

**ZARZĄDZENIE NR 1488/22
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 9 marca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2022 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 25 ust. 1, ust. 4, ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały Nr XXXIX/1116/21 Rady Miasta Krosna z dnia 25 października 2021 r. w sprawie Rocznej programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację następującego zadania publicznego: „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym w formie pomocy sąsiedzkiej, w miejscu zamieszkania w 2022 roku.”

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowiąca załącznik do zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna www.bip.umkrosno.pl w zakładce „Ogłoszenia i Konkursy”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej www.krosno.pl.

§ 3. Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone na konkurs zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krosna.

§ 4. Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krosna, na podstawie opinii Komisji Konkursowej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krosna

Piotr Przytocki

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 25 ust. 1, ust. 4, ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały Nr XXXIX/1116/21 Rady Miasta Krosna z dnia 25 października 2021 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

i zaprasza do składania ofert

w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2022 roku

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO, TERMIN REALIZACJI, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW W LATACH POPRZEDNICH ORAZ CELE I REZULTATY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Rodzaj zadania publicznego i termin realizacji.

Konkurs obejmuje poniższe zadanie publiczne do zrealizowania w 2022 roku: *Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym w formie pomocy sąsiedzkiej, w miejscu zamieszkania, w 2022 roku;*

termin realizacji: od 01 kwietnia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

2. Zadania publiczne z zakresu usług opiekuńczych, zrealizowane w 2021 roku oraz w 2022 roku wraz z wysokością przekazanej dotacji na realizację poszczególnych zadań publicznych

L p.	Rodzaj zadania	Termin realizacji zadania	Wysokość przekazanej dotacji w latach poprzednich	
			2021 r.	2022 r.
1.	Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, w 2022 roku	1 stycznia 2021 r. - 31 grudnia 2021 r. 1 stycznia 2022 r.- 31 grudnia 2022 r.	Usługi opiekuńcze: 1 306 425,00 zł	Usługi opiekuńcze: 1 458.000,00 zł – umowa, przekazana dotacja - 231 039,00 zł
2.	Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, w 2022 roku	1 stycznia 2021 r. - 31 grudnia 2021 r. 1 stycznia 2022 r.- 31 grudnia 2022 r.	Usługi opiekuńcze: 544 000,00 zł	Usługi opiekuńcze: 626 000,00 zł umowa, przekazana dotacja - 91 667,66 zł

3. Oczekiwane cele zadania publicznego:

Zapewnienie pomocy w ramach usług opiekuńczych, w tym w formie pomocy sąsiedzkiej, w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zaleconej przez lekarza pielęgnacji oraz w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem mieszkańcom Miasta Krosna, którzy wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawieni. Celem usług opiekuńczych jest zmniejszanie niesamodzielności (obiektywnie istniejącej lub subiektywnie odczuwanej) u osób, które doświadczają ograniczenia w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych, oraz kompensowanie utraconej samodzielności działaniami umożliwiającymi tym osobom dalsze funkcjonowanie w swoim środowisku zamieszkania.

Oczekiwane efekty usług w odniesieniu do osoby nimi objętej:

- 1) podstawowe i niezbędne potrzeby życiowe są zaspokojone;
- 2) osoba osiągnęła i utrzymuje funkcjonowanie na optymalnym (tj. najlepszym z możliwych w danych warunkach) poziomie samodzielności i aktywności;
- 3) jakość codziennego funkcjonowania uległa polepszeniu lub została zachowana na dotychczasowym poziomie, mimo postępujących procesów obniżających samodzielność;
- 4) utrzymanie kontaktu z otoczeniem z sąsiedztwa.

4. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:

Realizacja usług opiekuńczych, w tym świadczonych w formie pomocy sąsiedzkiej, na rzecz mieszkańców Miasta Krosna na poziomie minimum 95% w stosunku do zleconych do realizacji godzin usług danego rodzaju. Zleceniobiorca może wskazać dodatkowe możliwe do osiągnięcia rezultaty, jakie powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania. Zleceniobiorca zobowiązuje się w okresie do 4 tygodni po podpisaniu umowy przedstawić

27 umów zlecenia lub umów o pracę z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze, w tym usługi sąsiedzkie w ramach niniejszego zadania publicznego.

II. PODMIOT UPRAWNIONY

1. Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. **Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej** mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III.FORMA REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie: *Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym w formie pomocy sąsiedzkiej, w miejscu zamieszkania, w 2022 roku* ma formę powierzenia wykonywania zadania publicznego.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W budżecie Gminy Miasto Krosno na realizację powyższego zadania na rok 2022 przewidziano łączną kwotę **803 160,00 zł**, z zastrzeżeniem iż stawka godzinowa za usługę opiekuńczą, w tym świadczoną w formie pomocy sąsiedzkiej, wyniesie nie więcej niż 27,00 zł brutto. Wskazana powyżej stawka godzinowa stanowi wynagrodzenie całkowite i uwzględnia wszystkie koszty i składki niezbędne do wykonania powyższego zadania przewidziane przepisami prawa, w tym składki na ubezpieczenie społeczne, składkę zdrowotną, składki na Fundusz Pracy, składki na fundusz wypadkowy, podatek, wszelkie opłaty/wpłaty na PPK (wynikające z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych), których obowiązek wynika z aktualnie obowiązujących przepisów.
Rzeczywiste zapotrzebowanie na usługi opiekuńcze, w tym usługi opiekuńcze w formie pomocy sąsiedzkiej, może powodować odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie w/w kwoty.
2. Kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań publicznych objętych konkursem może ulec zmianie w przypadku, gdy rzeczywiste zapotrzebowanie na świadczenie usług będzie większe lub mniejsze niż planowane z zastrzeżeniem, że nie ulegnie zmianie koszt świadczenia jednej godziny usług.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.

zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
3. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - 3) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie **dla realizacji zadania publicznego**, sporządzonej w oparciu o wzór określony w załączniku nr 3 do *rozporządzenia* Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanymi w ofercie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się w okresie do 4 tygodni po podpisaniu umowy przedstawić 27 umów zlecenia lub umów o pracę z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze, w tym usługi sąsiedzkie w ramach niniejszego zadania publicznego.
4. Realizatorem zadania może być wyłącznie Oferent, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
5. Koszty pośrednie (administracyjne - wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty mediów itp.) nie mogą przekroczyć 6% kosztów realizacji zadania.
6. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 1% w stosunku do kosztu określonego w ofercie. Jeżeli zwiększenie kosztu w danej pozycji będzie wyższe niż 1 %, należy taką zmianę zgłosić i uzyskać akceptację Prezydenta Miasta Krosna poprzez podpisanie stosownego aneksu.
7. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Krosna, w miejscu zamieszkania podopiecznego wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie.
8. Sposób organizowania i świadczenia usług w zakresie zadania publicznego określono: **w załączniku nr 1 dla realizacji zadania publicznego: *Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym w formie pomocy sąsiedzkiej, w miejscu zamieszkania, w 2022 roku.***
9. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykazania realizacji usługi opiekuńczej w formie pomocy sąsiedzkiej.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej **w terminie do dnia 31 marca 2022 r. do godz. 9:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania, na które jest składana oferta (nazwa zadania powinna być zgodna z nazwą wskazaną w pkt I Ogłoszenia). Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie w terminie określonym w ust. 1.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do *rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).*
2. **Ofertę należy złożyć na druku wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
5. Cele oferty powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji.
6. Oferty złożone na niewłaściwym drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI do OFERTY:

1. Kopia aktualnego statutu/umowy lub innego aktu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, regulująca status podmiotu Oferenta i wskazująca organy uprawnione do reprezentacji.
2. Kopia umowy lub statutu spółki poświadczonej za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oświadczenia:
 - 1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze:.....;
 - 2) oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej oświadcza, iż posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty w Miejskim Ośrodku Pomocy

Rodzinie w Krośnie. Pełnomocnictwa nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przyznania Oferentowi dotacji, dostarczenie takiego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy;

- 3) oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje i doświadczenie lub dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób świadczących usługi przy realizacji zadania na które składana jest oferta, gwarantujących odpowiedni poziom usług;
- 4) oświadczenie kosztu świadczenia jednej godziny usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w formie pomocy sąsiedzkiej w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem członków rodziny.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 dokonuje w formie pisemnej oferent lub pełnomocnik składający ofertę w imieniu oferenta. Ogłaszający konkurs może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii powyższych dokumentów, jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 31 marca 2022 r.**
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium wg art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)	Max. liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego.	20
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym kalkulacja kosztu godziny usługi opiekuńczej, w tym w formie pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem członków rodziny w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	30
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) będą realizować zadanie publiczne.	30
4. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich (organizacja, która do tej pory nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzyma maksymalną ilość punktów).	20
RAZEM 100	

4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.krosno.pl. **do dnia 31 marca 2022 r.**
6. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada **do dnia 31 marca 2022 r.** korektę harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, którą ocenia Komisja Konkursowa.
2. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Piastowskiej 58, 38-400 Krosno, tel. 13 43 204 59.

Sposób organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w ramach zadania publicznego: *Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym w formie pomocy sąsiedzkiej, w miejscu zamieszkania, w 2022 roku*

- 1. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym w formie pomocy sąsiedzkiej, w 2022 r.** - planowana liczba godzin świadczonych usług opiekuńczych w 2022 r. wyniesie około: **29 746 godzin**.

Podana liczba godzin nie jest liczbą stałą i może być ona zmienna, tj. wyższa lub niższa niż podana w ofercie. Rzeczywista liczba godzin zleconych oraz osób objętych ww. usługami zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na te formy pomocy.

- 2. Zakres świadczenia usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) w ramach powyższego zadania publicznego obejmuje:**

➤ w ramach usług opiekuńczych:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych, w tym:**

- a) gruntowne sprzątnięcie mieszkania, w tym mycie okien 2 razy w roku u osób samotnie zamieszkujących,
- b) utrzymanie w czystości pomieszczeń podopiecznego,
- c) wynoszenie śmieci,
- d) utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,
- e) utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych,
- f) utrzymanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik),
- g) przynoszenie opału i palenie w piecu,
- h) realizowanie zakupów dla podopiecznego,

- i) regulowanie rachunków, opłat oraz recept podopiecznego,
- j) prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z pobranych środków finansowych,
- k) drobne przepierki ręczne,
- l) pranie, o ile istnieją do tego warunki tj. bieżąca woda, pralka, miejsce do suszenia,
- m) przygotowywanie lub dostarczanie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia z uwzględnieniem zalecanej przez lekarza diety,
- n) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmieniu osoby starszej z uwzględnieniem jej stanu zdrowia i możliwości;

2) opiekę higieniczną, w tym:

- a) dbanie o higienę ogólną podopiecznego,
- b) zapobieganie w powstawaniu odleżyn i oparzeń,
- c) pomoc w zmianie podkładów i pieluchomajtek, myciu głowy, zmianie pozycji ciała, czesaniu, obcinaniu paznokci, goleniu, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, pielęgnacji jamy ustnej, poruszaniu się chorego po mieszkaniu,
- d) odnoszenie i odbiór bielizny z punktów pralniczych,
- e) zmiana bielizny osobistej oraz pościelowej;

3) zaleconą przez lekarza pielęgnację, w tym:

- a) pilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniem lekarskim,
- b) zakładanie kompresów i okładów,
- c) mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia,
- d) iniekcja z insuliny (usługi w tym zakresie może świadczyć wyłącznie osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje),
- e) oklepywanie,
- f) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych zaleceń lekarskich, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej lub długoterminowe;

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym:

- a) informowanie właściwych instytucji o zagrożeniach zdrowia i życia podopiecznego z powodów ekonomicznych, zdrowotnych, rodzinnych i społecznych,
- b) załatwianie spraw urzędowych, pisanie listów na życzenie podopiecznego,
- c) spacer z podopiecznym,
- d) czytanie prasy, książek,
- e) zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych,
- f) pomoc w kontaktach z instytucjami użyteczności publicznej,

➤ w ramach usług opiekuńczych w formie pomocy sąsiedzkiej:

1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych, w tym:

- a) gruntowne sprzątanie mieszkania, w tym mycie okien 2 razy w roku u osób samotnie zamieszkujących,
- b) pomoc w utrzymaniu w czystości pomieszczeń podopiecznego,
- c) wynoszenie śmieci,
- d) utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,
- e) utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych,
- f) utrzymanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik),
- g) przynoszenie opału i pomoc w paleniu w piecu,
- h) realizowanie zakupów dla podopiecznego,
- i) regulowanie rachunków oraz innych opłat,
- j) prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z pobranych środków finansowych,
- k) wykonywanie prania, o ile istnieją do tego warunki tj. bieżąca woda, pralka, miejsce do suszenia,
- l) przygotowywanie lub dostarczanie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia z uwzględnieniem zalecanej przez lekarza diety,
- m) pomoc w spożywaniu posiłków z uwzględnieniem stanu zdrowia i możliwości osoby starszej;

2) opiekę higieniczną, w tym:

- a) odnoszenie i odbiór bielizny z punktów pralniczych,
- b) pomoc w zmianie bielizny osobistej oraz pościelowej;

3) zaleconą przez lekarza pielęgnacją, w tym:

- g) pilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniem lekarskim,
- h) mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia,
- i) iniekcja z insuliny (usługi w tym zakresie może świadczyć wyłącznie osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje),
- j) oklepywanie, nacieranie ciała,
- k) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych zaleceń lekarskich, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej lub długoterminowej;

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym:

- a) informowanie właściwych instytucji o zagrożeniach zdrowia i życia podopiecznego z powodów ekonomicznych, zdrowotnych, rodzinnych i społecznych,
- b) załatwianie spraw urzędowych, pisanie listów na życzenie podopiecznego,
- c) spacer z podopiecznym,
- d) czytanie prasy, książek,
- e) zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych,
- f) pomoc w kontaktach z instytucjami użyteczności publicznej.

3. Czas świadczenia usług opiekuńczych w ramach zadania publicznego:

Usługi powinny być świadczone we wszystkie dni tygodnia, w godzinach ustalonych indywidualnie wg potrzeb klientów, na podstawie decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

4. Wymagania wobec kadry realizującej zadanie publiczne:

- 1) osoby zatrudnione do realizacji zadania muszą posiadać wykształcenie i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach dla poszczególnych zawodów i stanowisk, w tym **opiekunka** - minimum wykształcenie podstawowe oraz

kurs przygotowawczy do pracy w charakterze opiekunki lub przygotowanie do tego rodzaju pracy w przypadku świadczenia usług opiekuńczych w formie pomocy sąsiedzkiej ;

- 2) opiekunka świadcząca usługę opiekuńczą w formie pomocy sąsiedzkiej powinna zamieszkiwać w bliskim otoczeniu (sąsiedztwie) podopiecznego i może zostać przez niego wskazana do świadczenia usług;
- 3) opiekunka zapewnia kontakt podopiecznych z realizatorem usług podczas realizacji zadania;
- 4) należy wskazać siedzibę biura na terenie Miasta Krosna, w którym będzie można załatwić wszelkie formalności;
- 5) osoby zatrudnione przez realizatora do realizacji zadania publicznego, w tym opiekunki nie mogą:
 - 1) wykonywać zabiegów wymagających kwalifikacji medycznych,
 - 2) wykonywać czynności związanych z rehabilitacją medyczną podopiecznego.