

## **INFORMACJA DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

1. Dowody potwierdzające poniesione wydatki powinny być wystawione na pełnoletniego ucznia, a w przypadku ucznia nieletniego na rodzica lub opiekuna prawnego (jako wnioskodawcy). Powinny między innymi zawierać nazwę wystawcy, datę wystawienia/sprzedazy, numer dokumenty, imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy), pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne jest, by plecak, torba, obuwie, spodnie, spodenki, bluza, koszulka, T-shirt miały odpowiednią adnotację „szkolny” „dresowe” lub „sportowe.” W przypadku gdy zakupiony towar nie ma przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić to sprzedawca umieszczając opis, pieczęć i czytelny podpis.
2. Dowody potwierdzające poniesione wydatki winny być złożone w Zespole Pomocy Materialnej dla Uczniów w terminach określonych w decyzji przyznającej stypendium szkolne.
3. Do rozliczenia w terminie pierwszym będą brane pod uwagę dowody potwierdzające poniesione wydatki wystawione od miesiąca lipca poprzedzającego rok szkolny, natomiast w terminie drugim będą uwzględniane dowody potwierdzające wydatki wystawione od miesiąca stycznia.
4. Wydatki związane z wyjazdami na wycieczki szkolne: „zieloną szkołę”, wyjścia do kina, teatru, muzeum, itp. można udokumentować za pomocą pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
5. W przypadku zmian wpływających na prawo do stypendium szkolnego, osoba je pobierająca lub jej przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tych zmianach Zespół Pomocy Materialnej dla Uczniów. Niepoinformowanie organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie stypendium szkolnego o powyższych zmianach może skutkować powstaniem nienależnie pobranego stypendium szkolnego, a w konsekwencji koniecznością jego zwrotu. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją**

.....  
miejscość

.....  
data (dd-mm-rrrr)

.....  
podpis wnioskodawcy

**DOKUMENTY WYMAGANE**  
**przy składaniu wniosku o stypendium szkolne**

1. Potwierdzenie kontynuacji nauki ucznia, na którego wnioskuje się przyznanie stypendium szkolnego.
2. Dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu gospodarstwa domowego osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub, w przypadku utraty jednego lub więcej źródeł dochodu, w miesiącu złożenia wniosku:
  - osoby pracujące – zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie o wysokości dochodu. Osoby, które utraciły dochód winny przedstawić zaświadczenie lub oświadczeni potwierdzające utratę dochodu oraz termin wypłaty ostatniego dochodu,
  - kserokopia prawomocnego wyroku rozwodowego, alimentacyjnego, o separację (oryginał do wglądu),
  - zaświadczenie od komornika o kwocie alimentów otrzymanych,
  - w przypadku dobrowolnych alimentów - dowody potwierdzające otrzymanie alimentów lub oświadczenie o ich wysokości,
  - w przypadku świadczonych na rzecz innych osób – dowody potwierdzające ich zapłatę,
  - w przypadku pobierania świadczeń z ZUS-u zaświadczenie, o rodzaju i wysokości otrzymywanych świadczeń bądź aktualna decyzja o przyznaniu świadczenia,
3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

I. opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych :

- za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

II. opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

- za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;

- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

4. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z *ha* przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

5. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

– kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

### **Informacja o godzinach pracy**

Zespół Pomocy Materialnej dla Uczniów przy ul. Łużyckiej 12 obsługuje interesantów od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:

Poniedziałek 8.00-17.00

Wtorek 8.00-14.00

Środa 8.00-14.00

Czwartek 8.00 – 14.00

Piątek 8.00 -14.00