

Opis przedmiotu zamówienia
Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz w obrocie zagranicznym na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych na każdy wskazany adres;
 - 2) doręczanie Zamawiającemu na adres jw. zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO) i zwrotów przesyłek nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia bądź wydania.
2. Przedmiot niniejszego zamówienia nie obejmuje przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia ich nadania.
3. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000 g (format S, M oraz L), w tym:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane – zwykłe ekonomiczne;
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane – polecane ekonomiczne;
 - 3) przesyłki listowe rejestrowane – polecane priorytetowe;
 - 4) przesyłki listowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – ekonomiczne polecane;
 - 5) przesyłki listowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – priorytetowe polecane.

Format S – zawiera przesyłki o maksymalnych wymiarach 20x230x160
Format M – zawiera przesyłki o maksymalnych wymiarach 20x325x230
Format L – zawiera przesyłki o wymiarach: maksymalnie suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych będzie realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności:
 - 1) w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z póź. zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi;
 - 2) w regulaminie świadczenia usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia stosowanym u Wykonawcy, zgodnym z ustawą Prawo Pocztowe;
 - 3) w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
 - 4) w międzynarodowych przepisach pocztowych (tj. Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światową Konwencją Pocztową wraz z Protokołem końcowym; Porozumieniem dotyczącym pocztowych usług płatniczych z dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1522); Regulaminem Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzonym w dniu 28.01.2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108 poz. 744);
 - 5) w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.).
5. Odbiór przesyłek listowych przeznaczonych do nadania odbywać się będzie co najmniej raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 13:30 do 14:30 przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający przygotowuje przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie Prawo pocztowe, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie.
7. Przez nadanie przesyłek w stanie uporządkowanym należy rozumieć w przypadku:
 - 1) przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru przesyłek pocztowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi dla Zamawiającego na potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie w dwóch egzemplarzach zestawienia ilościowego według poszczególnych kategorii wagowych, jedno zestawienie przeznaczone dla Wykonawcy, drugie dla Zamawiającego w celach rozliczeniowych;
 - 3) dla potwierdzenia ilości odebranych przesyłek Zamawiający sporządzi zestawienie ilościowe przekazywanych przesyłek.
8. Zamawiający odpowiada za przygotowanie przesyłek w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia, do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem do zawartości.

9. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z kancelarii Zamawiającego. Dopuszcza się przesunięcie nadania przesyłki na dzień następny w przypadku stwierdzenia uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
10. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialnego za jej przyjęcie.
11. W przypadku niedostarczenia, zagubienia lub zniszczenia przesyłek Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji oraz odszkodowania zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz regulaminów Wykonawcy.
12. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do odszkodowania na zasadach określonych w regulaminie usług obowiązującym w tym zakresie u Wykonawcy.
13. Doręczanie zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z wykazem doręczanych zwrotów odbywać się będzie codziennie do kancelarii Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, przez upoważnionego przedstawiciela.
14. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu druków ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) do siedziby Zamawiającego po doręczeniu przesyłki adresatowi. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy winien pozostawić zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie siedmiu (7) dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia. W sytuacji nie zgłoszenia się adresata po odbiór w ww. terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie kolejnych siedmiu (7) dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka jest niezwłocznie zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Powyższa procedura nie wyklucza zastosowania trybów szczególnych (tj. dotyczących postępowania cywilnego, administracyjnego, sądowego, karnego, według ordynacji podatkowej).
15. Wykonawca zapewni bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru. Zamawiający będzie również, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Wykonawcy, wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
16. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania nadawanych przesyłek, ani zmian w zakresie nadawcy przesyłek.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, do opakowanych przesyłek jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
18. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545 z późn. zm.).
19. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą dla przesyłek listowych była data nadania przesyłki w placówce pocztowej Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość dogodnego odbioru przez adresata w miejscu jego zamieszkania awizowanej przesyłki, co najmniej przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy, przez minimum 6 godzin dziennie. Miejsce odbioru musi być dobrze widoczne i łatwo dostępne dla klientów oraz oznakowane przez Wykonawcę zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, posiadać odpowiednie zabezpieczenie techniczne do przechowywania dokumentacji, a obsługa klienta prowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i informacji przekazywanych w trakcie obsługi (w tym co najmniej po jednym punkcie odbioru w Bytomiu w takich dzielnicach jak: Łagiewniki, Bobrek, Karb, Sucha Góra, Stolarzowice wraz z Górnikiemami, Szombierki, Rozbark, Stroszek oraz co najmniej po dwa punkty odbioru w Śródmieściu oraz w Miechowicach).
21. Wykonawca winien dysponować 1 placówką nadawczą na terenie m. Bytomia świadczącą usługę odbioru korespondencji oraz umożliwiającą nadanie przesyłki przez Zamawiającego, usytuowaną w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego, z wyodrębnionym stanowiskiem przeznaczonym do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznaczonego widocznym logo Wykonawcy lub nazwą przez cały okres obowiązywania umowy.

UWAGA:

Wskazana ilość i rodzaj zamawianych przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 1 A do oferty/SIWZ – *szczegółowa wycena zamówienia*, ma charakter prognozowany. Zamawiający zastrzega sobie, przy zachowaniu cen jednostkowych i w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, prawo do zmiany ilości oraz rodzaju przesyłek w zależności od potrzeb Zamawiającego. Powyższe działanie Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawcy nie przysługują z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przedmiotu umowy żadne roszczenia.

.....
(pieczętka Wykonawcy)

OFERTA

dotycząca postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO
w formie konkursu ofert

pn.: **Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon/faks/e-mail:

Cena oferty wynosi: zł brutto *

/wyliczona wg załącznika – szczegółowej wyceny stanowiącej
integralną część niniejszej oferty/

(słownie: zł)

* w przypadku oferty, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę zgodnie z zapisami cz. VII ust. 3 IWZ

1. Oświadczam/-y, że przez cały okres obowiązywania umowy:

1) oferujemy punktów odbiorczych na terenie m. Bytom w tym, co najmniej

(należy wskazać, co najmniej 12 punktów)

po jednym punkcie odbioru w Bytomiu w takich dzielnicach jak: Łagiewniki, Bobrek, Karb, Sucha Góra, Stolarzowice wraz z Górnikami, Szombierki, Rozbark, Stroszek oraz co najmniej po dwa punkty odbioru w Śródmieściu oraz w Miechowicach;

2) dysponujemy/będziemy dysponować placówką nadawczą na terenie m. Bytomia świadcząca usługę odbioru korespondencji oraz umożliwiającą nadanie przesyłki przez Zamawiającego, usytuowaną w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego, z wyodrębnionym stanowiskiem przeznaczonym do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznaczonego widocznym logo Wykonawcy lub nazwą.

2. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 02.01.2020 r. i nie dłużej niż do dnia 31.12.2020 r.

3. INFORMACJA O SPOSOBIE, W JAKI WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wypełnić odpowiednio)

Oświadczam/-y, że:

1) spełniam/-y samodzielnie warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt 7 IWZ⁽¹⁾ (posiadanie odpowiedniego doświadczenia);

⁽¹⁾ *należy na potwierdzenie przedstawić odpowiednio wypełniony załącznik nr 2 - wykaz usług*

2) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt 7 IWZ⁽¹⁾ (tj. wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - w sposób ciągły przez okres trwający minimum 6 miesięcy - co najmniej jednej usługi polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych krajowych oraz przesyłek listowych zagranicznych zrealizowanej na łączną kwotę, co najmniej **80.000,00 zł brutto)**

polegam/-y na zasobach następującego/-ych podmiotu /-ów:

nazwa i adres podmiotu:

(wypełnić, jeżeli dotyczy)

W razie konieczności treść powyższego oświadczenia należy odpowiednio zwielokrotnić.

**W ZAŁĄCZENIU DO OFERTY PRZEDKŁADAM/-Y ZOBOWIĄZANIE WW. PODMIOTU/
PODMIOTÓW (w przypadku wypełnienia pkt. 2)**

4. Oświadczam/-y, że do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

/należy wpisać: „zaliczamy się lub „nie zaliczamy się”/

Informacja o zaliczaniu/nie zaliczaniu się do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw służy Zamawiającemu do rzetelnego sporządzenia sprawozdania o udzielonych zamówieniach. Powyższa informacja nie stanowi o ważności oferty. W przypadku braku odpowiedniego wypełnienia, Wykonawca zostanie poproszony o podanie niniejszej informacji. Pojęcie mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy i średniego przedsiębiorcy definiuje art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz.1292).

5. Oświadczam/-y, że:

wypełniłam/-em/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ⁽²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/-em/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także zobowiązuję/-jemy się dopełnić ww. obowiązków wobec osób, których dane pozyskam/-my.

⁽²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

6. Oświadczam/-y, że zapoznałem/liśmy się z treścią IWZ i nie wnoszę/-my zastrzeżeń oraz, że otrzymałem/-liśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

7. Oświadczam/-y, iż zapoznałem/-liśmy się z postanowieniami umownymi i akceptuję/-jemy ich treść, w tym warunki płatności wynagrodzenia z terminem wynoszącym 30 dni.

8. Ofertę składamy na stronach kolejno ponumerowanych.

/podać liczbę stron/

9. Ofertę sporządzono w dniu 2019 r.

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

INFORMACJE DODATKOWE ⁽³⁾

dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/y zawierająca/e umowę w imieniu Wykonawcy	Imię i nazwisko (ewentualnie stanowisko)		
2.	Osoba/y odpowiedzialna/e za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy (ewentualnie stanowisko)	Imię i nazwisko	tel./faks	e-mail
3.	Adres placówki nadawczej	Bytom,.....		

⁽³⁾ w przypadku nie podania informacji dodatkowych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do podania ww. danych przed zawarciem umowy

Szczegółowa wycena zamówienia
Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka pomocy Rodzinie w Bytomiu

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA rodzaj przesyłki/usługi	WAGA PRZESYŁKI	Prognozowana ilość przesyłek/usług * podczas obowiązania umowy, tj. w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.	CENA jednostkowa NETTO ** jednej przesyłki/ /usługi	STAWKA podatku VAT ** %	CENA jednostkowa BRUTTO jednej przesyłki/ /usługi	CENA BRUTTO (4 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
PRZESYŁKI KRAJOWE LISTOWE							
1.	nierejestrowane zwykłe (ekonomiczne)	do 500 gram – format S	555				
		do 1000 gram – format M	31				
		do 2000 gram – format L	5				
2.	rejestrowane (ekonomiczne polecone)	do 500 gram – format S	454				
		do 1000 gram – format M	120				
		do 2000 gram – format L	20				
3.	rejestrowane (polecone priorytetowe)	do 500 gram – format S	1				
		do 1000 gram – format M	1				
		do 2000 gram – format L	1				
4.	rejestrowane (ekonomiczne polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru)	do 500 gram – format S	14.000				
		do 1000 gram – format M	1.767				
		do 2000 gram – format L	150				
5.	rejestrowane (priorytetowe polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru)	do 500 gram – format S	30				
		do 1000 gram – format M	10				
		do 2000 gram – format L	2				
ZWROTY PRZESYŁEK LISTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM							
6.	zwrot przesyłki poleconej	do 500 gram – format S	5				
		do 1000 gram – format M	1				
		do 2000 gram – format L	1				
7.	zwrot przesyłki poleconej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) ***	do 500 gram – format S	868				
		do 1000 gram – format M	1				
		do 2000 gram – format L	1				
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE LISTOWE							
8.	nierejestrowane zwykłe (ekonomiczne) obszar Europy łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem	do 50 gram	1				
		ponad 50 – 100 gram	1				
		ponad 100 – 350 gram	1				
		ponad 350 – 500 gram	1				
		ponad 500 – 1000 gram	1				
9.	rejestrowane (polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) obszar Europy łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem	do 50 gram	170				
		ponad 50 – 100 gram	1				
		ponad 100 – 350 gram	1				
		ponad 350 – 500 gram	1				
		ponad 500 – 1000 gram	1				

10.	rejestrowane (polecone priorytetowe) obszar Europy łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem	do 50 gram	25				
11.	rejestrowane (polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) obszar Ameryki Północnej, Afryki	do 50 gram	1				
		ponad 50 – 100 gram	1				
		ponad 100 – 350 gram	1				
		ponad 350 – 500 gram	1				
		ponad 500 – 1000 gram	1				
ZWROTY PRZESYŁEK LISTOWYCH W OBROTCIE ZAGRANICZNYM							
12.	zwrot przesyłki poleconej	do 50 gram	1				
		ponad 50 – 100 gram	1				
		ponad 100 – 350 gram	1				
		ponad 350 – 500 gram	1				
		ponad 500 – 1000 gram	1				
13.	zwrot przesyłki poleconej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru ***	do 50 gram	22				
		ponad 50 – 100 gram	1				
		ponad 100 – 350 gram	1				
		ponad 350 – 500 gram	1				
14.	odbiór przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku	—	12 (ilość miesięcy)				
		RAZEM CENA OFERTY BRUTTO (od poz. 1 do poz. 14)					

* liczby wskazane w kolumnie 4 określają prognozowaną ilość przesyłek/usług i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego

** Zamawiający przyjmie za prawidłowo podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto oraz zastosowaną stawkę podatku VAT za realizację poszczególnych rodzajów przesyłek/usług (tj. ceny określone przez Wykonawcę w kol. 5 oraz zastosowaną stawkę podatku VAT w kol. 6 szczegółowej wyceny)
Ceny jednostkowe winny zawierać wszystkie koszty związane z danym rodzajem przesyłki.

*** w cenie należy uwzględnić zwrot opłaty za niewykonaną usługę ZPO, jeżeli operator taką stosuje.
Ceny wykazane w tabeli należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczania ceny.

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
dotyczący postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO
w formie konkursu ofert

pn.: **Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka pomocy Rodzinie w Bytomiu**

Lp.	Przedmiot usługi (charakter usługi)	Wartość usługi * (zł brutto)	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonano usługę	Dowód, czy usługa została wykonana należycie (nr dowodu lub strona oferty) **
1	2	3	4	5	6
WYKAZ USŁUG NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (warunek opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 pkt 7 IWZ)					
1.					
2.					
(..)					

UWAGA:

* dla zamówień zrealizowanych w innej walucie niż PLN, Wykonawca winien dokonać przeliczenia wartości zgodnie ze średnim kursem NBP z dnia zawarcia umowy. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy należy dokonać przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem zawarcia umowy z podaniem daty kursu.

W załączeniu przedkładam dowód/dowody ** określające, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

** dowodami, o których mowa są poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie usług wystawione przez podmiot zlecający lub inne dokumenty, z których wynikać będzie zakres i należyte wykonanie usługi, poświadczone przez podmiot zlecający.

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

UWAGA! Niniejsze oświadczenie należy dołączyć do oferty, – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów

Załącznik nr 4 do IWZ

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja (/My) niżej podpisany (ni) będąc upoważnionym (mi)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie ¹
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: **Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu**

przez okres

w zakresie
(wskazanie czynności, które będą wykonywane)

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia ² :

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą ³ :

Oświadczamy, że w przypadku realizacji przedmiotu ww. zamówienia przez Wykonawcę jw. zobowiązujemy się ponosić z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosimy winy.

W sytuacji, gdy udostępnione zasoby (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu) obejmują wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie oświadczam, iż zobowiązuję się do zrealizowania usług, których wskazane zasoby dotyczą.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

¹ Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- zdolności techniczne lub zawodowe

² np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

³ np. umowa dotycząca podwykonawstwa lub umowa dotycząca innego rodzaju współpracy - należy wskazać rodzaj współpracy.

NINIEJSZE ZOBOWIĄZANIE NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLE RAZY ILE WYSTĄPI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.

Postanowienia umowne

zawarta w dniur., zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), pomiędzy:

Gmina Bytom ul. Parkowa 2 (NIP 626-298-85-82; REGON 276255269)

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a
zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych na każdy wskazany adres i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – *Opis przedmiotu zamówienia*.
3. Podczas trwania umowy obowiązywać będą ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu oferty – *szczególnej wycenie zamówienia* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Regulamin świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia Wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do umowy i wiąże strony umowy. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przekazać w formie pisemnej Zamawiającemu - w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy - Regulamin świadczenia usług pocztowych;
 - 2) pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach Regulaminu. Dopuszcza się powiadomienie Zamawiającego drogą elektroniczną. Zmiany Regulaminu nie powodują zmiany treści niniejszej umowy.
5. Zamawiający wskazuje, iż ilości i rodzaje zamawianych przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy mają charakter prognozowany. Zamawiający zastrzega sobie, przy zachowaniu cen jednostkowych i w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, prawo do zmiany ilości oraz rodzaju przesyłek w zależności od potrzeb Zamawiającego. Powyższe działanie Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty lub odszkodowania.
6. Rozliczenie należności za świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie na podstawie zestawienia faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek odnotowanych w dokumentach nadawczych lub oddawczych zgodnie z okresem rozliczeniowym wynoszącym jeden (1) miesiąc.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) świadczenia usług pocztowych z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym wymienionymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - *opis przedmiotu zamówienia*;
 - 2) dysponowania placówką nadawczą na terenie miasta Bytom przez cały okres obowiązywania umowy. **Adres placówki:** **Bytom.** Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zamiarze dokonania zmiany adresu jw. nie później niż w dniu poprzedzającym jej dokonanie;
 - 3) wykonywania usług objętych umową zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zasadami określonymi w załączniku nr 1 do umowy;
 - 4) dysponowania przez cały okres obowiązywania umowy odpowiednią ilością punktów odbiorczych na terenie całego kraju w celu umożliwienia dogodnego odbioru przez adresata awizowanej przesyłki;
 - 5) posiadania polisy ubezpieczeniowej dotyczącej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji niniejszej umowy;
 - 6) w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie obowiązywania umowy - do przedłożenia Zamawiającemu, na jego wezwanie - w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania - dowodu zawarcia kolejnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem uiszczenia składki.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ustawy - Prawo Pocztove, Wykonawca zobowiązuje się - w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, w nieograniczonym czasie - do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może

wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące tajemnic chronionych prawem i w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się przepisów tych przestrzegać.

3. Przy realizacji umowy Strony zobowiązane są postępować zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO. Wykonawca z chwilą przekazania mu przez Zamawiającego danych osobowych w celu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, staje się administratorem tych danych (w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe - tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) i przetwarza dane Zamawiającego zgodnie z przepisami RODO, w tym w szczególności art. 32 RODO.
4. Wykonawca, wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich, ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wynikające z nieprawidłowego wykorzystania danych osobowych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dysponować – przez cały okres obowiązywania umowy – **punktami odbiorczymi** na terenie m. Bytom, w tym co najmniej po jednym punkcie odbioru w Bytomiu w takich dzielnicach jak: Łagiewniki, Bobrek, Karb, Sucha Góra, Stolarzowice wraz z Górnikiemami, Szombierki, Rozbark, Stroszek oraz co najmniej po 2 punkty odbioru w Śródmieściu oraz w Miechowicach.
2. Wykaz adresów punktów odbiorczych (załącznik nr 4 do umowy), o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Ewentualna zmiana adresu punktu odbiorczego następuje przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) nie ulega naruszeniu zasada określona w ust. 1;
 - 2) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze dokonania zmiany adresu punktu odbiorczego nie później niż w dniu poprzedzającym jej dokonanie;
 - 3) Wykonawca w należyty sposób zawiadomi odbierających przesyłki w likwidowanym punkcie o zmianie jego adresu.

Zmiana adresu punktu odbiorczego nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

§ 4

1. Termin realizacji umowy: od zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. W przypadku wygaśnięcia, odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umieszczania na przesyłkach oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci;
 - 2) umieszczania na przesyłkach, w sposób trwały i czytelny, informacji identyfikujących adresata, informacji określających rodzaj przesyłki oraz nazwę i adres zwrotny nadawcy.
2. Zamawiający dopuszcza, oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego, możliwość umieszczania na przesyłkach informacji o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków objętych umową. Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - zobowiązany jest do uczestniczenia w czynnościach kontrolnych. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół kontroli. Kopia protokołu zostanie przekazana Wykonawcy.
4. W przypadku niewłaściwego wykonywania zobowiązań wynikających z realizacji umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków w wyznaczonym terminie. Gdy pomimo trzykrotnego wezwania, Wykonawca nie przywróci stanu zgodnego z umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

§ 6

Powierzenie podwykonawcom realizacji usług nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę nie przekroczy kwoty: **zł brutto** (słownie:/100), (w tym% VAT).
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie i wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczanych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru. Określone w załączniku rodzaje i liczba przesyłek mają charakter szacunkowy, za przesyłki nie ujęte w załączniku Zamawiający będzie uiszczał opłatę zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłek.
3. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy;
 - 2) podstawą rozliczeń finansowych będzie ustalona na podstawie załącznika nr 2 do umowy, suma opłat za faktycznie nadane przesyłki pocztowe wynikające z dokumentów nadawczych oraz suma opłat za przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych;
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie wystawić fakturę lub rachunek, z wyszczególnieniem ilości i rodzajów poszczególnych przesyłek objętych płatnością, w terminie do siedmiu (7) dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
 - 4) **faktury/rachunki należy wystawiać na Gminę Bytom ul. Parkowa 2 (NIP 626-298-85-82; REGON 276255269), Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom;**
 - 5) należność będzie uiszczana przez Zamawiającego w formie zapłaty z dołu, przelewem na wskazane na fakturze lub rachunku bankowe w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury lub rachunku. Datą płatności będzie data uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą przelewu;
 - 6) **ustala się, iż faktury lub rachunki będą dostarczane na adres Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom;**
 - 7) Wykonawca oświadcza, że:
 - a) właściwy dla niego jest Urząd Skarbowy w,
 - b) podany na fakturach rachunek bankowy będzie znajdować się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że prowadzony jest dla niego rachunek VAT.
4. Strony dopuszczają fakturowanie elektroniczne – przesyłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, skrzynka PEPPOL nr 6262988582 lub pisemne.
5. Strony postanawiają, iż ceny jednostkowe netto wskazane w załączniku nr 2 do umowy nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 11 ust. 1 pkt 10 umowy.
6. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności w wysokości stopy procentowej, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach również w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy;
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
 - 4) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia i nie kontynuuje go pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 5) gdy Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takiej sytuacji zostanie sporządzony protokół zaawansowania prac, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu zamówienia do dnia spisania tego protokołu.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 2) za niedopełnienie obowiązku odebrania przesyłek do nadania z siedziby Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do umowy w oznaczonym dniu, w wysokości 200 % opłaty za jeden odbiór chyba, że Wykonawca wykaże, że niedopełnienie obowiązku jw. nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych;
 - 3) za niedopełnienie wymogów placówki nadawczej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy w wysokości 100,00 zł za każde stwierdzone uchybienie;
 - 4) za zmniejszenie liczby placówek odbiorczych wskazanych w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy punkt odbiorczy;
 - 5) za opóźnienie w przedłożeniu wykazu punktów odbiorczych, zgodnie z § 3 ust. 2 umowy, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. O zaistnieniu okoliczności uzasadniających naliczenie kary umownej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę i wezwie do złożenia wyjaśnień. W przypadku potwierdzenia zasadności naliczenia kary umownej, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 10

Do odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych stosuje się odpowiednio przepisy określone w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe i aktów wykonawczych oraz Regulamin świadczenia usług pocztowych objętych przedmiotem umowy stosowany u Wykonawcy, zgodny z ustawą pocztowe.

§ 11

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności. Strony przewidują możliwość:
 - 1) zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów;
 - 2) zmiany Wykonawcy, tj. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 3) zmiany wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy oraz cen jednostkowych brutto wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 4) zmiany miejsca i godzin odbioru przesyłek pocztowych przez Wykonawcę;
 - 5) zmiany adresu placówki nadawczej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 na inny adres na terenie miasta Bytomia pod warunkiem zachowania wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6) zmiany postanowień umowy, których konieczność wprowadzenia jest wynikiem zmian obowiązującego prawa, bądź działań organów państwowych, samorządowych, sądowych lub administracyjnych;
 - 7) wprowadzenia do umowy zmian dotyczących realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy nieobjętych niniejszą umową, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zmienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach niniejszej umowy,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości umowy określonej pierwotnie w § 7 ust. 1 umowy;
 - 8) dokonania zmiany postanowień umownych, pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

- b) wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości umowy określonej pierwotnie w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
- 9) wprowadzenia do umowy zmian, których łączna wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10 % wartości umowy określonej pierwotnie w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
- 10) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian cen jednostkowych w sytuacji zatwierdzenia nowego lub zmiany obowiązującego u Wykonawcy cennika usług pocztowych dokonany w sposób dopuszczony przez obowiązujące uregulowania prawne w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe lub zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Zmiana cen jednostkowych może nastąpić w następujący sposób:
- a) w przypadku gdy ceny określone w załączniku nr 2 do umowy wynikają z cennika usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy w dniu składania oferty w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę, zmiana cen jednostkowych może nastąpić na ceny zatwierdzone lub zmienione,
- b) w przypadku gdy ceny określone w załączniku nr 2 do umowy nie wynikają z cennika usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy gdyż zostały skalkulowane przez Wykonawcę na poczet realizacji niniejszej umowy, zmiana cen jednostkowych może nastąpić z zachowaniem proporcji niniejszych cen do cen z cennika usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy w dniu składania oferty w postępowaniu, którego dotyczy niniejsza umowa,
- c) zmiana cen jednostkowych nie może powodować zmiany kwoty określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
- d) zmiana cen jednostkowych może nastąpić z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, lecz nie wcześniej jak od dnia zawarcia aneksu do niniejszej umowy,
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zaakceptowania zmiany cen jednostkowych, a w następstwie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy bez ponoszenia negatywnych konsekwencji;
- 11) wprowadzenia zmian nieistotnych, niezależnie od ich wartości tj. takich, które nie zmieniają ogólnego charakteru umowy w jej pierwotnym brzmieniu.
2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

§ 12

Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego, w przypadku braku zgody na dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie określonym w § 11 ust. 1.

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy są istotne warunki zamówienia (IWZ) oraz oferta Wykonawcy z dnia r.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

§ 15

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
- szczegółowa wycena zamówienia - załącznik nr 2
- regulamin świadczenia usług Wykonawcy - załącznik nr 3
- wykaz adresowy punktów odbiorczych - załącznik nr 4