

Zp.01.2020.MZO.042.01.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR PRZETARGU: Zp.01.2020.MZO.042.01.2019

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

Zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu i mebli dla przedszkoli Gminy Skoczów w ramach projektu pn. „W przedszkolu odkrywam siebie i świat”.

TERMINY:

składanie ofert do 15.09.2020 r. godz. 10:00

otwarcie ofert – 15.09.2020 r. godz. 11:00

wadium – nie wymagane

ZATWIERDZAM:

dnia

Uwaga:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Zp.01.2020.MZO.042.01.2019

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej <http://www.mzo.skoczow.pl/> i głównej tablicy ogłoszeń przy ul. Mały Rynek 1 w Skoczowie w dniu: 07.09.2020r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:

GMINA SKOCZÓW, Rynek 1, 43-430 Skoczów, NIP: 05482404967, REGON: 072182522

Podmiot, któremu Zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania:

Miejski Zarząd Oświaty, ul. Mały Rynek 1, 43-430 Skoczów, NIP: 5482314655, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty w Skoczowie – Panią Joannę Radwan - Kmiecik

Adres do korespondencji:

ul. Mały Rynek 1, 43-430 Skoczów

tel. +48 33 858-43-10

e-mail: mzo@mzo.skoczow.pl, marzena.krzempek@mzo.pl, dominika.bieniczak@mzo.skoczow.pl

strona internetowa: <http://www.mzo.skoczow.pl/>

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej **ustawą PZP**.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy PZP.

2.3 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.3.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843).

2.3.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z p. zm.);

2.3.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453);

2.3.4 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450);

2.3.5 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Zamówienie obejmuje dostawę pomocy dydaktycznych, sprzętu i mebli dla przedszkoli Gminy Skoczów w ramach projektu „W przedszkolu odkrywam siebie na świat”.

Zamówienie zostało podzielone na 22 części, tj.:

- Część 1 – pomoce dydaktyczne
- Część 2 – pomoce dydaktyczne - manipulacyjne
- Część 3 – puzzle i gry
- Część 4 – pomoce dydaktyczne - teatralne
- Część 5 – pomoce dydaktyczne - klocki
- Część 6 – sprzęt gimnastyczny
- Część 7 – pomoce dydaktyczne - logopedyczne
- Część 8 - pomoce dydaktyczne - plastyczne
- Część 9 – tablice

Zp.01.2020.MZO.042.01.2019

- Część 10 – pomoce dydaktyczne - sensoryczne
- Część 11 – instrumenty muzyczne
- Część 12 – instrumenty klawiszowe
- Część 13 – sprzęt muzyczny
- Część 14 – sprzęt i oprogramowanie multimedialne
- Część 15 – płyty kompaktowe CD
- Część 16 – pomoce dydaktyczne – stoły podświetlane
- Część 17 – wyposażenie parków zabaw
- Część 18 – pomoce dydaktyczne – duża motoryka
- Część 19 – dywany
- Część 20 – pomoce dydaktyczne – domki
- Część 21 - podręczniki
- Część 22 – meble przedszkolne

3.2 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, na wybranych kilka części lub na wszystkie części zamówienia.

3.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** został opisany w formularzach cenowych stanowiących kolejno załączniki **od nr 5.1 do nr 5.22 do SIWZ.**

3.4 **Pozycja we wspólnym słowniku zamówień publicznych (CPV) :**

Główny kod CPV : 39162100-6 – pomoce dydaktyczne
37520000-9 – zabawki

nr części	nazwa części	nr kodu CPV	nazwa kodu CPV
Część 1	pomoce dydaktyczne	39162100-6	pomoce dydaktyczne
Część 2	pomoce dydaktyczne - manipulacyjne	39162100-6	pomoce dydaktyczne
Część 3	puzzle i gry	37523000-0	puzzle
		37524200-9	gry planszowe
		37524100-8	gry edukacyjne
Część 4	pomoce dydaktyczne - teatralne	39162100-6	pomoce dydaktyczne
Część 5	pomoce dydaktyczne – klocki	39162100-6	pomoce dydaktyczne
Część 6	sprzęt gimnastyczny	37420000-8	sprzęt gimnastyczny
Część 7	pomoce dydaktyczne - logopedyczne	39162100-6	pomoce dydaktyczne
Część 8	Pomoce dydaktyczne - plastyczne	39162100-6	pomoce dydaktyczne
Część 9	tablice	30195000-2	tablice
Część 10	pomoce dydaktyczne - sensoryczne	39162100-6	pomoce dydaktyczne
Część 11	instrumenty muzyczne	37000000-8	instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne
Część 12	instrumenty klawiszowe	37311000-1	instrumenty klawiszowe

Zp.01.2020.MZO.042.01.2019

Część 13	sprzęt muzyczny	32340000-8	mikrofony i głośniki
		32000000-3	sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
Część 14	sprzęt i oprogramowanie multimedialne	48000000-8	pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
		48520000-9	pakiety oprogramowania multimedialnego
		30213100-6	komputery przenośne
Część 15	płyty kompaktowe CD	30234300-1	płyty kompaktowe (CD)
Część 16	pomoce dydaktyczne – stoły podświetlane	39162100-6	pomoce dydaktyczne
Część 17	wyposażenie parków zabaw	37500000-3	gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw
Część 18	pomoce dydaktyczne – duża motoryka	39162100-6	pomoce dydaktyczne
Część 19	dywany	39531000-3	dywany
Część 20	pomoce dydaktyczne - domki	39162100-6	pomoce dydaktyczne
Część 21	podręczniki	22111000-1	podręczniki szkolne
Część 22	meble przedszkolne	39161000-8	meble przedszkolne

3.5 Zgodnie z postanowieniami art. 29 ust. 5 ustawy PZP z uwagi na to, iż przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku osób fizycznych opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

3.6 Z uwagi na charakter świadczenia wykonywanych czynności, które nie wyczerpują przesłanek stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy, **Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na umowę o pracę**, tj. nie przewiduje się wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

3.7 Nie przewiduje się wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

3.8 Rozwiązania równoważne:

3.8.1 Tam gdzie w SIWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostawy oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

3.8.2 Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

3.8.3 Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

3.8.4 Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert. Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, czy dla celów kalkulacji ceny ofertowej przyjął materiały/wyroby/urządzenia o których mowa w dokumentacji technicznej, czy też zastosował materiały/wyroby/urządzenia o parametrach

Zp.01.2020.MZO.042.01.2019

równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne **zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą wykaz materiałów/wyrobów/urządzeń – wg załącznika nr 6 do SIWZ oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoficerowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.**

3.8.5 Poprzez dokumentację potwierdzającą dotyczącą minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

3.8.6 W przypadku:

- braku oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym, czy dla kalkulacji ceny ofertowej przyjęte zostały materiały/wyroby/urządzenia, o których mowa w dokumentacji przetargowej czy też o parametrach równoważnych;
- braku załączenia „Wykazu materiałów” stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ lub dokumentów potwierdzających minimalne wymagania i parametry jakościowe Zamawiającego, jeżeli Wykonawca oświadczył w ofercie, że zastosował materiały/wyroby/urządzenia o parametrach równoważnych;
- zaoficerowania materiałów/urządzeń/wyrobów niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

3.9 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Skoczowie **będący kierownikiem MZO z siedzibą władz przy ul. Mały Rynek 1, 43-430 Skoczów, tel. +48 33 858-43-10, e-mail: mzo@mzo.skoczow.pl;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Oświaty jest Pan Łukasz Wencsek, tel. 33-853-38-54, e-mail: lukasz.wencsek@um.skoczow.pl
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **Zp.01.2020.MZO.042.01.201** w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), ustawy PZP;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub czas archiwizacji dokumentów przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub obowiązku archiwizowania dokumentów;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

Zp.01.2020.MZO.042.01.2019

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3.10. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „w przedszkolu odkrywam siebie i świat” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Działanie: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego: Poddziałanie: 11.1.3 Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - konkurs.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY

4.1 Zamawiający **wyznacza maksymalny [nieprzekraczalny] termin wykonania przedmiotu zamówienia na okres do 21 dni** kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.1.1 Wykonawca zadeklaruje termin wykonania przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty. Może zadeklarować termin wykonania przedmiotu zamówienia z przedziału pomiędzy **7 a 21 dniami kalendarzowymi**, licząc od dnia zawarcia umowy.

4.1.2 Termin wykonania przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert i będzie podlegało ocenie punktowej w ramach kryteriów oceny ofert, dla każdej części zamówienia z osobna oraz zostanie określony w umowie na podstawie złożonego oświadczenia w tym zakresie przez Wykonawcę.

4.2. Termin płatności faktury – **30 dni** od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na dziennik podawczy Zamawiającego.

5. OKRES I WARUNKI GWARANCJI

Nie dotyczy.

6. PROCEDURA ODWRÓCONA, OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE

6.1 W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewidują tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w **pkt. 14 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty** [art. 89 ust. 1 ustawy Pzp], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie.

6.2 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP, na:

Zp.01.2020.MZO.042.01.2019

- Część 1 – pomoce dydaktyczne
- Część 2 – pomoce dydaktyczne - manipulacyjne
- Część 3 – puzzle i gry
- Część 4 – pomoce dydaktyczne - teatralne
- Część 5 – pomoce dydaktyczne - klocki
- Część 6 – sprzęt gimnastyczny
- Część 7 – pomoce dydaktyczne - logopedyczne
- Część 8 - pomoce dydaktyczne - plastyczne
- Część 9 – tablice
- Część 10 – pomoce dydaktyczne - sensoryczne
- Część 11 – instrumenty muzyczne
- Część 12 – instrumenty klawiszowe
- Część 13 – sprzęt muzyczny
- Część 14 – sprzęt i oprogramowanie multimedialne
- Część 15 – płyty kompaktowe CD
- Część 16 – pomoce dydaktyczne – stoły podświetlane
- Część 17 – wyposażenie parków zabaw
- Część 18 – pomoce dydaktyczne – duża motoryka
- Część 19 – dywany
- Część 20 – pomoce dydaktyczne – domki
- Część 21 - podręczniki
- Część 22 – meble przedszkolne

6.2.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, na wybranych kilka części lub na wszystkie części zamówienia.

6.2.2 Wybór oferty będzie prowadzony wg. kryteriów oceny ofert – oddzielnie dla każdej części z osobna.

6.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy PZP.

7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWY RAMOWE, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

7.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1843) w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

7.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7.4 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

8.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP [tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne].

8.1.2. Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków udziału w postępowaniu w zakresie wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu w przypadkach - przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.;

8.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.2. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zp.01.2020.MZO.042.01.2019

9.1 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2 W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany - bez osobnego wezwania ze strony Zamawiającego – do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wzór takiego oświadczenia stanowią kolejno **załączniki od nr 4.1 do nr 4.22 do SIWZ – w zależności od części zamówienia na, którą składa ofertę**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.3. **Ponadto do oferty należy załączyć:**

a) **Formularz ofertowy – załączniki od nr 1.1 do nr 1.22 do SIWZ – w zależności od części zamówienia na którą składa ofertę.**

b) **Formularz cenowy – załącznik od nr 5.1 do nr 5.22 do SIWZ – w zależności od części zamówieni na która składa ofertę**, a w przypadku stosowania materiałów/ wyrobów/urządzeń równoważnych do wskazanych w formularzu cenowym – Wykaz dotyczący rozwiązań równoważnych – **załącznik nr 6 do SIWZ wraz z wymaganymi dokumentami.**

c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę [dotyczy również spółki cywilnej].

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1 W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1282.).

10.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.3 Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.4 Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.5 Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (konsorcjum/spółka cywilna)

11.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ustawy PZP, **a także** złożyć dokumenty i oświadczenia zgodnie z zapisami zawartymi w **pkt.9 i 10 SIWZ**.

11.2 W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:

Zp.01.2020.MZO.042.01.2019

a) w pkt. 9.1. do 9.2. SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) w pkt. 9.3. SIWZ Wykonawcy składają łącznie.

11.3 Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

11.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.6 Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia regulują przepisy kodeksu cywilnego.

12. PODWYKONAWCY

12.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

12.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

13.1 W formularzach cenowych, które stanowią kolejno załączniki od nr 5.1 do nr 5.2 do SIWZ, należy podać ceny jednostkowe poszczególnych pozycji, wartość każdej pozycji (netto i brutto), stawkę podatku VAT oraz łączną wartość części zamówienia na którą składa ofertę – cenę oferty (netto i brutto) z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją dostawy.

13.2 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w druku „Formularza cenowego”- stosownie do części zamówienia na które składa ofertę.

13.3 Wartość z formularza cenowego należy wstawić w odpowiednie miejsce druku „Oferta” stanowiącego kolejno załącznik nr 1.1 do nr 1.22 do SIWZ – w zależności od części zamówienia na którą składa ofertę.

13.4 Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom.

13.5 Cena oferty i składające się na nią ceny jednostkowe winny być określone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, ponieważ w takiej walucie będą dokonywane rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

13.6 Cena oferty na daną część zamówienia ma obejmować całkowity koszt wykonania danej części przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania danej części przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową, terminową realizacją tej części przedmiotu zamówienia na którą składa ofertę.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 W każdej części zamówienia Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy PZP. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Zp.01.2020.MZO.042.01.2019

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	60%	60 punktów
2.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia (TW)	30%	30 punktów
3	Kara umowna	10%	10 punktów

14.1.1 Cena brutto (C) – 60%

Liczonym według wzoru:

Najniższa cena brutto z rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

Cena = ----- x 60 pkt
Cena brutto badanej oferty

14.1.2 Termin wykonania przedmiotu zamówienia (TW) - 30%

Wykonawca może zadeklarować termin wykonania przedmiotu zamówienia z przedziału **między 7 a 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

Zamawiający w kryterium termin wykonania przedmiotu zamówienia będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Termin wykonania = ----- x 30 pkt
Najkrótszy zaoferowany termin wykonania przedmiotu zamówienia
przedmiotu zamówienia (TW) Termin wykonania przedmiotu zamówienia ocenianej oferty

Uwaga 1: Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 30 pkt. ofercie z najkrótszym (minimalnym) terminem wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich złożonych ofert, zgodnie z formularzem oferty.

Uwaga2: Jeżeli Wykonawca złoży w treści swojej oferty oświadczenie w kwestii terminu wykonania przedmiotu zamówienia odmienne od oczekiwanego przez Zamawiającego tj. ponad maksymalny wymagany termin tj. 21 dni, doprowadzi swoją ofertę do merytorycznej niezgodności z treścią SIWZ, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

Uwaga3: Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin wykonania przedmiotu zamówienia, krótszy niż wymagany minimalny tj. 7 dni, dla porównania i oceny ofert, zostanie przyjęty minimalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia liczony w dniach kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, natomiast zadeklarowany przez Wykonawcę termin, zostanie wpisany do umowy.

Uwaga 4: Ewentualny brak złożenia przez Wykonawcę w swojej ofercie – oświadczenia woli w przedmiocie ilości dni, którą przewiduje się na wykonanie przedmiotu zamówienia uniemożliwi Zamawiającemu ocenę takiej oferty w tym kryterium i doprowadzi do jej odrzucenia na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

Zp.01.2020.MZO.042.01.2019

14.1.3 Kara umowna (K)– 10%

Kryterium kara umowna będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty wysokości kary umownej za opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia, dla Części zamówienia na którą złożył ofertę, w stosunku do terminu wynikającego z umowy, za każdy dzień opóźnienia.

Najniższa kara umowna za opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy (zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu oferty dla Części zamówienia na którą składa ofertę), jaką może zaoferować Wykonawca, to **0,1%** wartości przedmiotu umowy brutto (części zamówienia którego dotyczy opóźnienie), za każdy dzień opóźnienia. Najwyższą karą umowną za opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie, jaką uwzględni Zamawiający przy wyborze oferty, to **0,6%** wartości przedmiotu umowy brutto (części zamówienia, którego dotyczy opóźnienie), za każdy dzień opóźnienia. Wykonawca określając w ofercie karę umowną winien zaproponować jedną z wartości określonych w tabeli poniżej.

Punkty w kryterium kara umowna będą przyznawane w następujący sposób:

Zadeklarowany przez Wykonawcę wysokość kary umownej za opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie	Przyporządkowana ilość punktów
0,1% wartości przedmiotu umowy brutto	0 pkt.
0,2% wartości przedmiotu umowy brutto	2 pkt.
0,3% wartości przedmiotu umowy brutto	4 pkt.
0,4% wartości przedmiotu umowy brutto	6 pkt.
0,5% wartości przedmiotu umowy brutto	8 pkt.
0,6% wartości przedmiotu umowy	10 pkt.

Uwaga: w przypadku braku wpisania w formularzu oferty wysokości kary umownej, wpisania mniejszej niż minimalna wymagana przez Zamawiającego lub wpisania większej niż maksymalna dopuszczona przez Zamawiającego, bądź wpisania kary umownej innej niż określone powyżej - Zamawiający uzna, że zachodzi sprzeczność treści oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Powyższe będzie obligowało Zamawiającego do odrzucenia oferty, w myśl regulacji zawartej w art. 89 ust. 1 pkt. 2 PZP.

14.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta – dla każdej części zamówienia z osobna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną wg. poniższego wzoru:

$$P = C + TW + K$$

P – suma punktów uzyskanych w kryterium cena, termin wykonania przedmiotu zamówienia,

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena,

TW – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium termin wykonania przedmiotu zamówienia,

K – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium kara umowna,

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

15.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed pływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a.

Zp.01.2020.MZO.042.01.2019

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

16.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

16.2 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną na adres: marzena.krzempek@mzo.skoczow.pl lub dominika.bienczak@mzo.skoczow.pl. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności, wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

- złożenie Oferty;
- zmiana Oferty;
- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

16.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16.4 Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w pkt. 16.2 SIWZ. Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ, zaleca się przysłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

17.1 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej:

Dominika Bieńczak tel. 33-858-43-10 wew.719 lub 720 e-mail: dominika.bienczak@mzo.skoczow.pl

Marzena Krzempek tel. 33-858-43-10 wew. 719 lub 720 e-mail: marzena.krzempek@mzo.skoczow.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1. Wyjaśnienia treści SIWZ, a także ewentualna jej modyfikacja dokonywane będą na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.

18.2 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

19.1 Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

20.1 Oferta musi być złożona w formie pisemnej. Formularz oferty powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem do SIWZ – stosownie do części zamówienia na którą składa ofertę.

20.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym nieścieralnym. Wymagane dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

20.3 Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą ich treści.

20.4 Gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres Pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

20.5 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem osoby lub osób

Zp.01.2020.MZO.042.01.2019

uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

20.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

20.7 Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną de kompletację oferty /tj. bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami.

20.8 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę – dla danej części zamówienia. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

20.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20.10 Ze względu na nałożony na zamawiającego w art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu, z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z p. zm.) Wykonawca stosowne zastrzeżenie powinien złożyć w formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Dla uniknięcia wątpliwości jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy, zostaną odtajnione przez Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym, fakcie.

21. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

21.1 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

21.2 Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia: „**Oferta - Przetarg na: „Zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu i mebli dla przedszkoli Gminy Skoczów w ramach projektu „W przedszkolu odkrywam siebie i świat” – Część**” (należy wskazać część zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę). **NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.09.2020 r. Godz.11:00” wraz z nazwą wykonawcy i adresem.**

21.3 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert.

21.4 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

21.5 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

21.6 Koszty przygotowania oferty – Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

22.1 Oferty należy składać na adres: Miejski Zarząd Oświaty, ul. Mały Rynek 1, 43-430 Skoczów – biuro podawcze, **w terminie do 15.09.2020 r. do godziny 10:00.**

22.2 Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania niezwłocznie.

23. OTWARCIE OFERT

23.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Miejskim Zarządzie Oświaty – Wydział pozyskiwania funduszy

Zp.01.2020.MZO.042.01.2019

zewnątrznych, ul. Mickiewicza 27, 43-430 Skoczów (budynek Przedszkola Publicznego nr 1, wejście z lewej strony budynku), w dniu **15.09.2020r r. o godz. 11:00.**

23.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

23.3 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

23.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23.5 Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert z jednoczesnym sprawdzeniem nienaruszalności kopert z ofertami i zbadaniem czy oferty złożono w terminie.

23.6 Oferty będą otwierane według kolejności złożenia przez Wykonawców z podaniem nazwy firmy, adresu danego Wykonawcy oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, proponowanej wysokości kary umownej oraz warunków płatności, zawartych w ofertach.

23.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.mzo.skoczow.pl/> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, kary umownej i warunków płatności zawartych w ofertach.

23.8 W przypadku złożenia ofert zamiennych, oferty pierwotne, do których dołączone są „oferty zamienne” nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom po otwarciu ofert. W przypadku kiedy wykonawca nie będzie na otwarciu ofert, oferta pierwotna (bez otwierania) zostanie odesłana pocztą do Wykonawcy.

23.9 Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną odesłane Wykonawcy pocztą.

24. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

24.1 Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

24.2 Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

24.3 Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

25. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 23 ustawy PZP.

26. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

27. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

28. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

28.1 Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ – wspólny dla wszystkich części zamówienia.**

28.2 Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. ZAWARCIE UMOWY

29.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy PZP zostanie zawarta umowa przy uwzględnieniu zapisów istotnych postanowień umowy.

29.2 Zawarcie umowy nastąpi w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

29.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

29.4 Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

a) Umowę konsorcjum lub spółki cywilnej, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) Umowa z podwykonawcą – jeżeli dotyczy.

29.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

30. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

31. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

31.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie PZP.

31.2 Środki ochrony prawnej określone w w/w dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

31.3 **Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następującej czynności Zamawiającego:**

a) określenia warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego,

d) opisu przedmiotu zamówienia,

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

31.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie wskazanym w art. 182 ustawy PZP. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik od nr 1.1 do nr 1.22 – Wzór formularza oferty – dla każdej Części zamówienia odrębny;

Załącznik nr 2 – Wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wspólny dla wszystkich Części zamówienia;

Załącznik nr 3 - Wzór umowy – wspólny dla wszystkich części zamówienia;

Załącznik od nr 4.1 do nr 4.22 – Wzór oświadczenie ws. grupy kapitałowej - dla każdej Części zamówienia odrębny;

Załącznik od nr 5.1 do nr 5.22 – Wzór formularza cenowego - dla każdej Części zamówienia odrębny;

Załącznik nr 6 – Wykaz dotyczący rozwiązań równoważnych - wspólny dla wszystkich Części zamówienia.

Zp.01.2020.MZO.042.01.2019

Załącznik nr 7 – Wykaz dotyczący miejsca i ilości dostaw dla poszczególnych Przedszkoli należących do Gminy Skoczów – wspólny dla wszystkich Części zamówienia.

Skoczów, dnia 07.09.2020 r.