możliwość wydawania osobom skierowanym produktów umożliwiających spożycie obiadów w domu, po uprzednim uzgodnieniu tego ze Zleceniodawcą.
3. Obiady wydawane będą za dany dzień, na podstawie okazanej przez klienta karty abonamentowej, zgodnie z listą odbieraną przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniodawca ma prawo do przeprowadzania kontroli w obiekcie wydającym obiady, dotyczącej przestrzegania warunków zamówienia.
5. W okresie obowiązywania Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (w Rejonie I – 2 osoby, w Rejonie II – 1 osobę) wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia.
6. W terminie 7 dni od rozpoczęcia realizacji Umowy i na każde żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca przedstawi umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 5. Kopia Umowy/umów powinna zostać zanomizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z

zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. w szczególności bez adresów, Nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak : data zawarcia umowy , rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. W celu potwierdzenia zatrudnienia, Zleceniobiorca na każde żądanie Zleceniodawcy przedstawi kopie druków RMUA tych osób.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację przedmiotu umowy, a pracownicy zatrudnieni przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków posiadają odpowiednie kwalifikacje i aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz.U z 2018 r. , poz.1541 z późn.zm.) i i rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy co dwa tygodnie we wtorek dwutygodniowego jadłospisu zawierającego gramaturę potraw, począwszy od dnia 27 grudnia 2018 r.

§ 3

Zleceniobiorca nie ogranicza liczby osób kierowanych na obiady przez Zleceniodawcę.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowywania obiadów w cenie netto zł, powiększonej o kwotę należnego podatku VAT w wysokości % tj. zł co stanowi cenę brutto zł za jeden obiad.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania Umowy stanowi iloczyn liczby faktycznie wydanych obiadów i ceny obiadu wymienionej w ust. 1.

§ 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłacenia należności za obiady przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze w terminie dwudziestu jeden dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę dekadowej faktury, w której wyszczególniona będzie liczba osób i liczba wydanych obiadów, udokumentowana zgodnie z ust. 2.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest składać faktury w terminie pięciu dni po zakończeniu każdej dekady, załączając do nich zestawienia liczbowe wydanych każdego dnia obiadów. Zestawienie to powinno być zgodne z listami klientów, na których potwierdzili oni własnoręcznym podpisem fakt wydania obiadu.
3. W przypadku realizacji zadań pod koniec roku kalendarzowego, dopuszcza się możliwość dokonania płatności w krótszym terminie, tak aby rozliczenie płatności nastąpiło w danym roku budżetowym.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca oświadcza , że będzie dokonywać płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

7. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca oświadcza , że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiadającym NIP, REGON:
9. Wystawienia faktury należy dokonać w poniższy sposób:
Nabywca : Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5,
00-950 Warszawa, NIP:525-22-48-481,
Odbiorca (Płatnik): Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga- Południe
m.st. Warszawy, ul. Wiatraczna 11, 04- 366 Warszawa.
10. Zleceniodawca przekaze codziennie Zleceniobiorcy listy osób, którym decyzją administracyjną została przyznana pomoc w postaci gorących posiłków. Listy te będą drukowane na każdy dzień miesiąca i codziennie podpisane przez klientów, po zaakceptowaniu przez osobę wydającą posiłki zwracane do Zleceniodawcy.
11. Fakt wydania nowej decyzji w trakcie trwania miesiąca będzie każdorazowo zgłaszany telefonicznie Zleceniobiorcy.

§ 6

1. Zleceniodawca oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
2. Zleceniobiorca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zleceniodawca, w trybie art.28 RODO powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji Umowy dane osobowe tj. dane osoby korzystającej z obiadów do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Zleceniobiorca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych zwykle oraz dane dotyczące następujących kategorii osób – podopiecznych korzystających z obiadów w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, wyłącznie w/w celu realizacji umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadania stosownych uprawnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały w jego imieniu dane powierzone w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy , o której mowa w art.28 ust.3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.

9. Zleceniobiorca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy. Zgoda Administratora musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
10. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 10, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zleceniodawcy, chyba, że obowiązek taki nakłada na Zleceniobiorcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Zleceniobiorca Informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
13. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż 24 godziny, powiadomienia Zleceniodawcy o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej na adres e-mail; sekretariat@ops-pragapoludnie.pl
15. Zleceniobiorca na pisemne żądanie, umożliwi Zleceniodawcy przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Zleceniobiorca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy z winy Zleceniobiorcy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
16. Zleceniobiorca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie realizacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni od dnia zakończenia umowy, chyba że przepisy prawa nakładają na Zleceniobiorcę inny obowiązek w tym zakresie. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę pisemnie o fakcie usunięcia danych.
17. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
18. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż ze względu na przepisy RODO oraz możliwe dalsze zmiany w przepisach krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, może zająć konieczność zmiany umowy poprzez wprowadzenie do jej treści dodatkowych klauzul dotyczących ochrony danych osobowych lub modyfikacji zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 7

Zleceniobiorca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r, o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. , poz. 1330 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą);

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowi informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2018 r. , poz. 1330 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust.2
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy , o której mowa w ust 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 8

Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r., z zastrzeżeniem § 2 i może być rozwiązana przez każdą ze stron za dwumiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. Zleceniobiorca może rozwiązać Umowę przed upływem terminu, o którym mowa w § 8, za miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego – w przypadku nieterminowego regulowania należności przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę w trybie określonym w ust. 1, w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z postanowień Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w podanych wysokościach i z następujących tytułów:

- 1) za rozwiązanie Umowy na podstawie § 9 ust. 2 w wysokości (10 000 zł – Rejon I),
- 2) za nienależyte wykonanie Umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,
- 3) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób , o których mowa w § 1 ust. 5, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłacenia Zleceniodawcy miesięcznej kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2017 r. poz. 847 ze zm.) obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona chyba, że okoliczności o których mowa wystąpiły z przyczyn nieleżących po stronie Zleceniobiorcy.
- 4) Zleceniodawcy przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 11

1. Zleceniodawca ma prawo do kontroli jakości, wagi i wartości odżywczych wydawanych obiadów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez :
- ocenę organoleptyczną (ocenę wyglądu potrawy, zapachu oraz smaku poprzez degustację)

- ważenie potraw,
 - porównanie z tabelami wartości odżywczych Instytutu Żywności i Żywienia w W-wie.
2. Zleceniobiorca umożliwi niezwłocznie, na każde żądanie osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę dokonanie czynności, o których mowa w ust 1, w tym degustację i zważenie porcji obiadowych na wadze znajdującej się na wyposażeniu lokalu, o którym mowa w § 1 ust 1.
 3. W przypadku skarg, składanych przez konsumentów na jakość obiadów Zleceniodawca przeprowadzi wspólnie z Zleceniobiorcą postępowanie wyjaśniające.

§ 12

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zleceniodawcy:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
04-366 Warszawa, ul. Wiatraczna 11

Zleceniobiorcy:

.....
.....
.....

1. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być dokonane w formie pisemnej.

§ 13

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U 2017 , poz.459).

§ 15

Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 16

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA