

Umowa nr OP/PS/DAG/...../2021  
zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa - Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy**, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez Panią Zuzannę Grabusińską – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, działającym na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.4309.2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r.,

a

....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

z siedzibą w....., ul....., , wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....pod numerem KRS: .....,

NIP: ....., REGON: ..... reprezentowaną przez:

.....

.....,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zgodnie z którym Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi sprzątania obiektów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy położonych w Warszawie przy ul. Wiatracznej 11 (II i III piętro oraz sprzątanie zastępcze), ul. Paca 42, ul. Walecznych 59, ul. Grochowskiej 259a oraz ul. Sygietyńskiego 7.
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług:
  - a) sprzątania powierzchni biurowej i pomieszczeń archiwalnych, toalet, klatek schodowych, korytarzy i pomieszczeń pomocniczych o łącznej powierzchni 2073,91 m<sup>2</sup>,
  - b) innych czynności wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy zakres czynności Wykonawcy oraz powierzchnie sprzątanym nieruchomości określa załącznik nr 1 do umowy, który stanowi integralną część umowy.
4. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, realizowany będzie w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym, zgodnie z postanowieniami umowy, SWZ wraz z załącznikami, w tym opisem przedmiotu zamówienia, regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego oraz zgodnie z wytycznymi, wskazaniem i poleceniami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego złożonymi na piśmie;
  - 2) zachowania przepisów sanitarno – epidemiologicznych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz instrukcji o których mowa w ust. 5;
  - 3) realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym ich opisem, określonym w załączniku nr 1 do umowy;

- 4) zapewnienia profesjonalnych chemicznych środków czystości oraz narzędzi i sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności wykonywania prac porządkowych w zakresie mycia mebli biurowych, mycia toalet, używania odpowiednich środków do poszczególnych powierzchni podłogowych. Środki chemiczne muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1225 ze zm.);
  - 5) zapewnienie biodegradowalnych worków do koszy na śmieci;
  - 6) przedstawienia w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego karty charakterystyki stosowanych środków czystościowych i higienicznych;
  - 7) zobowiązania pracowników do sprawnego i profesjonalnego wykonywania usług, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy pracowników Zamawiającego;
  - 8) zobowiązania pracowników do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zauważonych uszkodzeniach, usterkach i awariach w sprzątanym obiektach;
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonania prac określonych w przedmiotowej umowie, a także odpowiednią wiedzę, doświadczenie i środki w tym zakresie.
  3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu umowy ponadto do :
    - 1) zapewnienia pracownikom zaświadczeń lekarza medycyny pracy dopuszczających do wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku i okazania ich na żądanie Zamawiającego;
    - 2) zapewnienia swoim pracownikom niezbędnych środków ochrony indywidualnej na podstawie Rozporządzenia Ministra i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny;
    - 3) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących obiektów, na terenie których wykonywana jest usługa oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego;
    - 4) minimalizowania zmian personalnych pracowników sprzątających, a w przypadku konieczności zmiany zawiadomienie o tym fakcie na piśmie Zamawiającego;
    - 5) przeszkolenia pracowników w zakresie ich obowiązków służbowych, zapewnienie znajomości przez nich topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych;
    - 6) zapewnienia swym pracownikom niezbędnych szkoleń w zakresie bhp;
    - 7) zgłoszenia swojemu Inspektorowi ds. BHP oraz Inspektorowi Zamawiającego, informacji o wypadku przy pracy, który wystąpił w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy i dotyczy pracowników Wykonawcy.
  4. Wykonawca odpowiada za aktualne szkolenie swoich pracowników i/lub podwykonawców, w zakresie stosowania przepisów bhp i ppoż.
  5. Wykonawca oświadcza, że:
    - 1) znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie;
    - 2) zapozna swoich pracowników i/lub podwykonawców, z zagrożeniami związanymi z wykonywanymi zadaniami, w tym z wymaganiami z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej.
  6. Wykonawca najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonywania umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
  7. W przypadku włamania, kradzieży lub zniszczenia znajdującego się w pomieszczeniach mienia, osoby wykonujące umowę zobowiązane są do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie osoby z Działu Administracyjno-Gospodarczego.
  8. Zamawiający zobowiązany jest do:
    - 1) zapewnienia Wykonawcy jednego pomieszczenia socjalno-magazynowego koniecznego do realizacji prac objętych umową;
    - 2) zapewnienia dostępu do pomieszczeń lub miejsc, w których będą wykonywane usługi;
    - 3) ponoszenia kosztów zużycia energii elektrycznej i wody oraz kosztów wywozu odpadów komunalnych w zakresie niezbędnym do wykonania prac objętych umową;

- 4) bieżącego kontrolowania prawidłowości wykonywanych usług, a w przypadku ich nieprawidłowego wykonania niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy (telefonicznie, faksem, pisemnie lub poprzez upoważnionego pracownika Wykonawcy).

### § 3

1. Wykonawca jest zobowiązany w dniu podpisania Umowy do przedłożenia Zamawiającemu imiennej listy pracowników, realizujących przedmiot Umowy z podaniem zakresu sprzątej powierzchni przez poszczególne osoby ( załącznik nr 5). W przypadku zmiany osób objętych wykazem Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, nowego wykazu – wykaz może być przekazany do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail). W przeciwnym wypadku osoby te nie będą miały dostępu do pomieszczeń, w których realizowane będą usługi stanowiące przedmiot Umowy.
2. Zmiany na liście osób wykonujących usługi porządkowe, o której mowa w ust. 1, częściej niż 3 osoby na miesiąc będą skutkowały naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 7, przy każdej kolejnej zmianie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do realizacji usług osób, co do których istnieje podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, co będzie traktowane jak niestawienie się pracownika do pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 1 godziny od chwili telefonicznego powiadomienia przez Zamawiającego o sytuacji, o której mowa w ust. 3, do zapewnienia osób zastępczych do świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia zastępstwa na czas nieobecności (urlop, zwolnienie itp.) osoby zgłoszonej do Zamawiającego w trybie określonym w ust. 1 – w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego i wskazaniu osoby zastępującej – nie później niż do godziny 14.00 dnia poprzedzającego pierwszy dzień nieobecności pracownika. W przypadku urlopu na żądanie lub nieusprawiedliwionej nieobecności pracownika Wykonawcy, informacja o zastępstwie powinna zostać przekazana Zamawiającemu niezwłocznie drogą elektroniczną (e-mail). W przeciwnym wypadku osoby zastępujące nie zostaną wpuszczone do pomieszczeń, w których realizowane będą usługi stanowiące przedmiot Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zmiany osoby skierowanej do realizacji przedmiotu Umowy na żądanie Zamawiającego.

### § 4

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za osoby wykonujące w jego imieniu przedmiot umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody wynikłe z zaniechania lub niestaranego działania, niedbalstwa, nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu oraz środków chemicznych stosowanych do realizacji usług, działania niezgodne z przepisami BHP i p. poż. oraz obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13.09.1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę, uszkodzenie, zniszczenie mienia Zamawiającego, zaistniałe podczas realizacji umowy a zawinione przez Wykonawcę.
4. Zmiana środków myjących, myjąco-dezynfekujących, bakteriobójczych, dezynfekcyjnych będzie wymagała uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo do kontroli stosowanych środków, sposobu ich przygotowania i zasad stosowania.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że czynności wykonywane **codziennie** w zakresie realizacji zamówienia na sprzątanie obiektów przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy będą wykonywane przez co najmniej 3 osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ustawy Kodeks pracy.
3. Rodzaj czynności wykonywanych **codziennie** przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę został opisany w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane w § 1 usługi:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, anonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym paragrafie. W przypadku ustania zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 2 w trakcie wykonywania jej przedmiotu, Wykonawca zobowiązuje się w jej miejsce zatrudnić w terminie 3 dni od dnia ustania zatrudnienia inną osobę, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku niezatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do składania faktur VAT wraz z pisemnym oświadczeniem o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 2.

## § 6

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości: **brutto** ..... zł (słownie: ..... zł). W przypadku niepełnego miesiąca wykonywania usługi sprzątnia wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty (stanowiącej iloczyn wynagrodzenia miesięcznego i ilości miesięcy świadczenia usług) **brutto** .....zł (słownie: .....), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zmniejszenie powierzchni, o których mowa w § 1 ust. 2, zgodnie z § 12 ust. 1 Umowy, powoduje proporcjonalne zmniejszenie wynagrodzenia miesięcznego określonego w ust. 1, nie więcej jednak niż o 20%.

## § 7

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej m.in. numer niniejszej umowy, wystawionej do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
2. Faktury winny być wystawiane na:  
**Nabywca:** Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481,  
**Odbiorca i płatnik:** Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, ul Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. W przypadku dokonania zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia (w formie pisemnej lub elektronicznej) o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od dnia dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie.

## § 8

1. Poprawność wykonania usługi sprzątnia będzie stwierdzana protokolarnie podczas przeglądów kontrolnych dokonywanych przez Zamawiającego.
2. Przeglądy kontrolne przeprowadzane będą przez Komisję powołaną przez Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego lub osobę go zastępującą. Protokół z przeglądu kontrolnego będzie podstawą do naliczenia kar umownych.
3. Przeglądy kontrolne sprzątnia mogą być wykonywane również przez osoby sprawujące nadzór, o których mowa w §9 ust. 11, na żądanie Zamawiającego.

4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień w trybie natychmiastowym, tj. w ciągu 1 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Uwagi dotyczące wykonania umowy będą składane do osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do sprawowania nadzoru, o której mowa w §9 ust. 11.
6. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, strony podejmują niezwłocznie działania w kierunku polubownego rozwiązania kwestii spornych, mając na uwadze konieczność zapewnienia ciągłości świadczenia usługi.

#### § 9

1. Wystawienie przez Zamawiającego w danym miesiącu drugiego i każdego następnego negatywnego protokołu kontroli poprawności wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 2, skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy negatywny protokół.
2. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków umownych zawartych w §2 ust. 1-7, Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każde naruszenie.
3. W przypadku pięciokrotnego w okresie trwania umowy niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy zawartych w §2 ust. 1-7, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku nienależytego wykonania usługi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania usługi.
5. W przypadku stwierdzenia stosowania sprzętu i preparatów niezgodnych z postanowieniami umowy i nieodpowiednich do czyszczonej powierzchni, Zamawiający ma prawo każdorazowo do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w §5 ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego miesięczną karę umowną w wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r., poz. 2207) obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna naliczana będzie za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie spełni obowiązku określonego w §5 ust. 2. chyba, że wykonawca usprawiedliwi przyczyny niezatrudnienia ww. osób.
7. Wykonawca każdorazowo zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdą zmianę osób częściej niż 3 osoby na miesiąc, o której mowa w § 3 ust. 2.
8. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2. W takim przypadku Zamawiający zaliczy na poczet kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, kary umowne naliczone zgodnie z ust. 1,2,3, 5, 6 i 7.
9. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30 % kwoty wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 2 Umowy.
10. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie zwrot kosztów poniesionych w niezbędnym do tego zakresie, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
11. Funkcje nadzoru nad wykonywaniem umowy w imieniu Zamawiającego pełnić będzie ....., a w imieniu Wykonawcy .....12.  
Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot naliczonych z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą Umową z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Umowy, a w

przypadku, gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych lub kosztów usunięcia szkody w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, które może zostać wystosowane w formie noty księgowej. Zamawiający może w szczególności dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę za określony okres rozliczeniowy.

13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
14. Wymagalność wierzytelności z tytułu kar umownych powstaje z dniem naliczenia ich przez Zamawiającego.
15. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
16. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

#### § 10

Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wymienionych w ust. 1, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do zastępczego wykonania umowy na koszt Wykonawcy.
4. Wszelkie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadkach wskazanych w umowie, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia danych okoliczności.

#### § 12

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z powodu zmniejszenia powierzchni wymienionych w §1 ust. 2 Umowy, w wyniku okoliczności: - których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;  
- związanych z wystąpieniem COVID-19, mogących mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. W celu wprowadzenia zmian do zawartej umowy wymagane jest sporządzenie podpisanego przez Stronę Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
3. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

### § 13

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy do utrzymania lub posiadania nowego ubezpieczenia. Wykonawca doręczy Zamawiającemu odpis polisy w zakresie ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonywania umowy lub na 10 dni przed upływem okresu dotychczasowego ubezpieczenia.

### § 14

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r., dalej RODO), dla których Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swej strony do realizacji niniejszej Umowy.

### § 15

1. Umowa została zawarta z zachowaniem zasad celowości, gospodarności i rzetelności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
3. Na potrzeby realizacji Umowy przez dni robocze rozumie się dni inne niż soboty i dni ustawowo wolne od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920 ze zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).
5. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
8. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 7, pisma dostarczane pod adres siedziby Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

### §16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.



**§ 17**

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres czynności Wykonawcy oraz powierzchnie sprzątanых nieruchomości,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji dot. braku podstaw do wykluczenia.
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz Pracowników świadczących Usługi

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1  
Do Umowy nr OP/PS/DAG/...../2021 z dnia.....2021r.

[Wpisz tutaj]



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYKAZ USŁUG

### A. USTALENIA OGÓLNE

I. Wykaz lokali, które należy sprzątać codziennie przez pięć dni w tygodniu (w dniach poniedziałek-piątek) przed lub w godzinach pracy Ośrodka:

- Sprzątanie pomieszczeń Ośrodka przy ul. Wiatracznej 11 w Warszawie II i III piętro

- pomieszczenia należy sprzątać codziennie tj. poniedziałek – piątek w godzinach 7<sup>00</sup> – 9<sup>00</sup> lub w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

- Budynek Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Paca 42  
godziny otwarcia: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>

wejście A - Dział Projektów i Programów  
pomieszczenia należy sprzątać w godzinach pracy Ośrodka

wejście C - Dział Pomocy Specjalistycznej  
sprzątanie pomieszczeń należy rozpocząć od godz. 7<sup>30</sup>

wejście B - Dzienny Dom Pomocy Społecznej  
sprzątanie pomieszczeń należy rozpocząć od godz. 8<sup>00</sup>  
z dwukrotnym sprzątnięciem pomieszczeń WC tj. o godz. 11<sup>00</sup> i 13<sup>00</sup>

- Budynek Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Walecznych 59  
godziny otwarcia: poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

wejście A - Filia  
sprzątanie pomieszczeń należy rozpocząć od godz. 7<sup>00</sup>

wejście B - parter, pomieszczenia należące do OPS Praga Południe na pierwszym piętrze, klatka schodowa i piwnica  
pomieszczenia należy sprzątać w godzinach pracy Ośrodka

wejście C - klatka schodowa oraz pomieszczenia Działu Pomocy Specjalistycznej na pierwszym piętrze.  
Pomieszczenia należy sprzątać codziennie w godzinach pracy Ośrodka tj. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

wejście D - Dzienny Dom Pomocy Społecznej  
sprzątanie pomieszczeń należy rozpocząć od godz. 7<sup>30</sup>  
z dwukrotnym sprzątnięciem pomieszczeń WC tj. godz. 11<sup>00</sup> i 13<sup>00</sup>

- Lokal Klubu Integracji Społecznej wraz z klatką schodową znajdujący się w budynku przy ul. Grochowskiej 259a na pierwszym piętrze oraz przybudówka do ww. budynku  
godziny pracy: poniedziałek – piątek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

*lokal KIS należy sprzątać codziennie w godzinach 14<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>  
przybudówka raz w tygodniu w godzinach 14<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>*

- Lokal Dziennego Domu Pomocy Społecznej zlokalizowany w budynku przy ul. Sygietyńskiego 7  
*należy sprzątać dwa razy w tygodniu, we wtorek i w piątek o godz. 11<sup>00</sup>*

- Zastępcze sprzątanie pomieszczeń Ośrodka przy ul. Wiatracznej 11 w Warszawie

[Wpisz tutaj]

w okresie nieobecności zatrudnionych osób (urlop, choroba).

- Pomieszczenia należy sprzątać codziennie poniedziałek – piątek w godzinach 7<sup>00</sup> – 9<sup>00</sup> lub w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
- II. Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudnione były co najmniej 3 osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ( stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Dz. U. z 2019 r. poz 1040, z późn. zm.).
- Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do :
- zatrudnienia (stosunek pracy w rozumieniu art.22 § 1 Kodeksu pracy) co najmniej trzech osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy,
  - w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę w terminie do 7 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym pracownikiem. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia w/w osób.
- W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia przez Zamawiającego wymaganej liczby osób (3 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia miesięcznej kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w art. 2 ust 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r., poz. 2207) obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym osoby te nie będą zatrudniane chyba, że wykonawca usprawiedliwi przyczyny niezatrudnienia ww. osób.
- III. Z ramienia Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy pełnił będzie Dział Administracyjno - Gospodarczy Ośrodka Pomocy Społecznej.
- IV. Wykonawca będzie świadczył usługi przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości spełniających normy sanitarno-epidemiologiczne oraz posiadających atesty PZH wg poniższej specyfikacji:
1. Papier toaletowy biały:
    - papier toaletowy, celulozowy, dwuwarstwowy, listkowy, ilość listków min 190 szt., o rozmiarach 9,5x11 cm, wyłącznie biały;
  2. Mydło w płynie:
    - płyn posiadający właściwości myjące przeznaczony do mycia rąk zawierający lanolinę oraz glicerynę. Konsystencja mydła właściwa do zamontowanych w pomieszczeniach sanitarnych dozowników. Mydło nie może wyciekać samoczynnie z pojemnika.
  3. Ręczniki papierowe białe:
    - ręczniki papierowe składane ZZ, rozmiar 23x25 cm, opakowanie jednostkowe 200 szt.
    - ręcznik papierowy w rolce, listkowy: 50 listków w rolce, dwuwarstwowy, gofrowany, szer. 23x, długość 10,5 cm;
  4. Worki na śmieci: czarne biodegradowalne;
  5. Kostki do WC i pisuarów, wkłady zapachowe do pisuarów:
    - kostka WC do mycia, dezynfekowania i pielęgnacji toalet, posiadająca w składzie węglan sodu;
  6. Odświeżacz powietrza:
    - odświeżacz powietrza: w sprayu, elektryczny, w formie zawieszki zapachowej .
  7. Preparaty do dezynfekcji:
    - Preparaty myjąco dezynfekujące do dużych powierzchni zmywalnych, bez zawartości aldehydów, fenoli, QAV, chloru i substancji nadtlenowych.

Preparaty alkoholowe przeznaczone do szybkiej dezynfekcji małych powierzchni i miejsc trudnodostępnych, gotowy do użycia, nie zawierający aldehydów, QAV i pochodnych biguanidyny, zawierający min. 3 substancje aktywne.

8. Płyny do mycia oraz pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, sprzętu biurowego:  
- odpowiednie środki do rodzaju czyszczonej powierzchni.

Zastosowane przez Wykonawcę środki czystości oraz worki na śmieci muszą posiadać dopuszczenia do stosowania i wymagane atesty PZH. Zamawiający dopuszcza by środki czystości posiadały karty charakterystyki w miejsce atestów PZH.

- V. W przypadku wykonywania usługi prania wykładzin dywanowych do Wykonawcy należy przygotowanie pomieszczeń – usunięcie, przestawienie, a następnie rozstawienie przedmiotów ruchomych (krzesła, stoliki itp.). Rozliczanie prac przedstawionych w części B w punktach VI i VII nastąpi po wykonaniu całości usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powierzchni sprzątej (zmniejszenia). O wszystkich zmianach Ośrodek będzie informował pisemnie Wykonawcę.
- VI. Zamawiający zastrzega, że będzie kontrolował poprawność wykonania usługi sprzątania. Przeglądy kontrolne przeprowadzane będą przez Komisję powołaną przez Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego lub osobę go zastępującą. Jakość wykonanej usługi będzie potwierdzona pisemnie na podstawie protokołu. Protokół z przeglądu kontrolnego będzie podstawą do naliczenia kar umownych.  
W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień w trybie natychmiastowym, tj. w ciągu 1 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego. Uwagi dotyczące wykonania usługi będą składane do osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem usługi.
- VII. Egzekwowanie przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów BHP i Ppoż. przez pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji umowy jest obowiązkiem Wykonawcy.

## B. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

### III. Sprzątanie pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych.

#### Prace wykonywane codziennie:

odkurzanie wykładzin i dywanów, mycie podłóg z PCV, parkietu, tarketu i terakoty z dodatkiem środków chemicznych i zapachowych, wycieranie kurzu z powierzchni płaskich (parapety, biurka, stoły), opróżnianie koszy na śmieci – wymiana worka i wynoszenie śmieci do kontenera na zewnątrz budynku,

#### prace wykonywane raz w tygodniu:

mycie drzwi, czyszczenie grzejników, czyszczenie krzesel i foteli, zdejmowanie pajęczyn, wycieranie kurzu z półek, szaf, regałów, komód, witryn, kontenerów, listew, ram, lamp, luster, balustrad itp.

### II. Sprzątanie sanitariatów i uzupełnianie art. higieniczno-sanitarnych

#### prace wykonywane codziennie:

mycie z dodatkiem środków odkażających: podłóg, umywalk i baterii, muszli i desek klozetowych, podajników papieru i mydła, kabin prysznicowych, luster, opróżnianie koszy na śmieci – wymiana worka i wynoszenie śmieci do kontenera na zewnątrz budynku, uzupełnianie mydła i papieru

toaletowego w pojemnikach, zaopatrzenie w środki likwidujące nieprzyjemne zapachy (tj. odświeżacze w aerozolu i kostki do wc) oraz ręczniki jednorazowe białe typ ZZ.

Prace wykonywane raz w tygodniu:

mycie drzwi, parapetów, glazury

**III. Sprzątanie pomieszczeń piwnicznych**

prace wykonywane dwa razy w tygodniu:

mycie z dodatkiem środków odkażających pomieszczenia sanitarnego wraz z wyposażeniem, sprzątanie całego pomieszczenia piwnicznego.

**IV. Odkazanie i mycie aparatów telefonicznych**

prace wykonywane raz w tygodniu:

mycie aparatów telefonicznych właściwym środkiem

prace wykonywane raz w miesiącu:

odkazanie słuchawek telefonicznych

**V. Czyszczenie mebli z obiciem ze skay**

prace wykonywane raz w tygodniu:

mycie kanap i foteli środkami dezynfekującymi

**VI. Pranie wykładzin dywanowych oraz tapicerki krzesel.**

Prace wykonywane na wniosek Zamawiającego:

mechaniczno-chemiczne pranie wykładzin dywanowych, dywanów oraz tapicerki krzesel.

**VII. Prace inne**

prace wykonywane na wniosek Zamawiającego:

np. sprzątanie po remontach, awariach oraz zastępstwo podczas urlopu lub choroby w lokalach nie objętych przedmiotem umowy.

**C. LOKALIZACJE OBJĘTE ZAMÓWIENIEM**

**I. POMIESZCZENIA W BUDYNKU PRZY UL. PACA 42**

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ I KORYTARZY	-	643,88 M <sup>2</sup>
- WYKŁADZINA DYWANOWA	-	254,59 M <sup>2</sup>
- WYKŁADZINA PCV	-	245,61 M <sup>2</sup>
- PODŁOGA Z TERAKOTY	-	91,87 M <sup>2</sup>
- BIURKA, STOŁY, SZAFY, REGAŁY, WITRYNY, KOMODY, KONTENERKI		
- KRZESŁA, FOTELE, KANAPY Z OBICIEM ZE SKAY		
- KRZESŁA TAPICEROWANE		

[Wpisz tutaj]

SPRZĄTANIE 8 SANITARIATÓW I UZUPEŁNIANIE ARTYKUŁÓW HIGIENICZNO-SANITARNYCH		
-	PODŁOGA Z TERAKOTY	51,81 M <sup>2</sup>

## II. POMIESZCZENIA W BUDYNKU PRZY UL. WALECZNYCH 59

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ I KORYTARZY		
-	WYKŁADZINA DYWANOWA	92,55 M <sup>2</sup>
-	WYKŁADZINA PCV	255,61 M <sup>2</sup>
-	PODŁOGA PARKIET, PANELE	206,51 M <sup>2</sup>
-	PODŁOGA Z TERAKOTY	234,67 M <sup>2</sup>
- BIURKA, STOŁY, SZAFY, REGAŁY WITRYNY, KOMODY, KONTENERKI		
- FOTELE, KANAPY, KRZESŁA, NAROŻNIKI Z OBICIEM ZE SKAY		
-	POMIESZCZENIE PIWNICZNE ARCHIWUM	19,15 M <sup>2</sup>
SPRZĄTANIE 12 SANITARIATÓW I UZUPEŁNIANIE ARTYKUŁÓW HIGIENICZNO-SANITARNYCH		
-	PODŁOGA Z TERAKOTY	49,96 M <sup>2</sup>
-	WYKŁADZINA PCV	2,70 M <sup>2</sup>
-	POMIESZCZENIE PIWNICZNE (2X W TYGODNIU)	19,15 M <sup>2</sup>
-	SPRZĄTANIE POMIESZCZENIA GOSPODARCZEGO	-

## III. POMIESZCZENIA W BUDYNKU PRZY UL. WIATRACZNEJ 11 ( II I III P)

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ, KORYTARZY I KLATKI SCHODOWEJ – 342,63 M <sup>2</sup>		
-	WYKŁADZINA PCV	294,77 M <sup>2</sup>
-	WYKŁADZINA DYWANOWA	16,35 M <sup>2</sup>
- BIURKA, SZAFY, REGAŁY, KONTENERKI, KRZESŁA OBROTOWE TAPICEROWANE		
- SPRZĄTANIE 4 SANITARIATÓW I UZUPEŁNIANIE ARTYKUŁÓW HIGIENICZNO-SANITARNYCH		
-	PODŁOGA Z TERAKOTY	20,28 M <sup>2</sup>
-	SPRZĄTANIE 2 POMIESZCZEŃ GOSPODARCZYCH	11,23 M <sup>2</sup>

## IV. POMIESZCZENIA W BUDYNKU ORAZ PRZYBUDÓWKI PRZY UL. GROCHOWSKIEJ 259A

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ, KORYTARZY I KLATKI SCHODOWEJ – 140,35 M <sup>2</sup>		
-	WYKŁADZINA PCV	75,51 M <sup>2</sup>
-	PODŁOGA Z TERAKOTY	50,04 M <sup>2</sup>
- BIURKA, STOŁY, SZAFY, REGAŁY, WITRYNY, KOMODY, KONTENERKI, KRZESŁA TAPICEROWANE		
- SPRZĄTANIE 3 SANITARIATÓW I UZUPEŁNIANIE ARTYKUŁÓW HIGIENICZNO-SANITARNYCH,		
-	PODŁOGA Z TERAKOTY	14,80 M <sup>2</sup>

## V. POMIESZCZENIA W BUDYNKU PRZY UL. SYGIETYŃSKIEGO 7

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ I KORYTARZA – 85,90 M <sup>2</sup>		
-	PANELE	60,49 M <sup>2</sup>
-	PODŁOGA Z PCV	19,90 M <sup>2</sup>
-	PODŁOGA Z TERAKOTY	4,41 M <sup>2</sup>
- BIURKA, STOŁY, SZAFY, REGAŁY, WITRYNY, KOMODY,		
- KRZESŁA		

SPRZĄTANIE 1 SANITARIATU I UZUPEŁNIANIE ARTYKUŁÓW HIGIENICZNO-SANITARNYCH		
PODŁOGA Z TERAKOTY	-	1,10 M <sup>2</sup>

<b>VI. PRANIE WYKŁADZIN DYWANOWYCH I DYWANÓW ORAZ PRANIE TAPICERKI</b>		
- W BUDYNKU PRZY UL. PACA 42	-	294,89 M <sup>2</sup>
- W BUDYNKU PRZY UL. WALECZNYCH 59	-	137,55 M <sup>2</sup>
- W BUDYNKU PRZY UL. WIATRACZNEJ 11 (II I III PIĘTRO)	-	16,35 M <sup>2</sup>

Załącznik nr 2 do Umowy nr OP/PS/DAG/...../2021 z dnia .....

**Wzór oświadczenia.**

[Wpisz tutaj]

....., dnia .....

(pieczęć zakładu pracy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

.....  
(nazwa firmy lub nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę)

**Oświadczam, że:**

1. Zobowiązuję się do zapoznania swoich pracowników i/lub podwykonawców – delegowanych do wykonania zadania na terenie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, z treścią przekazanych instrukcji w zakresie bhp i ppoż., obowiązujących w OPS.
2. Odpowiadam za szkolenie swoich pracowników i/lub podwykonawców w zakresie stosowania przepisów bhp i ppoż.
3. Znane mi są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie.
4. Zapoznałem swoich pracowników i/lub podwykonawców z zagrożeniami związanymi z wykonywanymi zadaniami, w tym z wymaganiami z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej.

Podpis Wykonawcy

.....

Załącznik nr 3 do Umowy nr OP/PS/DAG/...../2021 z dnia .....

**Ośrodek Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy  
Ul. Wiatraczna 11  
04-366 Warszawa**



## OFERTA

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

\_\_\_\_\_

Adres\*:

\_\_\_\_\_

KRS\* (NR) \_\_\_\_\_ /CEiDG\* TAK/NIE\*\*\* \_\_\_\_\_

TEL.\* \_\_\_\_\_

REGON\*: \_\_\_\_\_

NIP\*: \_\_\_\_\_

E-mail\* na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję: \_\_\_\_\_

Adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem\*: \_\_\_\_\_

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane podmiotów występujących wspólnie oraz dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w budynkach Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ za cenę:

**Tabela nr 1**

Lp.	Przedmiot zamówienia (sprzątnięcie pomieszczeń)	Ilość m <sup>2</sup>	Cena za m <sup>2</sup>		Koszt miesięczny	
			netto	brutto	netto	brutto
1.	ul. Paca 42	643,88				
2.	ul. Walecznych 59	861,15				
3.	ul. Grochowska 259a	140,35				
4.	ul. Wiatraczna 11 ( II i III p)	342,63				
Ogółem tabela I ( wartość podlegająca ocenie)						

**Tabela nr 2**

Lp.	Przedmiot zamówienia (sprzątnięcie 2 w tygodniu)	Ilość m <sup>2</sup>	Cena za m <sup>2</sup>		Koszt miesięczny	
			netto	brutto	netto	brutto

[Wpisz tutaj]

1.	ul. Sygietyńskiego 7	85,90				
2.	ul. Walecznych 59 pomieszczenie piwniczne	19,15				
Ogółem tabela II (wartość podlegająca ocenie)						

**Tabela nr 3**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość m <sup>2</sup>	Cena za m <sup>2</sup>		Koszt 1-krotnej usługi	
			netto	brutto	netto	brutto
1.	pranie wykładzin, dywanów	520,41				
2.	pranie tapicerki krzeseł	5,60				
Ogółem tabela III (wartość podlegająca ocenie)						

**Tabela nr 4**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość m <sup>2</sup>	Cena za m <sup>2</sup>		Koszt miesięczny	
			netto	brutto	netto	brutto
1.	Sprzątanie zastępcze ul. Wiatraczna 11	726,41				
Ogółem tabela IV (wartość podlegająca ocenie)						

Wartość tabel III i IV będzie liczona łącznie (jedno kryterium) czyli cena z Tabeli nr 3 + cena z Tabeli nr 4

**Całkowita cena oferty (12 miesięcy) wynosi:**

<b>Wartość brutto:</b> _____ <b>zł</b>
<b>Wartość brutto słownie:</b> _____

**DEKLARACJA KONTROLI JAKOŚCI**

**Tabela nr 5**

[Wpisz tutaj]

Lp.	Jakość usługi – organizacja kontroli jakości sprzątnia	Ilość punktów w kategorii				Suma punktów (należy przepisać)
		30 pkt.	15 pkt.	5 pkt.	0 pkt.	
1.	Kontrola dwa razy w tygodniu					
2.	Kontrola raz w tygodniu					
3.	Kontrola raz na dwa tygodnie					
4.	Kontrola raz w miesiącu					
Ogółem tabela IV (wartość podlegająca ocenie)						

2. Oświadczamy, że usługę wykonamy od dnia 1 stycznia 2022 roku.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Zastrzegamy, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane) \*\*:  
Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach:

\_\_\_\_\_

Uzasadnienie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

UWAGA: proszę wykazać, że zastrzeżenie jest zgodnie z art. 18 ustawy-Pzp\*\*.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:\*\*\*

a) \_\_\_\_\_ \*\*\*

b) \_\_\_\_\_ \*\*\*

[część zamówienia] [nazwa i adres podwykonawcy]

8. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty wynagrodzenie za świadczenie usług należy przekazywać \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_ konto:

9. Ponadto \_\_\_\_\_ oświadczam, \_\_\_\_\_ że \_\_\_\_\_ jestem:

\_\_\_\_\_

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

\*\*\*\*

[Wpisz tutaj]

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

\*\* wypełniać jeżeli Wykonawca zastrzegł tajemnicę przedsiębiorstwa;

\*\*\* niepotrzebne skreślić.

\*\*\*\* wpisać wg: definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z

**Za Zamawiającego:**  
(imię, nazwisko i podpis)

**Za Wykonawcę:**  
(imię, nazwisko i podpis)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Załącznik nr 4 do Umowy nr OP/PS/DAG/...../2021 z dnia .....

Zamawiający:  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Praga Południe

[Wpisz tutaj]

OPS.DAG.26.01.2021.PG

OPS.DAG.26.01.2021.PG

OPS.DAG.26.01.2021.PG

m. st. Warszawy  
Ul. Wiatraczna 11  
04-366 Warszawa  
Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH  
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sprzątanie pomieszczeń w budynkach należących do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy**”, prowadzonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp nadal są aktualne.

.....  
(Miejscowość)

podpis Wykonawcy

.....

**Informacja dla Wykonawcy:**

1. Oświadczenie składa tylko Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego.

Załącznik Nr 5  
do Umowy nr OP/PS/DAG/...../2021 z dnia .....

[Wpisz tutaj]

Wykaz Pracowników świadczących Usługi

Lp.	Imię i nazwisko	Obiekt OPS- zakres sprzątej powierzchni
1		
2		
3		
4		
5		

[Wpisz tutaj]