

KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH MIEJSKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2019 ROK

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1492 ze zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (tj. Dz.U. z 2016r. poz.1492), oraz art.4¹ ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018r. poz 2137 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr LXVI/1477/18 Rady Miasta Krosna z dnia 19 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok

OGŁASZAM

**KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH
MIEJSKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA ROK 2019**

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

PROFILAKTYKA UNIWERSLANA

Podejmowanie działań profilaktycznych, integracyjnych, wspierających i wychowawczych dla osób z uzależnieniami, osób współuzależnionych oraz ich rodzin

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Do kwoty 1.500,00 zł

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W realizacji zadania mogą uczestniczyć podmioty, których **cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym** (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1492 ze zm.), w tym **organizacje pozarządowe i podmioty**, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o **pożytku publicznym i o wolontariacie** (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.688.).
2. Zadanie winno być realizowane dla mieszkańców Gminy Miasto Krosno w terminie **do 31 maja 2019r.**

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją (maksymalna liczba punktów do zdobycia- 30 pkt):

1. Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (0-7 pkt), w tym: m.in. precyzyjny opis przedsięwzięcia, szczegółowy opis zadań zgodny z celami statutowymi,

- wskazania na profilaktykę, spójność zakresu działań wykazanych w harmonogramie z opisem realizacji oferty i kalkulacją kosztów.
2. Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (0-5 pkt), w tym m.in. wskazanie posiadanych kwalifikacji umożliwiających rzetelną realizację zadania.
 3. Adekwatność kalkulacji kosztów do zakresu realizacji zadania (0-5 pkt), w tym: poprawność rachunkowa kosztorysu, realność stawek jednostkowych kosztów, zasadność kosztów oraz ich zgodność z harmonogramem.
 4. Planowany wkład własny: finansowy, rzeczowy i osobowy (0-5 pkt), w tym, m.in. praca społeczna, własne zaplecze lokalowe, wolontariat, posiadany sprzęt oraz materiały niezbędne do realizacji zadania.
 5. Efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania, w (0-6 pkt), w tym m.in.: liczebność odbiorców, dotarcie do grup zwiększonego ryzyka, sposób rekrutacji, nowatorskie metody, monitorowanie efektów, efektywność kosztów planowanych działań w stosunku do zakresu działań.
 6. Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań (0-2 pkt), w tym m. in. dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, rzetelność i terminowość rozliczeń poprzednio realizowanych zadań.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty zgodnej z wzorem ogłoszonym na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Krosno.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, na innych drukach, niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, w terminie do dnia **24 maja 2019 roku do godz. 10⁰⁰** (decyduje data wpływu do Ośrodka).
4. Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, pokój nr 50, tel. 13 432 04 59.

VI. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Ocena ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym dokonywana jest przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58.
2. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej od wnioskowanej, zastrzega się prawo prowadzenia negocjacji co do złożonych ofert. Oferent zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.
3. Propozycję otrzymania środków uzyskują podmioty, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie uzyskają środki finansowe z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania narkomanii na rok 2019.

4. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu środków, po zapoznaniu się z wynikami prac komisji oceniającej i zaakceptowaniu proponowanych kwot dofinansowania, ogłosi w formie zawiadomienia Dyrektor Miejskiego Ośrodka Rodzinie w Krośnie.
5. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie **do 24 maja 2019 roku**, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Krosna oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

VII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Od wyników konkursu Oferent może odwołać się do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w pkt. VI pkt 5. Dyrektor w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

1. powierzyć realizację zadania,
2. powierzyć realizację zadania po zaakceptowaniu zaproponowanych zmian w ofercie i kosztorysie,
3. podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania.

VIII. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓLFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 2%** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy, pracowników ani też wkładu rzeczowego.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS, dopuszcza się złożenie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>.
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

X. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PUNKCIE IX

1. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert – na wykonanie zadań realizowanych w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok**”, na druku ogłoszonym na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Krosno – na druku stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie.
2. Oferta winna być kompletnie i czytelnie wypełniona. **Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania.** Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta, należy wpisać adnotację „nie dotyczy”.
3. **Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.** W przypadku wystawienia przez ww. osoby **upoważnień do podpisywania dokumentów** (lub określonych rodzajów dokumentów) upoważnienia te winny być dołączone do oferty. W przypadku zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji zadania konkursowego należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

UWAGA!

Odrzuceniu podlegać będą oferty,

1. złożone z naruszeniem terminu podanego w pkt V ogłoszenia o konkursie,
2. sporządzone nieprawidłowo, na niewłaściwych formularzach lub niekompletne,
3. które nie posiadają załączników wskazanych w punkcie IX niniejszej oferty,
4. podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
5. złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w konkursie,
6. złożone przez podmiot, którego celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem konkursu,
7. w których istnieją niezgodności zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych,

8. niespełniające warunków realizacji zadania określonego w warunkach konkursowych,
9. zawierające błędy rachunkowe lub nieścisłości pomiędzy informacjami zawartymi we wniosku oraz załączonych dokumentach,
10. w których oferent wnioskować będzie o środki w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania,
11. w których kopie dokumentów nie zostaną opatrzone potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” i nie zostaną podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy. *Zgodność z oryginałem* powinna być potwierdzona na każdej stronie dokumentu, bądź na ostatniej stronie z zaznaczeniem „zakres stron od – do”, przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy.

Oddaleniu podlegać będą oferty, w przypadku:

1. gdy przedstawione zasoby rzeczowe i kadrowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania – jako niegwarantujące prawidłowej realizacji zadania;
2. rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

Uwaga! Oddalenie oferty w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich skutkować będzie pozostawieniem bez rozpoznania wniosków zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych prowadzonych do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym stwierdzono nierzetelność rozliczenia.

3. gdy Oferent wnioskuje o koszty w całości niezasadne lub niezgodne z planowanymi działaniami i harmonogramem;
4. niezyskania wymaganej liczby punktów określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej.

XII. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ

1. Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi oferentami.
2. Środki finansowe na realizację zadania winny być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w zadaniu konkursowym i na warunkach określonych umową. Zadanie określone w niniejszym konkursie winno być realizowane z najwyższą starannością, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, i oszczędny, zgodny z terminami określonymi w umowie.
3. Środki przyznane w ramach konkursu na realizację zadań, zostaną przekazane wybranym oferentom w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Krobnie
Iwona Wójcik-Druciak

