



Nr sprawy: DA.2811.2.2022

OGŁOSZENIE INFORMACJI O ZAMÓWIENIU

dotyczy postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych
w formie konkursu ofert na podstawie Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 2 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu

pn.: **Usługa cateringowa dla uczestników/uczestniczek projektu Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja II**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Bytom - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom

tel. 32/388-67-43; 32/388-67-51

e-mail: lubasw@mopr.bytom.pl

strona internetowa: <http://www.mopr.bytom.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek od godz.7:30 do godz.17:00, wtorek-czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom;
- dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom
tel.: 32/388-67-37; adres mail: IOD@mopr.bytom.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia



publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawy Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub umową o dofinansowanie, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²,

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

II. Tryb udzielenia zamówienia

niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem nin. zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej dla osób uczestniczących w zajęciach w ramach realizacji projektu pn.: **Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja II** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach



Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2. Poprzez świadczenie usługi cateringowej Zamawiający rozumie usługę obejmującą przygotowywanie i dostarczanie posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. posiłków w ramach przerwy kawowej w wersji A/przerwy kawowej w wersji B oraz obiadu. W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie dostarczał posiłki zgodnie z tygodniowymi harmonogramami udostępnianymi przez Zamawiającego, przy czym w przypadku dostarczania obiadów Wykonawca będzie zobowiązany uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego faktyczne zapotrzebowania na dany dzień.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku A do niniejszego Ogłoszenia.
4. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają Projektowane postanowienia umowne stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Przedmiot zamówienia określają kody wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
CPV: 55.32.20.00-3 usługi gotowania posiłków;
CPV: 55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków;
CPV: 55.52.12.00-0 usługi dowożenia posiłków.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia

od dnia zawarcia umowy do dnia 16.12.2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:
 - 1) wypełniony formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji oraz w celu wskazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji



lub nie ogłoszono upadłości - w formie oryginału, kopii potwierdzonej za **zgodność z oryginałem** lub wydruku ze strony internetowej - o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów.

Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem;

UWAGA:

- a) Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tego dokumentu,
- b) w przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/każdy ze wspólników spółki cywilnej,**
- c) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **wystawiony/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,**
- d) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego



właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokumenty powinny być wystawione w terminie, o którym mowa w lit. c);

- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**

Wykonawca winien złożyć:

- a) **aktualną decyzję terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą zakładu przygotowującego posiłki, o której mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.), że:**
- obiekt spełnia wymagania konieczne do zapewnienia higieny w procesie produkcji i obrotu środkami spożywczymi;
 - Wykonawca może produkować i obracać żywnością, czyli wykonywać i dostarczać posiłki na zewnątrz,
- b) **aktualną decyzję dotyczącą samochodu, którym będą dostarczane posiłki, terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego, stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych.**

Zamawiający zaakceptuje równoważne dokumenty o ile potwierdzą, że oferowana usługa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) - każdy z Wykonawców musi potwierdzić spełnianie warunku jw. w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub jego części.

oraz (jeżeli dotyczy) do oferty należy dołączyć:

- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 5) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy



w sprawie zamówienia publicznego - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;

- 6) informację o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z cz. VII ust. 2 Ogłoszenia. Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty;
2. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą **spełnia - nie spełnia**.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są: w sprawach merytorycznych Pani Wioletta Lubas tel.: 32/388-67-43; lub e-mail: lubasw@mopr.bytom.pl oraz w sprawach formalnych Pani Irena Szędzielorz, Pani Dominika Kania, tel. 32/388-67-51.
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego określony w cz. I niniejszego Ogłoszenia lub elektronicznie na adres: mail: lubasw@mopr.bytom.pl lub za pomocą Bazy konkurencyjności - link <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.



3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Jeśli o udzielenie zamówienia będzie ubiegać się konsorcjum, to wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia/dokumentów dotyczących zamówienia. W przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi Zamawiający zamieści jej treść wraz z treścią pytania, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Zaleca się, aby treść zapytań została złożona również w wersji edytowalnej.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca oblicza cenę oferty (z VAT) z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszym Ogłoszeniu i załącznikach. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 poz. 625), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów lub usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



3. Wykonawca winien podać cenę zamówienia w formularzu oferty uwzględniając wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszystkie obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów. Wszelkie koszty składające się na cenę oferty winny być ujęte w ramach cen jednostkowych.
4. Wykonawca winien wpisać w pozycji formularza ofertowego cenę jednostkową brutto za posiłek w ramach przerwy kawowej w wersji A i B/obiadu, a następnie przemnożyć przez zakładaną przez Zamawiającego prognozowaną liczbę posiłków przewidzianych w ramach przerwy kawowej w wersji A i B/obiadu.
5. Cenę ofertową stanowić będzie kwota brutto wykazana w formularzu oferty oznaczona w tabeli: **RAZEM CENA OFERTY BRUTTO**. Niniejsze wyliczenie będzie stanowić podstawę do porównania złożonych ofert, dokonania ich oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia nastąpi na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych za posiłek w ramach przerwy kawowej w wersji A i B oraz obiadu oraz liczby faktycznie wydanych posiłków w trakcie obowiązywania umowy, zgodnie z zapisami w Projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczania ceny.
8. Cena, w tym ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie będą podlegały waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych w Projektowanych postanowieniach umownych.
9. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dołączeniem dokumentów, o których mowa w cz. V Ogłoszenia.
10. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty



(np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczone **za zgodność z oryginałem**, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: **za zgodność z oryginałem**, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę można złożyć:

- a) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

(wpisz) Nazwa Wykonawcy	Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
(wpisz) Adres Wykonawcy	Adres Zamawiającego: ul. Strzelców Bytomskich 16
(wpisz) tel./e-mail/faks	41-902 Bytom (pokój nr 123)
OFERTA	
Konkurs ofert pn.: Usługa cateringowa dla uczestników/uczestniczek projektu Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja II	
Nr sprawy: DA.2811.2.2022	
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 02.02.2022 r. do godz. 9:15	

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy dostarczyć do siedziby MOPR w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom, Dział Planowania, Koordynowania i Realizacji Projektów (I piętro, **pokój nr 123**) **do dnia: 02.02.2022 r. do godz. 9:00.**

- b) drogą elektroniczną w terminie **do dnia 02.02.2022 r. do godz. 9:00** poprzez Bazę Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>



UWAGA:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.

2. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem: „WYCOFANIE”.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16, (I piętro, pok. 124) w dniu **02.02.2022 r. o godz. 9:15.**
4. Dokonując otwarcia ofert prowadzący postępowanie poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie otworzy oferty i odczyta informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz inne informacje podlegające ocenie.
5. Rozpatrzeniu i ocenie nie podlegają oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie określonym w ust. 1;
 - 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego;
 - 3) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu.
6. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 2) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.Zamawiający może odstąpić od powyższych czynności, w szczególności w przypadku, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
I	Cena	60 %
II	Godzina zgłaszania zapotrzebowania na obiad	10 %
III	Zatrudnianie osoby niepełnosprawnej (aspekty społeczne)	30 %
	Razem	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ogłoszeniu i została uznana za najkorzystniejszą (uzyskała - spośród ofert podlegających ocenie - najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w ust. 1 oraz sposobem ich oceny, określonym poniżej).

Przyjęte kryteria oceny ofert:

Kryterium I – CENA

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_1 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$X_1 = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$

Kryterium II – GODZINA ZGŁASZANIA ZAPOTRZEBOWANIA NA OBIAD

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_2 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium godzina zgłaszania zapotrzebowania na obiad

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- w przypadku, gdy Wykonawca, jako godzinę zgłaszania zapotrzebowania na obiad wskaże godzinę „do 10:30”, otrzyma 100,00 pkt;
- w przypadku, gdy Wykonawca, jako godzinę zgłaszania zapotrzebowania na obiad wskaże godzinę „do 10:00”, otrzyma 50,00 pkt;
- w przypadku, gdy Wykonawca, jako godzinę zgłaszania zapotrzebowania na obiad wskaże godzinę „do 9:30”, otrzyma 0,00 pkt.

UWAGA:

- 1) Zamawiający pod pojęciem **godzina zgłaszania zapotrzebowania na obiad** rozumie najpóźniejszy możliwy czas (określony w godzinach i minutach),



- do którego Zamawiający może telefonicznie lub drogą elektroniczną zgłosić Wykonawcy faktyczne zapotrzebowanie na liczbę obiadów w danym dniu;
- 2) Zamawiający przyzna punkty w II kryterium wykorzystując do tego celu informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
 - 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę godziny zgłaszania zapotrzebowania na obiad wcześniejszej niż godzina „do 9:30” lub późniejszej niż „do 10:30”, **Zamawiający uzna, iż oferta nie odpowiada wymaganiom niniejszego Ogłoszenia.**

Kryterium III – ZATRUDNIANIE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(aspekty społeczne)

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X₃ – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium zatrudnianie osoby niepełnosprawnej

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- w przypadku, gdy Wykonawca **zadeklaruje**, że do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy zatrudni/oddeleguje zatrudnioną przez siebie osobę niepełnosprawną, otrzyma **100,00 pkt**;
- w przypadku, gdy Wykonawca **nie zadeklaruje**, że do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, zatrudni/oddeleguje zatrudnioną przez siebie osobę niepełnosprawną, otrzyma **0,00 pkt**.

UWAGA:

- 1) Zamawiający pod pojęciem **osoby niepełnosprawnej** rozumie osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.);
- 2) Osoba niepełnosprawna wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia musi być zatrudniona na minimum 1/4 etatu, zgodnie z kodeksem pracy;
- 3) Pod pojęciem zatrudnienia/oddelegowania zatrudnionej przez siebie osoby niepełnosprawnej Zamawiający rozumie sytuację, kiedy Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy zatrudni osobę



niepełnosprawną do realizacji zamówienia lub oddeleguje do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną już u niego zatrudnioną;

- 4) Zamawiający przyzna punkty w III kryterium wykorzystując do tego celu informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
- 5) W przypadku, gdy informacje oceniane w ramach III kryterium nie zostaną wskazane (niezaznaczone odpowiednio w rubryce/niewpisane w miejscu do tego przeznaczonym w formularzu oferty) lub będą niejednoznaczne lub w inny sposób nie będą pozwalały na ich jednoznaczną ocenę będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie zamierza zatrudnić/oddelegować osoby niepełnosprawnej do czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. **Zamawiający przyjmie w celu oceny oferty w III kryterium: 0,00 pkt.**

Wzór obliczania łącznej sumy punktów przyznanej ofercie:

$X = (X_1 \times 60\%) + (X_2 \times 10\%) + (X_3 \times 30\%)$, gdzie:

X = łączna ilość punktów przyznana ofercie

X₁, X₂, X₃ = ilość punktów w danym kryterium

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, tj. oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty z niższą ceną, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zastosuje negocjacje ceny z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty. Wykonawcy podczas negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną cyfrowo.



8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto za posiłek w ramach przerwy kawowej w wersji A/przerwy kawowej w wersji B/obiadu wykazaną w kolumnie 2 w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia - poprawi odpowiednio iloczyn ceny jednostkowej przez zakładaną prognozowaną liczbę posiłków przewidzianych w ramach każdej z przerw kawowych i/lub obiadu i/lub odpowiednio sumę ww. cen.

X. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy proszeni są o staranne i czytelne wypełnienie formularza oferty.
4. Wykonawca nie może objąć tajemnicą przedsiębiorstwa ceny i cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
5. Wszelkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.



Załączniki do Ogłoszenia

- formularz oferty - załącznik nr 1
- projektowane postanowienia umowne - załącznik nr 2
- opis przedmiotu zamówienia - załącznik A

Osoby przygotowujące i przeprowadzające postępowanie