

*Ośrodek Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy*

*ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa, tel. 22 277-33-00, 277-33-01  
sekretariat@ops-pragapoludnie.pl, www.ops-pragapoludnie.pl*

Nr sprawy **OPS.DAG.26.05.2020.PG**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Na usługi sprzątania pomieszczeń w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe:**

Nr CPV : 90910000-9 usługi sprzątania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

**Termin**

Składanie ofert do 04.12.2020 r. godz. 12<sup>00</sup>

Otwarcie ofert 04.12.2020 r. godz. 12<sup>30</sup>

---

Warszawa 2020 r.

## A. Informacje Podstawowe

### **I. Zamawiający**

M.st. Warszawa - Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy. Adres: ul. Wiatraczna 11, 04 – 366 Warszawa, tel.: (22) 277-33-00, e-mail: sekretariat@ops-pragapoludnie.pl

Osoba upoważniona do kontaktowania się z oferentami

Pani Izabela Stępniewska tel. (22) 277-33-11 ,

e-mail: i.stepniewska@ops-pragapoludnie.pl

Pan Piotr Gołębiwski tel. (22) 277-33-12

e-mail; p.golebiwski@ops-pragapoludnie.pl

### **II. Przedmiot zamówienia i termin realizacji**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotów chętnych do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### **Warunki zamówienia:**

- sprzątanie pomieszczeń przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:

90910000-9 usługi sprzątania

Wymagany termin realizacji usługi **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r**

### **III.KLAUZULE SPOŁECZNE**

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia co najmniej dwóch osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeksu pracy – t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1740).

2. Zamawiający w okresie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, w szczególności poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umów o pracę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić je w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Kopia umowy/umów oraz dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń powinna zostać zanonimizowana w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej „Rozporządzeniem” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje dotyczące umowy takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby zatrudnione lub przez pracodawcę w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić na to miejsce inne osoby spełniające kryteria, o których mowa w ust. 1, oraz dostarczenia dokumentów wymienionych w ust 2.

4. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób o których mowa w ust 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia miesięcznej kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w art. 2 ust 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U z 2018r., poz. 2177) obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym osoby te nie będą zatrudniane chyba, że wykonawca usprawiedliwi przyczyny niezatrudnienia ww. osób.

5. Obowiązek wykazania okoliczności, o których mowa w ust 4 usprawiedliwiających przyczyny niezatrudnienia tych osób będzie spoczywał na Wykonawcy.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: spełniają następujące warunki szczegółowe:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej dwie usługi (1) sprzątania spełniające, każda z nich, poniższe warunki:

- usługa była wykonywana nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy (2);
- usługa obejmowała/obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych, przy czym powierzchnia ta nie może być mniejsza niż 1000,00 m<sup>2</sup>

(słownie m<sup>2</sup>: tysiąc m<sup>2</sup>)

(1) - Jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

(2) - W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymagane czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1.2 ppkt 3 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV pkt 3 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w

postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **B. Opis sposobu sporządzenia oferty**

### **I. Forma**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 i być sporządzona zgodnie z niniejszym zaproszeniem na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.
2. Każdy oferent może zaproponować tylko jedną cenę i złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub ręcznie, czytelną techniką trwałą,
  - formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na dołączonych do zaproszenia wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta i opatrzone pieczęcią. W przypadku załącznika dwustronicowego lub składającego się z większej liczby stron, każda zapisana nawet w części strona musi być podpisana. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę,
  - załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów zawartych w zaproszeniu.
5. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

## **II Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

1. Wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia ( 2 osoby)
3. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców.  
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
4. Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

## **III. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty**

Ocena oferty dokonywana będzie w oparciu o następujący wzór:

cena (wartość) brutto tabeli 1+2 zestawienia cen - C1 - 80%

cena (wartość) brutto tabeli 3 zestawienia cen - C2 - 10%

cena (wartość) brutto tabeli 4 zestawienia cen - C3 - 10%

$CB = 0,8 \times C1B + 0,1 \times C2B + 0,1 \times C3B$

W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto tj. z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT.

Do porównania ofert przyjmowana będzie cena brutto oferty.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy ul. Wiatracznej 11 w pokoju nr 11 nie później niż do dnia 04.12.2020 r. do godz. 12<sup>00</sup> Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **V. Okres ważności oferty**

Składający ofertę pozostaje nią związany do chwili zawarcia umowy z wybranym oferentem, jednak nie dłużej niż 30 dni po upływie terminu składania ofert.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

#### **VI. Tryb oceny ofert**

Oceny ofert będzie dokonywał zespół ds. udzielenia zamówienia

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów metodą *spełnia- nie spełnia*.

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

#### **VII. Kryteria i zasady oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

- a) CENA - 80 %
- b) SPRZĄTANIE ZASTĘPCZE - 20%

2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

maksymalna liczba punktów do zdobycia w kryterium CENA wynosi 80

3. W kryterium „sprzątanie zastępcze” Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{suma punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa uzyskana wśród ocenionych ofert liczba punktów}} \times 20$$

maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **VIII. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2020 r. o godz. 12<sup>30</sup> w Ośrodku Pomocy Społecznej w Warszawie ul. Wiatraczna 11, pokój 14.

### **IX. Zastrzeżenia**

Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują się pisemnie lub drogą elektroniczną.

Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

### **X. Ogłoszenie wyników wyboru oferty**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę.

Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez oferenta.

W przypadku nieudzielenia zamówienia niezwłocznie zamieści informację o tym fakcie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

### **XI. Informacja dotycząca wadium.**

Wadium nie jest wymagane.


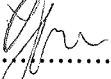



## C. ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Wykaz usług - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3

Ogłoszenie opracował zespół ds. udzielenia zamówienia w składzie:

1. Emilia Czerniakiewicz - 
2. Izabela Stępniewska - 
3. Piotr Gołębiowski - 

Zatwierdził Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej

w dniu .....  ..... 03. 11. 2020

