

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE UDZIELENIE SCHRONIENIA

(Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej ustawą lub ustawą Pzp.).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie

ul. Piastowska 58, 38 - 400 Krosno

tel.: 13 43 204 59,

e-mail: poczta@moprkrosno.pl

strona internetowa: www.moprkrosno.pl

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Termin realizacji zamówienia od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.,

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **85311000-2** Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: udzielenie schronienia przez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych z terenu Gminy Miasta Krosna:

1) będzie realizowane zgodnie z: ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), zwaną dalej Ups oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896), z zastrzeżeniem treści art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 700), tj. *Podmioty prowadzące w dniu wejścia w życie tej ustawy (...) schroniska dla osób bezdomnych, niespełniające standardów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 48a ust. 14 ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, są obowiązane dostosować do tych standardów (...) schroniska dla osób bezdomnych, do dnia 31 grudnia 2020 r.*

2) szacowana liczba osób, którym zostanie udzielone schronienie:

schronisko dla mężczyzn z usługami opiekuńczymi – 4 osoby.

Zamawiający przewiduje, że liczba osób bezdomnych (mężczyzn) skierowanych w ciągu 2020 roku wynosić będzie 12. Podana powyższa liczba osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia, a Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia w/w ilości osób w zależności od potrzeb.

3) schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie jego aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Przyznanie osobie bezdomnej tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych przez gminę

miejsca jej pobytu, np. w przypadkach szczególnie uzasadnionych sytuacją osobistą osoby ubiegającej się o świadczenie, w sprawach niecierpiących zwłoki, nie wymaga podpisania przez osobę bezdomną kontraktu socjalnego,

4) zadaniem Wykonawcy przedmiotowego zamówienia jest udzielenie schronienia osobie skierowanej przez Zamawiającego, na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Zamawiającego,

5) nieobecność osoby bezdomnej w schronisku do 7 dni roboczych w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego wlicza się do okresu pobytu w schronisku,

6) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, niezwłocznie po podpisaniu umowy 1 egz. regulaminu schroniska, obowiązującego w schronisku dla bezdomnych, do którego będą kierowane osoby przez Zamawiającego,

7) odpłatność osoby bezdomnej za udzielenie schronienia musi być zgodna z obowiązującą w tym zakresie Uchwałą Rady Miasta Krosna,

8) Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie, kogo kieruje do schroniska dla osób bezdomnych, na jaki okres oraz o wysokości odpłatności,

9) odpłatność za udzielenie schronienia w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi musi być zgodna z obowiązującą w tym zakresie Uchwałą Rady Miasta Krosna,

10) Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie, kogo kieruje do schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, na jaki okres oraz o wysokości odpłatności.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WARUNKI WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy;

2) Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.

4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III Ogłoszenia. Dokumentem potwierdzającym ten warunek na etapie składania oferty będzie oświadczenie Wykonawcy. Przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia wybrany Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w niniejszym punkcie.

2) posiadania zdolności zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- **wykonywał bądź wykonuje usługę** udzielania schronienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Dokumentem potwierdzającym ten warunek będzie wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,

- dysponuje osobami, które będą uczestniczyły w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, spełniającymi minimalne standardy schroniska dla osób bezdomnych, zgodnie z art. 48a ust. 2g oraz ust. 2h Upr.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia.

1) formularz ofertowy i cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia;

2) dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca do oferty powinien przedłożyć **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z **załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia**.

3) dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot.

a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Wykonawca do oferty powinien przedłożyć **oświadczenie**, że posiada uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia**.

b) **potwierdzenie zdolności zawodowej:**

- **posiada doświadczenie** - dokumentem potwierdzającym będzie wykaz wykonanych/wykonywanych usług, zgodny z **załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia**.

- **dysponuje osobami**, dokumentem potwierdzającym będzie oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia**.

4) oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**.

2. Jeżeli wykazy o których mowa w ust. 1, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.

8. Oświadczenia, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, tj. złożenie oferty w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wezwania, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą tylko **drogą elektroniczną**.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Zamawiający nie dopuszcza na złożenie oferty w postaci dokumentu elektronicznego.

2. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do Ogłoszenia.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

4. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

5. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

6. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.

7. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Ogłoszeniu. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy, ich treść musi być tożsama z treścią formularzy niniejszego Ogłoszenia.

8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

9. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej (nie oznakowanej) zamkniętej kopercie z napisem:

OFERTA NA „SCHRONIENIE - schronisko dla mężczyzn z usługami opiekuńczymi ” – NIE OTWIERAĆ PRZED: 13 grudzień 2019 r. godz. 9.00.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

VIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Piastowska 58, 38 - 400 Krosno – w sekretariacie .**

3. Termin składania ofert upływa dnia: **13 grudnia 2019 r. o godz. 9.00.** Do ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty.

4. Otwarcie ofert nastąpi w **MOPR pok. Nr 41** dnia: 13 grudnia 2019 r. o godz. 10.00 w obecności osób uprawnionych do otwarcia ofert.

5. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki w ofercie w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, Zamawiający odrzuci ofertę.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę całkowitą brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.

2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.

3. Wysokość odpłatności ulega pomniejszeniu, jeżeli osoba bezdomna nie będzie przebywać w miejscu schronienia pełnego miesiąca. Wysokość odpłatności ustala się za każdy dzień pobytu.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, **w terminie 14 dni** od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku lub noty księgowej u Zamawiającego.

5. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowaną usługę.

6. Założenia do fakturowania:

1) Okres rozliczeniowy obejmować będzie 1 miesiąc.

2) Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku lub noty księgowej za wykonaną usługę.

3) Termin płatności – 14 dni.

7. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc tj. **w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca.**

8. Założenia do fakturowania/ rachunku/ noty księgowej:

1) płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku lub noty księgowej za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, NIP: 684-00-13-798, a odbiorcą: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno.

2) wraz z fakturą/rachunkiem/ notą księgową, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć kopię listy osób skierowanych do miejsca schronienia.

X. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający ocenia najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

1) Kryterium – Cena brutto (C) – waga 40pkt.

Liczona według wzoru: $C = (C_N \text{ brutto} / C_O \text{ brutto}) \times 40 \text{ pkt.}$

Gdzie: C- Wartość punktowa ceny,

$C_N \text{ brutto}$ – Najniższa oferowana cena brutto,

$C_O \text{ brutto}$ – Cena oferty ocenianej brutto.

2) Kryterium Doświadczenie (D) – waga max. 30pkt. - doświadczenie Wykonawcy osobie posiadającej doświadczenie w prowadzeniu usług udzielenia schronienia:

a) do 1 roku – **0 pkt.**

b) powyżej 1 roku do 2 lat (włącznie) doświadczenia – **10 pkt.**

c) powyżej 2 lat do 3 lat (włącznie) doświadczenia – **20 pkt.**

d) powyżej 3 lat doświadczenia – **30 pkt.**

5) Odległość drogowa od miejsca realizacji przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (O) – waga max. 30pkt.

a) do 120 km (włącznie) - **30 pkt.**

b) od 121 do 150 km (włącznie) - **20 pkt.**

c) od 151 do 200 km (włącznie) - **10 pkt.**

d) powyżej 200 km - 0 pkt.

5. Ocena ofert będzie ostatecznie wyliczana według wzoru: $OCENA = C + D + O$

6. Zamawiający ocenia ofertę do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

XI. FORMALNOŚCI PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA:

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie:

1) liczby osób, którym udzieli się schronienia,

2) wartości zamówienia w przypadku zmiany liczby osób, którym udzieli się schronienia,

3) zmian przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na treść lub przedmiot umowy, w szczególności zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie udzielania schronienia.

3. Zamawiający dopuszcza zmiany nieistotne postanowień zawartej umowy, rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie czy też na wynik postępowania.

4. Warunkiem dokonania zmiany jest pisemne zawiadomienie z podaniem wystąpienia okoliczności.

5. Zmiany możliwe są w formie aneksu do umowy.

XIII. INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informujemy, że:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie (MOPR Krosno) mający swoją siedzibę przy ul. Piastowskiej 58, 38-400 Krosno
(nr telefonu kontaktowego 13 432 04 59, adres poczty elektronicznej email: poczta@moprkrosno.pl).

- 2 W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ulica Piastowska 58, 38-400 Krosno, z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych lub adresem poczty elektronicznej na adres email: iod@moprkrosno.pl.
- 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasadę jawności postępowań oraz art. 96 ust. 3 Pzp.
- 5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez okres udzielonej gwarancji, zgodnie z: obowiązującymi przepisami archiwalnymi - ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- 7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8 Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku gdy wykonanie obowiązku, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. POZOSTAŁE UWARUNKOWANIA:

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy i cenowy,
2. Oświadczenie Wykonawcy,
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,
4. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie RODO,
5. Projekt umowy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Krośnie

Iwona Wójcik-Druciak

FORMULARZ OFERTOWY I CENOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp:

NA USŁUGI SPOŁECZNE UDZIELENIE SCHRONIENIA

zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu składam ofertę na

Udzielenie schronienia przez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych z terenu Gminy Miasto Krosno.

skierowanie osoby bezdomnej

w Placówce Adres:

Szacunkowa liczba osób wymagających schronienia	Cena netto za 1 miesiąc	Podatek	Cena brutto za 1 miesiąc	Łączna wartość zamówienia Netto za ... osób za rok.	Podatek za ... osób	Łączna wartość zamówienia brutto za Osób za rok
..... osób						
Słownie:						

1. Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
2. Potwierdzamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem zamówienia publicznego (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Wskazuję osobę do kontaktów w osobie:
7. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia i nie będę pobierał dodatkowych opłat.
8. Za wykonanie zamówienia udzielamy Zamawiającemu **14** dniowego terminu płatności, licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku/ noty księgowej.
9. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
10. Ofertę wraz z załącznikami składamy na stronach.
11. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę zawarte na stronach stanowią/ nie stanowią tajemnicę/y przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą/mogą być udostępnione.

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

Do oferty załączam następujące dokumenty:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE UDZIELENIE SCHRONIENIA

Udzielenie schronienia przez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych z terenu Gminy Miasto Krosno.

Oświadczam, że*:

- Podlegam/Nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

- Posiadam/Nie posiadam* uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, o których mowa w Rozdziale III Ogłoszenia

- Udzielam schronienia przez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych od roku.

- Dysponuję/nie dysponuję* osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, spełniającymi minimalne standardy schroniska dla osób bezdomnych, zgodnie z art. 48a ust. 2g Ups., z zastrzeżeniem treści art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 700), tj. *Podmioty prowadzące w dniu wejścia w życie tej ustawy (...) schroniska dla osób bezdomnych, niespełniające standardów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 48a ust. 14 ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, są obowiązane dostosować do tych standardów (...) schroniska dla osób bezdomnych, do dnia 31 grudnia 2020 r.*

- Dysponuję/nie dysponuję* osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, spełniającymi minimalne standardy schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zgodnie z art. 48a ust. 2h Ups.

*- zaznaczyć właściwe

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Lp.	Daty wykonania (data rozpoczęcia i data zakończenia)	Przedmiot wykonywania oraz liczba osób, którym udzielono schronienia	Nazwa podmiotu na rzecz, którego była wykonana lub jest wykonywana

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA
OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14
RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(*podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej*)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration or corporate governance. The text suggests that clear documentation helps in identifying trends, resolving disputes, and ensuring compliance with relevant laws and regulations.

2. The second part of the document focuses on the role of technology in modern record-keeping. It highlights how digital systems can significantly improve the efficiency and security of data management. By utilizing cloud-based solutions and secure databases, organizations can ensure that their records are easily accessible, backed up, and protected from unauthorized access or loss. The text also mentions the importance of regular software updates and security audits to maintain the integrity of the digital records.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with record-keeping, such as data redundancy, inconsistent formats, and the risk of data corruption. It suggests implementing standardized protocols and training staff to ensure uniformity in data entry and management. Additionally, the text recommends conducting periodic data audits to identify and rectify any discrepancies or errors in the records.

4. The fourth part of the document discusses the legal and ethical implications of record-keeping. It notes that organizations must be aware of data protection laws, such as the General Data Protection Regulation (GDPR), which require them to handle personal data responsibly. The text also touches upon the ethical obligation to maintain accurate and unbiased records, especially in situations where the data could be used for legal proceedings or public scrutiny.

5. The fifth and final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some practical recommendations for implementing effective record-keeping practices. It encourages organizations to adopt a proactive approach to record management, regularly reviewing and updating their policies and procedures to stay current with best practices and technological advancements.

UMOWA NA USŁUGI SPOŁECZNE UDZIELENIE SCHRONIENIA

MOPR...../19

Zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy:

Gminą Miasto Krosno ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno NIP 684-00-13-798 reprezentowaną przez Panią Iwonę Wójcik – Druciak Dyrektora MOPR w Krośnie na podstawie pełnomocnictwa nr OK.0052.183.2019F-z dnia 26 marca 2019r., zwanym dalej Zamawiającym,

a
..... z siedzibą w, NIP, reprezentowanym przez:,
zwanego dalej **Wykonawcą,**

wybranym w postępowaniu w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

Kierując się potrzebą zapewnienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Miasto Krosno, udzielenia schronienia, które następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku, zgodnie z wymogami art. 48a Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych (mężczyzn) z usługami opiekuńczymi, szczegółowo opisanych w Ogłoszeniu o zamówieniu znak
2. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w (nazwa i adres placówki/placówek).
4. Świadczenie usług schronienia będzie realizowane w oparciu o ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., zwaną dalej Ups. oraz obowiązującą w tym zakresie uchwałą Rady Miasta Krosna.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu 1 egz. regulaminu schroniska, do którego będą kierowane osoby przez Zamawiającego.

§ 2

1. Udzielenie schronienia następuje poprzez przyznanie przez Zamawiającego tymczasowo miejsca w schronisku dla bezdomnych.
2. Udzielenie schronienia osobom bezdomnym oraz określenie ponoszenia odpłatności następuje w formie decyzji administracyjnej wydawanej przez Zamawiającego po uprzednim podpisaniu kontraktu, z uwzględnieniem art. 48a ust. 2 i 2a w zw. z art. 101 ust. 3 Ups.
3. Liczba osób bezdomnych kierowana do schroniska dla bezdomnych/ w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi będzie wynosić Liczba osób kierowanych może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w zależności od liczby zgłaszanych się do Zamawiającego osób bezdomnych.
4. Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie, kogo kieruje do schroniska, na jaki okres oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez skierowanego.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia standardu świadczonych usług podczas trwania umowy.
2. Informowania Zamawiającego o stanie wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach.
3. Bieżącego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na realizację usługi a zwłaszcza o nieobecności osoby bezdomnej.
4. Realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
5. Ponoszenia odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu

odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.

6. Nie pobierania od osób, którym będzie świadczyć usługi schronienia żadnych dodatkowych opłat.

7. Nie powierzania wykonania usług osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Umożliwienia kontroli realizacji usługi na żądanie Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli merytorycznej usług w miejscu ich świadczenia.

2. Odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 5

Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się na dzień **1 stycznia 2020 roku** a termin zakończenia na dzień **31 grudnia 2020 roku**.

§ 6

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Okres rozliczeniowy obejmować będzie 1 miesiąc.

3. Cena całkowita za skierowanie 1 osoby bezdomnej do schroniska na 1 miesiąc wynosi:zł brutto (słownie: brutto).

4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy należności tytułem ceny, o której mowa w ust.3 do wysokości wynikającej z decyzji przyznającej osobie bezdomnej świadczenie z pomocy społecznej w formie schronienia. Wysokość powyższej odpłatności ulega pomniejszeniu, jeżeli osoba bezdomna nie będzie przebywać w miejscu schronienia pełnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 6. Wysokość odpłatności ustala się za każdy dzień pobytu. W przypadku, gdy osoba bezdomna nie przebywa w schronisku pełnego miesiąca, to cenę, o której mowa w ust. 3 pomniejsza się w ten sposób, że dzieli się pełną kwotę ceny przez liczbę dni kalendarzowych tego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni pobytu osoby bezdomnej w schronisku.

5. Wartość umowy ustala się na łączną kwotę:zł brutto (słownie: brutto) z zastrzeżeniem ust. 3, ust. 4, ust. 7 i ust. 8.

6. Kwota, o której mowa w ust. 3 i 4, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.

7. Nieobecność osoby bezdomnej w schronisku do 7 dni roboczych w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego wlicza się do okresu pobytu w schronisku.

8. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób w zakresie świadczonych usług, do potrzeb Zamawiającego, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z faktycznie zrealizowanych usług.

9. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc tj. w terminie do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

10. Wykonawca wraz z fakturą/rachunkiem/notą księgową jest zobowiązany doręczyć: kopię listy osób przebywających w miejscu schronienia.

11. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od daty przedłożenia, prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku lub noty księgowej u Zamawiającego.

12. Wystawione przez Wykonawcę faktury, rachunki lub noty księgowe za wykonana usługę powinny wskazywać jako nabywcę Gminę Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, NIP: 684-00-13-798, a odbiorcę: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno.

13. Za opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy do czasu, kiedy Wykonawca naprawi powstałą szkodę w pełnej wysokości.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych:
 - 1) nieuzasadnione niezrealizowanie zakresu usług lub nienależyte zrealizowanie usług, w wys. 10% wartości umowy stanowiącej równowartość miesięcznego wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający jej naliczenie;
 - 2) nieprowadzenie bądź niekompletne prowadzenie dokumentacji w wys. 2% wartości umowy stanowiącej równowartość miesięcznego wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający jej naliczenie.
4. Zamawiający zastrzega prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w sytuacjach niewymienionych w ust. 3, a które wystąpią przy realizacji umowy w wysokości do 10% wartości umowy stanowiącej równowartość miesięcznego wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający jej naliczenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
7. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy, jeśli było to spowodowane przyczynami siły wyższej, tj. wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron. Zleceniodawca i Wykonawca ma prawo anulowania części, bądź całości zamówienia, bez jakiegokolwiek obciążenia obu stron w przypadku zdarzenia losowego mogącego mieć wpływ na prawidłową realizację umowy np. kataklizmów itp. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby zamówienie zostało zrealizowane. Strony zobligowane są także do stworzenia stosownego protokołu potwierdzającego, że dana sytuacja miała miejsce wraz z podaniem potencjalnych rozwiązań.
8. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie:
 - 1) liczby osób, którym udzieli się schronienie,
 - 2) wartości zamówienia w przypadku zmiany:
 - a) liczby osób, którym udzieli się schronienia,
 - 3) zmian przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na treść lub przedmiot umowy, w szczególności zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie udzielania schronienia.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany nieistotne postanowień zawartej umowy, rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie czy też na wynik postępowania.
3. Warunkiem dokonania zmiany jest pisemne zawiadomienie z podaniem wystąpienia okoliczności.
4. Zmiany umowy są możliwe tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

7. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w § 7 niniejszej umowy.

8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, jak również rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Umowę zwiera się na czas określony **do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: