

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy

ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa, tel. 22 277-33-00, 277-33-01
sekretariat@ops-pragapoludnie.pl, www.ops-pragapoludnie.pl

Numer sprawy: OPS.DAG.26.02.2021.PG

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ. U. 2021 poz. 1129, ze zm.) na usługę:

PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA DWUDANIOWYCH GORĄCYCH POSIŁKÓW DLA PODOPIECZNYCH OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LOKALU WYKONAWCY

Terminy:

Składanie ofert: do dnia 25.11.2021 godz. 12:00

Otwarcie ofert w dniu 25.11.2021 godz. 12:30

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy

Zatwierdzono w dniu.....
przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe

Warszawa 2021

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa i adres zamawiającego : Miasto Stołeczne Warszawa - Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa

NIP: 5252248481 REGON: 002155793

Numer telefonu: 22 277-33-00

Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@ops-pragapoludnie.pl lub
sekretariat@ops-pragapoludnie.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania. <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz
www.ops-pragapoludnie.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie :
<https://miniportal.uzp.gov.pl> i ePuap <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - (adres ePUAP Zamawiającego: /OPSPragapoludnie1/SkrytkaESP) oraz www.ops-pragapoludnie.pl
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy , których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca ponosi samodzielnie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wartość zamówienia.
 - a. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.
 - b. Wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę: 362.962,96 zł netto.
 - c. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi: 392.000,00 zł brutto.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV i rodzaj zamówienia publicznego – Usługa

KOD CPV 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków

KOD CPV 55320000-9 usługi podawania posiłków

Realizacja przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w związku z obostrzeniami wynikającymi z sytuacji epidemicznej a dotyczących działalności placówek OPS oraz gastronomii.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowywaniu, wydawaniu gorących posiłków oraz zapewnienie ich spożycia w okresie od 01.01.2022 do 31.12.2022 r. dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe wskazanych przez Zamawiającego, w lokalu Wykonawcy mieszczącym się na terenie Pragi-Południe. Zamawiający szacuje, że liczba wydawanych posiłków miesięcznie będzie wynosiła 2333 zestawy, z zastrzeżeniem, że liczba obiadów może ulec zmianie +/- 20%.
2. Zamawiający dopuści do udziału w postępowaniu oferentów, którzy posiadają lokal do wydawania posiłków na terenie Pragi Południe bez barier architektonicznych, położony blisko przystanków komunikacji miejskiej.

Warunki przygotowywania i wydawanie gorących posiłków

3. Wykonawca zapewni osobom wskazanym przez Zamawiającego jeden gorący posiłek dziennie w postaci dwudaniowego obiadu przez 7 dni w tygodniu, także w święta. Posiłki będą wydawane w godzinach: od godziny 11.00 – do 15:00.
4. Wykonawca zagwarantuje wydanie posiłków za dni świąteczne ustawowo wolne od pracy (oprócz niedziel),
5. Wykonawca zapewni ciągłość usług bez przerw urlopowych i remontowych,
6. Wykonawca zapewni co najmniej dwuosobową obsługę przy wydawaniu posiłków.
7. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki wg zróżnicowanych jadłospisów.
8. Wykonawca zapewni również przygotowywanie potraw dietetycznych.
9. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność (około 1200 kcal) i muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla zbiorowego żywienia. Muszą być wykonane z produktów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
10. Wymagane parametry gorącego posiłku: np. zupa i posiłek o charakterze drugiego dania, w tym: np. ziemniaki/kasza/ryż/makaron + mięso – kotlet schabowy/drobiowy/mielony lub inne (np. pierogi, naleśniki, krostki itp.) oraz surówka.
Zestaw obiadowy musi składać się z potraw tradycyjnych: zupy i drugiego dania, z zachowaniem następujących zasad:
 - raz w tygodniu powinna być ryba,
 - raz w tygodniu powinno być danie bezmięsne,
 - w pozostałe dni tygodnia powinny być dania z mięsem
 - raz w tygodniu w ramach dania mięsnego może być kotlet mielony lub danie półmięsne np. bigos.
 - raz na dwa tygodnie może być danie z podrobów.
11. Waga gotowanych potraw nie może być mniejsza niż:
 - zupa – min 400 ml + pieczywo bez ograniczeń
 - ziemniaki, kasza, makaron, ryż, kopytka, leniwe, kluski śląskie – min. 250 g
 - danie mięsne, ryba itp. - min 120 g bez kości, sosu i panierki
 - surówka – min. 120 g
 - warzywa gotowane – min. 120 g
 - naleśniki, krostki – 3 szt.
 - danie mięsno-warzywne, jarskie np. pierogi itp. – min 250 g

12. Na prośbę osoby wskazanej przez Zamawiającego, dopuszcza się możliwość wydania więcej niż jednego posiłku, o którym mowa w pkt. 10 i 11, na wynos w opakowaniach jednorazowych zapewnionych przez Wykonawcę bez pobierania dodatkowej opłaty lub w naczyniach przyniesionych przez klienta.
13. Wykonawca nie może zamiast posiłku dokonywać wypłaty klientowi równowartości posiłku w pieniądzu lub innej formie czy dokonywać zamiany posiłku na inne towary (suchy prowiant, alkohol i inne) lub jednorazowo wydać do spożycia na miejscu posiłek o równowartości 2, 3 lub więcej posiłków należnych z innych dni. Niedopuszczalne jest wydawanie suchego prowiantu zamiast gorącego posiłku, chyba że zostanie to ustalone z Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające spożycie posiłku, w szczególności miejsce siedzące przy stoliku, bez wyodrębniania miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania.
15. Lokal gastronomiczny Wykonawcy, w którym będą wydawane posiłki musi być wyposażony w odpowiednią liczbę mebli i urządzeń, które umożliwią spożycie posiłków, przez co najmniej 20 osób jednocześnie.
16. Lokal powinien spełniać wymagania określone przepisami dot. bezpieczeństwa żywności i żywienia. Lokal powinien być położony blisko przystanków linii komunikacji miejskiej, pozbawiony barier architektonicznych, wyposażony w niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia urządzenia gastronomiczne oraz WC dla klientów.
17. Lokal Wykonawcy powinien być wyposażony w telefon do kontaktu pracowników Ośrodka z obsługą.
18. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem nowego miesiąca w formie papierowej, listę osób uprawnionych do korzystania z posiłków w danym miesiącu, zawierającą dane osobowe, tj. imię, nazwisko oraz adres zamieszkania.
19. Na podstawie listy i abonamentów imiennych będą wydawane posiłki każdego dnia i kwitowane potwierdzeniem odbioru (podpis) przez osobę wskazaną przez Zamawiającego. Posiłek może być wydany i spożyty tylko i wyłącznie danego dnia.
20. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji, indywidualnie dla każdego konsumenta, dotyczącej ilości wydanych posiłków w ciągu miesiąca. Dokumentacja, stanowiąc będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wydane posiłki.
21. Dokumentacja przekazywana będzie wraz z fakturą Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu dekady. Zamawiający w trakcie realizacji umowy będzie sprawdzać sposób prowadzenia dokumentacji, w tym m.in. zgodność zapisów ze stanem faktycznym.
22. W sytuacji, gdy na liście zostanie zaznaczony przez Zamawiającego odbiór posiłków przez inną osobę niż wskazana na liście, Wykonawca wyda posiłki tej osobie (np. opiekunki świadczącej usługi opiekuńcze) na podstawie upoważnienia wydanego przez osobę uprawnioną do korzystania z posiłków.
23. Zamawiający będzie obciążony tylko za faktycznie wydane posiłki. Zasady rozliczeń zostały określone w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
24. Wydawane posiłki muszą być smaczne, zdrowe, urozmaicone i gorące. Posiłek powinien być przygotowany wg zasad racjonalnego żywienia i obowiązujących przepisów kulinarnych.
25. Zamawiający zakazuje stosowania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.
26. Jadłospis, co najmniej dwutygodniowy powinien być dostarczany drogą mailową przez Wykonawcę co drugi wtorek. Jadłospis powinien zawierać gramaturę potraw.
27. Osoby wskazane przez Zamawiającego powinni otrzymać **zawsze gorący** posiłek, który zjedzą na miejscu, ewentualnie pobiorą **w opakowaniach jednorazowych zapewnionych przez Wykonawcę bez pobierania dodatkowej opłaty** lub w naczyniach przyniesionych przez klienta.
28. Wykonawca zapewni osobom wskazanym przez Zamawiającego wydanie i spożywanie posiłków na takich samych zasadach jak innym korzystającym z usług lokalu. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do osób korzystających z posiłków.

Ponadto musi posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące dopuszczenie tych osób do pracy przy żywieniu zbiorowym.

29. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości z innych źródeł.
30. Wykonawca odpowiada za idealną czystość urządzeń gastronomicznych, w których przygotowywane będą posiłki, estetyczny wygląd i czystość zatrudnionego personelu, idealną czystość technologii przygotowywania i wydawania posiłków.
Zamawiający będzie sprawdzać, jakość posiłków.
31. Mając na uwadze Zarządzeniem nr 886/2019 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych i rekomendacjami Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej, posiłki w okresie obowiązywania na terytorium RP lub województwa mazowieckiego stanu pandemii i reżimu sanitarnego, należy przygotować do odebrania w zapakowanych jednorazowych pojemnikach biodegradowalnych wraz ze sztuczcami z materiałów biodegradowalnych, posiadającymi atest (zgodnie z obowiązującymi przepisami) dopuszczający do przewożenia i przechowywania gorącej żywności.
32. Złożona oferta powinna określać cenę, która nie będzie ulegać zmianie w zależności od zastosowania naczyń zbiorczych lub naczyń biodegradowalnych ze sztuczcami biodegradowalnymi.
33. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021) i rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
34. **Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne.**
 - a) Na podstawie art. 95 ustawy Prawo Zamówień publicznych, Zamawiający na okres realizacji zamówienia żąda zatrudnienia 2 osób na podstawie stosunku pracy tj. kucharza wykonującego czynności związane z realizacją zamówienia oraz pomocy kuchennej.
 - b) Zamawiający wymaga, aby czynności określone w SWZ, tj. osoby na stanowisku kucharza i pomocy kuchennej, o ile nie są wykonywane przez osobę fizyczną w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.) przez cały okres obowiązywania umowy.
 - c) W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania przedstawienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę oświadczenia i dokumentów, w szczególności kopii umowy o pracę w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania przedstawienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę pisemnych wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
 - d) W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osoby wykonującej wskazane w SWZ czynności w trakcie realizacji Umowy tj.:
 - oświadczenie zatrudnionego na podstawie stosunku pracy pracownika wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy oraz dane osobowe tej osoby niezbędne do weryfikacji zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu oraz podpis pracownika.;

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem danych osobowych niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imienia i nazwiska tej osoby, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakresu obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami właściwymi dla ochrony danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika nie będą podlegać anonimizacji.;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami właściwymi dla ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

e) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia SWZ, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie któregokolwiek z żądanych przez niego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w SWZ czynności.

f) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

34. Zamawiający z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia zastrzega, że zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do świadczenia usługi 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 .

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - (adres ePUAP Zamawiającego: /OPSpragapoludnie1/SkrytkaESP)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi podać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowieniapubliczne@ops-pragapoludnie.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Alicja Strudzińska – a.strudzinska@ops-pragapoludnie.pl tel. 22 277-33-11

Tomasz Rudnicki – t.rudnicki@ops-pragapoludnie.pl tel. 22 277-33-12

X. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp tj.:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie należy złożyć oświadczenie – załącznik nr 5.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie należy złożyć oświadczenie – załącznik nr 5 .
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający wymaga przedłożenia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 125.000,00 zł.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
Dysponuje lokalem gastronomicznym:
 - a) położonym na terenie Pragi Południe z dogodnym dojazdem komunikacją miejską w niedalekiej odległości od przystanków,
 - b) w którym będą wydawane posiłki musi być wyposażony w odpowiednią liczbę mebli i urządzeń, które umożliwią spożycie posiłków przez co najmniej 20 osób jednocześnie, spełniającym wymagania określone przepisami dot. bezpieczeństwa żywności i żywienia, położonym blisko przystanków linii komunikacji miejskiej, pozbawionym barier architektonicznych, wyposażonym w niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia urządzenia gastronomiczne, oraz WC dla klientów,
 - c) przystosowanym do wydawania posiłków spełniającym wymagania określone przepisami dot. bezpieczeństwa żywności i żywienia, gdzie jednocześnie istnieje możliwość konsumpcji do 20 osób jednocześnie oraz osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającymi wszystkie wymagania sanitarno – higieniczne określone stosownymi przepisami.
 - d) Wykazu wykonanych usług że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w tym co najmniej jednej usługi polegającej na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków w ilości ok. 3000 zestawów miesięcznie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg. zasady spełnia/nie spełnia.

- **Wykonawca musi wykazać, że dysponuje wykwalifikowanym personelem do wykonania przedmiotu zamówienia wpisując w wykazie personelu - Kucharza .**
Zamawiający dokonując oceny oferty pod kątem dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia oceni czy wykaz osób przeznaczonych do wykonywania zamówienia (zał. nr 3) potwierdza spełnienie warunku w wyżej wymienionym zakresie. Jeżeli Wykonawca nie spełni warunku osób zdolnych do realizacji zamówienia w pełnym zakresie, będzie podlegał wykluczeniu z postępowania. Wykonawca dołączy do oferty kserokopię dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe kucharza.
- **Wykonawca musi wykazać, że dysponuje na czas realizacji zamówienia lokalem gastronomicznym dostosowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym**

zakresie spełniającym poniżej opisane wymogi. Oferent dołączy do oferty dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (np. umowa najmu lokalu lub dzierżawy itp.).

• **Wymogi dotyczące lokalu**

Wykonawca musi dysponować lokalem gastronomicznym lub restauracyjnym przeznaczonym na działalność zgodną z przedmiotem zamówienia. Lokal wraz z zapleczem musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu lokalu i jego wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2020 r. poz.2021) – do wglądu przy podpisaniu umowy.

Dysponowanie lokalem spełniającym w/w warunki Wykonawca potwierdzi poprzez wypełnienie i załączenie do oferty oświadczenia o dysponowaniu lokalem (zał. nr 3) wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu (np. umowa najmu lokalu lub dzierżawy) na czas realizacji zamówienia.

- Wykonawca przedłoży opłaconą polisę potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 125.000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli wykonawcy składający ofertę będą spełniać je łącznie.

2. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 23.12.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwraca się

jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7,8,10) aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- Sposób zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie „Formularza oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- Do oferty należy dołączyć:
 - Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

- b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
 - d) Następujące przedmiotowe środki dowodowe – załącznik nr 3 do SWZ.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
 11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
 12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
 13. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 14. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIII. sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 25.11.2021 do godz. 12:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.11.2021 o godzinie 12:30.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp. Wykonawcę:
 - 1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) Handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) O którym mowa w art. 228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) Finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 par. 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) Pracy małoletnich cudzoziemców, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz 769),
 - g) Przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwa oszustwa, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) O którym mowa w art.9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności zależnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty należności;

- 1.4. Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 1.5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT)).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Dokonując oceny złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował dla wszystkich części następującymi kryteriami i ich znaczeniem, tj.:

1) **Cena – 75%**

2) **Usytuowanie lokalu – 25%**

Ocena ceny i usytuowania lokalu przedmiotu zamówienia będzie poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najniższej ceny spośród zaproponowanych w danej części.

a. Punkty za kryterium „cena” będą obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 75 \text{ pkt.}$$

gdzie: P - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,
C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „n”,

b. Punkty za kryterium „usytuowanie lokalu” będą obliczone wg wzoru:

- Za każdą linię komunikacji miejskiej mającej przystanek w odległości nie większej niż 400 metrów od miejsca wydawania obiadów – 1 pkt, a następnie zostaną dokonane wg. wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{suma punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa uzyskana wśród ocenianych ofert liczba punktów}} \times 25 \text{ pkt.}$$

gdzie:
Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 25.

Łączna liczba punktów badanej oferty (P)
P = cena + usytuowanie lokalu

Gdzie:
Cena - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena
Usytuowanie lokalu – liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium usytuowanie lokalu.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu w przebiegu dwóch etapów:
- **Pierwszy etap** obejmuje ocenę ofert pod względem formalnym:
 - 1) kompletności złożonych w ofercie dokumentów,
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę,
 - 3) zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.Oferty ocenione w pierwszym etapie negatywnie zostają odrzucone i nie podlegają dalszej ocenie.
 - **Drugi etap** oceny obejmuje ocenę punktową ofert wg kryteriów oceny ofert opisanych w zaproszeniu do składania ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskanych przez Wykonawcę, to jest zsumowanie wszystkich części składowych w punktacji dla danej części.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ilość punktów do wyrażenia w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego pisemnej zgody na wybór oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi:
 - 1) **dokument wskazujący, że Wykonawca ma prawo do zaciągania zobowiązań, chyba że wynika to z dokumentów złożonych w ofercie,**
 - 2) **przykładowy jadłospis na 14 dni,**
 - 3) **decyzję Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dot. lokalu, w którym będą przygotowywane posiłki.**
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 Pzp.

XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

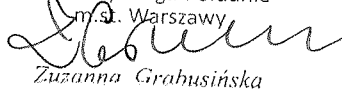
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Wiatraczna 11;
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy za pomocą adresu iod@ops-pragapoludnie.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- prowadzonym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy -Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. Załączniki do SWZ

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- załącznik nr 3 – oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym
- załącznik nr 4- projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- załącznik nr 5- oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe
m. st. Warszawy



Zuzanna Grabusińska

