

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA
złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Telefon:

Faks:

E-mail:

dotycząca postępowania prowadzonego w formie konkursu ofert w związku z art. 4 pkt 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

***pn.: Wykonanie usług restytucyjnych dokumentacji znajdującej się
w archiwum MOPR w Bytomiu***

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	PROGNOZOWANA ILOŚĆ/KROTNOŚĆ USŁUG	CENA OFERTY BRUTTO (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
1.	cena za osuszenie 1 kg mokrej masy przekazanej dokumentacji:* w PLN (brutto)	600 kg	
2.	cena za odgrzybienie 1 kg przekazanej dokumentacji:* w PLN (brutto)	600 kg	
3.	cena za przygotowanie do transportu, załadunek dokumentów przed i po pracach restytucyjnych:* w PLN (brutto)	1 raz	
	CENA OFERTY BRUTTO: (suma poz. 1 do 3)	 **
słownie: zł			
w tym podatek VAT w wysokości: %			

* Zamawiający przyjmie za prawidłowo podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto (tj. ceny określone przez Wykonawcę w kol. 2 tabeli jw.)

** w przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę zgodnie z zapisami cz. VII ust. 2 IWZ

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 10.04.2020 r.

Oświadczam/-y, że wypełniłam/-em/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ⁽¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/-em/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także zobowiązuję/-jemy się dopełnić ww. obowiązków wobec osób, których dane pozyskam/-my.

⁽¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczam/-y, iż zapoznałem/-liśmy się z treścią *Ogłoszenia* i nie wnoszę/-my zastrzeżeń oraz, że otrzymałem/-liśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się z postanowieniami umownymi i akceptuję/-jemy ich treść, w tym warunki płatności wynagrodzenia z terminem wynoszącym 30 dni.

Ofertę składamy na..... stronach kolejno ponumerowanych.
(ilość stron)

Ofertę sporządzono w dniu2020 roku.

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

INFORMACJE DODATKOWE ⁽²⁾:

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/-y zawierająca/-e umowę w imieniu Wykonawcy	Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko)		
2.	Osoba/-y odpowiedzialna /-e za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy	Imię i nazwisko	tel./faks	e-mail

⁽²⁾ w przypadku nie podania informacji dodatkowych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do podania ww. danych przed zawarciem umowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi restytucji tj. osuszenia, dezynfekcji, usunięcia pleśni i odgrzybienia oraz zabezpieczenia przed zarodnikami pleśni dokumentacji archiwalnej znajdującej się w archiwum zakładowym w Bytomiu przy ul. Strzelców Bytomskich 16 (siedziba Zamawiającego).
2. Zakres zamówienia obejmuje również załadunek i transport przekazanej dokumentacji (w ilości około 15 mb, tj. około 600 kg) do miejsca wykonywania usługi przez Wykonawcę, a także transport i rozładunek dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.
3. Osobą uczestniczącą przy przekazywaniu dokumentów będzie wyznaczony pracownik Działu Administracyjnego. Wykonawca zapewni na czas transportu oplombowane pojemniki na dokumentację wraz z oplombowaniem pojazdu.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny w szczególności:
 - a) za prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji,
 - b) wykonanie usługi z należytą starannością, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej,
 - c) właściwymi normami i przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) za wykonanie usługi z zachowaniem poufności przekazanych dokumentów i ochrony informacji oraz danych, które zawierają.
5. W chwili otrzymania dokumentacji - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za przekazane do restytucji dokumenty.
6. Zamawiający - w porozumieniu z Wykonawcą – wyznaczy termin przywozu dokumentacji po wykonaniu usługi restytucji.

Postanowienia umowne

zawarta w dniu2020 r, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), pomiędzy:
Gmina Bytom ul. Parkowa 2 (NIP 626-298-85-82; REGON 276255269)
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pn.: **Wykonanie usług restytucyjnych dokumentacji znajdującej się w archiwum Miejskiego Ośrodka Pomocy w Rodzinie w Bytomiu** odpowiadającej opisowi określonymu w załączniku do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w ust. 1 z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług.

§ 2

1. Przekazanie całości dokumentacji do restytucji nastąpi w dzień roboczy (w godzinach pracy Zamawiającego) w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza odbiór częściowy pod warunkiem zachowania terminu jak wyżej.
2. Przekazanie dokumentacji Wykonawcy zostanie potwierdzone *protokołem przekazania dokumentacji*, w którym przy użyciu sprzętu do ważenia zapewnionego przez Wykonawcę, zostanie określona waga dokumentów.
3. Nadzór nad należyтым, zgodnym z umową wykonaniem przedmiotu zamówienia pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.;
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.
4. Ewentualna zmiana osoby/osób, o której/-ych mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy i następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego fizycznego zabezpieczenia dokumentacji przekazanej do restytucji i jej ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych.
6. Wszelkie informacje dotyczące zapisów niniejszej umowy i Stron umowy, uzyskane w związku z realizacją umowy będą przez każdą ze stron traktowane jako informacje poufne i nie mogą być ujawnione osobom trzecim ani wykorzystane do celów innych niż realizacja umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła (także w sposób niezamierzony i przypadkowy). Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać takich informacji do innych celów niż wykonywanie umowy, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim.
8. Zobowiązania do zachowania informacji w tajemnicy, o których mowa w ust. 6, 7 oraz 8 obowiązują zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak i po upływie okresu jej obowiązywania, i nie są ograniczone w czasie. Obowiązują one również w razie rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej na jakiegokolwiek podstawie prawnej.
9. W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 Nr 119, poz. 1) zwane dalej RODO, Wykonawca zobowiązuje się do respektowania zapisów RODO.
10. Zapisy umowy, o których mowa odpowiednio w ust. 6 - 10 dotyczą również podwykonawców.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, nie przekroczy **kwoty:** **zł brutto** (słownie: /100), przy czym:
 - 1) koszt osuszenia 1 kg mokrej masy przekazanej dokumentacji ustala się na kwotę: zł brutto (w tym% VAT);
 - 2) koszt odgrzybienia 1 kg przekazanej dokumentacji ustala się na kwotę: zł brutto (w tym% VAT);
 - 3) koszt za przygotowanie do transportu, załadunek dokumentów przed i po pracach restytucyjnych ustala się na kwotę: zł brutto (w tym% VAT).
2. Ceny wymienione w ust. 1 zawierają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, za wyjątkiem możliwości dokonania takiej zmiany określonej w § 6 ust. 2.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 10.04.2020 r.**
4. Strony ustalają, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie zamówienia nastąpi na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w ust. 1 w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający pokryje w całości koszty poniesione za przygotowanie do transportu, załadunek dokumentów przed i po pracach restytucyjnych;
 - 2) wynagrodzenie należne za wykonanie restytucji dokumentacji będzie płatne za faktyczną ilość kilogramów dokumentów poddanych restytucji.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku z wyszczególnioną ilością wykonanych usług. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony niniejszej umowy *protokół przekazania dokumentacji po restytucji „bez zastrzeżeń”*.
6. **Faktury/rachunki należy wystawiać na Gminę Bytom, ul. Parkowa 2, NIP 626-298-85-82, REGON 276255269, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
7. **Ustala się, iż faktury lub rachunki należy dostarczyć na adres Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) właściwy dla niego jest Urząd Skarbowy w
 - 2) podany na fakturach rachunek bankowy będzie znajdować się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że prowadzony jest dla niego rachunek VAT.
9. Strony dopuszczają fakturowanie elektroniczne – przesyłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, skrzynka PEPPOL nr 6260335120 lub pisemne.
10. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy.
11. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności w wysokości stopy procentowej, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.

§ 4

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu zwrotu dokumentacji przekazanej do restytucji;
 - 2) w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur/rachunków. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach również w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy;
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawca lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
 - 4) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia i nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 5) gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Z uwagi na prognozowany zakres zamówienia, Zamawiający przewiduje wzrost wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku gdy rzeczywista ilość przekazanej do restytucji dokumentacji będzie większa niż określona pierwotnie w umowie.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i przepisy obowiązujące w obrocie towarami o ile przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 8

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

- załącznik - opis przedmiotu zamówienia