

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY PRAGA-PÓŁUDNIE m. st. WARSZAWY

ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze

podinspektor, inspektor, starszy inspektor
ds. finansowo-księgowych
Dziale Finansowo-Księgowym

1 etat

(zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało

- 1) Prowadzenie gospodarki kasowej tj. dokonywanie wypłat kasowych, sporządzanie niezbędnej dokumentacji kasowej- obsługa programu kasowego.
- 2) Obsługa przelewów, płatności w systemie bankowości elektronicznej.
- 3) Rozliczenia wpłat za obiady i pobyt w DDPS zgodnie z kwitariuszami przychodowymi.
- 4) Rozliczanie zaliczek pracowników i nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Ośrodka terminowego ich zwrotu.
- 5) Kompleksowe prowadzenie spraw z zakresu egzekucji należności OPS z klientami.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy: praca w siedzibie Ośrodka. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Wejście na parter budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Pozostała część budynków uniemożliwia przemieszczanie się wózkami inwalidzkimi między kondygnacjami. Toaleta dla osób niepełnosprawnych zlokalizowana na parterze.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku. Na stanowisku pracy brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne :

- Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530)
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Nieposzlakowana opinia
- Wykształcenie
 - średnie, staż pracy 2 lata, doświadczenie zawodowe 2 lata na stanowisko *podinspektora lub inspektora ds. finansowo-księgowych*;
 - średnie, staż pracy 5 lata, doświadczenie zawodowe 3 lata na stanowisko *starszego inspektora ds. finansowo-księgowych*;

Wymagania dodatkowe:

- znajomość księgowości budżetowej, sprawozdawczości budżetowej, zasad inwentaryzacji,
- znajomość programów MS Word, MS Excel,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawa o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
- znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostki budżetowej,
- mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce budżetowej ,

- dobre umiejętności organizacyjne, umiejętność pracy w zespole, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, odpowiedzialność, odporność na stres.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- list motywacyjny
- kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostania w stosunku pracy,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – własnoręcznie podpisane,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – własnoręcznie podpisane,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – własnoręcznie podpisane
- podpisana własnoręcznie klauzula dot. zgody na przetwarzanie danych o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit.a RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko *podinspektora, inspektora, starszego inspektora ds. finansowo-księgowych*. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, zamierzającego skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie do dnia 19 kwietnia 2022 r. na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Ogłoszenie nr 10/2022 – Podinspektor, inspektor, starszy inspektor ds. finansowo-księgowych”

Oferty odrzucone zostaną komisyjne zniszczone

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 19 kwietnia 2022 r.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe
m. st. Warszawy

Anna Brzezińska