**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

**Umowa na usługi społeczne nr ……………**

**w zakresie przygotowania i wydawania posiłków**

**DPS………….**

Zawarta w dniu ……………. roku pomiędzy:

1. Gminą Miasto Krosno ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno NIP 684-00-13-798 - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie ul. Piastowska 58, 38 – 400 Krosno reprezentowaną przez Panią Iwonę Wójcik – Druciak Dyrektora MOPR w Krośnie na podstawie pełnomocnictwa nr OK.0052.183.2019F z dnia 26 marca 2019r., zwanym dalej **Zamawiającym**, a
2. ………………………………………………………….………………..…..z siedzibą w Krośnie ul. ………………..…… , 38-400 Krosno, NIP …………….….……, KRS ……………….., REGON ………… reprezentowanym przez Prezesa………..……………..……..…………… oraz Wiceprezesa Zarządu ……………………………….…, zwanego dalej **Wykonawcą,**

wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ……

Celem zapewnienia realizacji zadania własnego gminy w przedmiocie zapewnienia posiłku – art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach **zadania część …..** w zakresie przygotowania i wydawania posiłków w formie ciepłego posiłku dwudaniowego (pierwsze i drugie danie + kompot) osobom tego pozbawionym dla mieszkańców Miasta Krosna **w lokalizacji Dzielnica …………………………………………………………………………………………….,** z zachowaniem warunków określonych w zapytaniu ofertowym znak……………. na przygotowywanie, wydawanie i dostarczanie posiłków dla mieszkańców Miasta Krosna, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………. Zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
2. Miejsce realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1: 38-400 Krosno, ul. …………………. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz zawierający liczbę osób objętych pomocą w formie zapewnienia posiłku. Powyższa liczba jest zmienna.
3. Szacunkowa liczba posiłków objętych zamówieniem:

- szacunkowa ilość świadczeń osobom tego pozbawionym dla mieszkańców Krosna z terenu Dzielnica ……………………………………. około …………………….. świadczeń w całym okresie realizacji zamówienia (tj. 01 stycznia 2022r. do 30 czerwca 2022r.)

1. Strony ustalają, że określone w ust. 3 ilości przedmiotu umowy są wielkościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnych ilościach. W związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego w przypadku niezrealizowania zamówienia w ilościach określonych w ust. 3.
2. Liczba posiłków, o których mowa w ust. 3 może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu ( o ok. 20%). W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków.
3. Liczba posiłków, o których mowa w ust. 3 jest wartością prognozowaną, ustaloną dla okresu obowiązywania umowy, może ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie przygotowane, wydane, dostarczone posiłki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, będzie leżało to w interesie Zamawiającego. W związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy oraz spełnia wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu, transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy (przedmiot zamówienia) oraz wszelkie pozostałe obowiązki opisane w Umowie zgodnie ze złożoną ofertą, Umową wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy, potwierdzonymi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wydawać posiłki w dniach od poniedziałku do piątku do godziny 12:30.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wydawać posiłki na własny koszt w jednorazowych opakowaniach styropianowych z utrzymaniem odpowiedniej temperatury posiłków. W zestawie sztućce (nóż i widelec, łyżka) i kubek jednorazowy.
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowania posiłków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dopełniania wszelkich obowiązków wynikających z przepisów lub standardów specjalistycznej wiedzy służących prawidłowemu zrealizowaniu Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach najpóźniej w czwartek na kolejny okres dekadowy do zatwierdzenia propozycji jadłospisu dekadowego obejmującego skład, gramaturę i kaloryczność poszczególnych dań. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w przedstawionym jadłospisie.

**§ 4.**

1. Na podstawie Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
2. współdziałania z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja Umowy,
3. terminowej płatności wynagrodzenia na wskazany przez Wykonawcę rachunek. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

**§ 5.**

**Wymagania dotyczące posiłków**

1. Posiłki stanowiące przedmiot zamówienia:
2. Wykonawca będzie przygotowywał zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
3. muszą posiadać wartość energetyczną zgodną z normą żywienia, muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarno – epidemiologicznej dla żywienia zbiorowego,
4. mają być dwudaniowy (pierwsze i drugie danie + kompot),
5. powinny uwzględniać powszechnie uznane preferencje pokarmowe dla dzieci, w tym zupa – 300 ml, drugie danie: ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż lub inne) – 200 gram, mięso – 80 gram i surówka – 60 gram, kompot, herbata – 200ml,
6. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu dwóch tygodni (10 dni roboczych) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.
7. Zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, posiłek w formie cateringu musi zostać wydany w czasie do 4 godzin od momentu jego sporządzenia (wyprodukowania). Temperatura w chwili wydania posiłku powinna wynosić ok 75 stopni Celsjusza.

**§ 6.**

Umowę zawiera się na czas określony **od dnia 01 stycznia 2022r. do dnia 30 czerwca 2022r.**

**§ 7.**

**Wynagrodzenie**

1. Umowne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i zobowiązania zawarte w Umowie, wyraża się kwotą: **cena jednostkowa brutto/za posiłek dla jednej osoby w wysokości …………………… (słownie: …………………………………..),** w tym podatek VAT **–** zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, o której mowa w § 1. Powyższa cena jest stała i nie ulega zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
2. Strony ustalają szacunkową wartość przedmiotu zamówienia stanowiącą łączną cenę brutto posiłków stanowiących przedmiot zamówienia w okresie realizacji zamówienia **w wysokości ………………… zł (słownie: ……………………………………………………………………… ogółem brutto)**,w tym podatek VAT - zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 1.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości posiłków, o których mowa w § 1.
4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście wykonaną część umowy.
5. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 i ust. 2 powyżej, pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania Umowy, w tym za realizację warunków i wytycznych Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia i wyrażonych w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy i objętych Umową, tj. takich, które należało uwzględnić przy wycenie przedmiotowego zamówienia, a które nie zostały opisane ani w Umowie ani w załącznikach do Umowy.
7. Płatność za posiłki objęte przedmiotem zamówienia następować będzie każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym, przelewem, po przedłożeniu faktury/rachunku.
8. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowaną usługę. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie przygotowane, wydane, dostarczone posiłki.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określane na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście wydanych posiłków w oparciu o cenę jednostkową zadeklarowaną przez Wykonawcę w ofercie.
10. Faktury/rachunki/noty będą wystawiane do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydawane były posiłki na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę ewidencji posiłków w danym miesiącu, potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i opiewać będą na kwotę stanowiącą iloczyn wydanych posiłków i ceny jednostkowej.
11. **Dane do faktury:**

**Nabywca: Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, NIP: 684-00-13-798, Odbiorcą: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno.**

1. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze/rachunku/nocie księgowej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, pod warunkiem wykonania przedmiotu objętego płatnością bez uwag.
2. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wraz z fakturą/rachunkiem/notą księgową, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć kopię listy osób uprawnionych do posiłków.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Ewidencję dostarczanych i przekładać ją do podpisu w każdym dniu dostawy. Ewidencja stanowi potwierdzenie daty, godziny oraz ilości posiłków.

**§ 8.**

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:
…………………………..……..…

Tel: …………………………………

e-mail: ……………………………...

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest Dominika Michnal

Tel: 13 43 204 59 wew. 115

e-mail: dmichnal@moprkrosno.pl

**§ 9.**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
2. w przypadku zgłoszenia do Sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
3. w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
4. przystąpienia do likwidacji lub rozwiązania Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie wykonaną część umowy.

**§ 10.**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu do zaniechania naruszeń w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikłe z zawartej umowy rozpatrywał będzie rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zamawiający Wykonawca**