

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO

w formie konkursu ofert na podstawie Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 41 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu

pn.: Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w roku 2021

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bytom - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom

Dział Administracyjny (pokój 131)

e-mail: dz@mopr.bytom.pl

strona internetowa: <http://www.mopr.bytom.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 17:00, wtorek – czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *RODO*, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom;
- dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom
tel.: 32/388-67-37; adres mail: IOD@mopr.bytom.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c *RODO* w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „*ustawy Pzp*”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (o ile umowa nie stanowi inaczej);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *RODO*;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *,
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;

* w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 *RODO*,
 - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

II. Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie prowadzone jest, jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
 - 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie z siedzibą w Bytomiu polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych na każdy wskazany adres;
 - 2) doręczanie Zamawiającemu na adres jw. zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO) i zwrotów przesyłek nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia bądź wydania.
2. Przedmiot niniejszego zamówienia nie obejmuje przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia ich nadania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania, co najmniej 12 punktami odbiorczymi (zapewniającymi możliwość dogodnego odbioru przez adresata w miejscu jego zamieszkania awizowanej przesyłki, co najmniej przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy, przez minimum 6 godzin dziennie), tj.; co najmniej po 1 punkcie odbioru w Bytomiu w takich dzielnicach jak: Łagiewniki, Bobrek, Karb, Sucha Góra, Stolarzowice wraz z Górnikiem, Szombierki, Rozbark, Stroszek oraz co najmniej po 2 punkty obioru w Śródmieściu oraz w Miechowicach.
4. Ponadto Wykonawca winien dysponować 1 placówką nadawczą na terenie m. Bytomia świadcząca usługę odbioru korespondencji oraz umożliwiającą nadanie przesyłki przez Zamawiającego, usytuowaną w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku A do niniejszego IWZ.
6. Zamawiający zastrzega, iż wskazana ilość i rodzaj zamawianych przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 1 A do oferty/IWZ – szczegółowa wycena zamówienia, ma charakter prognozowany. Zamawiający zastrzega sobie, przy zachowaniu cen jednostkowych i w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, prawo do zmiany ilości przesyłek w zależności od potrzeb Zamawiającego. Powyższe działania Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawcy nie przysługują z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przedmiotu umowy żadne roszczenia.
7. Rozliczenie zobowiązań z tytułu realizacji umowy odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie za rzeczywistą ilość i rodzaj zamawianych przesyłek jw., zgodnie z okresem rozliczeniowym wynoszącym jeden (1) miesiąc.
8. Wykonawca winien posiadać w okresie realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają Postanowienia umowne stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego IWZ.
10. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 64110000-0 – usługi pocztowe
CPV 64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
12. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi w zakresie objętym zezwoleniem.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia **04.01.2021 r.** i nie dłużej niż do dnia **31.12.2021 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:
 - 1) wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego IWZ;
 - 2) wypełniony formularz szczegółowej wyceny zamówienia stanowiący załącznik nr 1A do niniejszego IWZ (integralna część oferty);
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji oraz w celu wykazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” lub wydruku ze strony internetowej. Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem,

UWAGA:

Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał Wykonawcy do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w **pkt 3)** w sytuacji, gdy Zamawiający posiada ww. dokument dotyczący Wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i pod warunkiem, iż Wykonawca wskaże Zamawiającemu numer sprawy, gdzie dokument jest przechowywany oraz poinformuje Zamawiającego, iż jest on aktualny;

- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby;
- 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.

UWAGA:

- a) w przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokument, o którym mowa w **ust. 1 pkt 3, 4 i 5** przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (każdy ze współników spółki cywilnej).
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:
 - zaświadczenie, o którym mowa w **pkt 4)** winno dotyczyć spółki (jedno zaświadczenie) oraz każdego ze współników (kolejne zaświadczenia);
 - zaświadczenie, o którym mowa w **pkt 5)** winno dotyczyć każdego ze współników (ilu współników - tyle zaświadczeń) oraz, *(jeżeli dotyczy)* spółki (kolejne zaświadczenie),
- b) dokumenty, o których mowa w **ust. 1 pkt 3; 4 oraz 5**, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć również w stosunku do każdego z podmiotów, na których zdolnościach polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa poniżej (tj. doświadczenie Wykonawcy). Zamawiający nie będzie żądać ww. dokumentów w stosunku do podwykonawcy nie będącego podmiotem trzecim, tj. z zasobów którego Wykonawca nie będzie korzystać w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu,
- c) ponadto - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast:
 - dokumentu określonego w **ust. 1 pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - dokumentów określonych w **ust. 1 pkt 4 oraz pkt 5** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;
- 6) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku **dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**.

W ramach ww. dokumentu Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem, tj. posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove lub w przypadku prowadzenia działalności na podstawie innej niż ww. wpis - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej zamówieniem,

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi legitymować się wpisem do rejestru jw. w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub jego części:

7) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku **dotyczącego posiadania odpowiedniego doświadczenia, tj.:**

- wykaz wykonanych usług stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego IWZ wraz z poświadczeniami potwierdzającymi należyte ich wykonanie wystawionymi przez podmiot zlecający **lub** inny dokument, z którego wynikać będzie zakres i należyte wykonanie usługi, poświadczony przez podmiot zlecający.

W ramach ww. dokumentów Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje - w sposób ciągły przez okres trwający minimum 6 miesięcy - co najmniej jedną usługę polegającą na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych krajowych oraz przesyłek listowych zagranicznych zrealizowaną na łączną kwotę, co najmniej **80.000,00 zł brutto**.

Powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi w zakresie przesyłek listowych krajowych i przesyłek listowych zagranicznych na podstawie jednej lub kilku umów pod warunkiem, iż łączna wartość usługi/usług wynosi, co najmniej 80.000,00 zł brutto i każda z nich była wykonywana/jest wykonywana w sposób ciągły przez okres, co najmniej 6 miesięcy.

UWAGA:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy potwierdzą spełnienie łącznie wszystkich elementów danego warunku (tzn. potencjały Wykonawców sumują się). Zamawiający nie dopuszcza - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako konsorcjum - wzajemnego potwierdzania należytego wykonania usługi,
- b) Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należyście. W przypadku usług wykonywanych i niezakończonych (w ramach danej umowy), Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że do dnia składania ofert zakres wykonanej usługi odpowiada niniejszemu warunkowi,
- c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej,
- d) w przypadku realizacji umowy w walucie innej niż PLN, wartość wykonanej/wykonywanej usługi należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy należy dokonać przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem zawarcia umowy z podaniem daty kursu;

oraz (jeżeli dotyczy) do oferty należy dołączyć:

- 8) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 9) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 10) informację o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z cz. VII ust. 3 IWZ. Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty;
 - 11) dowód/dowody wskazujący/-e, iż zasoby podmiotu trzeciego, na które powołuje się Wykonawca zostaną mu udostępnione. Do tego celu należy wykorzystać **załącznik nr 4** do IWZ.
2. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą „spełnia - nie spełnia”.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie (**np. konsorcja, spółki cywilne**). **W takim przypadku dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3; 4; 5 oraz 6 winny być złożone przez każdego z Wykonawców.**
5. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
- 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależyście wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 2) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

POTENCJAŁ PODMIOTÓW TRZECICH

6. Wykonawca może w zakresie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w **ust. 1 pkt 7 niniejszego IWZ**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż „*stosowna sytuacja*” wystąpi, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**do tego celu należy wykorzystać załącznik nr 4 do niniejszego IWZ**). Dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu powoła się na potencjał podwykonawcy, a w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dokona zmiany podwykonawcy lub zrezygnuje z podwykonawcy, zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż określonym w ust. 1 pkt 7.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są Pani Irena Szędzielorz lub Pani Dominika Kania tel.: 32/388-67-51 lub e-mail: dz@mopr.bytom.pl.
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego określony w cz. I niniejszego IWZ lub elektronicznie na adres: dz@mopr.bytom.pl.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Jeśli o udzielenie zamówienia będzie ubiegać się konsorcjum, to wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty (z VAT) z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszym IWZ i załącznikach.
2. W celu obliczenia łącznej ceny oferty brutto dla zamówienia Wykonawca winien wypełnić formularz ofertowy (vide: *załącznik do oferty - szczegółowa wycena zamówienia*) podając ceny jednostkowe netto, wskazując stawkę podatku VAT oraz ceny jednostkowe brutto za realizację poszczególnych usług pocztowych, a następnie pomnożyć ceny jednostkowe brutto w każdej z pozycji formularza odpowiednio przez zakładaną w okresie obowiązywania umowy prognozowaną ilość poszczególnych usług. Ceny (łącznie cena oferty i ceny jednostkowe) muszą być wyrażone w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
W związku z powyższym, Wykonawca wypełniając formularz oferty wskazuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy oraz przedkłada informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Ceny podane w formularzu oferty muszą uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa), w tym również koszty związane z odbiorem korespondencji i dostarczeniem druków zwrotnego potwierdzenia odbioru. Wszelkie koszty składające się na cenę oferty winny być ujęte w ramach cen jednostkowych, w tym np. planowany na rok 2021 wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej. Cenę ofertową stanowić będzie kwota brutto sumy dotyczących poszczególnych cen jednostkowych (ceny jednostkowe brutto pomnożone odpowiednio przez prognozowaną przez Zamawiającego ilość poszczególnych rodzajów przesyłek/usług). Niniejsze wyliczenie będzie stanowiło podstawę do porównania ofert, dokonania ich oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia nastąpi na podstawie zaofiarowanych cen jednostkowych brutto i liczby faktycznie nadanych/zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia przesyłek/dodatkových usług – zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym. Zamawiający przyjął 1 miesięczny okres rozliczeniowy.
6. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego IWZ. Do formularza oferty należy załączyć – *szczegółową wycenę zamówienia* stanowiącą **załącznik nr 1 A do IWZ** (formularz stanowi integralną część oferty) oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w cz. V niniejszego IWZ.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w **cz. V ust. 1 pkt 7 niniejszego IWZ** - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
Adres Wykonawcy	41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16
tel./faks/e-mail	(pokój nr 131)
OFERTA	
Konkurs ofert pn.: Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w roku 2021	
Nr sprawy: DA.2812.22.2020	
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 24.11.2020 r. do godz. 10:15	

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie MOPR ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom, Dział Administracyjny (II piętro, **pokój nr 131**) **do dnia: 24.11.2020 r. do godz. 10:00.**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.

2. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób, w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem: „WYCOFANIE”.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16, (II piętro, pok. 131) **w dniu: 24.11.2020 r. o godz. 10:15.**
4. Dokonując otwarcia ofert prowadzący postępowanie poda: kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz inne informacje podlegające ocenie.

5. Rozpatrzeniu i ocenie nie podlegają oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie określonym w ust. 1;
 - 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego;
 - 3) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 2) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający może odstąpić od powyższych czynności w szczególności, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
I	Cena	60 %
II	Ilość punktów odbiorczych na terenie m. Bytom, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca	40 %
	Razem	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w istotnych warunkach zamówienia (IWZ) i została uznana za najkorzystniejszą (uzyskała - spośród ofert podlegających ocenie - najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w ust. 1 oraz sposobem ich oceny, określonym poniżej).

Przyjęte kryteria oceny ofert:

Kryterium I – CENA

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_1 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium *cena*

$X_1 = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$

Kryterium II – ILOŚĆ PUNKTÓW ODBIORCZYCH NA TERENIE M. BYTOM

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_2 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium *ilość punktów odbiorczych*

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- wskazanie 12 punktów odbiorczych (minimalna ilość) - 0,00 pkt.
- wskazanie od 13 do 20 punktów odbiorczych - 25,00 pkt.
- wskazanie od 21 do 30 punktów odbiorczych - 50,00 pkt.
- wskazanie od 31 do 40 punktów odbiorczych - 75,00 pkt.
- wskazanie powyżej 40 punktów odbiorczych - 100,00 pkt.

UWAGA:

- 1) Zamawiający przyzna punkty w II kryterium wykorzystując do tego celu informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego IWZ;
- 2) Wykonawca winien zaoferować, co najmniej 12 punktów odbiorczych na terenie m. Bytom, tj.: co najmniej po 1 punkcie odbioru w Bytomiu w takich dzielnicach jak: Łagiewniki, Bobrek, Karb, Sucha Góra, Stolarzowice wraz z Górnikiemami, Szombierki, Rozbark, Stroszek oraz co najmniej po 2 punkty odbioru w Śródmieściu oraz w Miechowicach;
- 3) w przypadku niewypełnienia – niewskazana w formularzu oferty iloma punktami odbioru Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował (puste pole) lub zaoferowanie mniej niż 12 punktów odbiorczych - **Zamawiający uzna, iż oferta nie odpowiada wymaganiom niniejszego IWZ.**

Wzór obliczania łącznej sumy punktów przyznanej ofercie:

$X = (X_1 \times 60\%) + (X_2 \times 40\%)$, gdzie:

X = łączna suma punktów przyznana ofercie

X_1, X_2 = suma punktów w danym kryterium

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert podlegających ocenie otrzyma najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty z niższą ceną, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zastosuje negocjacje ceny z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty. Wykonawcy podczas negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone we wcześniej złożonych ofertach.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną cyfrowo.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową netto oraz zastosowaną stawkę podatku VAT za realizację poszczególnych rodzajów przesyłek/usług (wykazanych w *załączniku nr 1 A* do niniejszego IWZ – *szczegółowa wycena zamówienia*) – poprawi cenę jednostkową brutto i/lub iloczyn ceny jednostkowej brutto przez prognozowaną ilość usług pocztowych i/lub odpowiednio sumę ww. cen (kolumna 8).

X. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania:

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający poinformuje o udzieleniu/nie udzieleniu zamówienia, zgodnie z treścią art. 138 o ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy proszeni są o staranne i czytelne wypełnienie formularza oferty.
4. Wykonawca nie może objąć tajemnicą przedsiębiorstwa ceny i cen jednostkowych wskazanych w ofercie/szczegółowej wycenie zamówienia.
5. Wszelkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy:
 - a) wskazać imię i nazwisko (ewentualne stanowisko) osoby lub osób podpisujących umowę,
 - b) wskazać imię i nazwisko (ewentualne stanowisko) osoby lub osób odpowiedzialnej/-ych za kontakty w sprawie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) adres placówki nadawczej na terenie m. Bytomia (w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego).
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Załączniki do IWZ:

- formularz oferty – *załącznik nr 1*
- szczegółowa wycena zamówienia – *załącznik nr 1A*
- wykaz wykonanych usług – *załącznik nr 2*
- postanowienia umowne – *załącznik nr 3*
- zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *załącznik nr 4*
- opis przedmiotu zamówienia – *załącznik A*

Wykaz osób przygotowujących i przeprowadzających postępowanie:

.....

Zatwierdzenie IWZ: