

**ZARZĄDZENIE NR 0050.25.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA SKOCZOWA**

z dnia 29 stycznia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia harmonogramu czynności przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych szkół podstawowych, oddziałów dwujęzycznych oraz oddziałów sportowych w szkołach prowadzonych przez Gminę Skoczów**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 oraz 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Określa się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych oraz oddziałów sportowych prowadzonych przez Gminę Skoczów na rok szkolny 2021/2022:

<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ CZYNNOŚCI</b>	<b>TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM</b>	<b>TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM</b>
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	06.04.2021 r. godz. 08.00 - 20.04.2021 r. godz. 15.00	19.05.2021 r. godz. 08.00 - 25.05.2021 r. godz. 15.00
2	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziałów sportowych, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy - Prawo Oświatowe	06.04.2021 r. -12.04.2021 r.	19.05.2021 r. - 20.05.2021 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów do oddziałów sportowych, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o której mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy - Prawo Oświatowe	13.04.2021 r. godz. 08.00	21.05.2021 r. godz. 08.00
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy - Prawo Oświatowe	21.04.2021 r. godz. 08.00 - 29.04.2021 r. godz. 15.00	26.05.2021 r. godz. 08.00 - 27.05.2021 r. godz. 15.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	05.05.2021 r. godz. 08.00	10.06.2021 r. godz. 08.00

6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia składanego w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na wyznaczoną skrzynkę mailową przez dyrektora przedszkola lub ePUAPem	05.05.2021 r. godz. 08.00 13.05.2021 r. godz. 15.00	10.06.2021 r. godz. 08.00 17.06.2021 r. godz. 15.00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14.05.2021 r. godz. 08.00	21.06.2021 r. godz. 08.00
8	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na wyznaczoną skrzynkę mailową wyznaczoną przez dyrektora przedszkola placówki lub ePUAPem -	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
9	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10	Złożenie do dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11	Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

2. Określa się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy postępowania uzupełniającego do oddziałów dwujęzycznych prowadzonych przez Gminę Skoczów na rok szkolny 2021/2022:

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	30.03.2021 r. godz. 08.00 - 23.04.2021 r. godz. 15.00	01.07.2021 r. godz. 08.00 - 09.07.2021 r. godz. 15.00
2	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną, o którym mowa w art. 139 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo Oświatowe	26.04.2021 r. -28.04.2021 r.	12.07.2021 r. -14.07.2021r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję	29.04.2021 r. godz. 08.00	15.07.2021 r. godz. 08.00

	rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną, o którym mowa w art. 139 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo Oświatowe		
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy - Prawo Oświatowe	30.04.2021 r. godz. 08.00 - 05.05.2021 r. godz. 15.00	19.07.2021 r. godz. 08.00 - 20.07.2021 r. godz. 15.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	06.05.2021 r. godz. 08.00	21.07.2021 r. godz. 08.00
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia składanego w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na wyznaczoną skrzynkę mailową przez dyrektora przedszkola lub ePUAPem	07.05.2021 r. godz. 08.00 14.05.2021 r. godz. 15.00	22.07.2021 r. godz. 08.00 23.07.2021 r. godz. 15.00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31.05.2021 r. godz. 08.00	30.07.2021 r. godz. 08.00

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty w Skoczowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta Skoczowa

**Mirosław Sitko**