

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Bytom - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu

ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom

Dział Administracyjny (pokój 131)

e-mail: [dz@mopr.bytom.pl](mailto:dz@mopr.bytom.pl)

strona internetowa: <http://www.mopr.bytom.pl/>

godziny urzędowania: w poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 17:00, wtorek - czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *RODO*, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom;
  - dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom  
tel.: 32/388-67-37; adres mail: [IOD@mopr.bytom.pl](mailto:IOD@mopr.bytom.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c *RODO* w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawy Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (o ile umowa nie stanowi inaczej);
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *RODO*;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*
    - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
    - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego \*\*\*,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- \* w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia
- \*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
- \*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
- nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 *RODO*,
    - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).  
Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury uregulowanej w art. 24aa ust. 1 cyt. ustawy, tj. procedury polegającej na dokonaniu najpierw oceny ofert, a następnie zbadaniu, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**III. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup, transport, wniesienie) **sprzętu komputerowego** na potrzeby Zamawiającego.

2. **Przedmiot zamówienia realizowany będzie z podziałem na następujące części (pakiety):**

- PAKIET I: SPRZĘT KOMPUTEROWY

szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (pakietu jw.) wraz z ilością został zawarty w *załączniku A* do niniejszej specyfikacji;

- PAKIET II: KOMPUTER STACJONARNY NOWY/POLEASINGOWY

szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (pakietu jw.) wraz z ilością został zawarty w *załączniku B* do niniejszej specyfikacji.

3. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają Postanowienia umowne stanowiące *załącznik nr 3* do niniejszej specyfikacji.

4. Przedmiot zamówienia określają kody wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

**CPV 30200000-1 Urządzenia komputerowe**

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia (PAKIETÓW). Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia może złożyć oferty (dla każdego pakietu na oddzielnym formularzu oferty, tj. odpowiednio: *załącznik nr 1/PAKIET I, załącznik nr 1/PAKIET II*) w jednej kopercie wraz z pozostałymi dokumentami określonymi w cz. VI ust. 1 niniejszej specyfikacji (dokumenty składane w jednym egzemplarzu będą traktowane jako odnoszące się do każdej części (pakietu), na które zostały złożone oferty).

6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Dostarczony asortyment musi być:

1) **PAKIET I: SPRZĘT KOMPUTEROWY** - fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad, zapakowany w oryginalnych opakowaniach producenta oraz objęty co najmniej standardowym pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie. **UWAGA:** *W przypadku oferowanego asortymentu gwarancja musi wynosić:*

- w przypadku monitora, komputera przenośnego/notebooka, projektora multimedialnego: **minimum 24 miesiące,**

- w przypadku drukarki laserowej monochromatycznej: **minimum 12 miesięcy;**

2) **PAKIET II: KOMPUTER STACJONARNY NOWY/POLEASINGOWY** odpowiednio:

a) KOMPUTER STACJONARNY NOWY - fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad, zapakowany w oryginalnych opakowaniach producenta, z oryginalnym systemem operacyjnym i nowym wyposażeniem dodatkowym tj. mysz optyczna i klawiatura, oraz objęty co najmniej standardowym pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie,

**lub zamiennie**

b) KOMPUTER STACJONARNY POLEASINGOWY (tj. stacja komputerowa poleasingowa z oryginalnym systemem operacyjnym, fabrycznie nowym dyskiem SSD i nowym wyposażeniem dodatkowym tj. mysz optyczna i klawiatura. Kompletny, wolny od wad, objęty co najmniej standardowym pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie.

**UWAGA:** *W przypadku oferowanego komputera gwarancja musi wynosić - minimum 24 miesiące.*

**IV. Termin wykonania zamówienia:** do 21 dni od dnia zawarcia umowy (dot. wszystkich części zamówienia). **UWAGA!** *Wykonawca w ramach kryterium oceny ofert może zaproponować skrócenie terminu na zasadach opisanych w cz. XIV ust. 2 specyfikacji.*

**V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

3. Ponadto Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie:
- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 cyt. ustawy, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Wykonawca **winien dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie **stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** (do tego celu należy wykorzystać **załącznik nr 2** do specyfikacji);  
*oraz, (jeżeli dotyczy)*
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcja, spółki cywilne) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
2. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14, 16 – 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść oświadczenia, tj. oświadczyć, które z podstaw wykluczenia wobec niego zachodzą wraz z jednoczesnym oświadczeniem o podjętych środkach naprawczych zgodnie z art. 24 ust. 8 cyt. ustawy (instytucja samooczyszczenia, self-cleaning).
3. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest bez wezwania Zamawiającego przedłożyć - oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

#### **Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.**

##### **UWAGA:**

- a) w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,
  - b) w przypadku, gdy do przetargu przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa powyżej przekłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (każdy ze wspólników spółki cywilnej).
4. Zamawiający, **przed udzieleniem zamówienia wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni,** terminie **dokumentu potwierdzającego spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (tj. OPISU OFEROWANYCH DOSTAW)** w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.  
**Do wezwania skierowanego do Wykonawcy zostanie załączony wzór ww. dokumentu.**
5. Zamawiający, **przed udzieleniem zamówienia wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni,** terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń i dokumentów:

##### **1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

##### **oraz, (jeżeli dotyczy)**

- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcja, spółki cywilne) dokument, o którym mowa w lit. a) przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (każdy ze wspólników spółki cywilnej).

##### **UWAGA:**

Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający

posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać:

- 1) adres, pod którym Zamawiający może uzyskać dokument/-y za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych  
**lub**
  - 2) numer sprawy (postępowania), gdzie dokument jest przechowywany (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) wraz z poinformowaniem Zamawiającego, iż jest on aktualny.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **ust. 5 pkt 1 lit. a)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych jw.
  8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  9. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty lub dowody nie są aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  10. W zakresie nieuregulowanym w specyfikacji, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

## **VII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał nin. specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Irena Szędziolorz, Pani Dominika Kania e-mail: [dz@mopr.bytom.pl](mailto:dz@mopr.bytom.pl)** w dni robocze, tj.: w poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 17:00, wtorek - czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **z zastrzeżeniem formy pisemnej dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.** Wykonawcy przekazują korespondencję na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom (Dział Administracyjny, pok. 131), za pomocą poczty elektronicznej na adres: **[dz@mopr.bytom.pl](mailto:dz@mopr.bytom.pl)**.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Jeśli o udzielenie zamówienia ubiegać się będą Wykonawcy działający wspólnie, to wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

## X. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta winna być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką,
  - c) w formie zeszytu (**trwale spiętego**) z ponumerowanymi stronami.

**UWAGA:** *zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, a każda zapisana strona oferty była ponumerowana komputerowo, maszynowo, ręcznie lub przy użyciu stempla.*

2. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie (np. pełnomocnictwie), który należy dołączyć do oferty. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
3. Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Przez poświadczone kopie dokumentów lub oświadczeń Zamawiający rozumie dokumenty lub oświadczenia podpisane i opieczetowane oraz opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, tj. w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. **W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, takie jak marka, model oferowanego produktu. Brak tych informacji będzie stanowił niezgodność treści oferty z treścią specyfikacji.**
9. Oferta winna być złożona zgodnie z formularzem oferty, który stanowi w zależności od części postępowania odpowiednio: **załącznik nr 1/PAKIET I; załącznik nr 1/PAKIET II** do niniejszej specyfikacji. Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia zobowiązany jest przekazać formularz oferty dotyczący wybranej części.
10. **Oferta winna składać się z:**
  - 1) formularza oferty, o którym mowa powyżej;
  - 2) oświadczeń, o których mowa odpowiednio w cz. VI ust. 1 specyfikacji;  
**oraz – jeżeli dotyczy:**
  - 3) dokumentu potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 4) pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy .....	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu
Adres Wykonawcy .....	41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16
tel./e-mail .....	(pokój nr 131)
<b>OFERTA</b>	
Przetarg nieograniczony pn.: <b>Dostawa sprzętu komputerowego</b>	
<b>dotyczy części: .....</b> (podać nazwę części zamówienia – PAKIET I i/lub PAKIET II)	
Numer sprawy: <b>DA.2812.17.2020</b>	
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 05.11.2020 r. do godz. 10:15</b>	

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie MOPR w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, Dział Administracyjny, II piętro - **pokój nr 131 do dnia 05.11.2020 r. do godz. 10:00.**

**UWAGA:** *Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewyphnięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.*

2. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób, w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16, (II piętro - pokój nr 131) w dniu: **05.11.2020 r. o godz. 10:15.**
4. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia/części zamówienia, a następnie otworzy złożone w terminie oferty i odczyta odpowiednio: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, a także, *(jeżeli dotyczy)* inne informacje podlegające ocenie w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.
6. Na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
  - 4) a także, *(jeżeli dotyczy)* inne informacje podlegające ocenie w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszej specyfikacji i załącznikach. Wykonawca winien podać cenę zamówienia na formularzu oferty uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty (np. transportu) należy wliczyć w ceny jednostkowe poszczególnych elementów zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (art. 632 kc), w związku z czym cena winna uwzględniać ryzyka związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji, z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych w postanowieniach umownych.
4. Zamawiający przyjął 23% stawkę podatku VAT.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto za wykonanie poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia i uwzględniając konsekwencje poprawek w dalszym wyliczeniu ceny oferty.
6. W przypadku omyłki polegającej na niezgodności w zapisie ceny oferty cyfrowo i słownie, Zamawiający poprawi omyłkę przyjmując za prawidłową cenę zapisaną cyframi.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami *(dotyczy wszystkich części zamówienia - pakietów)*:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga kryterium
		PAKIET (I – II)
I	Cena	60 %
II	Gwarancja i rękojmia	12 %
III	Termin realizacji zamówienia	28 %
	<b>Razem</b>	<b>100 %</b>

2. Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyskała - spośród ofert niepodlegających odrzuceniu - najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w ust. 1 oraz sposobem ich oceny, określonym poniżej).

#### **PRZYJĘTE KRYTERIA OCENY OFERT:**

**Kryterium I – CENA** *(dotyczy wszystkich części zamówienia – pakietów)*

X<sub>1</sub> – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

X<sub>1</sub> = (cena oferty najniższej/cena oferty badanej) x 60,00 pkt. (maksymalna liczba pkt.)

**Kryterium II – GWARANCJA I REKOJMIA** (w przypadku części zamówienia: PAKIET I)

X<sub>21</sub> – ilość punktów przyznana ofercie w podkryterium gwarancja i rękojmia – **monitor komputerowy**

Punkty w niniejszym podkryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- za zaferowanie 24 miesięcy gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 0,00 pkt.
- za każdy miesiąc przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 0,25 pkt.
- za zaferowanie 36 miesięcy oferta otrzyma 3,00 pkt. (maksymalna liczba pkt.)

X<sub>22</sub> – ilość punktów przyznana ofercie w podkryterium gwarancja i rękojmia – **komputer przenośny/notebook**

Punkty w niniejszym podkryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- za zaferowanie 24 miesięcy gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 0,00 pkt.
- za każdy miesiąc przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 0,25 pkt.
- za zaferowanie 36 miesięcy oferta otrzyma 3,00 pkt. (maksymalna liczba pkt.)

X<sub>23</sub> – ilość punktów przyznana ofercie w podkryterium gwarancja i rękojmia – **projektor multimedialny**

Punkty w niniejszym podkryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- za zaferowanie 24 miesięcy gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 0,00 pkt.
- za każdy miesiąc przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 0,25 pkt.
- za zaferowanie 36 miesięcy oferta otrzyma 3,00 pkt. (maksymalna liczba pkt.)

X<sub>24</sub> – ilość punktów przyznana ofercie w podkryterium gwarancja i rękojmia – **drukarka laserowa monochromatyczna**

Punkty w niniejszym podkryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- za zaferowanie 12 miesięcy gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 0,00 pkt.
- za każdy miesiąc przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 0,25 pkt.
- za zaferowanie 24 miesięcy oferta otrzyma 3,00 pkt. (maksymalna liczba pkt.)

**Kryterium II – GWARANCJA I REKOJMIA** (w przypadku części zamówienia: PAKIET II)

X<sub>25</sub> – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja i rękojmia – **komputer stacjonarny nowy/poleasingowy**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- za zaferowanie 24 miesięcy gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 0,00 pkt.
- za każdy miesiąc przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 1,00 pkt.
- za zaferowanie 36 miesięcy oferta otrzyma 12,00 pkt. (maksymalna liczba pkt.)

**UWAGA:**

- 1) Zamawiający przyzna punkty w II kryterium wykorzystując do tego celu informacje zawarte w formularzu oferty (odpowiednio do części postępowania: załącznik nr 1/PAKIET I; załącznik nr 1/PAKIET II) do specyfikacji;
- 2) Wykonawca zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zaferować co najmniej 24 miesiące gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia (w przypadku drukarki laserowej monochromatycznej - 12 miesięcy), liczonych od dnia odbioru przedmiotu zamówienia;
- 3) Wykonawca może zaferować dłuższą gwarancję i rękojmię, maksymalnie do 36 miesięcy (w przypadku drukarki laserowej monochromatycznej do 24 miesięcy);
- 4) w ofercie dopuszczalne jest podanie okresu gwarancji i rękojmi tylko w pełnych miesiącach;
- 5) w przypadku zaferowania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 24 miesiące (w przypadku drukarki laserowej monochromatycznej krótszego niż 12 miesięcy) Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy nie odpowiada wymaganiom specyfikacji, natomiast w przypadku zaferowania okresu dłuższego niż 36 miesięcy (w przypadku drukarki laserowej monochromatycznej dłuższego niż 24 miesiące), w celu oceny oferty Zamawiający przyjmie, że zaferowano maksymalny okres gwarancji przyjęty do obliczenia kryterium, natomiast do umowy zostanie wpisany zaferowany w ofercie okres;
- 6) brak uzupełnienia danych, tam gdzie jest wymagane w ramach kryterium będzie stanowić niezgodność treści oferty z treścią specyfikacji.

**Kryterium III – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** (dotyczy wszystkich części zamówienia – pakietów)

X<sub>3</sub> – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium termin realizacji zamówienia

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- za zaferowanie terminu wykonania zamówienia **21 dni** oferta otrzyma 0,00 pkt.
- za skrócenie terminu wykonania zamówienia o każdy jeden dzień oferta otrzyma 4,00 pkt.
- za skrócenie terminu wykonania zamówienia o **7 dni** oferta otrzyma 28,00 pkt. (maksymalna liczba pkt.)

**UWAGA:**

- 1) Zamawiający przyzna punkty w III kryterium wykorzystując do tego celu informacje zawarte w formularzu oferty (odpowiednio do części postępowania: załącznik nr 1/PAKIET I; załącznik nr 1/PAKIET II) do specyfikacji;

- 2) Wykonawca może zaferować termin wykonania zamówienia od 14 dni do 21 dni od dnia zawarcia umowy;
- 3) **w ofercie dopuszczalne jest podanie terminu wykonania zamówienia tylko w pełnych dniach;**
- 4) w przypadku zaferowania terminu dłuższego niż 21 dni, a także podanie terminu w postaci niepełnych dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty;
- 5) w przypadku zaferowania terminu skróconego o więcej niż 7 dni, tj. krótszego niż 14 dni w celu oceny oferty Zamawiający przyjmie, że zaferowano 14 dni i przyzna ofercie 28,00 pkt. (maksymalna liczba pkt.), natomiast do umowy zostanie wpisany zaferowany okres;
- 6) natomiast w przypadku braku wskazania liczby dni w miejscu do tego wyznaczonym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca, zgodnie z treścią specyfikacji oferuje termin wykonania zamówienia: do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

Wzór obliczania łącznej sumy punktów przyznanych ofercie:

- 1) w przypadku części zamówienia PAKIET I  
 $X = X_1 + X_{21} + X_{22} + X_{23} + X_{24} + X_3$ , gdzie:  
 $X$  = łączna suma punktów przyznana ofercie  
 $X_1, X_{21}, X_{22}, X_{23}, X_{24}, X_3$  = suma punktów w danym kryterium/podkryterium
- 2) w przypadku części zamówienia PAKIET II  
 $X = X_1 + X_{25} + X_3$ , gdzie:  
 $X$  = łączna suma punktów przyznana ofercie  
 $X_1, X_{25}, X_3$  = suma punktów w danym kryterium
3. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach i podkryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia nin. zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Postanowieniach umownych (wraz z załącznikami) zawartych w *załączniku nr 3* do niniejszej specyfikacji.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań ze zm.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania lub informację określoną w art. 181 cyt. ustawy w terminach wymaganych do ich wniesienia poprzez złożenie w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, Dział Administracyjny, pokój nr 131 lub elektronicznie na adres: [dz@mopr.bytom.pl](mailto:dz@mopr.bytom.pl) podając w temacie wiadomości nazwę zamówienia.



**XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XX. Zapisy dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca winien – w formularzu oferty – wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę (firmę) podwykonawcy/-ów.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.

**XXI. Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie tajemnicę informacji w niej zawartych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W tym celu Wykonawca winien w szczególności:

- 1) wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części;
- 2) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich;
- 3) wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich;
- 4) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 5) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy Wykonawcy na szkodę.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Wszystkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
11. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- formularz oferty - w zależności od części zamówienia (pakietu) odpowiednio: załącznik nr 1/PAKIET I; załącznik nr 1/PAKIET II
- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2
- postanowienia umowne - załącznik nr 3
- opis przedmiotu zamówienia - w zależności od części postępowania (pakietu) odpowiednio:
  - załącznik A (PAKIET I)
  - załącznik B (PAKIET II)

Członkowie Komisji Przetargowej:

Marcin Marek - .....  
Ewa Gryglewicz - .....  
Andrzej Wałęga - .....  
Kamil Mędrała - .....  
Jarosław Kopaczewski - .....  
Dominika Kania - .....  
Irena Szędziorz - .....

**Zatwierdzenie specyfikacji:** .....