

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało**

1. Pobieranie od intendenta produktów do przygotowywania posiłków zgodnie z jadłospisem i liczbą osób wskazaną w dziennym raporcie żywieniowym.
2. Przygotowywanie posiłków, w tym dbałość o ich estetyczne walory.
3. Wydawanie posiłków zgodnie z liczbą osób wskazaną w dziennym raporcie żywieniowym.
4. Porcjowanie i wydawanie obiadów przygotowywanych przez firmę zewnętrzną z uwzględnieniem norm ilościowych.
5. Codzienne przygotowywanie i przechowywanie próbek pokarmowych śniadań zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej
6. Sprzątanie po posiłkach.
7. Sprzątanie kuchni i zmywalni.
8. Dbanie o utrzymanie czystości w kuchni, zmywalni, jadalni.
9. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone produkty .
10. Pobieranie od intendenta środków czystościowych i racjonalne ich używanie.
11. Dbanie o użytkowany sprzęt.
12. Dbanie o utrzymanie czystości użytkowanych obrusów, ścierek, firan.
13. Pomoc w organizacji i obsługa spotkań okolicznościowych organizowanych w placówce lub przez placówkę w zakresie związanym z przygotowaniem poczęstunków.
14. Pomoc w zaopatrywaniu placówki w artykuły spożywcze.
15. Zastępowanie intendenta podczas jego nieobecności (urlopu, choroby).
16. Sprzątanie w szafach ubraniowych.
17. Prowadzenie dokumentacji wymaganej przez Sanepid w zakresie dotyczącym powierzonych obowiązków.
18. Wykonywanie innych prac zleconych przez kierownika.
19. Przestrzeganie zasad technologii i estetyki oraz przepisów higieniczno - sanitarnych,
20. Przestrzeganie w codziennej pracy zasad HACCP i dobrej praktyki higienicznej.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

**Miejsce pracy:** praca w budynku Ośrodka. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Wejście na parter budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Toaleta dla osób niepełnosprawnych zlokalizowana na parterze.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane z wykonywaniem prac pomocniczych związanych z wydawaniem posiłków oraz pomocy w obsłudze spraw gospodarczych w Dziennym Domu Pomocy Społecznej

**Wymagania niezbędne :**

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- wykształcenie zasadnicze zawodowe



### Wymagania dodatkowe:

- mile widziane wykształcenie gastronomiczne,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętności pracy w zespole,
- dyspozycyjności, komunikatywności oraz zaangażowania w wykonywanie powierzonych zadań,
- doświadczenie zawodowe w branży związanej z żywieniem zbiorowym,
- znajomość zagadnień związanych z żywieniem zbiorowym.

### Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – własnoręcznie podpisane
- list motywacyjny – własnoręcznie podpisany
- kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – własnoręcznie podpisane,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – własnoręcznie podpisane,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – własnoręcznie podpisane
- podpisana własnoręcznie klauzula dot. zgody na przetwarzanie danych o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit.a RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko *pomoc kuchenna* . Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, zamierzającego skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie do dnia 27 grudnia 2018 r. na adres:


*Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy*

*ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa*

*z dopiskiem na kopercie: „Ogłoszenie nr 36/2018 – pomoc kuchenne”*

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia  
27 grudnia 2018 r.

p.o. Zastępcy Dyrektora  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Praga-Południe  
m.st. Warszawy  
  
Agnieszka Lewonowska