

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ... Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu z dnia 22.06.2017 r.

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu

na podstawie Pełnomocnictwa nr 403 Prezydenta Bytomia z dnia 22 maja 2017 r., w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 19 pkt 16 oraz art. 25 ust. 1, 4, 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej.

I. Rodzaj zadania.

Zadanie z zakresu pomocy społecznej i pieczy zastępczej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.).

II. Tytuł i warunki realizacji zadania.

1. Tytuł zadania.

Zorganizowanie i przeprowadzenie pracy środowiskowej w formie animacji podwórkowej dla dzieci i młodzieży, realizowanej w ramach projektu „Asystent z Rodziną – razem silniejsi!” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Miejsce realizacji zadania.

Miasto Bytom, trzy podwórka zlokalizowane na terenie Miasta Bytomia. Konkretna lokalizacja będzie uzależniona od miejsca zamieszkania uczestników projektu, którzy mają dzieci kwalifikujące się do udziału w pracach podwórkowych.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na sfinansowanie realizacji zadania przeznacza się środki finansowe w wysokości 32 400,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące czterysta złotych 00/100).

Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Asystent z Rodziną – razem silniejsi!”. Projekt jest realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne, działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

Koszt zadania tego samego rodzaju w roku 2016 i 2017: na realizację zadania w 2016 r. przez Centrum Misji i Ewangelizacji Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP z siedzibą w Dzięgielowie przy ul. Misyjnej 8 wydatkowano kwotę 40 000,00 zł. W 2017 r. nie zlecano tego rodzaju zadania.

4. Termin realizacji.

Zadanie będzie realizowane w okresie: od 18 lipca 2017 roku do 16 października 2017 roku oraz w okresie od 01 czerwca 2018 roku do 31 sierpnia 2018 roku.

5. Cel zadania.

Poprawa zdolności bytomskich rodzin do prawidłowego wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez zmianę zachowań i postaw u dzieci i młodzieży. Rozwój kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie, w tym umiejętności uczenia się, kompetencji społecznych i obywatelskich. Wypracowanie postaw i zachowań (szacunek dla innych członków społeczeństwa, odpowiedzialność za dobro wspólne czy poszanowanie cudzej własności), które sprawią, iż będą w przyszłości pełnowartościowymi obywatelami i członkami społeczeństwa.

6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania.

W ramach realizacji zadania przewiduje się prowadzenie zajęć rozwijających dwie z ośmiu kompetencji kluczowych, wskazanych w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie.

W ramach pracy środowiskowej w formie animacji podwórkowej należy prowadzić zajęcia rozwijające:

- umiejętność uczenia się poprzez pomoc dzieciom w nauce, rozwój kreatywnego myślenia oraz poznawanie bardziej efektywnych sposobów przyswajania wiedzy,
- kompetencje społeczne i obywatelskie poprzez uczenie ich postaw i zachowań pożądanych w społeczeństwie.

Działania powinny być prowadzone w ciekawej i atrakcyjnej dla dzieci i młodzieży formie, która przyciągnie uwagę rodzin i zachęci do udziału w zajęciach. Należy wykorzystywać różnego rodzaju materiały i pomoce dydaktyczne, w tym gry edukacyjne, planszowe i karciane, sprzęt sportowy i piknikowy.

Zajęcia mają być prowadzone na każdym z trzech wskazanych podwórek w okresie od lipca 2017 r. do października 2017 r. oraz od czerwca do sierpnia 2018 roku. Czas trwania zajęć na każdym podwórku: 4 godziny zegarowe 3 razy w tygodniu.

7. Adresaci zadania.

Dzieci i młodzież zamieszkująca obszar wskazanych podwórek, w tym w szczególności dzieci uczestników projektu. Z uwagi na specyfikę pracy podwórkowej, liczba osób objęta wsparciem może być różna każdego dnia. Zakłada się, że łącznie w pracach podwórkowych weźmie udział około 150 dzieci i młodzieży.

8. Koszty jakie można ponieść na realizację zadania.

Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodnie z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki merytoryczne związane z realizacją zadania publicznego.

Zleceniodawca zastrzega, że przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu będą możliwe wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy, w formie przewidzianej dla zmiany umowy.

Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uzna się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpi zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

9. Warunki dotyczące realizacji zadania.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami. Zleceniobiorca odpowiadać będzie także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązany będzie nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdy osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z zawartą umową.

10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać.

- 1) Odpowiednie zasoby kadrowe – niezbędne do realizacji zadania. Oferent musi wykazać że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w liczbie zapewniającej profesjonalne, należyte i terminowe wykonanie zadania. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający osiągnięcie celu zadania. Wymagane kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa. Preferowane doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Zleceniodawca wymaga, aby oferent zagwarantował co najmniej 3 pedagogów ulicy – animatorów świadczących pracę podwórkową.
- 2) Preferowane: doświadczenie Oferenta w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT.

Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), wraz z wymaganym kompletem dokumentów.

2. Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w tym pełnomocnictwa,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- statut podmiotu lub w przypadku organizacji kościelnych dokumenty równoważne,
- deklarację podmiotu o zamiarze osiągnięcia lub nieosiągnięcia zysku przy realizacji zadania,
- oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów kadrowych, gwarantujących profesjonalne wykonanie zadania.

Wyżej wymienione dokumenty (a także kserokopie) winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Wszystkie kserokopie (każda strona) powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

3. Oferta musi być złożona w zaklejonej opisanej kopercie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom, pok. 123 (I piętro), w terminie do dnia 14 lipca 2017 r. do godziny 9:00, z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pt. *Zorganizowanie i przeprowadzenie pracy środowiskowej w formie animacji podwórkowej dla dzieci i młodzieży*, realizowanej w ramach projektu „Asystent z Rodziną – razem silniejsi!” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Nie otwierać przed dniem 14 lipca 2017 r. godz. 9:15.” Koperta musi być opatrzona pieczętą firmową lub nazwą Oferenta. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu oferty do kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu.

4. Oferty niekompletne, wadliwe formalnie, nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytomiu (www.bip.um.bytom.pl), na stronie internetowej (www.mopr.bytom.pl) oraz tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie. Ponadto wzór oferty można pobrać w Dziale Planowania Koordynowania i Realizacji Projektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, pok. 123, w poniedziałki w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorki – czwartki w godzinach od 7:30 do 15:30, w piątki od 7:30 do 14:00.

6. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych na realizację zadania.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,

2) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.

Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE.

1. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 14 lipca 2017 r. o godzinie 9:15 w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, pok. 136, podczas posiedzenia Komisji Konkursowej, powołanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

2. Komisja Konkursowa, zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,

4) uwzględnia planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Komisja Konkursowa stosować będzie następujące kryteria wyboru ofert:

- 1) merytoryczne (nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, mierzalny cel działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, zgodność projektu z realizacją ogólnych celów rozwoju Bytomia określonych w dokumentach strategicznych oraz programach operacyjnych – w tym zakresie Komisja Konkursowa może przyznać od 0 do 10 punktów);
- 2) finansowe (koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania – w tym zakresie Komisja Konkursowa może przyznać od 0 do 10 punktów);
- 3) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie – w tym zakresie Komisja Konkursowa może przyznać od 0 do 5 punktów);
- 4) społeczne (beneficjenci – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu – w tym zakresie Komisja Konkursowa może przyznać od 0 do 10 punktów).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania pozytywnej oceny Komisji Konkursowej wynosi 25.

4. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

5. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

6. W oparciu o ocenę Komisji Konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w terminie do 17 lipca 2017 r. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

7. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie unieważnia konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty albo żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. WYNIKI KONKURSU.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytomiu (www.bip.um.bytom.pl), na stronie internetowej (www.mopr.bytom.pl) oraz tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie. Ponadto o podjętych decyzjach oferenci powiadomieni zostaną pisemnie.

2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie (w takim przypadku oferent musi dokonać korekty kosztorysu zadania).

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, co do zasady według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.

5. Dotacja będzie przekazana w transzach na wskazany rachunek bankowy, pierwsza w terminie do 20 dni od dnia zawarcia umowy.

6. Wybrany oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminach określonych w umowie.