

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wywóz odpadów z obiektów wymienianych w ust. 2;
- 2) przekazanie odpadów do składowania i utylizacji.

2. Obiekty i częstotliwość wywozu odpadów stałych komunalnych:

1. ul. Strzelców Bytomskich 16 - pojemnik 1100l. (2 szt.) , wywóz na zgłoszenie telefoniczne w ilości 48 razy w ciągu trwania umowy;
2. ul. Strzelców Bytomskich 16 - pojemnik 1100l. (1 szt.) , wywóz na zgłoszenie telefoniczne (papier, tektura) w ilości 12 razy w ciągu trwania umowy;
3. ul. Kosynierów 26 - pojemnik KP7 (1 szt.), wywóz na zgłoszenie telefoniczne w ilości 24 razy w ciągu trwania umowy;
4. ul. Stolarzowicka 35 – pojemnik 1100l. (1 szt.) , wywóz na zgłoszenie telefoniczne w ilości 24 razy w ciągu trwania umowy;
5. ul. Strzelców Bytomskich 21 – pojemnik 1100 l. (2 szt.) , wywóz na zgłoszenie telefoniczne w ilości 48 razy w ciągu trwania umowy;
6. pl. Akademicki 9 - pojemnik 1100 l. (1 szt.), wywóz na zgłoszenie telefoniczne w ilości 24 razy w ciągu trwania umowy;
7. ul. Orzegowska 20a – pojemnik 240 l. (1 szt.) wywóz na zgłoszenie telefoniczne w ilości 24 razy w ciągu trwania umowy;
8. ul. Powstańców Warszawskich 14 - pojemnik 1100 l. (1 szt.), wywóz na zgłoszenie telefoniczne w ilości 24 razy w ciągu trwania umowy;
9. ul. Huty Julia 10/12 - pojemnik 240 l. (1 szt.), wywóz na zgłoszenie telefoniczne w ilości 24 razy w ciągu trwania umowy;
10. ul. Łagiewnicka 15 - pojemnik 1100 l. (1 szt.), wywóz na zgłoszenie telefoniczne w ilości 24 razy w ciągu trwania umowy;
11. ul. Piłsudskiego 67 - pojemnik 1100 l. (1 szt.), wywóz na zgłoszenie telefoniczne w ilości 24 razy w ciągu trwania umowy ;
12. ul. Szymały 122b/2 - pojemnik 240 l. (1 szt.), wywóz na zgłoszenie telefoniczne w ilości 24 razy w ciągu trwania umowy;
13. ul. Wrocławska 46 - pojemnik 1100 l. (1 szt.) , wywóz na zgłoszenie telefoniczne w ilości 24 razy w ciągu trwania umowy;
14. ul. Łużycka 12 - pojemnik 240 l. (1 szt.), wywóz na zgłoszenie telefoniczne w ilości 24 razy w ciągu trwania umowy;
15. ul. Rycerska 4 - pojemnik 240 l. (1 szt.), wywóz na zgłoszenie telefoniczne w ilości 24 razy w ciągu trwania umowy.

**UWAGA: Zamawiający zakłada, iż w trakcie obowiązywania umowy może nastąpić zmiana lokalizacji (adresu) wskazanego powyżej obiektu/ów.**

1. Wywóz odpadów będzie następować po uprzednim telefonicznym lub drogą elektroniczną powiadomieniu Wykonawcy o konieczności usunięcia odpadów, tj. na 2 dni przed planowanym wywozem.
2. Faktury lub rachunki należy wystawiać na Gminę Bytom ul. Parkowa 2 (NIP 626-298-85-82; REGON 276255269), Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.
3. Ustala się, iż faktury lub rachunki należy przysyłać na adres Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.

4. Rozliczenie Wykonawcy następować będzie na podstawie faktur wystawianych w okresach miesięcznych z terminem płatności do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przewiduje w razie potrzeby w trakcie obowiązywania umowy podstawienie do obiektu, o którym mowa w ust. 2 dodatkowego kontenera na:
  1. wywóz gruzu (KP7);
  2. wywóz papieru i tektury (1100 l);
  3. wywóz liści (KP7).
6. Umowa na świadczenie wywozu odpadów zostanie zawarta do kwoty, która **została przewidziana na realizację zamówienia**. Rozliczenie nastąpi za faktycznie wykonane usługi przewidziane w umowie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie, do kwoty umowy.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**OFERTA CENOWA**  
złożona przez:Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
Faks: .....  
E-mail: .....Dotycząca postępowania prowadzonego w formie konkursu ofert w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) pn.: **Wywóz odpadów komunalnych stałych z obiektów MOPR w Bytomiu na rok 2021**

na łączną kwotę brutto: ..... zł \*

słownie: .....

w tym podatek VAT w wysokości: ..... %

\* w przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę zgodnie z zapisami cz. VII ust. 2 Ogłoszenia

**wg poniższego zestawienia:**

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Prognozowana ilość wywozów w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.	Cena brutto (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
1.	cena za wywóz śmieci pojemnik KP7: ..... w PLN (brutto) *	24 (liczba wywozów)	
2.	cena za wywóz śmieci pojemnik 1100 l: ..... w PLN (brutto) *	240 (liczba wywozów)	
3.	cena za wywóz śmieci pojemnik 240 l: ..... w PLN (brutto) *	120 (liczba wywozów)	
4.	cena za wywóz opakowań z papieru i tektury pojemnik 1100 l: ..... w PLN (brutto) *	12 (liczba wywozów)	
5.	cena za wywóz liści pojemnik KP7: ..... w PLN (brutto) *	1 (liczba wywozów)	
6.	cena za wywóz gruzu pojemnik KP7 : ..... w PLN (brutto) *	1 (liczba wywozów)	
		<b>RAZEM cena oferty brutto</b> (suma poz. 1 do 6)	

\* Zamawiający przyjmie za prawidłowo podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto, tj. cenę określoną w kol. 2 zestawienia. Obliczając cenę należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. stawkę należnego za świadczone usługi podatku VAT, opłatę środowiskową, wynajem pojemnika 1100 l, 240 l (dot. poz. 2, 3 i poz. 4), oraz pojemnik KP7 (dot. poz. 1, 5 i poz. 6) inne opłaty, mające wpływ na cenę wywozu śmieci.

**Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej niż **od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

Oświadczam/-y, że wypełniłam/-em/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (\*\*\*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/-em/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także zobowiązuję/-jemy się dopełnić ww. obowiązków wobec osób, których dane pozyskam/-my.

(\*\*\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Oświadczam/-my, że ..... do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.  
(należy wpisać: „zaliczam/-y się” lub „nie zaliczam/-y się”)

Informacja o zaliczaniu/nie zaliczaniu się do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw służy Zamawiającemu do rzetelnego wypełnienia sprawozdania o udzielonych zamówieniach. Powyższa informacja nie stanowi o ważności oferty. W przypadku braku odpowiedniego wypełnienia, Wykonawca zostanie poproszony o podanie niniejszej informacji. Pojęcie mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy i średniego przedsiębiorcy definiują art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).

Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia umowne, w tym warunki płatności wynagrodzenia z terminem płatności wynoszącym do 30 dni.

Oferujemy zawarcie umowy **do kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia** i rozliczenie faktycznie wykonanych usług po zaoferowanych cenach jednostkowych, do kwoty umowy.

.....  
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

Ofertę składamy na ..... stronach kolejno ponumerowanych.  
/podać liczbę stron/

Ofertę sporządzono w dniu ..... 2020 roku.

**INFORMACJE DODATKOWE:** \*

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/y zawierająca/e umowę w imieniu Wykonawcy	Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko)		
2.	Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy	Imię i nazwisko	tel./faks	e-mail

.....  
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

\* w przypadku nie podania informacji dodatkowych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do podania ww. danych przed zawarciem umowy

**Istotne postanowienia umowne**

zawarta w dniu ..... r, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), pomiędzy:

Gmina Bytom ul. Parkowa 2 (NIP 626-298-85-82; REGON 276255269)

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16 reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....

zwana dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania wywóz odpadów komunalnych stałych z budynków oraz obiektów administracyjnych Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
  - 1) zapewnić i dostarczyć do przygotowanych miejsc gromadzenia odpadów (place gospodarcze itd.) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, odpadów z remontów (gruz), prac porządkowych w tym z ogrodów i terenów zielonych ( liście, gałęzie) oraz odpadów zbieranych selektywnie (opakowania z papieru i tektury) oraz zapewnić wywóz wyżej wymienionych odpadów i przekazanie ich na składowisko i do odzysku;
  - 2) zapewnić przez cały okres świadczenia usługi ilość, rodzaj i wielkość pojemników jw. umożliwiających prawidłowe wykonywanie niniejszej usługi. Pojemniki winny być zabezpieczone pokrywą. Wykonawca dostarczy w/w pojemniki, bez dodatkowych opłat, w ramach realizacji niniejszej umowy;
  - 3) utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym i estetycznym pojemniki poprzez ich mycie, co najmniej raz na 2 miesiące oraz do okresowej dezynfekcji minimum raz na 6 miesięcy;
  - 4) bieżąco uzupełniać brakujące pojemniki na skutek ich kradzieży oraz wymieniać pojemniki uszkodzone lub zniszczone. Wymiana i dostarczenie nowych pojemników musi odbywać się bez dodatkowych opłat, w ramach realizacji niniejszej umowy;
  - 5) utrzymywać porządek w miejscach przeznaczonych na gromadzenie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, odpadów z remontów, odpadów z prac porządkowych oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, w szczególności poprzez usuwanie odpadów znajdujących się poza pojemnikami do ich gromadzenia;
  - 6) usuwać odpady zalegające poza pojemnikami w przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wywozu;
  - 7) wywozić odpady do miejsca ostatecznego unieszkodliwienia lub przetworzenia, na zgłoszenie telefoniczne lub drogą elektroniczną;
  - 8) dostarczyć do obiektów wymienionych w załączniku nr 1 pojemniki na odpady komunalne mieszane i segregowane do 14 dni od dnia podpisania umowy;
  - 9) prowadzić działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bytom.
3. Wywóz odpadów komunalnych obejmuje ich wywóz, przekazanie na składowisko i do odzysku.
4. Odpady komunalne, o których mowa w niniejszej umowie są odpadami komunalnymi w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797).

## § 2

1. Za realizację zadań i obowiązków określonych niniejszą umową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do kwoty ..... **zł netto** (słownie: .....) plus należny podatek VAT (.....%), co stanowi łącznie wynagrodzenie do kwoty w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Strony ustalają wartość cen jednostkowych za wywóz odpadów komunalnych z obiektów Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu faktura, wystawiona za faktycznie zrealizowaną ilość wywozów w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Zapłata wynagrodzenia wg zasad określonych jw. nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. **Faktury lub rachunki należy wystawiać na Gminę Bytom ul. Parkowa 2 (NIP 626-298-85-82; REGON 276255269), Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
6. Ustala się, iż faktury lub rachunki należy przysyłać na adres Zamawiającego, tj. **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
7. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) właściwy dla niego jest **Urząd Skarbowy w .....**;
  - 2) podany na fakturach rachunek bankowy będzie znajdować się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że prowadzony jest dla niego rachunek VAT.
8. Strony dopuszczają fakturowanie elektroniczne – przesyłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, skrzynka PEPPOL nr 6260335120 lub pisemnie.
9. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności w wysokości stopy procentowej, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
10. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy.

## § 3

1. Strony ustalają, że podstawą naliczenia kar umownych jest wartość umowy brutto określona w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1;
  - 2) za wadliwe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia z faktury za bieżący miesiąc, za każdy wykazany przez Zamawiającego przypadek, w szczególności za dopuszczenie do przepełnienia pojemników i nie utrzymania czystości i porządku.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kompensaty wzajemnych rozliczeń z przedstawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy.

## § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest - na żądanie Zamawiającego - do udziału w ww. kontroli.

## § 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Zamawiającego wobec osób trzecich. Niniejsza odpowiedzialność wynika również z niewykonania lub nienależytego wykonania prac w zakresie objętym niniejszą umową wraz z zastosowaniem niewłaściwych lub niesprawnych urządzeń.

§ 6

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, przy czym nie wcześniej niż **od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w trybie natychmiastowym przez Zmawiającego, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu niewykorzystania kwoty określonej w § 2 ust.1.

§ 7

1. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany w załączniku nr 2 dotyczące prognozowanej ilości wywozów odpadów nie będą powodowały zmiany umowy, a realizacja zamówienia następuje zgodnie z warunkami umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi bez uzasadnionej przyczyny oraz jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego;
  - 2) gdy Wykonawca pomimo wcześniejszego wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi określonymi w § 1 niniejszej umowy, lub zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 9

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – zestawienie prognozowanych ilości wywozów śmieci

Lp.	CENA JEDNOSTKOWA	Prognozowana łączna ilość wywozów w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.	CENA BRUTTO
1	2	3	4
1.	<i>Cena za wywóz śmieci pojemnik KP7: ..... w PLN (brutto)</i>	24 (liczba wywozów)	.....PLN
2.	<i>Cena za wywóz śmieci pojemnik 1100 l: ..... w PLN (brutto)</i>	240 (liczba wywozów)	.....PLN
3.	<i>Cena za wywóz śmieci pojemnik 240 l: ..... w PLN (brutto)</i>	120 (liczba wywozów)	.....PLN
4.	<i>Cena za wywóz opakowań z papieru i tektury pojemnik 1100 l: ..... w PLN (brutto)</i>	12 (liczba wywozów)	.....PLN
5.	<i>Cena za wywóz liści pojemnik KP7: ..... w PLN (brutto)</i>	1 (liczba wywozów)	.....PLN
6.	<i>Cena za wywóz gruzu pojemnik KP7: ..... w PLN (brutto)</i>	1 (liczba wywozów)	.....PLN