



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom

Centrala 32 388-67-00; sekretariat 32 388-67-40

tel./faks 32 281-80-93

e-mail: kancelaria@mopr.bytom.pl; http://www.mopr.bytom.pl



DA.2811.26.2020

OGŁOSZENIE INFORMACJI O ZAMÓWIENIU

dotyczy postępowania o wartości do 30 000 EURO

w formie konkursu ofert

pn.: **Świadczenie kompleksowych usług telekomunikacyjnych, dostępu do Internetu i bezpiecznej transmisji danych dla MOPR w Bytomiu**

Przedmiot zamówienia określają kody CPV:

64200000-8- usługi telekomunikacyjne; 64210000-1- usługi telefoniczne i przesyłu danych

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bytom - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu

ul. Strzelców Bytomskich 16

faks 32/281-80-93; tel.32/388-67-51

e-mail: dz@mopr.bytom.pl

strona internetowa: <http://www.mopr.bytom.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek od godz.7:30 do godz.17:00, wtorek-czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *RODO*, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom;
- dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:
 Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom
 tel.: 32/388-67-37; adres mail: IOD@mopr.bytom.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c *RODO* w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawy Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (o ile umowa nie stanowi inaczej);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *RODO*;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *,
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;

* w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 *RODO*,
 - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

II. Tryb udzielenia zamówienia: Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług telekomunikacyjnych na potrzeby Zamawiającego polegających na świadczeniu usług telefonicznych w zakresie abonamentów łączy rozmownych, połączeń lokalnych i strefowych, międzymiastowych, międzynarodowych, do sieci komórkowych oraz inny ruch do sieci publicznej, zapewnieniu stałego, symetrycznego dostępu kablowego do sieci Internet, świadczeniu usług szyfrowanej i bezpiecznej transmisji danych oraz utrzymaniu ciągłości systemu łączności poprzez zapewnienie bieżącej konfiguracji central telefonicznych i innych urządzeń własnych Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku A do niniejszego *Ogłoszenia*.
3. Zamawiający informuje, iż dotychczasowy operator świadczy usługi drogą kablową (światłowody). Zamawiający wymaga, aby usługi objęte przedmiotem zamówienia nadal były świadczone w ten sposób.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia parametrów jakościowych usług na całej relacji pomiędzy obiektami Zamawiającego oraz w relacji obiekty Zamawiającego do central telefonicznych i wszelkich innych urządzeń sieci Operatora wykorzystywanymi do realizacji usług wynikających z niniejszego postępowania. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie czy zrealizuje usługę za pomocą własnej sieci kablowej czy będzie wykorzystywał sieć należącą do innego podmiotu gospodarczego.**
Jeżeli na jakimkolwiek fragmencie infrastruktury niezbędnej do realizacji usług będzie wykorzystywany kabel światłowodowy/miedziany innego (niż Wykonawca) podmiotu, podmiot ten należy wskazać w formularzu oferty, jako Podwykonawcę usługi. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie Podwykonawcy o udostępnieniu tychże fragmentów infrastruktury z gwarancją utrzymania ustalonych parametrów świadczonych usług nie gorszych niż określone w niniejszym postępowaniu (to samo dotyczy wykorzystywanych urządzeń sieciowych).
5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawierają Istotne postanowienia umowne stanowiące załącznik nr 2 do *Ogłoszenia*.
6. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) podać w formularzu oferty - kryterium oceny ofert - w jakim czasie (nie dłuższym niż 12 h) zapewni usunięcie uszkodzeń (awarii lub usterki) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (*czas usunięcia uszkodzeń*);
 - 2) podać w formularzu oferty - kryterium oceny ofert - w jakim czasie (maksymalnie do 3 h) zapewni podjęcie działań serwisowych w przypadku zgłoszenia awarii lub usterki, liczonych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (*czas reakcji serwisu*).
7. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.**

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r. z jednoczesnym zachowaniem ciągłości świadczonych usług.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:

- 1) wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego *Ogłoszenia*;
- 2) szczegółową wycenę zamówienia (integralna część oferty), stanowiącą załącznik nr 1 A do *Ogłoszenia*;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji oraz w celu wskazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” lub wydruku ze strony internetowej. Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem;

UWAGA:

- a) w przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokument, o którym mowa w **ust. 1 pkt 3**, przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (każdy ze współników spółki cywilnej),
- b) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentu określonego w **ust. 1 pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby,
- d) Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał Wykonawcy do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w **ust. 1 pkt 3** w sytuacji, gdy Zamawiający posiada ww. dokument dotyczący Wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **i pod warunkiem, iż Wykonawca wskaże Zamawiającemu numer sprawy, gdzie dokument jest przechowywany oraz poinformuje Zamawiającego, iż jest on aktualny;**

4) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, tj.:

- dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1907 z późn. zm.);

UWAGA:

W przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), każdy z Wykonawców musi potwierdzić spełnienie warunku jw. w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub jego części.

5) dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, tj.:

- oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA:

*W przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 5**, przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (każdy ze współników spółki cywilnej);*

6) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego **posiadania odpowiedniego doświadczenia**, tj.:

- wykaz wykonanych usług stanowiący **załącznik nr 3 do Ogłoszenia wraz z poświadczeniami potwierdzającymi należyte ich wykonanie wystawionymi przez podmiot zlecający lub inny dokument, z którego wynikać będzie zakres i należyte wykonanie usługi, poświadczony przez podmiot zlecający.**

W ramach ww. dokumentu Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał lub wykonuje:**

co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu usługi telefonii stacjonarnej obejmującej minimum 15 lokalizacji dla łącznej liczby co najmniej 400 miejskich numerów stacjonarnych wraz z usługą dostępu do Internetu o gwarantowanej przepływności minimum 200Mb/s oraz wydzieloną, bezpieczną sieć transmisji danych o przepływności minimum 1 Gb/s pomiędzy wszystkimi lokalizacjami o wartości usługi na kwotę co najmniej 50.000,00 zł brutto rocznie

wraz z załączeniem dowodu wskazującego, że usługa została wykonana należyście.

UWAGA:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców potwierdzi spełnienie łącznie wszystkich elementów danego warunku (tzn. potencjały Wykonawców nie sumują się),
- b) Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należyście. **W przypadku usług wykonywanych i niezakończonych (w ramach danej umowy), Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że do dnia składania ofert zakres wykonanej usługi odpowiada niniejszemu warunkowi.**
- c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej,

- d) w przypadku realizacji umowy w walucie innej niż PLN, wartość wykonanej/wykonywanej usługi należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy należy dokonać przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem zawarcia umowy z podaniem daty kursu,
- e) pod pojęciem jednej usługi odpowiadającej opisowi Zamawiający rozumie usługę wykonaną w zakresie wskazanym dla warunku na rzecz jednego zewnętrznego dla Wykonawcy podmiotu. Zamawiający nie dopuszcza – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako konsorcjum – wzajemnego potwierdzenia należytego wykonania usług:

7) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego **posiadania odpowiedniej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, tj.:**

- dokument potwierdzający, iż Wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 100.000,00 zł na realizację zamówienia.

W ramach ww. dokumentu Wykonawca jest **zobowiązany przedstawić informację** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców potwierdzi spełnienie ww. warunku (tzn. potencjały Wykonawców nie sumują się),
- b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu jw., może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

oraz (jeżeli dotyczy) do oferty należy dołączyć:

- 8) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 9) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 10) informację o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z cz. VII ust. 2 *Ogłoszenia*. Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty.
2. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą „spełnia - nie spełnia”.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie (**np. konsorcja, spółki cywilne**). **W takim przypadku dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 5 winny być złożone przez każdego z Wykonawców.**
5. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
- 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są Pani Irena Szędziałorz lub Pani Dominika Kania tel./faks: 32/388-67-51 lub e-mail: dz@mopr.bytom.pl.
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego określony w cz. I niniejszego *Ogłoszenia* lub elektronicznie na adres: dz@mopr.bytom.pl.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Jeśli o udzielenie zamówienia będzie ubiegać się konsorcjum, to wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty (z VAT) na podstawie zapisów niniejszego *Ogłoszenia* i załączników. Zamawiający przyjął dla zamówienia 23 % stawkę podatku VAT.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
W związku z powyższym, Wykonawca wypełniając formularz oferty wskazuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy oraz przedkłada informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Wykonawca winien podać cenę na formularzu oferty uwzględniając wszystkie koszty i składniki wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i postanowień umownych, w szczególności wszystkie koszty związane z instalacją i uruchomieniem usług.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować podatek VAT.
5. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych w postanowieniach umownych.
6. Wykonawca winien wpisać w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego (*vide: załącznik nr 1A do Ogłoszenia - szczegółowa wycena zamówienia*) ceny jednostkowe brutto, a następnie dokonać odpowiednich przeliczeń. Wykonawca winien dokonać uśrednienia cen jednostkowych brutto niezależnie od lokalizacji.
7. Cenę ofertową stanowić będzie kwota brutto wykazana w formularzu ofertowym oznaczona w tabeli: „*RAZEM cena oferty brutto*” - stanowiąca sumę wszystkich pozycji wykazanych w formularzu ofertowym, tj. sumę cen od poz. 1 do poz. 10 ww. formularza, wykazaną w poz. 11 w kolumnie 6. Niniejsze wyliczenie będzie stanowić podstawę do porównania ofert, dokonania ich oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia nastąpi na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych na podstawie miesięcznych faktur wystawianych za świadczone usługi.
9. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dołączeniem dokumentów, o których mowa w cz. V Ogłoszenia.
10. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu
Adres Wykonawcy	41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16
tel./faks/e-mail	(pokój nr 131)
OFERTA	
Konkurs ofert pn.: Świadczenie kompleksowych usług telekomunikacyjnych, dostępu do Internetu i bezpiecznej transmisji danych dla MOPR w Bytomiu	
Nr sprawy: DA.2811.26.2020	
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 28.10.2020 r. do godz. 10:15	

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie MOPR w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom, Dział Administracyjny (II piętro, **pokój nr 131**) **do dnia: 28.10.2020 r. do godz. 10:00.**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.

2. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób, w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem: „WYCOFANIE”.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16, (II piętro, pok. 131) **w dniu: 28.10.2020 r. o godz. 10:15.**
4. Dokonując otwarcia ofert prowadzący postępowanie poda: kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz inne informacje podlegające ocenie.
5. Rozpatrzeniu i ocenie nie podlegają oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie określonym w ust. 1;
 - 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego;
 - 3) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 2) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający może odstąpić od powyższych czynności w szczególności, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
I	cena	80 %
II	czas usunięcia uszkodzeń	10 %
III	czas reakcji serwisu	10 %
	Razem	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę:

Kryterium I – CENA

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_1 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$X_1 = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$

Kryterium II – CZAS USUNIĘCIA USZKODZEŃ

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_2 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium czas usunięcia uszkodzeń

Punkty w nin. kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

wskazanie czasu (nie dłuższego niż 12 h) na usunięcie uszkodzeń (awarii lub usterki) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w przedziale:

- do 8 h ----- 100,00 pkt.
- od 9 h do 11 h ----- 50,00 pkt.
- równe 12 h ----- 00,00 pkt.

UWAGA:

- 1) Zamawiający przyzna punkty w II kryterium wykorzystując do tego celu informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego *Ogłoszenia*;
- 2) w przypadku zaoferowania czasu na usunięcie uszkodzeń powyżej 12 h lub mniej niż 1 h, Zamawiający uzna, iż oferta nie odpowiada wymaganiom niniejszego *Ogłoszenia*;
- 3) Wykonawca winien wskazać w formularzu oferty pełne godziny, np. 5 h, 8 h itp. W przypadku podania niepełnej godziny, do oceny oferty zostanie przyjęta wartość godziny (Zamawiający nie będzie brał pod uwagę wartości wskazanej po przecinku ani nie zastosuje zaokrąglenia wyniku).

Kryterium III – CZAS REAKCJI SERWISU

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_3 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium czas reakcji serwisu

Punkty w nin. kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

wskazanie czasu (maksymalnie do 3 h) podjęcia działań serwisowych w przypadku zgłoszenia awarii lub usterki liczonych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w przedziale:

- 1 h ----- 100,00 pkt.
- 2 h ----- 50,00 pkt.
- 3 h ----- 00,00 pkt.

UWAGA:

- 1) Zamawiający przyzna punkty w III kryterium wykorzystując do tego celu informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego *Ogłoszenia*;

- 2) w przypadku zaoferowania czasu na podjęcie działań serwisowych powyżej 3 h lub mniej niż 1 h, Zamawiający uzna, iż oferta nie odpowiada wymaganiom niniejszego Ogłoszenia;
- 3) Wykonawca winien wskazać w formularzu oferty pełne godziny, np. 1 h, 2 h, 3 h. W przypadku podania niepełnej godziny, do oceny oferty zostanie przyjęta wartość godziny (Zamawiający nie będzie brał pod uwagę wartości wskazanej po przecinku ani nie zastosuje zaokrąglenia wyniku).

Wzór obliczania łącznej sumy punktów przyznanej ofercie:

$X = (X_1 \times 80\%) + (X_2 \times 10\%) + (X_3 \times 10\%)$, gdzie:

X = łączna suma punktów przyznana ofercie

X_1, X_2, X_3 = suma punktów w danym kryterium

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert podlegających ocenie otrzyma najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty z niższą ceną, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zastosuje negocjacje ceny z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty. Wykonawcy podczas negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone we wcześniej złożonych ofertach.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną cyfrowo.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto za wykonanie poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia (odpowiednio: cenę brutto świadczenia usługi za jeden miesiąc świadczenia usługi (w przypadku wyceny poz. 1, 2, 3, 4, 5 oraz 6 tabeli), za jedną minutę połączenia (w przypadku wyceny poz. 7, 8, 9 oraz 10 tabeli), tj. ceny określone przez Wykonawcę w kolumnie 2 w *załączniku nr 1 A do Ogłoszenia – szczegółowa wycena zamówienia*) – poprawi odpowiednio: iloczyn ceny jednostkowej przez zakładaną krotność usługi i/lub liczbę miesięcy trwania zamówienia i/lub odpowiednio sumę ww. cen (kolumna nr 6).

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają istotne dla stron postanowienia umowne (wzór umowy) zawarte w *załączniku nr 2* do niniejszego *Ogłoszenia*.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy proszeni są o staranne i czytelne wypełnienie formularza oferty.
4. Wykonawca nie może objąć tajemnicą przedsiębiorstwa ceny i cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
5. Wszelkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, o ile nie poda niniejszych danych wraz z ofertą:
 - a) wskazać imię i nazwisko (ewentualne stanowisko) osoby lub osób podpisujących umowę,
 - b) wskazać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy wraz z numerem telefonu, faksu, adresem poczty elektronicznej,
 - c) przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - d) dostarczyć Regulamin świadczenia usług telekomunikacyjnych.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Załączniki do ogłoszenia:

- opis przedmiotu zamówienia – *załącznik nr A*
- formularz oferty – *załącznik nr 1*
- szczegółowa wycena zamówienia – *załącznik nr 1A do formularza oferty*
- istotne dla stron postanowienia umowne, które należy uwzględnić w treści umowy – *załącznik nr 2*
- wykaz wykonanych usług – *załącznik nr 3*