



FA.2812.37.2019

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO

w formie konkursu ofert na podstawie Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 41 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu

pn.: **Przeprowadzenie zajęć grupowych z podstaw obsługi komputera i korzystania z Internetu dla uczestników/-czek Klubu Integracji Społecznej (KIS) w ramach projektu „AS Aktywny Społecznie”**

I. Zamawiający:

Gmina Bytom - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu

ul. Strzelców Bytomskich 16

tel. 32/388-67-43, 32/388-67-51; faks 32/281-80-93

e-mail: wilka@mopr.bytom.pl

strona internetowa: <http://www.mopr.bytom.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 17:00, wtorek – czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *RODO*, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom;
- dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom
tel.: 32/388-67-37; adres mail: IOD@mopr.bytom.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c *RODO* w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej *ustawy Pzp*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (o ile umowa nie stanowi inaczej). W przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej, odbiorcą Pani/Pana danych będzie również Zarząd Województwa Śląskiego. Dane te będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *RODO*;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;



* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w zawiązku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 *RODO*,
 - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

II. Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć grupowych z podstaw obsługi komputera i korzystania z Internetu dla uczestników/-czek Klubu Integracji Społecznej (KIS) w ramach projektu „AS Aktywny Społecznie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie ww. zajęć dla maksymalnie 9 grup liczących po około 12 osób, zgodnie z zakresem tematycznym wykazanym w ust. 6. Dla każdej z grup przewidziane są 3 dni zajęciowe po 6 godzin lekcyjnych. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00 zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez obie strony po zawarciu umowy.
3. Miejsce realizacji zajęć: Zamawiający zapewnia miejsce do prowadzenia zajęć – salę szkoleniową na terenie miasta Bytom, wyposażoną w stanowiska komputerowe ze stosownym oprzyrządowaniem i licencjonowanymi programami komputerowymi oraz dostępem do Internetu.
4. Wykonawca musi zapewnić trenera posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, tj. wykształcenie wyższe informatyczne oraz minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z obsługi komputera.
5. Celem zajęć jest zapoznanie uczestników/uczestniczek projektu z podstawowymi zagadnieniami i funkcjami komputera oraz Internetu ułatwiającymi poszukiwanie pracy.
6. Zakres tematyczny zajęć musi obejmować minimum następujące zagadnienia:
 - 1) podstawowe wiadomości na temat budowy komputera i funkcji systemów operacyjnych;
 - 2) obsługa klawiatury i myszy komputerowej;
 - 3) administrowanie danymi – operacje na plikach i folderach;
 - 4) przeglądanie zasobów Internetu i korzystanie z przeglądarki internetowej oraz bezpieczeństwo w sieci;
 - 5) zakładanie i korzystanie z poczty elektronicznej;
 - 6) wykorzystanie komputera i Internetu w procesie poszukiwania pracy;
 - 7) edytor tekstu – tworzenie i formatowanie dokumentu, operacje na tekście, wstawianie grafiki, tworzenie tabel.
7. Ustala się następujące zasady rozliczania i regulowania należności za wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - 1) podstawą rozliczeń finansowych będzie ustalona cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie jednego dnia zajęciowego (tj. 6 godzin lekcyjnych zajęć grupowych). Rozliczenie będzie następowało w cyklach miesięcznych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą uwzględniały faktycznie zrealizowane przez Wykonawcę w danym miesiącu usługi, czyli będą stanowiły iloczyn ceny jednego dnia zajęciowego i ilości faktycznie zrealizowanych dni usługi;
 - 2) wynagrodzenie będzie wypłacone wyłącznie za miesiące, w których będzie realizowany przedmiot umowy, na podstawie faktury/rachunku wystawionej/-go przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę/rachunek niezwłocznie po przeprowadzeniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem, wszystkich zajęć w danym miesiącu kalendarzowym, jednak nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca;
 - 3) załącznikiem do każdej faktury/rachunku będzie protokół zdawczo-odbiorczy (którego podpisanie będzie stanowić podstawę do przyjęcia faktury/rachunku) sporządzony przez Wykonawcę, w którym Zamawiający potwierdza należyte wykonanie zadań;
 - 4) wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



8. Pozostałe zasady i sposób realizacji zamówienia określają istotne postanowienia umowne stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego IWZ.
9. Przedmiot zamówienia określają kody wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
CPV 80533000-9: Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia: zgodnie z uzgodnionym przez obie strony harmonogramem, w okresie od 02 stycznia 2020 r. do 18 grudnia 2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:
 - 1) wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego IWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji oraz w celu wskazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” lub wydruku ze strony internetowej. Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem;

UWAGA:

- a) *Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał Wykonawcy do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 2 w sytuacji, gdy Zamawiający posiada ww. dokument dotyczący Wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i pod warunkiem, iż Wykonawca wskaże Zamawiającemu numer sprawy, gdzie dokument jest przechowywany oraz poinformuje Zamawiającego, iż jest on aktualny,*
- b) *w przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokument, o którym mowa ust. 1 pkt 2, przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/każdy ze wspólników spółki cywilnej,*
- c) *dokument, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć również w stosunku do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa poniżej, tj. w ust. 1 pkt 3 (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia),*
- d) *jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- e) *jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;*
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku **dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
 - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego IWZ.

W ramach ww. dokumentu Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj. **co najmniej jednym trenerem**, który spełnia wymogi, o których mowa w cz. III ust. 4 IWZ.

oraz (jeżeli dotyczy) do oferty należy dołączyć:

- 4) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 5) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 6) informację o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z cz. VII ust. 2 IWZ.



Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty;

- 7) dowód/dowody wskazujący/-e, iż zasoby podmiotu trzeciego, na które powołuje się Wykonawca zostaną mu udostępnione. Do tego celu należy wykorzystać załącznik nr 3 do IWZ.
2. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą *spełnia - nie spełnia*.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. O udzielnie zamówienia Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 winien być złożony przez każdego z Wykonawców.
5. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

POTENCJAŁ PODMIOTÓW TRZECICH

6. Wykonawca może w zakresie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego IWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż „*stosowna sytuacja*” wystąpi, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (do tego celu należy wykorzystać załącznik nr 3 do niniejszego IWZ). Dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu powoła się na potencjał podwykonawcy, a w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dokona zmiany podwykonawcy lub zrezygnuje z podwykonawcy, zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż określonym w ust. 1 pkt 3.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są: w sprawach merytorycznych Pani Anna Wilk, tel.: 32/388-67-43 lub e-mail: wilka@mopr.bytom.pl oraz w sprawach formalnych Pani Irena Szędzielorz tel. 32/388-67-51.
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego określony w cz. I niniejszego IWZ elektronicznie na adres: wilka@mopr.bytom.pl.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Jeśli o udzielenie zamówienia będzie ubiegać się konsorcjum, to wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty (z VAT) z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszym IWZ i załącznikach. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu



oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W związku z powyższym, Wykonawca wypełniając formularz oferty wskazuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy oraz przedkłada informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Wykonawca winien podać cenę zamówienia w formularzu oferty uwzględniając wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszystkie obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów. Wszelkie koszty składające się na cenę oferty winny być ujęte w ramach ceny jednostkowej.
4. Wykonawca winien wpisać w pozycji formularza ofertowego (vide: odpowiednio: *załącznik nr 1 do IWZ*) cenę jednostkową brutto, a następnie dokonać odpowiednich obliczeń.
5. Cenę ofertową stanowić będzie kwota brutto wykazana w formularzu oferty oznaczona w tabeli: „*RAZEM cena oferty brutto*”. Niniejsze wyliczenie będzie stanowić podstawę do porównania ofert, dokonania ich oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia nastąpi na podstawie zaoferowanej ceny jednostkowej i liczby faktycznie zrealizowanych dni zajęciowych w sposób opisany szczegółowo w Istotnych postanowieniach umownych stanowiących *załącznik nr 4* do niniejszego IWZ.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczania ceny.
8. Oferowana cena jednostkowa nie będzie podlegała waloryzacji i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych w postanowieniach umownych.
9. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego IWZ wraz z dołączeniem dokumentów, o których mowa w cz. V niniejszego IWZ.
10. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w cz. V ust. 1 pkt 3 niniejszego IWZ - **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu
Adres Wykonawcy	41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16
tel./faks/e-mail	(pokój nr 123)

OFERTA

Konkurs ofert pn.: Przeprowadzenie zajęć grupowych z podstaw obsługi komputera i korzystania z Internetu dla uczestników/-czek Klubu Integracji Społecznej (KIS) w ramach projektu „AS Aktywny Społecznie”

Nr sprawy: **FA.2812.37.2019**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 17.12.2019 r. do godz. 10:15

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie MOPR w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom, Dział Planowania, Koordynowania i Realizacji Projektów (I piętro, **pokój nr 123**) **do dnia: 17.12.2019 r. do godz. 10:00.**

UWAGA:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.



2. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem: „WYCOFANIE”.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16, (I piętro, pok. 124) **w dniu: 17.12.2019 r. o godz. 10:15.**
4. Dokonując otwarcia ofert prowadzący postępowanie poda: kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia/poszczególnych części zamówienia. Następnie otworzy oferty i odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz inne informacje podlegające ocenie.
5. Rozpatrzeniu i ocenie nie podlegają oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie określonym w ust. 1;
 - 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego;
 - 3) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 2) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
 Zamawiający może odstąpić od powyższych czynności w przypadku, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
I	Cena	60%
II	Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń z zakresu podstaw obsługi komputera dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym	40%
	Razem	100%

2. Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę:

Kryterium I – CENA

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt

X_1 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$X_1 = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$

Kryterium II – DOŚWIADCZENIE TRENERA W REALIZACJI SZKOLEŃ Z ZAKRESU PODSTAW OBSŁUGI KOMPUTERA DLA OSÓB WYKLUCZONYCH LUB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_2 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium doświadczenie trenera w realizacji szkoleń z zakresu podstaw obsługi komputera dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- wskazanie osoby, która przeprowadziła od 0 do 2 szkoleń z zakresu podstaw obsługi komputera dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym 0,00 pkt.
- wskazanie osoby, która przeprowadziła od 3 do 4 szkoleń z zakresu podstaw obsługi komputera dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym25,00 pkt.
- wskazanie osoby, która przeprowadziła od 5 do 6 szkoleń z zakresu podstaw obsługi komputera dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym50,00 pkt.
- wskazanie osoby, która przeprowadziła od 7 do 8 szkoleń z zakresu podstaw obsługi komputera dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym75,00 pkt.
- wskazanie osoby, która przeprowadziła 9 i więcej szkoleń z zakresu podstaw obsługi komputera dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym 100,00 pkt.



UWAGA:

- a) Zamawiający przyzna punkty w II kryterium wykorzystując do tego celu informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego IWZ, odpowiednio potwierdzone w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszego IWZ,
- b) Zamawiający pod pojęciem **jednego szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym** rozumie przeprowadzenie wskazanych zajęć dla ww. osób w ramach jednej grupy szkoleniowej,
- c) w sytuacji, gdy Wykonawca wskaże do prowadzenia zajęć więcej niż jednego trenera, Zamawiający przyznając punkty w ramach II kryterium, będzie oceniać tego trenera, który legitymuje się najmniejszym doświadczeniem w realizacji szkoleń z zakresu podstaw obsługi komputera dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym (doświadczenie pozostałych trenerów nie będzie stanowiło podstawy do przyznania dodatkowych punktów w ramach powyższego kryterium),
- d) Zamawiający dopuszcza zmianę wyznaczonego trenera pod warunkiem, że nowa zaproponowana osoba będzie posiadała doświadczenie, które pozwoliłoby uzyskać Wykonawcy w ramach II kryterium oceny ofert co najmniej taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie (w szczególności, w przypadku wskazania w ofercie tylko jednej osoby prowadzącej zajęcia).

Wzór obliczania łącznej sumy punktów przyznanej ofercie:

$X = (X_1 \times 60\%) + (X_2 \times 40\%)$, gdzie:

X = łączna suma punktów przyznana ofercie

X_1, X_2 = suma punktów w danym kryterium

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert podlegających ocenie otrzyma najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty z niższą ceną, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zastosuje negocjacje ceny z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty. Wykonawcy podczas negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone we wcześniej złożonych ofertach.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną cyfrowo.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie jednego dnia zajęciowego – 6 godzin lekcyjnych zajęć grupowych wykazaną w kolumnie 2 tabeli (*załącznik nr 1 do niniejszego IWZ*) - poprawi odpowiednio: iloczyn ceny jednostkowej przez zakładaną liczbę dni zajęciowych.

X. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania:

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający poinformuje o udzieleniu/nie udzieleniu zamówienia, zgodnie z treścią art. 138o ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy proszeni są o staranne i czytelne wypełnienie formularza oferty.
4. Wykonawca nie może objąć tajemnicą przedsiębiorstwa ceny i ceny jednostkowej wskazanej w ofercie.
5. Wszelkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, o ile nie poda niniejszych danych wraz z ofertą:
 - a) wskazać imię i nazwisko (ewentualne stanowisko) osoby lub osób podpisujących umowę,
 - b) wskazać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy.



7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Załączniki do IWZ:

- formularz oferty – załącznik nr 1
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 2
- zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3
- istotne postanowienia umowne – załącznik nr 4

Wykaz osób przygotowujących i przeprowadzających postępowanie:

Zatwierdzenie IWZ: