**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wzór**

**UMOWA**

**na usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2021**

zawarta w dniu **………………….**, pomiędzy:

Gminą Miasto Krosno - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Piastowskiej 58, 38 -  400 Krosno reprezentowaną przez Dyrektora Panią Iwonę Wójcik – Druciak na podstawie pełnomocnictwa z dnia 23 marca 2021 r. znak OK.0052.206.2021.F

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”,**

a ……………………………zwaną dalej „**Wykonawcą”**

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne   
w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawne"- edycja 2021” w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług asystenckich, zwanych dalej usługami,   
   w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2021, zwanego dalej Programem. Przedmiot umowy finansowany jest ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz podopiecznego/podopiecznych Zamawiającego będącego/będących uczestnikiem/ uczestnikami Programu, zwanych dalej uczestnikiem Programu, w szczególności polegających na:
3. wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia   
   i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
4. zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
5. załatwianiu spraw urzędowych;
6. nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
7. korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
8. wykonywaniu czynności dnia codziennego, w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej, z zastrzeżeniem, że usługi na terenie szkoły mogą być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tych usług.
9. Zamawiający wskazuje uczestnika Programu, o którym mowa w ust. 2 w **karcie zlecenia usługi, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.**
10. Pod opieką Wykonawcy/asystenta w tym samym czasie może pozostawać tylko 1 uczestnik Programu.
11. Strony zgodnie ustalają, że usługi objęte umową będą realizowane wg harmonogramu ustalanego na dany miesiąc najpóźniej do 20. dnia miesiąca poprzedzającego, przy czym mogą być one świadczone przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, **maksymalna ich liczba w miesiącu …………………….. (ilość na 1 uczestnika Programu ……………).**
12. Do czasu realizacji usług wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min. To czas ten nie jest rozliczany w ramach realizacji niniejszej umowy.
13. Oświadczenie Wykonawcy:
14. **Wykonawca oświadcza, że: \***
15. **nie jest członkiem rodziny** (zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm) **uczestnika Programu,** o którym mowa w ust. 2,
16. **nie jest opiekunem prawnym uczestnika Programu**, o którym mowa w ust. 2,
17. **nie jest osobą faktycznie zamieszkującą razem z uczestnikiem Programu**, o którym mowa w ust. 2.
18. Wykonawca oświadcza, że osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy:\*
19. nie jest członkiem rodziny (zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.   
    o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm) uczestnika Programu,   
    o którym mowa w ust. 2,
20. nie jest opiekunem prawnym uczestnika Programu, o którym mowa w ust. 2,
21. nie jest osobą faktycznie zamieszkującą razem z uczestnikiem Programu, o którym mowa   
    w ust. 2, i przedkłada oświadczenie ww. osoby w powyższym zakresie.

*\*wybrać odpowiedni punkt*

1. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min. usługa nie będzie finansowana w ramach realizacji niniejszej umowy, a Wykonawca nie ma za ten czas prawa do wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie.

**§ 2.**

1. W godzinach realizacji usług nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 7 Programu, finansowane z innych źródeł.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że:
3. limit godzin usług przypadających na 1 uczestnika Programu wynosi **nie więcej niż 60 godzin miesięcznie,/**
4. limit godzin usług asystenta na 1 dziecko niepełnosprawne z ww. wskazaniami, a w przypadku opiekunów dorosłych osób niepełnosprawnych legitymujących się znacznym stopniem niepełnosprawności, którego rodzice lub osoby spokrewnione pobierają świadczenie pielęgnacyjne (tj. zrezygnowali ze świadczenia pracy) wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie,
5. limit godzin usług przypadających na 1 uczestnika Programu, w tym na 1 dziecko niepełnosprawne, dotyczy także osób niepełnosprawnych, które korzystają z usług asystenta w ramach innych programów/projektów, tj. łączna liczba godzin usług asystenta dla wszystkich programów/projektów nie może wynosić więcej niż 60 godzin miesięcznie.

**§ 3.**

**Czas i miejsce wykonania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia …………. do 31 grudnia 2021 r.**

2. Miejsce wykonania umowy województwo podkarpackie.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie**

* 1. Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej iloczynowi godzin świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy oraz stawki godzinowej, **która wynosi...................... zł brutto za jedną godzinę zegarową świadczenia usługi.**
  2. Wynagrodzenie za jedną godzinę zegarową, o którym mowa w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy opisane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), stanowiącym załącznik do umowy. Strony przyjmują, że koszt za jedną godzinę zegarową świadczenia usług stanowi koszt brutto, tj. z kwoty tej zostaną pokryte wszystkie koszty i składki niezbędne do wykonania powyższego zamówienia przewidziane przepisami prawa, w tym składki na ubezpieczenie społeczne, składka zdrowotna, składka na Fundusz Pracy, składka na fundusz wypadkowy, podatek, wszelkie opłaty/wpłaty na PPK (wynikające z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych), których obowiązek zapłaty zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego wynika z aktualnie obowiązujących przepisów.
  3. Płatność wynagrodzenia będzie następować z dołu, w terminie do 15. dnia kolejnego miesiąca, po przedłożeniu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5. Płatność za miesiąc grudzień 2021 r. będzie dokonana do dnia 31 grudnia 2021 r.
  4. Za datę dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  5. Liczba godzin świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy będzie udokumentowana składanym rachunkiem/fakturą oraz **Kartą realizacji usług (załącznik nr 1 do umowy), podpisanej przez uczestnika Programu.**

Dane do faktury:

**Podatnik** – Nabywca: Gmina Miasto Krosno ul. Lwowska 28 a, 38 – 400 Krosno   
NIP 684-00-13-798

**Odbiorca i Płatnik**: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58,

* 1. Krosno.

Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

* 1. **Dokumenty, o których mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie w terminie do 5. dnia każdego kolejnego miesiąca, z zastrzeżeniem, że powyższe dokumenty za miesiąc grudzień 2021 r. należy przedłożyć do dnia 20 grudnia 2021 r.**
  2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość późniejszego rozliczenia się ze Zleceniobiorcą w miarę posiadania środków finansowych na koncie Programu przekazywanych przez Wojewodę Podkarpackiego. Wykonawca nie będzie z tego tytułu naliczał odsetek za opóźnienie w zapłacie.
  3. Rozliczanie usług Asystenta odbywa się w systemie płatności za godzinę świadczenia usługi.
  4. W ramach realizacji przedmiotu umowy będą pokrywane również poniższe koszty związane bezpośrednio z realizacją usług: :

1. koszt zakupu środków ochrony osobistej **nie więcej niż 30 zł miesięcznie na asystenta**;
2. koszt zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystentów nie więcej niż 30 zł miesięcznie na asystenta lub koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu **nie więcej niż 60 zł miesięcznie na asystenta;**
3. koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta **nie więcej niż 112,50 zł jednorazowo na asystenta;**
4. koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/sportowe/społeczne dla asystenta **nie więcej niż 25 zł miesięcznie na asystenta**.
   1. Wykonawcy nie przysługuje prawo zwrotu innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, niż opisane w ust. 9.
   2. Nie przysługuje zwrot kosztów biletów uczestnika Programu.
   3. Wykonawca celem rozliczenia kosztów, o których mowa w ust. 9 zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wydatki o kosztach opisanych w ust. 9, w tym:
5. ewidencję biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierającą m.in. informacje dotyczące; daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych Wykonawcy (asystenta), daty i celu podróży;
6. ewidencję przebiegu pojazdu stanowiącego własność Wykonawcy (asystenta) – według **załącznik nr 2 do Umowy** lub ewidencję kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierającą następujące informacje: dane Wykonawcy (asystenta), datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentująca ww. przejazd,
7. dokumenty np. rachunek, paragon, fakturę dokumentujące poniesienie wydatku na zakup środków ochrony osobistej,
8. oryginały biletów, o których mowa w ust. 9,
9. kopie polisy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 9.
   1. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie ul. Piastowska 58, 38 – 400 Krosno   
      w terminie do 5. dnia każdego kolejnego miesiąca, a w miesiącu grudniu 2021 r. w terminie do dnia 23 grudnia 2021 r.
   2. Rozliczenie kosztów, o których mowa w ust. 9 nastąpi w okresach miesięcznych.

**§ 5.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, kwalifikacje i możliwości konieczne dla prawidłowego wykonywania umowy oraz że będzie w stanie należycie wykonywać na rzecz Zleceniodawcy, przedmiot umowy zgodnie z warunkami zawartymi w programie i w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w terminie, z zachowaniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi osobiście, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy tylko w sytuacjach losowych wywołanych siłą wyższą i powyższe wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

**§ 6.**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. terminowe dostarczenie Zleceniodawcy prawidłowo wypełnionej i podpisanej przez osoby niepełnosprawne (na rzecz których pełnione są usługi) Karty realizacji usług (załącznik nr 1 do umowy),
3. niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy o:
4. wszelkich przeszkodach w wykonywaniu umowy,
5. zmianach, jakie zaszły po jego stronie, w tym w odniesieniu do treści oświadczeń, jakie złożył Zleceniodawcy w ofercie lub przed zawarciem Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy jak i osobom trzecim (w tym osobom niepełnosprawnym na rzecz których świadczone są usługi) w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem całości lub części niniejszej umowy.
7. W podejmowanych działaniach Wykonawca/osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje:
8. uczestnika Programu lub opiekuna prawnego,
9. opiekuna prawnego oraz preferencje dziecka niepełnosprawnego z orzeczeniem o niepełnosprawności.

**§ 7.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania i nie wykorzystywania informacji  chronionych, w tym danych osobowych uczestników Programu, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy. Obowiązek ten jest nieograniczony   
   w czasie.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w **umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych**, do zawarcia której zobowiązany będzie przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

**§ 8.**

Zleceniodawca jest uprawniony do dokonywania kontroli wykonywania przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą umową, w tym do żądania wyjaśnień.

**§ 9.**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.
2. Strony mogą w każdym czasie, bez podawania powodów i bez ważnych powodów, wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 10.**

Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3) w przypadkach opisanych w § 13, §14, § 15.

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

2. W przypadkach przewidzianych w umowie lub ustawie Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian za zgodą Zamawiającego.

3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że nastąpiły następujące okoliczności uzasadniające zmiany:

1) niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

2) zmiany stawki podatku VAT lub innych regulacji prawnych, obowiązujących przepisów, wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy.

6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

1) opis propozycji zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami zawartymi w umowie,

4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy,

5) opis przyczyny zmiany terminu.

**§ 12.**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

1. Karta realizacji usług asystenckich - **załącznik do 1 do Umowy,**
2. Ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność Wykonawcy (asystenta) - **załącznik nr 2 do Umowy,**
3. karta zlecenia usługi - **załącznik nr 3 do Umowy**,
4. SWZ dotyczący przedmiotu umowy,
5. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ),
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ),
7. Oświadczenia Wykonawcy: …………………………………….,
8. ………………………………. **\***

\*wymienić wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę na dzień zawarcia umowy

**§ 13.**

1. Wykonawca, prowadzący działalność gospodarczą, zwany dalej w niniejszym paragrafie Wykonawcą, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby :
   1. Wykonawca lub Podwykonawca przedstawił Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy   
      o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika,
   2. oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) powinno by aktualizowane na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego, zawierające w szczególności: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca opóźnia się z przedłożeniem dokumentów (oświadczeń), o których mowa w niniejszym paragrafie we wskazanym terminie w ilości powyżej 7 dni licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów (oświadczeń), o których mowa w niniejszym paragrafie w terminach wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy.
8. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 5 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o zdarzeniu/zdarzeniach określonych w ust. 5.
9. Wykonawcy w związku z odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze.

**§ 14 .**

**Postanowienia dotyczące Wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej**

* 1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:

1. zaświadczenie psychologa o braku przeciwskazań do wykonywania czynności przez asystenta w przypadku, gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
2. dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227), opiekun osoby starszej, opiekun medyczny **lub**
3. dokument potwierdzający posiadanie co najmniej 6 – miesięcznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.
   1. Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu oryginały dokumentów,   
      o których mowa w ust. 1.
   2. W przypadku, gdy w dniu zawarcia umowy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca nie ma prawa rozpocząć realizacji przedmiotu umowy i żądać wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy. W takim przypadku Wykonawca w terminie 3 dni licząc od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 1. W przypadku braku ich dostarczenia Zamawiający jest uprawniony odstąpić od umowy, a Wykonawcy w związku z powyższym odstąpieniem od umowy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze.
   3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni licząc od dnia upływu trzy dniowego terminu, o którym mowa w ust. 3.
   4. Warunkiem realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1 w terminach wynikających z umowy. W przypadku braku ich dostarczenia Wykonawca nie może realizować przedmiotu umowy oraz nie może żądać wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy.
   5. Postanowienia § 14 dotyczą Wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej.

**§ 15.**

**Postanowienia dotyczące Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą**

1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:
   1. zaświadczenie psychologa o braku przeciwskazań do wykonywania czynności przez asystenta w przypadku, gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
   2. dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227), opiekun osoby starszej, opiekun medyczny **lub**
   3. dokument potwierdzający posiadanie co najmniej 6 – miesięcznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.
2. Wykonawca kierując do realizacji przedmiotu umowy inne osoby zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy dostarczyć do Zamawiającego poniższe dokumenty dotyczące tych osób:
3. zaświadczenie psychologa o braku przeciwskazań do wykonywania czynności asystenta przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w przypadku, gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
4. dokument potwierdzający uzyskanie przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227), opiekun osoby starszej, opiekun medyczny **lub**
5. dokument potwierdzający posiadanie przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy co najmniej 6 – miesięcznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.
6. Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2.
7. W przypadku, gdy w dniu zawarcia umowy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1, ust. 2 Wykonawca nie ma prawa rozpocząć realizacji przedmiotu umowy i żądać wynagrodzenia, o którym mowa w § 4. W takim przypadku Wykonawca w terminie 3 dni licząc od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 1, ust. 2.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w ust. 1, ust.2 Zamawiający jest uprawniony odstąpić od umowy, a Wykonawcy w związku z powyższym odstąpieniem od umowy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze.
9. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 5 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni licząc od dnia upływu trzy dniowego terminu, o którym mowa w ust. 4.
10. Warunkiem realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1, ust. 2 w terminach wynikających z umowy. W przypadku braku ich dostarczenia Wykonawca nie może realizować przedmiotu umowy oraz nie ma prawa oraz nie może żądać wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy.
11. Postanowienia § 15 dotyczą Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.

**§ 16.**

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zmiany umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi życiem w dniu jej podpisania.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

…………………………….. …………………….………………..