

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn.: Dostawa bonów towarowych dla MOPR w Bytomiu

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bytom - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu

ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom

Dział Administracyjny (pokój 131)

e-mail: dz@mopr.bytom.pl

strona internetowa: <http://www.mopr.bytom.pl/>

godziny urzędowania: w poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 17:00, wtorek - czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *RODO*, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom;
- dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom
tel.: 32/388-67-37; adres mail: IOD@mopr.bytom.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c *RODO* w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawy Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (o ile umowa nie stanowi inaczej);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *RODO*;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *,
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;

* w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 *RODO*,
 - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury uregulowanej w art. 24aa ust. 1 cyt. ustawy, tj. procedury polegającej na dokonaniu najpierw oceny ofert, a następnie zbadaniu, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (na własny koszt i ryzyko) do siedziby Zamawiającego bonów towarowych w wersji papierowej dla klientów MOPR w Bytomiu, którzy otrzymują pomoc w tej formie.

Prognozowany zakres zamówienia *:

Wartość nominalna bonu	Ilość sztuk
5,00 zł	10.000
10,00 zł	9.000
20,00 zł	10.000
Razem:	29.000 sztuk
Łączna wartość nominalna bonów:	340.000,00 PLN

* Zamawiający zastrzega sobie, w ramach przysługującego wynagrodzenia, prawo zmiany ilości zamawianych bonów (przesunięcia ilościowe pomiędzy nominalami, zamówienie bonów o łącznej wartości nominalnej mniejszej niż prognozowana) w zależności od liczby osób uprawnionych do otrzymania bonów. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje dokonanie zamówień na poziomie 60 % wartości umowy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty lub odszkodowania

Pod pojęciem **bonów towarowych**, Zamawiający rozumie emitowane i oferowane przez Wykonawcę **papierowe** znaki legitymacyjne na okaziciela, podlegające wymianie na towary lub usługi, zabezpieczone przed podrobieniem poprzez umieszczenie na nich stosownego hologramu. Bony towarowe, jako środek płatniczy, będą uprawniały do bezgotówkowego zakupu, co najmniej takich towarów i usług jak artykuły spożywcze w pełnym asortymencie (**z wyłączeniem wyrobów tytoniowych oraz alkoholu**) oraz artykuły przemysłowe (*Uwaga! Nie dopuszcza się zaoferowania bonów w wersji elektronicznej np. karty elektroniczne*).

2. Dostawa bonów będzie realizowana sukcesywnie, stosownie do potrzeb, w ilości i nominalach według zamówienia złożonego przez pracownika Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Zamawiający przewiduje składanie zamówienia na dostawy, co najmniej 1 raz w miesiącu.

3. Zamawiający wymaga, aby bony towarowe w okresie ich ważności, były realizowane w placówkach handlowych ** w granicach administracyjnych gminy Bytom (**tj.: co najmniej w 20 placówkach**) oraz w placówkach handlowych zlokalizowanych na terenie województwa śląskiego.

** przez placówkę handlową Zamawiający rozumie miejsce, w którym można zrealizować zakupy branży spożywczo-przemysłowej, w tym sklepy wielkopowierzchniowe (*Uwaga!:* z wyłączeniem miejsc oferujących, jako podstawowy towar prasę)

4. Na każdym egzemplarzu bonu winna być wyraźnie widoczna data jego ważności. Wymagany minimalny termin ważności (możliwość realizacji) bonów – **nie krótszy niż 6 miesięcy** od daty dostawy.

5. Każdy egzemplarz bonu winien być opatrzony napisem, z którego treści wynikać będzie, że na jego podstawie nie można dokonać zakupu **wyrobów tytoniowych oraz alkoholu**.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w okresie realizacji zamówienia:
1) dostępność placówek handlowych realizujących bony towarowe w granicach administracyjnych gminy Bytom, tj., **co najmniej w 20 placówkach** w zakresie, o którym mowa w ust. 3;
2) dostępność placówek handlowych realizujących bony towarowe zlokalizowanych na terenie województwa śląskiego w zakresie, o którym mowa w ust. 3.

7. Rozliczenie zobowiązań wynikających z tytułu dostawy bonów odbywać się będzie za rzeczywistą ilość zamówionych bonów, na podstawie faktur/rachunków/not obciążeniowo-księgowych wystawianych przez Wykonawcę każdorazowo po zrealizowaniu dostawy z terminem płatności wynagrodzenia wynoszącym do 30 dni.

8. Koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

9. Miejsce dostawy bonów towarowych: siedziba Zamawiającego: 41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16.

10. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają Postanowienia umowne stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
CPV 30199750-2 - talony.

IV. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

UWAGA: Zamawiający przewiduje składanie zamówienia, co najmniej 1 raz w miesiącu, z terminem dostawy do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
3. **Ponadto Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie:**
 - 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 cyt. ustawy, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca **winien dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie **stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** (do tego celu należy wykorzystać **załącznik nr 3** do specyfikacji);
oraz, (jeżeli dotyczy)
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcja, spółki cywilne) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
2. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14, 16 – 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść oświadczenia, tj. oświadczyć, które z podstaw wykluczenia wobec niego zachodzą wraz z jednoczesnym oświadczeniem o podjętych środkach naprawczych zgodnie z art. 24 ust. 8 cyt. ustawy (instytucja samooczyszczenia, self-cleaning).
3. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest bez wezwania Zamawiającego przedłożyć - oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

UWAGA:

- a) w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,
 - b) w przypadku, gdy do przetargu przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa powyżej przekłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (każdy ze współników spółki cywilnej).
4. Zamawiający, **przed udzieleniem zamówienia wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń i dokumentów:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

oraz, (jeżeli dotyczy)

- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcja, spółki cywilne) dokument, o którym mowa w lit. a) przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (każdy ze współników spółki cywilnej).

UWAGA:

Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*. W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać:

- 1) adres, pod którym Zamawiający może uzyskać dokument/-y za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
lub
 - 2) numer sprawy (postępowania), gdzie dokument jest przechowywany (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) wraz z poinformowaniem Zamawiającego, iż jest on aktualny.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **ust. 4 pkt 1 lit. a)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych jw.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty lub dowody nie są aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 9. W zakresie nieuregulowanym w specyfikacji, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

VII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zaleca się, aby treść zapytań została złożona również w wersji edytowalnej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał nin. specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Irena Szędzielorz, Pani Dominika Kania e-mail: dz@mopr.bytom.pl** w dni robocze, tj.: w poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 17:00, wtorek - czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **z zastrzeżeniem formy pisemnej dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.**
Wykonawcy przekazują korespondencję na adres Zamawiającego określony w cz. I specyfikacji, za pomocą poczty elektronicznej na adres: **dz@mopr.bytom.pl**.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Jeśli o udzielenie zamówienia ubiegać się będą Wykonawcy działający wspólnie, to wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta winna być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - c) w formie zeszytu (**trwale spiętego**) z ponumerowanymi stronami.

UWAGA: zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, a każda zapisana strona oferty była ponumerowana komputerowo, maszynowo, ręcznie lub przy użyciu stempla.

2. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie (np. pełnomocnictwie), który należy dołączyć do oferty. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
3. Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Przez poświadczoną kopie dokumentów lub oświadczeń Zamawiający rozumie dokumenty lub oświadczenia podpisane i opieczątowane oraz opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, tj. w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta winna być złożona zgodnie z formularzem oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
9. **Oferta winna składać się z:**
 - 1) formularza oferty, o którym mowa powyżej;
 - 2) informacji (stanowiącej integralną część oferty) o ilości placówek handlowych realizujących bony towarowe, zgodnie z wykazem stanowiącym odpowiednio:
 - a) w przypadku placówek w granicach administracyjnych gminy Bytom: **załącznik nr 2/Bytom**,
 - b) w przypadku pozostałych placówek z terenu województwa śląskiego (tj. z wyłączeniem gminy Bytom): **załącznik nr 2/Pozostałe**;
 - 3) oświadczeń, o których mowa odpowiednio w cz. VI ust. 1 specyfikacji; oraz – jeżeli dotyczy do oferty należy dołączyć:
 - 4) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 5) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 6) informację o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z cz. XIII ust. 2 specyfikacji. Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu
Adres Wykonawcy	41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16
tel./e-mail	(pokój nr 131)
OFERTA	
Przetarg nieograniczony pn.: Dostawa bonów towarowych dla MOPR w Bytomiu	
Numer sprawy: DA.2812.18.2020	
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 10.11.2020 r. do godz. 10:15	

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie MOPR w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, Dział Administracyjny, II piętro - **pokój nr 131 do dnia: 10.11.2020 r. do godz. 10:00.**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.

2. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób, w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16, (II piętro, pokój nr 131) **w dniu: 10.11.2020 r. o godz. 10:15.**
4. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, a następnie otworzy złożone w terminie oferty i odczyta odpowiednio: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, (*jeżeli dotyczy*) i warunków płatności, a także, (*jeżeli dotyczy*) inne informacje podlegające ocenie w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.
6. Na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, (*jeżeli dotyczy*) i warunków płatności zawartych w ofertach;
 - 4) a także, (*jeżeli dotyczy*) inne informacje podlegające ocenie w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszej specyfikacji i załącznikach. Wykonawca winien podać cenę zamówienia na formularzu oferty uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym np. planowany na rok 2021 wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej. Obliczając cenę należy uwzględnić wartość nominalną bonów towarowych, opłaty manipulacyjne takie jak: prowizja, marże, koszty dostawy oraz inne składowe kosztów mające wpływ na realizację zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
W związku z powyższym, Wykonawca wypełniając formularz oferty wskazuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy oraz przedkłada informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cenę ofertową stanowić będzie kwota brutto wykazana w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji. Niniejsze wyliczenie będzie stanowić podstawę do porównania ofert, dokonania ich oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych w postanowieniach umownych.
6. W przypadku omyłki polegającej na niezgodności w zapisie ceny oferty cyfrowo i słownie, Zamawiający poprawi omyłkę przyjmując za prawidłową cenę zapisaną cyframi.
7. W przypadku wystąpienia omyłek w złożonej ofercie (formularzu oferty), Zamawiający poprawi omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową wartość nominalną oraz ilość poszczególnych bonów objętych zamówieniem – poprawi odpowiednio: i/lub mnożenie i/lub sumowanie cen wskazanych w ofercie.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)	
I	Cena	20 %	
II	Dostępność placówek handlowych realizujących bony towarowe w granicach administracyjnych gminy Bytom, w tym:	60 %	
	1) placówki handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m ²		40 %
	2) placówki handlowe o powierzchni sprzedaży do 400 m ²		20 %
III	Dostępność placówek handlowych realizujących bony towarowe zlokalizowanych na terenie województwa śląskiego	20 %	
	RAZEM	100 %	

2. Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyskała spośród ofert niepodlegających odrzuceniu - najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w ust. 1 oraz sposobem ich oceny, określonym poniżej).

PRZYJĘTE KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryterium I – CENA

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_1 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$X_1 = (\text{cena oferty najniższej}/\text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$

X_1 – ilość punktów przyznana ofercie w I kryterium $\times 20 \%$

Kryterium II – DOSTĘPNOŚĆ PLACÓWEK HANDLOWYCH – realizujących bony towarowe w granicach administracyjnych gminy Bytom, w tym:

1) placówki handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m²

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_{21} – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium dostępność placówek

$X_{21} = (\text{ilość placówek w ofercie badanej}/\text{najwyższa zaoferowana ilość placówek}) \times 100 \text{ pkt.}$

X_{21} – ilość punktów przyznana ofercie w II kryterium (pkt 1) $\times 40 \%$

2) placówki handlowe o powierzchni sprzedaży do 400 m²

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_{22} – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium dostępność placówek

$X_{22} = (\text{ilość placówek w ofercie badanej}/\text{najwyższa zaoferowana ilość placówek}) \times 100 \text{ pkt.}$

X_{22} – ilość punktów przyznana ofercie w II kryterium (pkt 2) $\times 20 \%$

Kryterium III – DOSTĘPNOŚĆ PLACÓWEK HANDLOWYCH - realizujących bony towarowe zlokalizowanych na terenie województwa śląskiego

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_3 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium dostępność placówek

$X_3 = (\text{ilość placówek w ofercie badanej}/\text{najwyższa zaoferowana ilość placówek}) \times 100 \text{ pkt.}$

X_3 – ilość punktów przyznana ofercie w III kryterium $\times 20 \%$

UWAGA:

- 1) Zamawiający przyzna punkty w II oraz III kryterium wykorzystując do tego celu informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej specyfikacji - **potwierdzone odpowiednio:**
 - w wykazie placówek stanowiącym *załącznik nr 2/Bytom* do specyfikacji,
 - w wykazie placówek stanowiącym *załącznik nr 2/Pozostałe* do specyfikacji;
- 2) Zamawiający przez placówkę handlową rozumie miejsce, w którym można zrealizować zakupy branży spożywczo-przemysłowej, w tym sklepy wielkopowierzchniowe (Uwaga!: z wyłączeniem miejsc oferujących, jako podstawowy towar prasę);
- 3) Zamawiający wymaga, aby bony towarowe w okresie ich ważności były realizowane, w co najmniej 20 placówkach handlowych w granicach administracyjnych gminy Bytom. Tym samym jest to minimalna ilość placówek dostępnych Wykonawcy, jaką może wykazać w załączniku nr 2/Bytom do specyfikacji. W sytuacji zaoferowania ilości placówek **mniejszej niż 20** Zamawiający uzna, iż oferta Wykonawcy nie odpowiada wymaganiom specyfikacji;
- 4) Zamawiający przyznając punkty w III kryterium nie będzie brał pod uwagę placówek handlowych w granicach administracyjnych gminy Bytom, które należy wykazać wyłącznie w *załączniku nr 2/Bytom* do specyfikacji (tj. w załączniku stanowiącym podstawę obliczenia punktacji w II kryterium).

Wzór obliczania łącznej sumy punktów przyznanych ofercie:

$X = (X_1 \times 20\%) + [(X_{21} \times 40\%) + [(X_{22} \times 20\%)] + X_3 \times 20\%]$, gdzie:

X = łączna suma punktów przyznana ofercie

X_1, X_{21}, X_{22}, X_3 = suma punktów w danym kryterium

3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia nin. zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Postanowieniach umownych (wraz z załącznikami) zawartych w *załączniku nr 4* do niniejszej Specyfikacji.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań ze zm.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania lub informację określoną w art. 181 cyt. ustawy w terminach wymaganych do ich wnoszenia poprzez złożenie w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, Dział Administracyjny, pokój nr 131 lub elektronicznie na adres: dz@mopr.bytom.pl podając w temacie wiadomości nazwę zamówienia.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Zapisy dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca winien – w formularzu oferty – wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę (firmę) podwykonawcy/-ów.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.

XXI. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie tajemnicę informacji w niej zawartych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W tym celu Wykonawca winien w szczególności:

- 1) wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części;
- 2) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich;
- 3) wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich;
- 4) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 5) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy Wykonawcy na szkodę.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i częściowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Wszystkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
11. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- formularz oferty – załącznik nr 1
- wykaz placówek handlowych dostępnych Wykonawcy – stanowiący odpowiednio: załącznik nr 2/Bytom (w przypadku placówek w granicach administracyjnych gminy Bytom) oraz załącznik nr 2/Pozostałe (w przypadku pozostałych placówek z terenu województwa śląskiego)
- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3
- postanowienia umowne – załącznik nr 4
- opis przedmiotu zamówienia – jak w części III specyfikacji

Członkowie Komisji Przetargowej:

Katarzyna Janak -

Małgorzata Podlewska -

Anna Szlosarek -

Dominika Kania -

Irena Szędzielorz -

Wioletta Kałka -

Zatwierdzenie specyfikacji: