|  |
| --- |
| ***DYREKTOR*** ***OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ******DZIELNICY PRAGA-POŁUDNIE m. st. WARSZAWY*****ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa****ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze****Kierownik Zespołu Pomocy Środowiskowej** **w Dziele Pomocy Środowiskowej****2 etaty****(zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)** |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało** |
| 1. inicjowanie działań zamierzających do rozeznania potrzeb w zakresie pomocy społecznej i sposobu ich zaspokajania.
2. akceptowanie planów pomocy dla osób i rodzin wymagających pomocy i wsparcia, opracowywanych przez pracowników socjalnych.
3. nadzorowanie terminowości przekazywania spraw do Działu Realizacji Świadczeń.
4. kontrolowanie merytorycznej zasadności wydatkowania środków pieniężnych i rzeczowych.
5. monitorowanie i czuwanie nad realizacją pracy socjalnej w działaniach pracowników socjalnych w środowisku.
6. motywowanie pracowników socjalnych do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
7. nadzorowanie procesu wprowadzania do pracy nowych pracowników socjalnych.
8. akceptowanie i podpisywanie korespondencji wychodzącej z Zespołu Pomocy Środowiskowej i nadzorowanie jej terminowości.
 |
| **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku** |
| **Miejsce pracy:** praca w budynku Ośrodka i poza nim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Wejście na parter budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Pozostała część budynku uniemożliwia przemieszczanie się wózkami inwalidzkimi między kondygnacjami. Toaleta dla osób niepełnosprawnych zlokalizowana na parterze.**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane z rozmowami telefonicznymi, bezpośrednim kontaktem z klientem, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających prace osobom niewidomym.  |
| **Wymagania niezbędne :** |
| * obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1282),
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia,
* wykształcenie wyższe I stopnia na kierunku praca socjalna lub wyższe o specjalności: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
* ogólny staż pracy 5 lat,
* doświadczenia zawodowego w obszarze minimum 5 lat.
 |
| **Wymagania dodatkowe:** |
| * umiejętność formułowania decyzji administracyjnych,
* znajomość struktury i organizacji pracy Ośrodków Pomocy Społecznej
* znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, samorządu terytorialnego, KPA
* umiejętność kierowania pracą zespołu, zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność łagodzenia konfliktów, wrażliwość na potrzeby innych.
 |
| **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** |
| W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia:** |
| * curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
* list motywacyjny
* kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
* kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające

 okres zatrudnienie, w przypadku pozostania w stosunku pracy,* oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – własnoręcznie podpisane,
* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – własnoręcznie podpisane,
* oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – własnoręcznie podpisane
* podpisana własnoręcznie klauzula dot. zgody na przetwarzanie danych o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit.a RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko ***kierownika zespołu pomocy środowiskowej .*** Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”
* kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, zamierzającego skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie do dnia 12 maja 2021 r. na adres: ***Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawyul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawaz dopiskiem na kopercie: „Ogłoszenie nr 5 – Kierownik Zespołu Pomocy Środowiskowej”***Oferty odrzucone zostaną komisyjne zniszczone Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 12 maja 2021 r. *Dziękujemy za zainteresowanie naszą ofertą pracy.* *Prosimy, o zapoznanie się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiatracznej 11.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe za pomocą adresu email: iod@ops-pragapoludnie.pl.
3. Administrator danych osobowych - Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
	1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
	2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
	2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
	3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
		* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
		* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
		* osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
		* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
		* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
	4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy:
		* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
		* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
		* Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
		* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
	5. prawo do przenoszenia danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
		* przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
		* przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
	6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
		* zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją,w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
		* przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych,w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Jednocześnie - wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 |