



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik A do Ogłoszenia/
załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umownych/umowy

Opis przedmiotu zamówienia - **CZĘŚĆ A**

Szkolenie z zakresu zdrowego kręgosłupa

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu zdrowy kręgosłup dla uczestników/uczestniczek projektu pn.: „ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA – wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Uczestnikami/uczestniczkami projektu są pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu.

Cel zajęć: zapoznanie pracowników z podstawami wiedzy na temat ergonomii pracy oraz ukierunkowanie ich na metody rozwiązywania problemów ergonomicznych w miejscu pracy, w celu poprawy komfortu i bezpieczeństwa.

Planowana liczba uczestników/uczestniczek: maksymalnie 216 osób.

Łączna planowana liczba dni zajęciowych – maksymalnie 18 dni (18 grup x 1 dzień zajęciowy).

UWAGA:

1. Pracownicy zostaną podzieleni na maksymalnie 18 grup, liczących po około 12 osób.
2. Na każdą grupę przypadać będzie 1 dzień zajęciowy, trwający 8 godzin.
3. Wskazana liczba uczestników/uczestniczek może ulec zmniejszeniu z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
4. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę przeprowadzonych dni zajęciowych.

Termin realizacji: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 30.11.2021 r.

Miejsce zajęć: siedziba Zamawiającego.

Liczba godzin zajęć: łącznie 144 godziny wyliczone zgodnie z zasadą: 1 dzień zajęciowy x 8 godzin x 18 grup.

UWAGA:

1. Zamawiający przez „godzinę” rozumie godzinę lekcyjną trwającą 45 min.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze (tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy) w przedziale od godz. 8:00 do godz. 16:00.

Program szkolenia musi obejmować minimum następujące zagadnienia:

- 1) miejsca bólowe w obszarze pleców;
- 2) najczęstsze miejsca stresowe - zestaw ćwiczeń na pozbycie się napięcia i bólu;
- 3) ochrona, profilaktyka i ćwiczenia wzmacniające;
- 4) przyjmowanie właściwej postawy ciała;
- 5) jak wykonywać codzienne czynności tak by oszczędzać kręgosłup;
- 6) dbanie o plecy w codziennym życiu zawodowym - ćwiczenie przy biurku;
- 7) eliminacja źródeł bólu stresogenego.

Co do zasady zajęcia powinny zawierać zarówno elementy teoretyczne jak i praktyczne w postaci ćwiczeń wykonywanych pod nadzorem rehabilitanta/fizjoterapeuty.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu oraz programu zajęć, przygotowanych według wzorów przekazanych przez Zamawiającego. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia i niezwłocznego informowania o tym fakcie Zamawiającego.

Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści umowy i następuje, przy braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego w terminie 2 dni od powiadomienia, poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony. Program winien zawierać co najmniej dane dotyczące: miejsca (dokładny adres), nazwy zajęć, czasu trwania i sposobu organizacji zajęć, celu zajęć, planu zajęć zawierającego nazwę zajęć oraz ich wymiar, wykazu literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.

Wykonawca – zgodnie z postanowieniami umownymi - zobowiązuje się do realizacji zajęć przy udziale osób, które zostały skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia (wskazane w ofercie i wymienione w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia/umowy). Ewentualna zmiana w ww. zakresie jest możliwa jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu co najmniej takim jakiego wymagano w postępowaniu o udzielenie zamówienia
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



publicznego (w przypadku osoby, za którą Wykonawca otrzymał punkty w ramach kryterium oceny ofert, co najmniej takim jakie posiadała osoba zastępowana).

Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony w sposób uregulowany w umowie.

Osoby realizujące przedmiot zamówienia:

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia winien zapewnić, co najmniej jedną osobę do prowadzenia zajęć, która posiada wykształcenie/kwalifikacje do wykonywania zawodu rehabilitanta medycznego/fizjoterapeuty oraz minimum 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu ww. zawodu oraz legitymuje się przeprowadzeniem, co najmniej jednego szkolenia/zajęć z zakresu profilaktyki zdrowego kręgosłupa.

Materiały dydaktyczne i inne:

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni i przekaże na własność każdemu uczestnikowi/-ce materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć (np. pendrive, skrypt, zeszyt, długopis, teczkę na materiały).

Wyżywienie:

1. Podczas odbywania zajęć Wykonawca zapewni uczestnikom/-czkom poczęstunek składający się z:
 - dobrej jakości kawy i herbaty – bez ograniczeń;
 - dodatków do kawy i herbaty (np. cukier, mleczko, cytryna);
 - zimnych napojów (np. woda mineralna, soki) – w ilości min. 500 ml/na osobę;
 - drobne słodkie i słone ciasteczka (np. paluszki, krakersy, kruche ciasteczka) – w ilości min. 100 g/na osobę.
2. Ponadto Wykonawca w czasie dłuższej przerwy zapewni: dekoracyjne kanapki (w ilości min.6 sztuk/na osobę) – min. 3 rodzaje, tj. kanapki na pieczywie mieszanym i zielonej sałacie z minimum jednym składnikiem z każdej z grup składników wymienionych poniżej:
 - wędliny, pieczone mięsa, sery żółte i pleśniowe, pasztety pieczone, jajko, mozzarella ze świeżą bazylią, łosoś, salami;



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- pomidor, zielony/kiszony/konserwowy ogórek, papryka, szczypiorek, rzodkiewka, kiełki lub inne odpowiednie dodatki;
- masło, pasta jajeczna, pasta tuńczykowa, pasta łososiowa, pasta twarogowa.

UWAGA:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę kubków/filizanek, łyżeczek, talerzyków, sztućców, serwetek, itp. z zastrzeżeniem, że ich dobór i jakość musi gwarantować komfort użytkowania, zwłaszcza w przypadku gorących napojów;
- 2) ponadto, Wykonawca winien zagwarantować niezbędny sprzęt (np. termosy itp.) oraz odpowiednie patery/półmiski do wyłożenia przekąsek/dekoracyjnych kanapek.

Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji szkolenia i na materiałach przekazywanych uczestnikom/-czkom obowiązujące logotypy oraz informacje zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.
2. Ze względu na panującą sytuację epidemiologiczną spowodowaną pandemią COVID-19, mając na uwadze bezpieczeństwo wszystkich osób uczestniczących w zajęciach, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących na dany moment zasad reżimu sanitarnego



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

 **Śląskie.**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik B do Ogłoszenia/
załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umownych/umowy

Opis przedmiotu zamówienia - **CZĘŚĆ B**
Szkolenie z technik samoobrony

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z technik samoobrony dla uczestników/uczestniczek projektu pn.: „ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA – wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Uczestnikami/uczestniczkami projektu są pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu.

Cel zajęć: zwiększenie poziomu bezpieczeństwa oraz poczucia wartości i pewności siebie w kontakcie z trudnym, agresywnym klientem.

Planowana liczba uczestników/uczestniczek: maksymalnie 52 osoby.

Łączna planowana liczba dni zajęciowych: maksymalnie 20 dni (5 grup x 4 dni zajęciowe).

UWAGA:

1. Pracownicy zostaną podzieleni na maksymalnie 5 grup, liczących po około 10-12 osób.
2. Na każdą grupę przypadać będą 4 dni zajęciowe, trwające 3 godziny.
3. Wskazana liczba uczestników/uczestniczek może ulec zmniejszeniu z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
4. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę przeprowadzonych dni zajęciowych.

Termin realizacji: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 30.11.2021 r.

Miejsce zajęć zapewnione przez Wykonawcę: odpowiednio wyposażona i przygotowana do przeprowadzenia szkolenia sala/lokal usytuowana w obrębie miasta **Bytom – Śródmieście** (centrum) **lub zamiennie** odpowiednio wyposażona i przygotowana do przeprowadzenia szkolenia sala/lokal usytuowana w pozostałych dzielnicach m. Bytomia lub w innym mieście w najbliższej okolicy - pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę transportu uczestników/-



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



czek na miejsce odbywania zajęć i z powrotem (tj. na trasie Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16 → sala/lokal → powrót Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16).

Liczba godzin zajęć: łącznie 60 godzin wyliczonych zgodnie z zasadą: 4 dni zajęciowe x 3 godziny x 5 grup.

UWAGA:

1. Zamawiający przez „godzinę” rozumie godzinę zegarową trwającą 60 min.
2. Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze (tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy) oraz w przypadku zajęć w dni:
 - 1) poniedziałek od godz. 13:00 do godz. 16:00;
 - 2) wtorek - czwartek od godz. 12:00 do godz. 15:00;
 - 3) piątek od godz. 10:00 do godz. 13:00.

Program szkolenia musi obejmować minimum następujące zagadnienia:

W CZĘŚCI TEORETYCZNEJ:

- 1) rozpoznawanie sytuacji potencjalnego zagrożenia na stanowisku pracy, ze strony osób trzecich;
- 2) pożądany sposób postępowania w przypadku zagrożenia przemocą fizyczną;
- 3) warunki działania w stanie obrony koniecznej i w stanie wyższej konieczności, a także odpowiedzialność w razie przekroczenia ich dopuszczalności.

W CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ:

- 1) przyjęcie postawy obronnej w pozycji stojącej i siedzącej;
- 2) sposoby obezwładnienia napastnika;
- 3) miejsca wrażliwe na ciele człowieka;
- 4) sposoby zadawania ciosów, odpierających napaść a także metody ich unikania i blokowania;
- 5) uwalnianie się z chwytów za ręce, tułów i części ubrania;
- 6) obrona przed chwytami za głowę, włosy czy przed duszeniem;
- 7) właściwe zachowanie w przypadku zagrożenia niebezpiecznymi przedmiotami;
- 8) unikanie sytuacji zagrożenia na odległość;
- 9) współdziałanie w celu obezwładnienia napastnika.

Co do zasady zajęcia powinny obejmować zarówno elementy teoretyczne jak i praktyczne, wykonywane pod nadzorem trenera/trenerki.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu oraz programu zajęć, przygotowanych według wzorów przekazanych przez Zamawiającego. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia i niezwłocznego informowania o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści umowy i następuje, przy braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego w terminie 2 dni od powiadomienia, poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony. Program winien zawierać co najmniej dane dotyczące: miejsca (dokładny adres), nazwy zajęć, czasu trwania i sposobu organizacji zajęć, celu zajęć, planu zajęć zawierającego nazwę zajęć oraz ich wymiar, wykazu literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.

Wykonawca – zgodnie z postanowieniami umownymi - zobowiązuje się do realizacji zajęć przy udziale osób, które zostały skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia (wskazane w ofercie i wymienione w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia/umowy). Ewentualna zmiana w ww. zakresie jest możliwa jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu co najmniej takim jakiego wymagano w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku osoby, za którą Wykonawca otrzymał punkty w ramach kryterium oceny ofert, co najmniej takim jakie posiadała osoba zastępowana). Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony w sposób uregulowany w umowie.

Osoby realizujące przedmiot zamówienia:

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia winien zapewnić, co najmniej jedną osobę (trenera/trenerkę) do prowadzenia zajęć, która posiada wykształcenie/kwalifikacje do prowadzenia zajęć z zakresu samoobrony oraz minimum 2-letnie doświadczenie związane z tematyką zajęć oraz legitymuje się przeprowadzeniem, co najmniej jednego szkolenia/zajęć/treningu z praktycznego zastosowania technik samoobrony.



Warunki lokalowe:

1. Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych, tj.: w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i jakościowe, z odpowiednim oświetleniem sztucznym i/lub naturalnym.
2. Sala szkoleniowa musi być przystosowana do wielkości grupy i rodzaju zajęć, w szczególności do zajęć praktycznych.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, w celu potwierdzenia zgodności z zapisami Ogłoszenia.

Materiały dydaktyczne i inne:

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni i przekaże na własność każdemu uczestnikowi/-ce materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć (np. pendrive, skrypt, zeszyt, długopis).

Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji szkolenia i na materiałach przekazywanych uczestnikom/-czkom obowiązujące logotypy oraz informacje zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.
2. Ze względu na panującą sytuację epidemiologiczną spowodowaną pandemią COVID-19, mając na uwadze bezpieczeństwo wszystkich osób uczestniczących w zajęciach, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących na dany moment zasad reżimu sanitarnego.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

dotycząca postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych
w formie konkursu ofert

pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Miejskiego
Ośrodka Pomocy Rodzinie w ramach projektu pn.: „ZERO RYZYKA
DLA PRACOWNIKA – wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu”
z podziałem na dwie części
dotyczy części A: Szkolenie z zakresu zdrowego kręgosłupa**

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

/siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania
działalności/

Telefon/faks:.....

E-mail:

Szczegółowa wycena zamówienia:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	w tym PODATEK VAT (% lub zw.)	LICZBA DNI ZAJĘCIOWYCH	RAZEM CENA OFERTY BRUTTO (2 x 4)
1	2	3	4	5
1.	cena za jeden dzień zajęciowy dla jednej grupy:* w PLN (brutto) (wpisać % VAT lub zw.)	18 (dni zajęciowych)
słownie:				

* Zamawiający przyjmie za prawidłowo podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto za jeden dzień zajęciowy dla jednej grupy uczestników/-czek (tj. cenę określoną przez Wykonawcę w kol. 2 tabeli jw.). Obliczając cenę za jeden dzień zajęciowy należy uwzględnić wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszystkie obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów (np. wynagrodzenie osoby/osób prowadzących zajęcia, koszt materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, żywienia itp.).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



1. **Oświadczam/-y, że:**

1) zapewniamy/zapewnimy przez okres obowiązywania umowy prowadzenie szkolenia przez następującą/-e osobę/osoby:

a) Pana/Panią:¹, który/która posiada doświadczenie w przeprowadzeniu² szkoleń/zajęć z zakresu profilaktyki – zdrowy kręgosłup,

b) Pana/Panią:¹ (*wypełnić, - jeżeli dotyczy*), który/która posiada doświadczenie w przeprowadzeniu² szkoleń/zajęć z zakresu profilaktyki – zdrowy kręgosłup;

UWAGA: Zamawiający dokona weryfikacji informacji wskazanych powyżej w toku badania i oceny ofert na podstawie prawidłowo wypełnionego załącznika nr 3 do Ogłoszenia

2) oświadczam/-my, że osoba/osoby skierowane do realizacji zamówienia – posiada/-ją lub w przypadku dokonania zmiany osoby/osób na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umownych będzie/będą posiadać – wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie zgodne z opisem warunku udziału w postępowaniu określonym w cz. V ust. 1 pkt 4 Ogłoszenia.

2. Oświadczam/-y, iż zobowiązuję/-jemy się **wykonać zamówienie w terminie:** od dnia zawarcia umowy, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 30.11.2021 r.

3. Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się z Ogłoszeniem i nie wnoszę/-simy zastrzeżeń oraz, że otrzymałem/-liśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

4. Oświadczam/-y, iż zapoznałem/-liśmy się z Projektowanymi postanowieniami umownymi i akceptuję/-jemy ich treść, w tym warunki płatności wynagrodzenia z terminem wynoszącym do 30 dni.

¹ należy podać imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia (minimum 1 osoba)

² należy podać liczbę szkoleń/zajęć z zakresu jw. (minimum 1 szkolenie/zajęcia)



5. Oświadczam/-y, że dokument, o którym mowa w cz. V ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia, w myśl zapisu w uwadze cz. V – lit. a) Ogłoszenia, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem ³:

- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>
- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>
-

6. Zamierzam/-y powierzyć następującym podwykonawcom do wykonania nw. zakres (części) zamówienia:

LP.	FIRMA PODWYKONAWCY	ZAKRES (CZĘŚĆ) POWIERZENIA
1	2	3
1		
(...)		

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi tabelę formularza niewypełnioną (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

7. Oświadczam/-y, że:

wypełniłam/-em/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/-em/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także zobowiązuję/-jemy się dopełnić ww. obowiązków wobec osób, których dane pozyskam/-my.

8. Ofertę składam/-my na stronach kolejno ponumerowanych.

/podać liczbę stron/

9. Ofertę sporządzono w dniu 2021 r.

.....
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

³ jeżeli Wykonawca wskaże adres, pod którym będzie można pobrać dokument w formie elektronicznej, Zamawiający pobierze dokument samodzielnie. Niepotrzebne usunąć/przekreślić/wypełnić

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)



INFORMACJE DODATKOWE:⁵

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/-y zawierająca/-e umowę w imieniu Wykonawcy	(wpisać) Imię i nazwisko (ewentualnie stanowisko)	
2.	Osoba/-y odpowiedzialna/-e za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy	(wpisać) Imię i nazwisko	(wpisać) tel.; e-mail
3.	(wpisać) Urząd Skarbowy właściwy dla Wykonawcy		

⁵ w przypadku niepodania informacji dodatkowych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do podania ww. danych przed zawarciem umowy.



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

dotycząca postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych
w formie konkursu ofert

pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ramach projektu pn.: „ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA – wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu” z podziałem na dwie części**
dotyczy części B: Szkolenie z technik samoobrony

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

/siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności/

Telefon/faks:.....

E-mail:

Szczegółowa wycena zamówienia:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	w tym PODATEK VAT (% lub zw.)	LICZBA DNI ZAJĘCIOWYCH	RAZEM CENA OFERTY BRUTTO (2 x 4)
1	2	3	4	5
1.	cena za jeden dzień zajęciowy dla jednej grupy:* w PLN (brutto) (wpisać % VAT lub zw.)	20 (dni zajęciowych)
słownie:				

* Zamawiający przyjmie za prawidłowo podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto za jeden dzień zajęciowy dla jednej grupy uczestników/-czek (tj. cenę określoną przez Wykonawcę w kol. 2 tabeli jw.). Obliczając cenę za jeden dzień zajęciowy należy uwzględnić wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszystkie obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów (np. wynagrodzenie osoby/osób prowadzących zajęcia, koszt materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, wynajem sali itp.).



1. **Oświadczam/-y, że:**

1) zapewniamy/zapewnimy przez okres obowiązywania umowy prowadzenie szkolenia przez następującą/-e osobę/osoby:

- a) Pana/Panią:¹, który/która posiada doświadczenie w przeprowadzeniu² szkoleń/zajęć/treningów z praktycznego zastosowania technik samoobrony,
- b) Pana/Panią:¹ (*wypełnić, - jeżeli dotyczy*), który/która posiada doświadczenie w przeprowadzeniu² szkoleń/zajęć/treningów z praktycznego zastosowania technik samoobrony;

UWAGA: Zamawiający dokona weryfikacji informacji wskazanych powyżej w toku badania i oceny ofert na podstawie prawidłowo wypełnionego załącznika nr 3 do Ogłoszenia

2) oświadczam/-my, że osoba/osoby skierowane do realizacji zamówienia – posiada/-ją lub w przypadku dokonania zmiany osoby/osób na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umownych będzie/będą posiadać – wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie zgodne z opisem warunku udziału w postępowaniu określonym w cz. V ust. 1 pkt 4 Ogłoszenia;

3) oświadczam/-y, że:

wszystkie zajęcia szkoleniowe w ramach szkolenia będą realizowane we wskazanej poniżej lokalizacji:

.....
(*należy podać nazwę i dokładny adres obiektu/lokalu, w którym będą realizowane zajęcia*)

2. Oświadczam/-y, iż zobowiązuję/-jemy się **wykonać zamówienie w terminie:**

od dnia zawarcia umowy, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 30.11.2021 r.

3. Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się z Ogłoszeniem i nie wnoszę/-simy zastrzeżeń oraz, że otrzymałem/-liśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

4. Oświadczam/-y, iż zapoznałem/-liśmy się z Projektowanymi postanowieniami umownymi i akceptuję/-jemy ich treść, w tym warunki płatności wynagrodzenia z terminem wynoszącym do 30 dni.

¹ należy podać imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia (minimum 1 osoba)

² należy podać liczbę szkoleń/zajęć z zakresu jw. (minimum 1 szkolenie/zajęcia/trening)



5. Oświadczam/-y, że dokument, o którym mowa w cz. V ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia, w myśl zapisu w uwadze cz. V – lit. a) Ogłoszenia, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem³:

- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>
- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>
-

6. Zamierzam/-y powierzyć następującym podwykonawcom do wykonania nw. zakres (części) zamówienia:

LP.	FIRMA PODWYKONAWCY	ZAKRES (CZĘŚĆ) POWIERZENIA
1	2	3
1		
(...)		

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi tabelę formularza niewypełnioną (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

7. Oświadczam/-y, że:

wypełniłam/-em/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/-em/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także zobowiązuję/-jemy się dopełnić ww. obowiązków wobec osób, których dane pozyskam/-my.

8. Ofertę składam/-my na stronach kolejno ponumerowanych.

/podać liczbę stron/

9. Ofertę sporządzono w dniu 2021 r.

.....
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

³ jeżeli Wykonawca wskaże adres, pod którym będzie można pobrać dokument w formie elektronicznej, Zamawiający pobierze dokument samodzielnie. Niepotrzebne usunąć/przekreślić/wypełnić

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)



INFORMACJE DODATKOWE⁵:

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/-y zawierająca/-e umowę w imieniu Wykonawcy	(wpisać) Imię i nazwisko (ewentualnie stanowisko)	
2.	Osoba/-y odpowiedzialna/-e za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy	(wpisać) Imię i nazwisko	(wpisać) tel.; e-mail
3.	(wpisać) Urząd Skarbowy właściwy dla Wykonawcy		

⁵ w przypadku niepodania informacji dodatkowych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do podania ww. danych przed zawarciem umowy.



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

/siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności/

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dotyczy postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych

w formie konkursu ofert

pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ramach projektu pn.: „ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA – wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu” z podziałem na dwie części**

dotyczy części: (należy podać pełną nazwę części postępowania)

Lp.	Przedmiot usługi *	Wartość usługi ** (zł brutto)	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonano usługę	Dowód, określający czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie (nr dowodu lub strona oferty) ***
1	2	3	4	5	6
WYKAZ USŁUG NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (warunek opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 pkt 3 Ogłoszenia)					
1. (..)					

UWAGA:

* w celu dokonania właściwej oceny przedstawione dokumentów wymaga się dokonania opisu przedmiotu usługi w sposób umożliwiający sprawdzenie czy przedmiot zrealizowanej usługi potwierdza spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu, tj. czy wykonane usługi odbyły się w zakresie określonym w **cz. V ust. 1 pkt 3 Ogłoszenia**.

** dla zamówień zrealizowanych w innej walucie niż PLN, Wykonawca winien dokonać przeliczenia wartości zgodnie ze średnim kursem NBP z dnia zawarcia umowy. W przypadku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

 **Śląskie.**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



braku średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy należy dokonać przeliczenia podanej kwoty z waluty obcej na jej równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem zawarcia umowy z podaniem daty kursu.

***** dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty, z których wynikać będzie zakres i należyte wykonanie usługi, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy,**

W załączeniu przedkładam dowód/dowody***, określające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 3 do *Ogłoszenia*
załącznik nr 3 do Projektowanych postanowień umownych/umowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

/siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności/

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA *

dotyczy postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych
w formie konkursu ofert

pn.: ***Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ramach projektu pn.: „ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA – wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu” z podziałem na dwie części***

dotyczy części: (należy podać pełną nazwę części postępowania)

OSOBA SPEŁNIANIAJĄCA WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZĄCA ZAJĘCIA
(warunek opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 pkt 4 Ogłoszenia) *

Imię i nazwisko:

Posiadane wykształcenie:

w zależności od części postępowania:

- część A: do wykonywania zawodu rehabilitanta medycznego/fizjoterapeuty
- część B: do prowadzenia zajęć z zakresu samoobrony

Informacja o podstawie do dysponowania ww. osobą:

odpowiednio:

- jeśli Wykonawca dysponuje osobą w dniu składania oferty, wówczas wpisuje podstawę do dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, o dzieło itp.
- jeśli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wówczas wpisuje: **zobowiązanie podmiotu** w postaci: np. umowy przedwstępnej itp. oraz obligatoryjnie dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu – załącznik nr 4 do Ogłoszenia **(w oryginale)**



CZĘŚĆ I - doświadczenie zawodowe/staż pracy:

.....
.....

w zależności od części postępowania:

- część A: w wykonywaniu zawodu rehabilitanta medycznego/fizjoterapeuty - minimum dwuletnie doświadczenie
- część B: związanego z tematyką zajęć - minimum dwuletnie doświadczenie

CZĘŚĆ II - doświadczenie zawodowe:

(informacje zawarte w formularzu oferty – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz podlegające ocenie w kryterium oceny ofert)

Lp.	Przedmiot usługi (należy wpisać nazwę szkolenia/zajęć/treningu) w zależności od części postępowania usługi dotyczące: część A: z zakresu profilaktyki zdrowego kręgosłupa część B: z praktycznego zastosowania technik samoobrony	Zakres tematyczny wykonanej usługi (np. program, krótki opis omawianych zagadnień podczas zajęć)	Czy ww. osoba brała osobisty udział w wykonywaniu wskazanej usługi ? (należy wpisać TAK/ NIE)	Okres realizacji usługi, nazwa podmiotu	
				Okres realizacji usługi (od - do) dd/mm/rrrr- dd/mm/rrrr	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została przeprowadzona
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
(..)					

UWAGA:

* w przypadku wskazania więcej niż 1 osoby do realizacji zamówienia należy sporządzić tabelę odrębnie dla każdej kolejnej osoby.

Oświadczam/-y, że informacje podane powyższej są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



UWAGA: niniejsze oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Ja (/My) niżej podpisany (ni) będąc upoważnionym (mi)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

do reprezentowania:
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, odda Wykonawcy:
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie ¹
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ramach projektu pn.: „ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA – wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu” z podziałem na dwie części - dotyczy części:**
(należy podać nazwę części postępowania)

przez okres

w zakresie

(wskazanie czynności, które będą wykonywane)

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia ².....
.....

¹ zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
– kwalifikacje zawodowe, doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia
– doświadczenie Wykonawcy

² np. podwykonawstwo



W sytuacji, gdy udostępnione zasoby obejmują wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązuje się do zrealizowania usług, których wskazane zasoby dotyczą.

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu
udostępniającego zasoby)

**NINIEJSZE ZOBOWIĄZANIE NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLE RAZY ILE WYSTĄPI
PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.**



Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

Projektowane postanowienia umowne
umowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu 2021 r., pomiędzy:

Gminą Bytom ul. Parkowa 2, NIP 626-298-85-82; REGON 276255269,

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom
reprezentowany przez:

..... –, działającego na podstawie udzielonego
pełnomocnictwa prezydenta miasta Bytomia nr z dnia r.
zwanym dalej Zamawiającym

a
zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pod nazwą: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ramach projektu pn.: „ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA – wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu” z podziałem na dwie części – dotyczy** (w zależności od części postępowania odpowiednio: części A: szkolenie z zakresu zdrowego kręgosłupa lub części B: szkolenie z technik samoobrony) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego odpowiadającym opisowi określone w załączniku nr 1 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca winien:
 - 1) przygotować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z programem;
 - 2) należyście przygotować dokumentację z realizacji zajęć.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego programu oraz szczegółowego harmonogramu zajęć (odpowiednio załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do niniejszej umowy), sporządzonych według wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Załączniki te mają zostać przedłożone przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.



4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkolenia przy udziale osób, które zostały wymienione w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, przedłożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą (załącznik nr 3 do oferty stanowiący załącznik nr 3 do umowy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymienionych w wykazie osób.
5. Zamawiający dopuszcza w trakcie obowiązywania umowy dokonanie zmiany osób wskazanych w załączniku nr 3 do umowy wraz ze wskazaniem przyczyny dokonywania powyższej zmiany. Ewentualna zmiana w ww. zakresie jest możliwa jedynie na osoby o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu co najmniej takim jakiego wymagano w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku osoby, za którą Wykonawca otrzymał punkty w ramach kryteriów oceny ofert co najmniej takie jakie posiadała osoba zastępowana). Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez niezwłoczne elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony. Aktualizacja wykazu osób wskazanych do wykonania zamówienia następuje przy braku wyrażenia sprzeciwu ze strony Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od powiadomienia.
6. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia oraz do niezwłocznego pisemnego lub elektronicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy i następuje, przy braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego w terminie 2 dni roboczych od powiadomienia, poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony.
7. Cel zajęć przeprowadzanych w ramach niniejszej umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 30.11.2021 r.
2. Miejsce realizacji zajęć:
(nazwa i dokładny adres obiektu/lokalu, w którym będą realizowane zajęcia – do uzupełnienia w przypadku części B).

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, nie przekroczy kwoty: **zł brutto** (słownie:/.. zł). Przy czym koszt jednego dnia zajęciowego dla jednej grupy uczestników/-czek ustala się na kwotę:..... zł brutto (w tym % VAT);
2. Cena ustalona w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, za wyjątkiem możliwości dokonania takich zmian określonych w § 13 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa § 7 ust. 1 pkt 14. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, tj. po zakończeniu realizacji szkolenia dla danej grupy i przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej. Zatwierdzenie wskazanej dokumentacji będzie podstawą podpisania protokołu odbioru.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego należycie wykonanej usługi oraz dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 14 jest protokół odbioru podpisany przez obie strony, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury lub rachunku.
5. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że usługa została wykonana nienależyte, podstawą przyjęcia usługi jest protokół odbioru z zastrzeżeniami. Protokół taki będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury lub rachunku i równocześnie nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania usługi. Jeżeli zastrzeżenia są tego rodzaju, że powodują obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, fakturę lub rachunek wystawia się na kwotę obniżoną, co zostanie określone w protokole odbioru.
6. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem na wskazany na fakturze/rachunku rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w formie papierowej bądź powiadomienia Zamawiającego o wystawieniu faktury/rachunku w formie elektronicznej.



7. **Fakturę lub rachunek należy wystawić na Gminę Bytom ul. Parkowa 2 (NIP 626-298-85-82; REGON 276255269), Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
8. **Ustala się, iż fakturę lub rachunek należy dostarczyć na adres Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) właściwy dla niego jest Urząd Skarbowy w
 - 2) podany na fakturach rachunek bankowy będzie znajdować się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że prowadzony jest dla niego rachunek VAT.
10. Strony dopuszczają fakturowanie elektroniczne – przesyłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, skrzynka PEPPOL nr 6260335120 lub pisemne.
11. Za dzień zapłaty faktury/rachunku przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności w wysokości stopy procentowej, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego doręczenia faktury w formie pisemnej lub udostępnienia faktury w formie elektronicznej w dniu jej wystawienia i zawiadomienia Zamawiającego (np. drogą mailową).
14. W przypadku zamówienia zawierającego podatek VAT, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności (MPP).
15. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy.
16. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do zdjęć, a Zamawiający nabędzie prawo do korzystania ze zdjęć w kraju i za granicą na czas nieokreślony na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wydawanie i zwielokrotnianie zdjęć (fotorelacji), zarówno w przyjętej wersji zwartej, jak i pojedynczych elementów na nośnikach danych oraz techniką drukarską;



- 2) rozpowszechnianie zdjęć (fotorelacji), zarówno w przyjętej wersji zwartej, jak i pojedynczych elementów na stronach internetowych, w wydanych materiałach promocyjnych, podczas publicznego wyświetlania i wystaw.
17. Należność za świadczoną usługę jest współfinansowana z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Nadzór nad należyty, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu zamówienia pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego: (tel.: 32 388 67 42);
 - 2) ze strony Wykonawcy: (tel.:).
2. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy i następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej strony.
3. Strony umowy zobowiązane są współdziałać przy wykonywaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 5

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy – zgodnie z treścią oferty - zostanie wykonany z udziałem:
 - 1) podwykonawcy - w zakresie,
na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2) podwykonawcy - w zakresie
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy, zobowiązuje się podać Zamawiającemu, w formie pisemnej, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, o których mowa w ust. 1 i osób do kontaktu z nimi.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.
4. Powierzenie podwykonawcom prac określonych w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były

one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

5. W przypadku wykonania części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o treści jak w załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
6. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez którykolwiek z podmiotów określonych w ust. 1 pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się - w terminie określonym przez Zamawiającego - do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami, lub wykazania, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 6

1. Do objęcia usługą zostaną skierowane osoby, które zostaną wpisane na imienną listę uczestników/-czek szkolenia. Lista zostanie sporządzona przez Zamawiającego i dostarczona Wykonawcy najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia realizacji zajęć dla danej grupy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany uczestnika/-czki na wypadek rezygnacji z uczestnictwa.
2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji przez uczestnika/-czkę z udziału w zajęciach przed ich rozpoczęciem, Zamawiający nie pokrywa wówczas kosztów z tym związanych.
3. Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia, zgodnie z odpowiednimi stawkami kosztów jednostkowych określonymi w § 3 ust. 1, tj. za każdy przeprowadzony i udokumentowany dzień zajęciowy.
4. Zamawiający zastrzega, iż kwota wskazana w § 3 ust. 1 niniejszej umowy może być wykorzystana w niepełnej wysokości. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty czy odszkodowania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;



- 2) ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi zajęciami oraz w drodze do miejsca zajęć i z powrotem wszystkich uczestników/-czki zajęć, przestrzegać obowiązujących przepisów BHP oraz ponieść wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) dostosować metody prowadzenia zajęć do indywidualnych możliwości i potrzeb uczestników/-czek;
- 4) zapewnić odbywanie zajęć w pomieszczeniu/ach dostosowanym/-ych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonym/-ych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- 5) zorganizować wyżywienie (*jeżeli dotyczy*) dla uczestników/-czek zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- 6) zapewnić odpowiednie oznakowanie poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów oraz informacji w miejscu prowadzenia zajęć, na dokumentach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiałach szkoleniowych oraz informować uczestników/-czki o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, dostępnymi na stronie internetowej www.rpo.slaskie.pl;
- 7) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* dostępnymi na stronie www.rpo.slaskie.pl, ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans;
- 8) wydać uczestnikom/-czkom zaświadczenia/certyfikaty dotyczące uczestnictwa w szkoleniu wraz z informacją o realizowaniu ich w ramach projektu pn. *ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA – wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego* (jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na zaświadczeniu – wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające tę informację);



- 9) zapewnić każdemu uczestnikowi/-czce zajęć nieodpłatnie materiały szkoleniowe adekwatne do treści zajęć. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom/-czkom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć;
 - 10) zagwarantować odpowiednią kadrę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 11) sprawdzać obecność uczestników/-czek na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy/-czki potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 12) niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia, informować Zamawiającego o nieobecnościach uczestników/-czek na zajęciach i wszelkich problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem umowy;
 - 13) sporządzić protokół okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
 - 14) przedstawić dokumentację z przebiegu realizacji umowy obejmującą w szczególności:
 - a) kserokopię dziennika zajęć zawierającego co najmniej wymiar godzin i tematy zajęć,
 - b) indywidualne listy obecności na zajęciach wraz z potwierdzeniem odbioru: wyżywienia (*jeżeli dotyczy*) i materiałów szkoleniowych,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach oraz kopie wydanych uczestnikom/-czkom dokumentów,
 - d) dokumentację zdjęciową przedstawioną na płycie CD/DVD ilustrującą miejsca realizacji, przebieg zajęć oraz materiały szkoleniowe przekazane uczestnikom/-czkom.
2. Wykonawca zobowiązuje się – w ramach należnego mu wynagrodzenia - do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres pięciu lat począwszy od dnia 31.12.2022 r. Przy czym termin ten może zostać wydłużony na dalszy czas oznaczony. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ww. dacie odrębnym pismem. Wykonawca przechowuje dokumentację w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy. Przyjmuje się, że

miejszem przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy jest siedziba Wykonawcy. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed przedmiotowym terminem, zobowiązuje się on poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 8

Zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zostaną uregulowane odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej integralną część niniejszej umowy. Jej zapisy będą oparte o zasady, określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo monitoringu przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, prowadzonej dokumentacji i efektywności zajęć oraz frekwencji uczestników/uczestniczek;
- 2) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli i ewaluacji prowadzonej przez Zamawiającego lub inne jednostki uprawnione do kontroli i/lub ewaluacji w zakresie realizacji projektu pn.: *ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA – wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu* w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.



§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni również w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o utracie przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności;
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celu innym niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, iż ww. okoliczności mają wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wydaniu nakazu zajęcia majątku lub wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy;
 - 4) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia i nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu do podjęcia czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
 - 5) gdy Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego



- upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu do podjęcia czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy lub jego części;
- 6) gdy Wykonawca uporczywie nie dopełnia względem Zamawiającego obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu do dopełnienia obowiązków związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy lub jego części;
- 7) gdy Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w postępowaniu, zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 5 umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 8) gdy Wykonawca nie wykaże, w sytuacji określonej w § 13 ust. 1 pkt 11, że nowe osoby uzyskałyby taką samą ilość punktów co osoby zastępowane. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu do wskazania nowej osoby do realizacji przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej - pod rygorem nieważności takiego oświadczenia -i powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczania i dochodzenia kar umownych z tytułów zastrzeżonych w niniejszej umowie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takiej sytuacji zostanie sporządzony protokół zaawansowania prac, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu zamówienia do dnia spisania tego protokołu.

§ 12

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:

- 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - załączników do umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3 umowy;
- 3) w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy w przypadku nieprzedłożenia - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - załączników do umowy, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy;
- 4) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie osób wskazanych do realizacji zamówienia zgodnie z § 1 ust. 5 umowy;
- 5) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawca - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - nie dotrzyma terminów realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z przedstawionego harmonogramu;
- 6) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności:
 - a) sytuację, gdy osoba/osoby wyznaczone do realizacji usługi bez uzasadnionej przyczyny skrócą czas trwania zajęć lub nie zrealizują założeń programowych,



- b) każdorazowy brak przestrzegania standardów związanych z opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia warunkami realizacji zamówienia, po nieskutecznym pisemnym upomnieniu,
- co zostanie stwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie własnych obserwacji lub uzasadnionych negatywnych opinii innych osób;
- 7) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy w przypadku skierowania do realizacji zamówienia osoby nieposiadającej doświadczenia, co najmniej takiego jakie posiada osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie, tj. doświadczenia, które pozwalałyby uzyskać Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert, co najmniej taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie.
- 8) w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy w przypadku niekorzystania z zasobów podmiotu trzeciego, na który Wykonawca powoływał się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że dokonano zmiany umowy zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 5, *(jeśli dotyczy)*.
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zleconej niewykonanej usługi lub usunięcia wady usługi wykonanej wadliwie.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur/rachunków. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej obciążeniowej.



§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności. Strony przewidują możliwość:
 - 1) zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów;
 - 2) zmiany Wykonawcy, tj. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 3) wprowadzenia do umowy zmian dotyczących realizacji dodatkowych usług przez dotychczasowego Wykonawcę, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, tj. w umowie w jej pierwotnym brzmieniu, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji, zamówionych w ramach pierwotnej umowy,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - 4) zmiany wynagrodzenia brutto, w tym cen jednostkowych brutto związanych z urzędową zmianą stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę (tj. podwyższenie wynagrodzenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku VAT lub obniżenie wynagrodzenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku VAT). Powyższa zmiana wynagrodzenia dotyczyć będzie wyłącznie części wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, który pozostanie do wykonania po dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.



Ciężar wykazania zmian mających wpływ na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy, tym samym Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykazaniu podstaw wpływu zmian przepisów na koszty zamówienia;

- 5) dokonania zmiany wskazanego podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu podwykonawstwa, wprowadzenie nowego podwykonawcy, rezygnowanie z podwykonawcy bądź wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa (o których mowa w § 5 ust. 1 umowy). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub w stopniu wykazanym w ofercie, w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał punkty w ramach przyjętego w postępowaniu kryterium oceny ofert, *(jeżeli dotyczy)*. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2;
- 6) zmiany postanowień umowy, których konieczność wprowadzenia jest wynikiem zmian obowiązujących przepisów prawa lub zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 lub innych wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nie mających wpływu na cenę przedmiotu umowy;
- 7) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy;



- 8) wprowadzenia do umowy zmian, których łączna wartość jest niższa niż 10 % wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy;
- 9) dokonania zmiany miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem zachowania wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Ewentualna zmiana w zakresie jw. następuje poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, *jeżeli dotyczy*, Wykonawca przedkłada wraz z powiadomieniem, o którym mowa powyżej (*dotyczy części B postępowania*);
- 10) dokonania zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z uwagi na wystąpienie siły wyższej lub innych ograniczeń wprowadzonych przez władze krajowe uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 11) zmiany osoby/osób wskazanych w § 1 ust. 5 umowy w przypadku:
 - a) ważnych zdarzeń losowych dotyczących tej osoby,
 - b) niewywiązywania się przez tę osobę z ciążących na niej obowiązków,
 - c) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

W przypadku zmiany, o której mowa powyżej, nowa osoba wskazana przez Wykonawcę winna posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej takie jakich wymagano w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie podlegało ocenie w kryterium oceny ofert, również doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach przyjętego kryterium oceny ofert, co najmniej taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie.

W przypadku dokonywania zmiany osoby wskazanej do realizacji zamówienia § 1 ust. 5 niniejszej umowy zdanie drugie i trzecie, stosuje się;

- 12) wprowadzenia zmian do umowy w uzasadnionych przypadkach, innych niż wyżej opisanych, gdy zachodzi konieczność ich wprowadzenia z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Wniosek, o którym mowa powyżej winien zawierać w szczególności:
- propozycję (zakres) zmiany;
 - opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - podstawę dokonania zmiany z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu;
 - informacje lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
3. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w formie aneksu, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 9, wynikającej z zagrożenia żywiołem, dla ważności zmian, strony dokonają niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy są istotne warunki zamówienia, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz oferta Wykonawcy z dnia:r.

§ 15

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Z uwagi na wartość przedmiotu umowy, tj. poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 2019 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy tejże ustawy.

§ 16

Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – oświadczenie podwykonawcy

załącznik nr 3 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

załącznik nr 4 – program zajęć

załącznik nr 5 – harmonogram zajęć



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2
do Projektowanych postanowień umownych/umowy

....., dnia.....

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ramach projektu pn.: „ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA – wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu” z podziałem na dwie części – dotyczy części**

odbyło się z moim udziałem w zakresie wykonania:

.....
.....
.....

a rozliczenie z tytułu wykonanych przeze mnie robót (prac) zostało dokonane w całości.

W związku z powyższym nie wnoszę i nie będę wnosić w przyszłości żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

Zlecony zakres robót (prac) wykonany został samodzielnie bez udziału dalszych podwykonawców.

.....
/pieczęć i czytelny podpis/



Załącznik nr 4

do Projektowanych postanowień umownych/umowy

PROGRAM ZAJĘĆ
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer umowy	DA.282.2021 z dnia (do uzupełnienia po podpisaniu umowy)
MIEJSCE (nazwa obiektu, miejscowość, ulica, nr sali)	
Przedmiot umowy (nazwa szkolenia):	
Termin realizacji zajęć (czas trwania):	
Sposoby organizacji zajęć:	
Cele zajęć	
Plan zajęć	Tematy zajęć
Wykaz literatury	
Proponowane środki i materiały dydaktyczne	
Sposób sprawdzenia efektów zajęć	

.....dn.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 5
do Projektowanych postanowień umownych/umowy

HARMONOGRAM ZAJĘĆ
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa Wykonawcy					
Numer umowy		DA.282.....2021 z dnia (do uzupełnienia po podpisaniu umowy)			
Przedmiot umowy					
Termin realizacji zajęć					
LP.	DATA/ TERMIN	MIEJSCE (nazwa obiektu, dokładny adres, nr sali - jeżeli dotyczy)	GODZINA	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN
1					
2					
3					

.....dn.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy