



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom

Centrala 32 388-67-00; sekretariat 32 388-67-40
faks 32 281-80-93

e-mail: kancelaria@mopr.bytom.pl; <http://www.mopr.bytom.pl>



DA.2811.20.2021

OGŁOSZENIE INFORMACJI O ZAMÓWIENIU **dotyczy postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych**

w formie konkursu ofert na podstawie Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 2 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu

pn.: Modernizacja poszycia dachowego w budynku Noclegowni przy ul. Kosynierów 26 w Bytomiu

Przedmiot zamówienia określa kod CPV:

CPV 45260000-7: roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych
i inne podobne roboty

CPV 45261000-4: wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Bytom - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom

tel. 32/388-67-51

e-mail: dz@mopr.bytom.pl

strona internetowa: <http://www.mopr.bytom.pl>.

godziny urzędowania: poniedziałek od godz.7:30 do godz.17:00, wtorek-czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *RODO*, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom;
- dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom
tel.: 32/388-67-37; adres mail: IOD@mopr.bytom.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c *RODO* w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarci umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawy Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub (jeżeli dotyczy) umową o dofinansowanie, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *RODO*;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹,
 - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* ²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 *RODO*,
 - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
- jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 *RODO* względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 *RODO*;
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 *RODO*, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

II. Tryb udzielenia zamówienia

niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji poszycia dachowego w budynku Noclegowni przy ul. Kosynierów 26 w Bytomiu. Na czas realizacji robót budynek objęty ww. zamówieniem nie jest wyłączony z użytkowania. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac tak, aby nie dezorganizować pracy i funkcji Noclegowni, ze szczególnym uwzględnieniem warunków noclegowych dla osób bezdomnych.

Zakres prac remontowo-budowlanych obejmuje między innymi:

I CZĘŚĆ BUDYNKU (starsza - skrzydło zamieszkałe przez osoby bezdomne):

- 1) demontaż istniejącej instalacji odgromowej;
- 2) rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy oraz gzymsów;
- 3) położenie papy wierzchniej na dachu (ok. 330 m² papy);
- 4) wykonanie obróbek blacharskich, tj.:
 - okap - ok. 40 mb,
 - gzyms - ok. 20 mb,
 - kołnierze - ok. 3 mb;
- 5) montaż nowej instalacji odgromowej (ok. 130 kg);
- 6) wywiezienie i utylizacja gruzu oraz odpadów budowlanych.

II CZĘŚĆ BUDYNKU (nowsza – skrzydło do przystosowania archiwum zakładowego):

- 1) odłączenie oraz demontaż oświetlenia, płyt kartonowo - gipsowych na suficie;
- 2) zerwanie papy, połamanych i przegnitych desek oraz belek;
- 3) instalacja nowych belek - ok. 22 szt.;
- 4) odeskowanie wraz z impregnacją (ok. 1,6 m³);
- 5) położenie papy podkładowej - ok. 75 m² oraz wierzchniej - ok. 85 m²;
- 6) wywiezienie i utylizacja gruzu oraz odpadów budowlanych.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac wymaganych do osiągnięcia celu będącego przedmiotem niniejszego postępowania, nawet jeśli poszczególne roboty nie zostały szczegółowo określone jw.

2. Wszystkie materiały i urządzenia winny posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a wykonane roboty budowlane winny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami.
3. **Wykonawcom przystępującym do konkursu ofert zaleca się, przed złożeniem ofert, dokonanie wizji lokalnej dachu (osoba do kontaktu: Pan Jarosław Kopaczewski tel. 32/388 67 53).**
4. Szczegółowe warunki realizacji niniejszego zamówienia określają postanowienia umowne stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały, **co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i co najmniej 36 miesięcznej rękojmi**, liczonych od dnia odbioru końcowego robót.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej dotyczącej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji robót objętych niniejszym zamówieniem.
9. **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu następującym po dniu zawarcia umowy szczegółowy kosztorys ofertowy opiewający na cenę oferty brutto (z podatkiem VAT), o ile nie złoży go wraz z ofertą.**

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia

w terminie do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:

- 1) wypełniony formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji oraz w celu wskazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - w formie oryginału, kopii potwierdzonej za **zgodność z oryginałem** lub wydruku ze strony internetowej - o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów.

Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem;

UWAGA:

a) Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tego dokumentu,

b) w przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/każdy ze współników spółki cywilnej,

c) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **wystawiony/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,**

d) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione w terminie, o którym mowa w lit. c);

oraz (jeżeli dotyczy) do oferty należy dołączyć:

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;

- 4) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 5) informację o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z cz. VI ust. 2 Ogłoszenia. Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty.
2. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą **spełnia - nie spełnia**.
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 winien być złożony przez każdego z Wykonawców.
 5. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca oblicza cenę oferty (z VAT) z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszym Ogłoszeniu i załącznikach. Zamawiający przyjął **23 % stawkę podatku VAT**. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniać ryzyka związane z wykonaniem niniejszego zamówienia oraz wszystkie obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów. Do badania oferty będzie brana pod uwagę cena za całość prac. Wykonawca zapewnia przede wszystkim całość robocizny, materiałów, sprzętu, transportu, dostaw niezbędnych do wykonania zamówienia. Roboty wynikające z technologii budowy, zastosowania materiałów, montażu winny być ujęte w ofercie Wykonawcy.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 poz. 625), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie:

 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów lub usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (art. 632 kc).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności, za prawidłową cenę Zamawiający przyjmie cenę oferty podaną cyfrowo.

5. Cena nie będzie podlegała waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych w Postanowieniach umownych.
6. **Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dołączeniem dokumentów, o których mowa w cz. V Ogłoszenia.**
7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczone **za zgodność z oryginałem**, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: **za zgodność z oryginałem**, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy Adres Wykonawcy tel./e-mail/faks	Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Adres Zamawiającego: ul. Strzelców Bytomskich 16 41-902 Bytom (pokój nr 131)
<p>OFERTA</p> <p>Konkurs ofert pn.: Modernizacja poszycia dachowego w budynku Noclegowni przy ul. Kosynierów 26 w Bytomiu</p> <p>Nr sprawy: DA.2811.20.2021</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 02.09.2021 r. do godz. 9:15</p>	

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie MOPR w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom, Dział Administracyjny (II piętro, **pokój nr 131**) **do dnia: 02.09.2021 r. do godz. 9:00.**

UWAGA:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.

2. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób w jaki jest składana oferta z dopiskiem: **ZMIANA OFERTY**. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem: **WYCOFANIE**.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16 (II piętro, pok. 131) w dniu **02.09.2021 r. o godz. 9:15.**

4. Dokonując otwarcia ofert prowadzący postępowanie podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie otworzy oferty i odczyta informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte a także informacje dotyczące ceny oferty oraz (jeżeli dotyczy) inne informacje podlegające ocenie.
5. Rozpatrzeniu i ocenie nie podlegają oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie określonym w ust. 3 i 4;
 - 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego;
 - 3) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu.
6. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 2) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający może odstąpić od powyższych czynności, w szczególności w przypadku, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest Pani Irena Szędziorz tel.: 32/388-67-51 lub e-mail: dz@mopr.bytom.pl.
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego określony w cz. I niniejszego Ogłoszenia lub elektronicznie na adres: dz@mopr.bytom.pl.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia/dokumentów dotyczących zamówienia. W przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi Zamawiający prześle jej treść wraz z treścią pytania, w miejscu publikacji Ogłoszenia o zamówieniu. Zaleca się, aby treść zapytań została złożona również w wersji edytowalnej.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
I	Cena	100 %

2. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty z niższą ceną, Zamawiający zastosuje negocjacje ceny z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty. Wykonawcy podczas negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną cyfrowo.

X. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy proszeni są o staranne i czytelne wypełnienie formularza oferty.
4. Wszelkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Załączniki do Ogłoszenia:

- formularz oferty – załącznik nr 1
- postanowienia umowne – załącznik nr 2