

Znak sprawy: MOPR.261.29.2020

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA PRZYGOTOWYWANIE, WYDAWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA KROSNA**

(Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 późn. zm.), zwaną dalej ustawą lub ustawą Pzp.)

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

#### **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie**

ul. Piastowska 58, 38 - 400 Krosno

tel.: 13 43 204 59,

e-mail: poczta@moprkrosno.pl

strona internetowa: [www.moprkrosno.pl](http://www.moprkrosno.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu z podziałem na 4 części.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp. W pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia **od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.,**

### **IV. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55321000-6 - usługa przygotowania posiłków, 55520000-1 – dostarczanie posiłków
2. **Postępowanie u udzielenie zamówienia na usługi społeczne w zakresie przygotowania, wydania i dostarczenia posiłków prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Pzp z podziałem na cztery części:**

#### **1) CZEŚĆ PIERWSZA ZAMÓWIENIA:**

- a) przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostawy posiłków gotowych do spożycia w formie jednego ciepłego posiłku (zupa+owoc/kompot/deser lub II danie + owoc/kompot/deser) dzieciom uczęszczającym do placówki wsparcia dziennego „Ogródek Jordanowski” w Krośnie (w punktach tej placówki zlokalizowanych na terenie miasta Krosna), zwanej dalej placówką; miejsce realizacji zamówienia do danego punktu placówki wsparcia dziennego każdorazowo określa Zamawiający;
- b) posiłki stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymagania opisane w pkt 5,
- c) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać posiłki na własny koszt własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności, w jednorazowych opakowaniach styropianowych z utrzymaniem odpowiedniej temperatury posiłków. W zestawie sztuczne (nóż i widelec, łyżka) i kubek jednorazowy,



- d) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowania posiłków;
- e) szacunkowa liczba posiłków objętych zamówieniem - szacunkowa liczba świadczeń objętych dożywianiem dzieci, to 6.357 świadczeń w całym okresie realizacji zamówienia (tj. 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.) dla placówki wsparcia dziennego „Ogródek Jordanowski”, w tym z uwzględnieniem punktów na terenie Miasta Krosna w którym prowadzona jest placówka wsparcia dziennego;
- f) posiłki winne być dostarczone do poszczególnych punktów, w których prowadzona jest placówka wsparcia dziennego „Ogródek Jordanowski” wyłącznie w dni pracy placówki najpóźniej do godz.12.30.;

## 2) CZEŚĆ DRUGA ZAMÓWIENIA:

- a) przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i wydawania posiłków osobom tego pozbawionym dla mieszkańców Miasta Krosna **w lokalizacji Dzielnica Polanka**,
- b) posiłki stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymagania opisane w pkt 5,
- c) szacunkowa liczba posiłków objętych zamówieniem - szacunkowa ilość świadczeń osobom tego pozbawionym dla mieszkańców Krosna z terenu Dzielnica Polanka około 1.277 świadczeń w całym okresie realizacji zamówienia (tj. 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.),
- d) posiłki winny być wydawane w dniach poniedziałek - piątek najpóźniej do godz.12.30,
- e) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem, wydaniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowania posiłków;

## 3) CZEŚĆ TRZECIA ZAMÓWIENIA:

- a) przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i wydawania posiłków osobom tego pozbawionym dla mieszkańców Miasta Krosna **w lokalizacji Osiedle Tysiąclecia, Osiedle Południe, Dzielnica Śródmieście**,
- b) posiłki stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymagania opisane w pkt 5,
- c) szacunkowa liczba posiłków objętych zamówieniem - szacunkowa ilość świadczeń osobom tego pozbawionym dla mieszkańców Krosna z terenu Osiedle Tysiąclecia, Osiedle Południe około 3.944 świadczeń w całym okresie realizacji zamówienia (tj. 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.),
- d) posiłki winny być wydawane w dniach poniedziałek - piątek najpóźniej do godz.12:30,
- e) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem, wydaniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowania posiłków;



#### **4) CZĘŚĆ CZWARTA ZAMÓWIENIA:**

- a) przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i wydawania posiłków osobom tego pozbawionym dla mieszkańców Miasta Krosna w lokalizacji Osiedle Markiewicza,
- b) posiłki stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymagania opisane w pkt 5.
- c) szacunkowa liczba posiłków objętych zamówieniem - szacunkowa ilość świadczeń osobom tego pozbawionym dla mieszkańców Krosna z terenu Dzielnica Śródmieście, Osiedle Markiewicza około 5.722 świadczeń w całym okresie realizacji zamówienia (tj. 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.)
- d) posiłki winny być wydawane w dniach poniedziałek - piątek najpóźniej do godz.12:30,
- e) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem, wydaniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowania posiłków;

#### **5) WYMAGANIA DOTYCZĄCE POSIŁKÓW stanowiących przedmiot zamówienia (w odniesieniu do każdej części zamówienia):**

- a) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
  - b) posiłki muszą posiadać wartość energetyczną zgodną z normą żywienia, muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarno – epidemiologicznej dla żywienia zbiorowego,
  - c) posiłek ma być ciepły jednodaniowy (zupa+owoc/kompot/deser lub II danie + owoc/kompot/deser) dla zamówienia z części I,
  - d) posiłek ma być dwudaniowy (pierwsze i drugie danie + kompot) dla zamówienia z części II, III, IV,
  - e) posiłki powinny uwzględniać powszechnie uznane preferencje pokarmowe. Zupa – 300 ml. Drugie danie: ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż lub inne) – 200 gram, mięso – 80 gram i surówka – 60 gram, kompot, herbata – 200ml,
  - f) Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu dwóch tygodni (10 dni roboczych) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku;
  - g) dla zachowania bezpieczeństwa BHP wykorzystane naczynia i sztucce winny zostać usunięte z placówki niezwłocznie po zakończeniu posiłku;
  - h) zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, posiłek w formie cateringu musi zostać wydany w czasie do 4 godzin od momentu jego sporządzenia (wyprodukowania). Temperatura w chwili wydania posiłku powinna wynosić ok 75 stopni Celsjusza;
3. w trakcie roku 2021 ilość posiłków (świadczeń) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy każdej części zamówienia) w może ulec zmianie –zmniejszeniu lub zwiększeniu ( o ok. 20%). W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków;



4. określona przez Zamawiającego liczba osób objętych posiłkiem dla danej części zamówienia jest wartością prognozowaną, ustaloną dla okresu obowiązywania umowy, może ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie przygotowane, wydane, dostarczone posiłki;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, będzie leżało to w interesie Zamawiającego. W związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego;
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach najpóźniej w czwartek na kolejny okres dekadowy do zatwierdzenia propozycji jadłospisu dekadowego obejmującego skład, gramaturę i kaloryczność poszczególnych dań. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w przedstawionym jadłospisie;
7. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy ze wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie lub inną osobą upoważnioną w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (przyjmowanie zgłoszeń, rezygnacja z posiłków, itp.);
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu, transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych osób;
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.;
10. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz zawierający liczbę osób objętych pomocą w formie zapewnienia posiłku/dożywianych dzieci. Powyższa liczba jest zmienna.
11. Płatność za posiłki objęte przedmiotem zamówienia następować będzie każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym, przelewem, po przedłożeniu faktury/rachunku/noty księgowej za wykonaną usługę oraz listę osób korzystających z posiłku.
12. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub więcej części zamówienia. Na każdą część zamówienia należy złożyć oddzielną ofertę.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WARUNKI WYKLUCZENIA:**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia (na daną część zamówienia) mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
  - nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 4.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 2) Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę



lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.

4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:* Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale IV Ogłoszenia. Dokumentem potwierdzającym ten warunek na etapie składania oferty będzie oświadczenie Wykonawcy. Przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia wybrany Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w niniejszym punkcie (załącznik nr 2).

2) **posiadania zdolności zawodowej:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:* Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gastronomicznej lub świadczenia usług w zakresie przygotowywania posiłków co najmniej w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert; dokumentem potwierdzającym spełnienie tego warunku będzie wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (załącznik nr 3)
- b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dokumentem potwierdzającym spełnienie tego warunku na etapie składania ofert będzie oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2)
- c) posiada środek transportu do przewozu żywności; dokumentem potwierdzającym spełnienie tego warunku na etapie składania ofert będzie oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2).

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia.

- 1) **formularz ofertowy i cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia;**
- 2) dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca do oferty powinien przedłożyć **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z **załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia;**
- 3) dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot.
  - a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Wykonawca do oferty powinien przedłożyć **oświadczenie**, że posiada uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia,**
  - b) **potwierdzenie zdolności zawodowej:**



- **posiada doświadczenie** - dokumentem potwierdzającym będzie wykaz wykonanych/wykonywanych usług w zakresie działalności gastronomicznej/przygotowywania usług, zgodny z **załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia**,

- **dysonuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami**, dokumentem potwierdzającym będzie oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia**,

- **posiada środek transportu do przewozu żywności** w sytuacji, gdy jest wymagany celem wykonania zamówienia- **dokumentem potwierdzającym będzie oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia**,

4) oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**.

2. Jeżeli wykazy o których mowa w ust. 1, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.

8. Oświadczenia, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## **VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, tj. złożenie oferty w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wezwania, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą tylko **drogą elektroniczną**.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.



## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do Ogłoszenia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

### 4. Do oferty Wykonawca załącza:

- 1) oświadczenia wymagane przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem nr 4 niniejszego Ogłoszenia,
- 2) wykaz wykonanych/wykonywanych usług, zgodny z załącznikiem nr 3 niniejszego Ogłoszenia,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z tego odpisu, dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, tj. oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa dla tej osoby. Zamawiający również, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa,
- 4) oświadczenie Wykonawcy (dotyczy drugiej/trzeciej/czwartej części zamówienia – załącznik 2a,
- 5) zparafowany wzór umowy (załącznik nr 5 – dotyczy pierwszej części zamówienia; załącznik nr 6 – dotyczy drugiej, trzeciej, czwartej części zamówienia)

### 5. W ofercie należy wskazać na którą część zamówienia dana oferta jest składana.

6. Jeśli Wykonawca nie złoży kompletnych dokumentów, oferta jest niepełna, zawiera błędy lub dokumenty (informacje) budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
7. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
9. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Ogłoszeniu. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W



przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy, ich treść musi być tożsama z treścią formularzy niniejszego Ogłoszenia.

10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej (nie oznakowanej) zamkniętej kopercie z napisem:

**OFERTA NA „OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA KROSNA” CZĘŚĆ .....  
ZAMÓWIENIA – NIE OTWIERAĆ PRZED: 29 grudzień 2020 r. godz. 9.00.**

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

#### **IX. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** ul. Piastowska 58, 38 - 400 Krosno – w sekretariacie.

3. Termin składania ofert upływa dnia: **29 grudnia 2020 r. o godz. 9:00**. Do ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty.

4. Otwarcie ofert nastąpi w **MOPR pok. Nr 41** dnia: 29 grudnia 2020 r. o godz. 13:00 w obecności osób uprawnionych do otwarcia ofert.

5. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki w ofercie w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, Zamawiający odrzuci ofertę.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena całkowita podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przygotowania, wydania i transportu posiłków, zgodnie z warunkami niniejszego ogłoszenia oraz umowy.

2. W ofercie należy podać łączną cenę brutto posiłków stanowiących przedmiot zamówienia w ciągu jednego roku realizacji zamówienia (tj. za okres od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.), z wyszczególnieniem ceny jednostkowej brutto za posiłek.

3. Cena ofertowa zostanie podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) i będzie stanowiła wartość zamówienia za cały okres realizacji zamówienia (tj. za okres od dnia 01 stycznia 2021r. do



dnia 31 grudnia 2021r.), przy uwzględnieniu szacunkowej liczby posiłków objętych daną częścią zamówienia, o których mowa w rozdziale IV.

4. Wykonawca określi cenę całkowitą brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
5. Cena podana przez Wykonawcę w formularzy ofertowym nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 7.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, **w terminie 14 dni** od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku lub noty księgowej u Zamawiającego.
7. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowaną usługę. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie przygotowane, wydane, dostarczone posiłki.
8. Założenia do fakturowania:
  - 1) Okres rozliczeniowy obejmować będzie 1 miesiąc.
  - 2) Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku lub noty księgowej za wykonaną usługę.
  - 3) Termin płatności – 14 dni.
6. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc tj. **w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca.**
7. Założenia do fakturowania/ rachunku/ noty księgowej:
  - 1) płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku lub noty księgowej za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, NIP: 684-00-13-798, a odbiorcą: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno.
  - 2) wraz z fakturą/rachunkiem/notą księgową, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć listę osób korzystających z posiłków.

## **XI. KRYTERIA OCENY OFERT:**

### **1. Kryteria oceny ofert na pierwszą część zamówienia:**

1) Zamawiający ocenia najkorzystniejszą ofertę złożoną na pierwszą część zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

2) wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

#### **a) Kryterium – Cena brutto (C) – waga 70 pkt.**

Liczona według wzoru:  $C = (CN \text{ brutto} / CO \text{ brutto}) \times 70 \text{ pkt.}$

Gdzie: C- Wartość punktowa ceny,

CN brutto – Najniższa oferowana cena brutto,

CO brutto – Cena oferty ocenianej brutto.

**b) Kryterium Doświadczenie (D) – waga max. 30pkt.** - doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług objętych przedmiotem zamówienia:

- do 1 roku – **0 pkt.**

- powyżej 1 roku do 2 lat (włącznie) doświadczenia – **10 pkt.**



- powyżej 2 lat do 3 lat (włącznie) doświadczenia – **20 pkt.**

- powyżej 3 lat doświadczenia – **30 pkt.**

3) Ocena ofert będzie ostatecznie wyliczana według wzoru: **OCENA = C + D**

4) Zamawiający ocenia ofertę do dwóch miejsc po przecinku.

5) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

## **2. Kryteria oceny ofert na drugą, trzecią i czwartą część zamówienia:**

1) Zamawiający ocenia najkorzystniejszą ofertę złożoną na pierwszą część zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

2) wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

a) kryterium – Cena brutto (C) – waga 40 pkt.

Liczona według wzoru:  $C = (CN \text{ brutto} / CO \text{ brutto}) \times 40 \text{ pkt.}$

Gdzie: C- Wartość punktowa ceny,

CN brutto – Najniższa oferowana cena brutto,

CO brutto – Cena oferty ocenianej brutto.

b) kryterium doświadczenie (D) – waga max. 30pkt. - doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług objętych przedmiotem zamówienia:

- do 1 roku – 0 pkt.

- powyżej 1 roku do 2 lat (włącznie) doświadczenia – 10 pkt.

- powyżej 2 lat do 3 lat (włącznie) doświadczenia – 20 pkt.

- powyżej 3 lat doświadczenia – 30 pkt;

c) kryterium miejsca realizacji (O) – waga 30pkt:

- możliwość realizacji przedmiotu zamówienia (przygotowania i wydania posiłków) w punktach gastronomicznych zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Polanka<sup>1</sup>/Osiedla Tysiąclecia, Osiedla Południe, Dzielnicy Śródmieście<sup>2</sup>/, Osiedla Markiewicza<sup>3</sup> - 30 pkt,

- brak możliwości realizacji przedmiotu zamówienia (przygotowania i wydania posiłków) w punktach gastronomicznych zlokalizowanych na terenie: Dzielnicy Polanka<sup>1</sup>/Osiedla Tysiąclecia, Osiedla Południe, Dzielnicy Śródmieście<sup>2</sup>/, Osiedla Markiewicza<sup>3</sup>

- 0 pkt.

<sup>1</sup> dotyczy zamówienia na drugą część zamówienia

<sup>2</sup> dotyczy zamówienia na trzecią część zamówienia

<sup>3</sup> dotyczy zamówienia na czwartą część zamówienia

5. Ocena ofert będzie ostatecznie wyliczana według wzoru: **OCENA = C + D + O**

6. Zamawiający ocenia ofertę do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.



## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Ogłoszenia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.moprkrosno.pl](http://www.moprkrosno.pl)
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku, gdy oceniani Wykonawcy otrzymali taką samą liczbę punktów.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zaofferowana kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje ceny z tymi Wykonawcami. W przypadku braku porozumienia z tymi Wykonawcami, negocjacje można przeprowadzić również z pozostałymi oferentami. Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcom, którzy zaproponują najkorzystniejszą ofertę (najniższą cenę) po przeprowadzonych negocjacjach. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji z Wykonawcami, najniższa zaproponowana cena przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
8. Jeżeli wybrani Wykonawcy będą uchylać się od podpisania umowy dotyczącej realizacji usługi, Zamawiający wybierze oferty najkorzystniejsze spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XIII. ODRZUCENIE OFERTY:**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
  - 1) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu;
  - 2) została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
  - 3) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym, Ogłoszeniu;
  - 4) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty wyłącznie na ich pisemny wniosek.

## **XIV. FORMALNOŚCI PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA:**

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana na daną część zamówienia, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym:
  - załącznik nr 5 do Ogłoszenia (część pierwsza zamówienia),
  - załącznik nr 6 do Ogłoszenia (część druga/trzecia/czwarta zamówienia).
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie:



- 1) liczby osób dla których będą przygotowywane posiłki objęte przedmiotem zamówienia,
  - 2) wartości zamówienia w przypadku zmiany liczby osób dla których będą przygotowywane posiłki objęte przedmiotem zamówienia,
  - 3) zmian przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na treść lub przedmiot umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany nieistotne postanowień zawartej umowy, rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie czy też na wynik postępowania.
  4. Warunkiem dokonania zmiany jest pisemne zawiadomienie z podaniem wystąpienia okoliczności.
  5. Zmiany możliwe są wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### **XVI. INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informujemy, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie (MOPR Krosno) mający swoją siedzibę przy ul. Piastowskiej 58, 38-400 Krosno (nr telefonu kontaktowego 13 432 04 59, adres poczty elektronicznej email: [poczta@moprkrosno.pl](mailto:poczta@moprkrosno.pl)).
3. W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ulica Piastowska 58, 38-400 Krosno, z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych lub adresem poczty elektronicznej na adres email: [iod@moprkrosno.pl](mailto:iod@moprkrosno.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasadę jawności postępowań oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez okres udzielonej gwarancji, zgodnie z: obowiązującymi przepisami archiwalnymi - ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania



danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku gdy wykonanie obowiązku, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**Załączniki do Ogłoszenia:**

1. Formularz ofertowy i cenowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2.
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 3.
5. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie RODO – załącznik nr 4.
6. Projekt umowy – załącznik nr 5 (na realizację pierwszej części zamówienia),
7. Projekt umowy – załącznik nr 6 (na realizację drugiej, trzeciej lub czwartej części zamówienia).

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Krośnie

*Iwona Wójcik-Druciak*

RADCA PRAWNY

*Barbara Czaja*



**FORMULARZ OFERTOWY I CENOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp:

**NA PRZYGOTOWYWANIE, WYDAWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW DLA  
MIESZKAŃCÓW MIASTA KROSNA**

1. **Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, 38 - 400 Krosno**
2. **Wykonawca:**  
**Nazwa:** .....  
**Adres:** .....  
**NIP:** .....  
**nr faksu/telefonu:** .....  
**e-mail:** .....

zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu składam ofertę na:

- 1) **pierwszą część zamówienia w przedmiocie** przygotowania i dostawy posiłków gotowych do spożycia w formie jednego ciepłego posiłku (zupa+owoc/kompot/deser lub II danie + owoc/kompot/deser) dzieciom uczęszczającym do placówki wsparcia dziennego „Ogródek Jordanowski” w Krośnie (w punktach tej placówki zlokalizowanych na terenie miasta Krosna);
  - 2) **drugą część zamówienia w przedmiocie** przygotowania i wydawania posiłków osobom tego pozbawionym dla mieszkańców Miasta Krosna **w lokalizacji Dzielnica Polanka,**
  - 3) **trzecią część zamówienia w przedmiocie** przygotowania i wydawania posiłków osobom tego pozbawionym dla mieszkańców Miasta Krosna **w lokalizacji Osiedle Tysiąclecia, Osiedle Południe, Dzielnica Śródmieście,**
  - 4) **czwartą część zamówienia w przedmiocie** przygotowania i wydawania posiłków osobom tego pozbawionym dla mieszkańców Miasta Krosna **w lokalizacji Osiedle Markiewicza,**
- *należy zakreślić tylko jeden z wyżej wymienionych punktów*
3. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia** wskazanego w ustępie 2 punkt ..... za cenę:
    - 1) **łącną cenę brutto posiłków** stanowiących przedmiot zamówienia w ciągu jednego roku realizacji zamówienia (tj. za okres od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.) **w wysokości ..... zł (słownie .....).**
    - 2) **cenę jednostkową brutto/za posiłek** dla jednej osoby **w wysokości ..... zł (słownie: .....).**
  4. Oświadczam, iż wynagrodzenie (cena oferty wskazana powyżej) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty przygotowania, wydania i transportu posiłków, zgodnie z warunkami powyższego ogłoszenia o zamówieniu oraz umowy, a także wszelkie koszty prac objętych przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w przypadku osób



fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy. Ponadto oświadczam, że cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia i nie będę pobierał dodatkowych opłat.

5. Termin realizacji zamówienia: **od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
6. Oświadczam, że:
  - 1) zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i posiadam wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia,
  - 2) zapoznałem się z Ogłoszeniem zamówienia publicznego (w tym z projektem umowy, opisem przedmiotu zamówienia i warunkami jego wykonania), akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
7. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr ... do Ogłoszenia oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Wskazuję osobę do kontaktów w osobie: .....
10. Za wykonanie zamówienia udzielamy Zamawiającemu **14** dniowego terminu płatności, licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku/noty księgowej za wykonaną usługę.
11. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
12. Ofertę wraz z załącznikami składamy na ..... stronach.
13. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę zawarte na stronach ..... stanowią/ nie stanowią tajemnicę/y przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą/mogą być udostępnione.

Data .....

.....  
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

Do oferty załączam następujące dokumenty:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. ....,
6. ....,
7. ....



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PRZYGOTOWYWANIE,  
WYDAWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA  
KROSNA**

**Oświadczam, że\*:**

- podlegam/nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- posiadam/nie posiadam\* uprawnienia do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w Rozdziale IV Ogłoszenia

- dysponuję/nie dysponuję\* odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- posiadam/nie posiadam\* środek transportu do przewozu żywności w sytuacji, gdy jest wymagany celem wykonania zamówienia.

\*- zaznaczyć właściwe

Data .....

.....  
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PRZYGOTOWYWANIE,  
WYDAWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA KROSNA**

Składając ofertę na część drugą/trzecią/czwartą zamówienia \*oświadczam, że:

Zobowiązuje się/nie zobowiązuje się \* realizować przedmiot zamówienia (przygotowania i wydania posiłków) w punktach gastronomicznych zlokalizowanych na terenie:

- Dzielnicy Polanka,
- Osiedla Tysiąclecia/Osiedla Południe/Dzielnicy Śródmieścia,
- Osiedla Markiewicza

\*- zaznaczyć właściwe

Data .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)



- 2) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
  - 3) przystąpienia do likwidacji lub rozwiązania Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie wykonaną część umowy.

#### **§10.**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu do zaniechania naruszeń w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§11.**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikłe z zawartej umowy rozpatrywał będzie rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

**Zamawiający**

---

**Wykonawca**



takich, które należało uwzględnić przy wycenie przedmiotowego zamówienia, a które nie zostały opisane ani w Umowie ani w załącznikach do Umowy.

7. Płatność za posiłki objęte przedmiotem zamówienia następować będzie każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym, przelewem, po przedłożeniu faktury/rachunku.
8. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowaną usługę. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie przygotowane, wydane, dostarczone posiłki.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określone na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście wydanych posiłków w oparciu o cenę jednostkową zadeklarowaną przez Wykonawcę w ofercie.
10. Faktury/rachunki/noty będą wystawiane do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydawane były posiłki na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę ewidencji posiłków w danym miesiącu, potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i opiewać będą na kwotę stanowiącą iloczyn wydanych posiłków i ceny jednostkowej.

**11. Dane do faktury:**

Nabywca: Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, NIP: 684-00-13-798, Odbiorcą: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno.

12. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze/rachunku/nocie księgowej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, pod warunkiem wykonania przedmiotu objętego płatnością bez uwag.
13. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wraz z fakturą/rachunkiem/notą księgową, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć kopię listy osób uprawnionych do posiłków.
15. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Ewidencję dostarczanych posiłków (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) i przekładać ją do podpisu w każdym dniu dostawy. Ewidencja stanowi potwierdzenie daty, godziny oraz ilości posiłków.

**§8.**

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest ....., tel. ....mail: .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest .....tel. ....mail: .....

**§ 9.**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) w przypadku zgłoszenia do Sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,



- 3) mają w formie jednego ciepłego posiłku (zupa+owoc/kompot/deser lub II danie + owoc/kompot/deser)
- 4) powinny uwzględniać powszechnie uznane preferencje pokarmowe dla dzieci, w tym zupa – 300 ml, drugie danie: ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż lub inne) – 200 gram, mięso – 80 gram i surówka – 60 gram, kompot, herbata – 200ml,
2. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu dwóch tygodni (10 dni roboczych) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.
3. Zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, posiłek w formie cateringu musi zostać wydany w czasie do 4 godzin od momentu jego sporządzenia (wyprodukowania). Temperatura w chwili wydania posiłku powinna wynosić ok 75 stopni Celsjusza.

#### §6.

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021r.

#### §7.

#### Wynagrodzenie

1. Umowne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i zobowiązania zawarte w Umowie, wyraża się kwotą: **cena jednostkowa brutto/za posiłek dla jednego dziecka w wysokości ..... zł (słownie: .....,)** w tym podatek VAT – zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, o której mowa w § 1. Powyższa cena jest stała i nie ulega zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
2. Strony ustalają szacunkową wartość przedmiotu zamówienia stanowiącą łączną cenę brutto posiłków stanowiących przedmiot zamówienia w ciągu jednego roku realizacji zamówienia (tj. za okres od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.) **w wysokości ..... zł (słownie .....ogółem brutto,** w tym podatek VAT - zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 1.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości posiłków, o których mowa w § 1.
4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście wykonaną część umowy.
5. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 i ust. 2 powyżej, pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania Umowy, w tym za realizację warunków i wytycznych Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia i wyrażonych w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy i objętych Umową, tj.



2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki do placówki wsparcia dziennego „Ogródek Jordanowski” oraz jej punktów (wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego) w dni pracy placówki najpóźniej do godz.12.30.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać posiłki na własny koszt własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności, w jednorazowych opakowaniach styropianowych z utrzymaniem odpowiedniej temperatury posiłków. W zestawie sztuczce (nóż i widelec, łyżka) i kubek jednorazowy.
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowania posiłków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dopełniania wszelkich obowiązków wynikających z przepisów lub standardów specjalistycznej wiedzy służących prawidłowemu zrealizowaniu Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach najpóźniej w czwartek na kolejny okres dekadowy do zatwierdzenia propozycji jadłospisu dekadowego obejmującego skład, gramaturę i kaloryczność poszczególnych dań. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w przedstawionym jadłospisie.

#### **§4.**

1. Na podstawie Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja Umowy,
  - 2) terminowej płatności wynagrodzenia na wskazany przez Wykonawcę rachunek. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

#### **§5.**

##### **Wymagania dotyczące posiłków**

1. Posiłki stanowiące przedmiot zamówienia:
  - 1) Wykonawca będzie przygotowywał zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
  - 2) muszą posiadać wartość energetyczną zgodną z normą żywienia, muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarno – epidemiologicznej dla żywienia zbiorowego,



5. Strony ustalają, że określone w ust. 4 ilości przedmiotu umowy są wielkościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnych ilościach. W związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego w przypadku niezrealizowania zamówienia w ilościach określonych w ust. 4.
6. Liczba posiłków, o których mowa w ust. 3 może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu (o ok. 20%). W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków.
7. Liczba posiłków, o których mowa w ust. 3 jest wartością prognozowaną, ustaloną dla okresu obowiązywania umowy, może ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie przygotowane, wydane, dostarczone posiłki.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, będzie leżało to w interesie Zamawiającego. W związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

## **§2.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy oraz spełnia wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu, transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

## **§ 3.**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy (przedmiot zamówienia) oraz wszelkie pozostałe obowiązki opisane w Umowie zgodnie ze złożoną ofertą, Umową wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy, potwierdzonymi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.



**Umowa na usługi społeczne**  
**w zakresie przygotowania i dostawy posiłków**

Zawarta w dniu ..... 2020 roku pomiędzy:

1. Gminą Miasto Krosno ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno NIP 684-00-13-798 - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie ul. Piastowska 58, 38 – 400 Krosno reprezentowaną przez Panią Iwonę Wójcik – Druciak Dyrektora MOPR w Krośnie na podstawie pełnomocnictwa nr OK.0052.183.2019F z dnia 26 marca 2019r., zwanym dalej **Zamawiającym**, a
2. .... z siedzibą w ....., NIP ....., reprezentowanym przez: ....., zwanego dalej **Wykonawcą**,

wybranym w postępowaniu w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

Celem zapewnienia realizacji zadania własnego gminy w przedmiocie dożywianie dzieci – art. 17 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876).

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przygotowania i dostawy posiłków gotowych do spożycia w formie jednego ciepłego posiłku (zupa+owoc/kompot/deser lub II danie + owoc/kompot/deser) dzieciom uczęszczającym do placówki wsparcia dziennego „Ogródek Jordanowski” w Krośnie (w punktach tej placówki zlokalizowanych na terenie miasta Krosna), zwanej dalej placówką, z zachowaniem warunków określonych w ogłoszeniu o zamówieniu na przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla mieszkańców Miasta Krosna i załącznikach **znak .....** oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy oraz w niniejszej umowie.
2. Miejsce realizacji zamówienia do danego punktu placówki wsparcia dziennego każdorazowo określa Zamawiający.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz zawierający liczbę osób objętych pomocą w formie dożywianych dzieci. Powyższa liczba jest zmienna.
4. Szacunkowa liczba posiłków objętych zamówieniem - szacunkowa liczba świadczeń objętych dożywianiem dzieci, to 6.357 świadczeń w całym okresie realizacji zamówienia (tj. 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.) dla placówki wsparcia dziennego „Ogródek Jordanowski”, w tym w punktach na terenie Miasta Krosna w którym prowadzona jest placówka.



3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest .....,  
tel. ....  
mail: .....

#### § 9.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) w przypadku zgłoszenia do Sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 2) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
  - 3) przystąpienia do likwidacji lub rozwiązania Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie wykonaną część umowy.

#### §10.

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu do zaniechania naruszeń w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### §11.

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikłe z zawartej umowy rozpatrywał będzie rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

**Zamawiający**

---

**Wykonawca**



6. Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy i objętych Umową, tj. takich, które należało uwzględnić przy wycenie przedmiotowego zamówienia, a które nie zostały opisane ani w Umowie ani w załącznikach do Umowy.
7. Płatność za posiłki objęte przedmiotem zamówienia następować będzie każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym, przelewem, po przedłożeniu faktury/rachunku.
8. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowaną usługę. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie przygotowane, wydane, dostarczone posiłki.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określane na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście wydanych posiłków w oparciu o cenę jednostkową zadeklarowaną przez Wykonawcę w ofercie.
10. Faktury/rachunki/noty będą wystawiane do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydawane były posiłki na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę ewidencji posiłków w danym miesiącu, potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i opiewać będą na kwotę stanowiącą iloczyn wydanych posiłków i ceny jednostkowej.
11. **Dane do faktury:**  
Nabywca: Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, NIP: 684-00-13-798,  
Odbiorcą: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno.
12. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze/rachunku/nocie księgowej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, pod warunkiem wykonania przedmiotu objętego płatnością bez uwag.
13. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wraz z fakturą/rachunkiem/notą księgową, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć kopię listy osób uprawnionych do posiłków.
15. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Ewidencję dostarczanych posiłków (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) i przekładać ją do podpisu w każdym dniu dostawy. Ewidencja stanowi potwierdzenie daty, godziny oraz ilości posiłków.

## §8.

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest .....,  
tel. ....  
mail: .....



- 2) muszą posiadać wartość energetyczną zgodną z normą żywienia, muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarno – epidemiologicznej dla żywienia zbiorowego,
- 3) mają być dwudaniowy (pierwsze i drugie danie + kompot),
- 4) powinny uwzględniać powszechnie uznane preferencje pokarmowe dla dzieci, w tym zupa – 300 ml, drugie danie: ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż lub inne) – 200 gram, mięso – 80 gram i surówka – 60 gram, kompot, herbata – 200ml,
2. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu dwóch tygodni (10 dni roboczych) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.
3. Zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, posiłek w formie cateringu musi zostać wydany w czasie do 4 godzin od momentu jego sporządzenia (wyprodukowania). Temperatura w chwili wydania posiłku powinna wynosić ok 75 stopni Celsjusza.

#### §6.

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021r.

#### §7.

#### Wynagrodzenie

1. Umowne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i zobowiązania zawarte w Umowie, wyraża się kwotą: **cena jednostkowa brutto/za posiłek dla jednego dziecka w wysokości .....** zł (słownie: .....,) w tym podatek VAT – zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, o której mowa w § 1. Powyższa cena jest stała i nie ulega zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
2. Strony ustalają szacunkową wartość przedmiotu zamówienia stanowiącą łączną cenę brutto posiłków stanowiących przedmiot zamówienia w ciągu jednego roku realizacji zamówienia (tj. za okres od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.) **w wysokości .....** zł (słownie: .....ogółem brutto, w tym podatek VAT - zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 1.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości posiłków, o których mowa w § 1.
4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście wykonaną część umowy.
5. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 i ust. 2 powyżej, pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania Umowy, w tym za realizację warunków i wytycznych Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia i wyrażonych w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

współczesnej wiedzy technicznej oraz uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji Umowy, potwierdzonymi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Wykonawca zobowiązuje się wydawać posiłki w dniach ..... w godzinach .....
3. Wykonawca zobowiązany będzie wydawać posiłki na własny koszt w jednorazowych opakowaniach styropianowych z utrzymaniem odpowiedniej temperatury posiłków. W zestawie sztuczce (nóż i widelec, łyżka) i kubek jednorazowy.
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowania posiłków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dopełniania wszelkich obowiązków wynikających z przepisów lub standardów specjalistycznej wiedzy służących prawidłowemu zrealizowaniu Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach najpóźniej w czwartek na kolejny okres dekadowy do zatwierdzenia propozycji jadłospisu dekadowego obejmującego skład, gramaturę i kaloryczność poszczególnych dań. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w przedstawionym jadłospisie.

#### **§4.**

1. Na podstawie Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja Umowy,
  - 2) terminowej płatności wynagrodzenia na wskazany przez Wykonawcę rachunek. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

#### **§5.**

##### **Wymagania dotyczące posiłków**

1. Posiłki stanowiące przedmiot zamówienia:
  - 1) Wykonawca będzie przygotowywał zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,



- szacunkowa ilość świadczeń osobom tego pozbawionym dla mieszkańców Krosna z terenu Dzielnica Śródmieście, Osiedle Markiewicza około 5.722 świadczeń w całym okresie realizacji zamówienia (tj. 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.)

5. Strony ustalają, że określone w ust. 4 ilości przedmiotu umowy są wielkościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnych ilościach. W związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego w przypadku niezrealizowania zamówienia w ilościach określonych w ust. 4.
6. Liczba posiłków, o których mowa w ust. 3 może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu ( o ok. 20%). W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków.
7. Liczba posiłków, o których mowa w ust. 3 jest wartością prognozowaną, ustaloną dla okresu obowiązywania umowy, może ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie przygotowane, wydane, dostarczone posiłki.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, będzie leżało to w interesie Zamawiającego. W związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

## §2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy oraz spełnia wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu, transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

## § 3.

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy (przedmiot zamówienia) oraz wszelkie pozostałe obowiązki opisane w Umowie zgodnie ze złożoną ofertą, Umową wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami

**Umowa na usługi społeczne**  
**w zakresie przygotowania i dostawy posiłków**

Zawarta w dniu ..... 2020 roku pomiędzy:

1. Gminą Miasto Krosno ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno NIP 684-00-13-798 - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie ul. Piastowska 58, 38 – 400 Krosno reprezentowaną przez Panią Iwonę Wójcik – Druciak Dyrektora MOPR w Krośnie na podstawie pełnomocnictwa nr OK.0052.183.2019F z dnia 26 marca 2019r., zwanym dalej **Zamawiającym**, a
2. .... z siedzibą w ....., NIP ....., reprezentowanym przez: ....., zwanego dalej **Wykonawcą**,

wybranym w postępowaniu w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

Celem zapewnienia realizacji zadania własnego gminy w przedmiocie dożywianie dzieci – art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876).

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przygotowania i wydawania posiłków osobom tego pozbawionym dla mieszkańców Miasta Krosna **w lokalizacji Dzielnica Polanka/w lokalizacji Osiedle Tysiąclecia, Osiedle Południe, w lokalizacji Dzielnica Śródmieście/ Osiedle Markiewicza**, z zachowaniem warunków określonych w ogłoszeniu o zamówieniu na przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla mieszkańców Miasta Krosna i załącznikach **znak .....** oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy oraz w niniejszej umowie.
2. Miejsce realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 .....
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz zawierający liczbę osób objętych pomocą w formie zapewnienia posiłku. Powyższa liczba jest zmienna.
4. Szacunkowa liczba posiłków objętych zamówieniem:
  - szacunkowa ilość świadczeń osobom tego pozbawionym dla mieszkańców Krosna z terenu Dzielnica Polanka około 1.277 świadczeń w całym okresie realizacji zamówienia (tj. 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.)/
  - szacunkowa ilość świadczeń osobom tego pozbawionym dla mieszkańców Krosna z terenu Osiedle Tysiąclecia, Osiedle Południe około 3.944 świadczeń w całym okresie realizacji zamówienia (tj. 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.)/



**OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA  
OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14  
RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
(*podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej*)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**  
**- potwierdzenie zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia**

Lp.	Rodzaj/przedmiot zamówienia	Daty wykonania		Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane
		początek	zakończenie	
1				
2				
3				
4				

Data .....

.....  
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)