

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO

*w formie konkursu ofert na podstawie Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 41 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu*

**pn.: Świadczenie usług opiekuńczych (z wyłączeniem usług świadczonych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) oraz opieki wytchnieniowej w roku 2020**

**I. Zamawiający:**

Gmina Bytom - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu

ul. Strzelców Bytomskich 16

tel. 32/388-67-51

e-mail: [dz@mopr.bytom.pl](mailto:dz@mopr.bytom.pl)

strona internetowa: <http://www.mopr.bytom.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 17:00, wtorek – czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *RODO*, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom;
- dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom  
tel.: 32/388-67-37; adres mail: [IOD@mopr.bytom.pl](mailto:IOD@mopr.bytom.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c *RODO* w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej *ustawy Pzp*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (o ile umowa nie stanowi inaczej);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *RODO*;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*,
  - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* \*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w zawiązku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 *RODO*,
  - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** niniejsze postępowanie prowadzone jest, jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

### III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych o charakterze pielęgnacyjnym, w miejscu zamieszkania osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione lub osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Niniejsze postępowanie obejmuje również świadczenie opieki wytchnieniowej.  
Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) świadczenie usług opiekuńczych, które obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, podstawową pielęgnację, zapewnienie kontaktu z otoczeniem, podtrzymywanie aktywności społecznej;
  - 2) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych o charakterze pielęgnacyjnym (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi), które są dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego z uwzględnieniem zakresu zalecanego przez lekarza;
  - 3) opiekę wytchnieniową dla osób niepełnosprawnych oraz wsparcie członków rodziny w opiece nad dzieckiem niepełnosprawnym poprzez możliwość uzyskania pomocy rodzinie, w związku ze zdarzeniem losowym, pomocą w załatwieniu codziennych spraw lub potrzebą odpoczynku opiekuna, uczestnictwem członka rodziny w aktywizacji zawodowej organizowanej przez powiatowy urząd pracy, podjęciem przez członka rodziny zatrudnienia w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku A do niniejszego IWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin poszczególnych rodzajów świadczonych usług w zależności od koniecznych do wykonania usług. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty lub odszkodowania. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zapotrzebowania na usługi objęte niniejszą umową, w przypadku, m.in. realizacji projektów przewidzianych w ramach założeń Gminnego Programu Rewitalizacji dla m. Bytomia i częściową rezygnacją z usług opiekuńczych przez klientów Zamawiającego.
4. Rozliczenie zobowiązań z tytułu realizacji umowy odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie za rzeczywistą ilość świadczonych poszczególnych rodzajów usług, zgodnie z okresem rozliczeniowym wynoszącym jeden (1) miesiąc.
5. Wykonawca winien posiadać w okresie realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają Istotne postanowienia umowne stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego IWZ.
7. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:  
**CPV 85312000-9 usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych**  
**CPV 85312100-0 usługi opieki dziennej**
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
9. Zamawiający wymaga:
  - 1) zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia osoby/osób pełniącej/-ych funkcję koordynatora usług. Ww. obowiązek nie dotyczy osób samodzielnie prowadzących działalność gospodarczą i osobiście wykonujących powyższe prace (właściciel firmy).  
Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w Istotnych postanowieniach umownych;
  - 2) posiadania przez Wykonawcę siedziby lub miejsca do stałego kontaktu na terenie gminy Bytom w celu załatwiania wszelkich spraw merytorycznych, administracyjno-biurowych i innych związanych ze świadczeniem usług objętych przedmiotem zamówienia.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia na świadczone usługi.

11. Umowa na świadczenie usług w ramach niniejszego postępowania może zostać zawarta maksymalnie do kwoty, która została przewidziana na realizację zamówienia. Rozliczenie nastąpi do kwoty umowy - za faktycznie wykonane usługi - na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Cena oferty brutto stanowi podstawę do dokonania czynności wyboru najkorzystniejszej oferty.
12. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty – informacje dotyczące osoby, która będzie pełniła przez cały okres realizacji zamówienia funkcję koordynatora usług (doświadczenie koordynatora usług w koordynowaniu procesu realizacji usług opiekuńczych podlega ocenie w kryterium oceny ofert).

**IV. Wymagany termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020 r. i nie dłużej niż do dnia 31.12.2020 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:
  - 1) wypełniony formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego IWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji oraz w celu wykazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” lub wydruku ze strony internetowej. Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

**UWAGA:**

Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał Wykonawcy do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w **pkt 2)** w sytuacji, gdy Zamawiający posiada ww. dokument dotyczący Wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i pod warunkiem, iż Wykonawca wskaże Zamawiającemu numer sprawy, gdzie dokument jest przechowywany oraz poinformuje Zamawiającego, iż jest on aktualny;

- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby;
- 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.

**UWAGA:**

- a) w przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokumenty, o których mowa w **ust. 1 pkt 2, 3 i 4** przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (każdy ze współników spółki cywilnej).

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:

- zaświadczenie, o którym mowa w **pkt 3)** winno dotyczyć spółki (jedno zaświadczenie) oraz każdego ze współników (kolejne zaświadczenia);
- zaświadczenie, o którym mowa w **pkt 4)** winno dotyczyć każdego ze współników (ilu współników - tyle zaświadczeń) oraz, (jeżeli dotyczy) spółki (kolejne zaświadczenie),

- b) dokumenty, o których mowa w **ust. 1 pkt 2; 3 oraz 4**, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć również w stosunku do każdego z podmiotów, na których zdolnościach polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa poniżej (tj. doświadczenie Wykonawcy oraz dysponowanie osobami skierowanymi do realizacji zamówienia). Zamawiający nie będzie żądać ww. dokumentów w stosunku do podwykonawcy nie będącego podmiotem trzecim, tj. z zasobów którego Wykonawca nie będzie korzystać w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu,

- c) ponadto - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast:
- dokumentu określonego w **ust. 1 pkt 2** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
  - dokumentów określonych w **ust. 1 pkt 3 oraz pkt 4** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- d) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych powyżej;
- 5) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego **posiadania odpowiedniego doświadczenia, tj.:**
- wykaz wykonanych usług stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego IWZ **wraz z poświadczeniami potwierdzającymi należyte ich wykonanie wystawionymi przez podmiot zlecający lub inny dokument, z którego wynikać będzie zakres i należyte wykonanie usługi, poświadczony przez podmiot zlecający.**

W ramach ww. dokumentu Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług, o których mowa w art. 50 ust. 3 i/lub ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) zrealizowaną w wymiarze, co najmniej **55.000 godzin** usług przez okres, co najmniej 6 miesięcy wraz z załączeniem dowodu wskazującego, że usługa została wykonana należyście.

Powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli do dnia składania ofert Wykonawca wykonał lub wykonuje w sposób ciągły przez okres, co najmniej 6 miesięcy usługę w ramach jednej umowy w wymiarze, co najmniej 55.000 godzin.

**UWAGA:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców potwierdzi spełnienie łącznie wszystkich elementów danego warunku (tzn. potencjały Wykonawców nie sumują się). Zamawiający nie dopuszcza - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako konsorcjum - wzajemnego potwierdzania należytego wykonania usługi,
  - b) Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należyście. W przypadku usług wykonywanych i niezakończonych (w ramach danej umowy), Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że do dnia składania ofert zakres wykonanej usługi odpowiada niniejszemu warunkowi.
  - c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej,
  - d) w przypadku realizacji umowy w walucie innej niż PLN, wartość wykonanej/wykonywanej usługi należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy należy dokonać przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem zawarcia umowy z podaniem daty kursu;
- 6) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego **dysonowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego IWZ.

W ramach ww. dokumentu Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zapewni wykwalifikowaną kadrę. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres obowiązywania umowy osobami, które posiadają:

- a) kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej i/lub siostry PCK – co najmniej 60 osób,
- b) kwalifikacje i aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki – co najmniej 7 osób,
- c) co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za koordynowanie i nadzór nad całokształtem realizacji zamówienia – koordynator usług – zatrudnionego na umowę o pracę.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż osoby ( lit. a oraz lit. b) posiadają odpowiednio:

- kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej (kursy, szkolenia) lub posiadają ukończone szkolenie wewnętrzne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. ukończony kurs opiekunek osób starszych i/lub niepełnosprawnych, opiekunek domowych lub posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu siostry PCK, tj. posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu siostr PCK;
- kwalifikacje oraz aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki (stosownie do zapisów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 576 z późn. zm.).

**UWAGA:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli łącznie Wykonawcy potwierdzą jego spełnienie (potencjał Wykonawców podlega sumowaniu).
2. Wykonawca winien wskazać podstawę dysponowania powyższym zasobem;

**oraz (jeżeli dotyczy) do oferty należy dołączyć:**

- 7) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 8) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 9) informację o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z cz. VII ust. 2 IWZ. Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty;
  - 10) dowód/dowody wskazujący/-e, iż zasoby podmiotu trzeciego, na które powołuje się Wykonawca zostaną mu udostępnione. Do tego celu należy wykorzystać **załącznik nr 4** do IWZ.
2. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą „spełnia - nie spełnia”.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. O udzielnie zamówienia Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne). **W takim przypadku dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2; 3; 4 winny być złożone przez każdego z Wykonawców.**
  5. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
    - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    - 2) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**POTENCJAŁ PODMIOTÓW TRZECICH**

6. Wykonawca może w zakresie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w **ust. 1 pkt 5 oraz pkt 6 niniejszego IWZ**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż „*stosowna sytuacja*” wystąpi, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**do tego celu należy wykorzystać załącznik nr 4 do niniejszego IWZ**). Dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### **UWAGA:**

W przypadku gdy Wykonawca w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powoła się na potencjał podwykonawcy, a w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dokona zmiany podwykonawcy lub zrezygnuje z podwykonawcy, zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż określonym w ust. 1 pkt 5 oraz pkt 6.

### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są Pani Irena Szędziorz lub Pani Dominika Kania tel.: 32/388-67-51 lub e-mail: [dz@mopr.bytom.pl](mailto:dz@mopr.bytom.pl).
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego określony w cz. I nin. IWZ, za pomocą faksu na numer: 32/281-80-93 lub elektronicznie na adres: [dz@mopr.bytom.pl](mailto:dz@mopr.bytom.pl).
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Jeśli o udzielenie zamówienia będzie ubiegać się konsorcjum, to wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.

### **VII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty (z VAT) z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszym IWZ i załącznikach. Zamawiający przyjął, iż usługi objęte przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
W związku z powyższym, Wykonawca wypełniając formularz oferty wskazuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy oraz przedkłada informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym np. planowany na rok 2020 wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów oraz ryzyka związane z wykonaniem zamówienia, m. in. związane ze zmianą cen, kosztów zatrudnienia, ponoszonych opłat. Wszelkie koszty składające się na cenę oferty winny być ujęte w ramach cen jednostkowych.
4. Wykonawca winien wpisać w pozycji formularza ofertowego (*vide: załącznik nr 1 do IWZ*) ceny jednostkowe brutto, a następnie dokonać odpowiednich obliczeń.
5. Cenę ofertową stanowić będzie kwota brutto wykazana w formularzu oferty oznaczona w tabeli „*RAZEM CENA OFERTY BRUTTO*”, stanowiąca sumę poszczególnych cen jednostkowych przemnożonych przez prognozowaną przez Zamawiającego w roku 2020 ilość godzin poszczególnych rodzajów usług przewidzianych dla niniejszego zamówienia. Niniejsze wyliczenie będzie stanowić podstawę do porównania ofert, dokonania ich oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczania ceny.
7. Cena, w tym ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie będą podlegały waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych w postanowieniach umownych.
8. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia nastąpi na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych i faktycznie zrealizowanej ilości godzin w poszczególnych okresach rozliczeniowych i w ramach przyznanych na rok budżetowy środków finansowych.
9. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego IWZ wraz z dołączeniem dokumentów, o których mowa w cz. V niniejszego IWZ.
10. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem”, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w **cz. V ust. 1 pkt 5 oraz pkt 6 niniejszego IWZ** - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy .....	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu
Adres Wykonawcy .....	41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16
tel./faks/e-mail .....	(pokój nr 131)
<b>OFERTA</b>	
<b>Konkurs ofert pn.: Świadczenie usług opiekuńczych (z wyłączeniem usług świadczonych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) oraz opieki wytchnieniowej w roku 2020</b>	
Nr sprawy: <b>FA.2812.33.2019</b>	
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 03.12.2019 r. do godz. 10:15</b>	

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie MOPR w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom, Dział Administracyjny (II piętro, **pokój nr 131**) **do dnia: 03.12.2019 r. do godz. 10:00.**

**UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.

2. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób, w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem: „WYCOFANIE”.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16, (II piętro, pok. 131) **w dniu: 03.12.2019 r. o godz. 10:15.**
4. Dokonując otwarcia ofert prowadzący postępowanie poda: kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz inne informacje podlegające ocenie.
5. Rozpatrzeniu i ocenie nie podlegają oferty, które:
  - 1) zostały złożone po terminie określonym w ust. 1;
  - 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego;
  - 3) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
  - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  - 2) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający może odstąpić od powyższych czynności w przypadku, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.

#### IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
I	Cena	60 %
II	Doświadczenie koordynatora usług	40 %
	<b>Razem</b>	<b>100 %</b>

2. Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę:

##### Kryterium I – CENA

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

$X_1$  – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$X_1 = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$

## **Kryterium II – DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA**

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X<sub>2</sub> – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium *doświadczenie*

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- |  |               |
|--|---------------|
| - wskazanie osoby, która nie posiada doświadczenia                       | - 0,00 pkt.   |
| - wskazanie osoby, która koordynowała proces realizacji 1 - 2 usług      | - 25,00 pkt.  |
| - wskazanie osoby, która koordynowała proces realizacji 3 – 4 usług      | - 50,00 pkt.  |
| - wskazanie osoby, która koordynowała proces realizacji 5 – 6 usług      | - 75,00 pkt.  |
| - wskazanie osoby, która koordynowała proces realizacji 7 usług i więcej | - 100,00 pkt. |

### **UWAGA:**

- 1) Zamawiający pod pojęciem **koordynowanie procesu realizacji**, rozumie doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do wykonywania czynności koordynatora usług w ramach niniejszego zamówienia, która jest/będzie zatrudniona na umowę o pracę. Natomiast pod pojęciem **usługi** należy rozumieć koordynowanie procesu realizacji usług opiekuńczych w ramach 1 umowy dla podmiotu zlecającego, zgodnie z zasadą: 1 usługa = 1 umowa na usługi dotycząca świadczenia usług opiekuńczych;
- 2) Zamawiający przyzna punkty w II kryterium wykorzystując do tego celu informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego IWZ;
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby osób – doświadczenia tych osób nie będą sumowane – do oceny Zamawiający przyjmie doświadczenie tej osoby, która posiada mniejsze doświadczenie;
- 4) w przypadku niewypełnienia – niewskazana w formularzu oferty doświadczenia osoby (puste pole) – Zamawiający uzna, iż wskazana osoba nie koordynowała żadnej usługi i przyjmie w celu oceny ofert w kryterium doświadczenie: 0,00 pkt. (chyba, że zachodzi okoliczność, o której mowa w pkt. 3);
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej osoby do wykonywania czynności koordynatora usług opiekuńczych (tj. nie spełni warunku udziału w postępowaniu ) - **Zamawiający uzna, iż oferta nie odpowiada wymaganiom niniejszego IWZ**,
- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę wyznaczonego koordynatora usług pod warunkiem zachowania wymogu, o którym mowa w pkt. 1 oraz pod warunkiem, iż nowa/-e zaproponowana/-e osoba/-y będzie/będą posiadała/-y doświadczenie, które pozwoliłoby uzyskać Wykonawcy w ramach II kryterium oceny ofert co najmniej taką samą ilość punktów, jak za osobę/-y wskazaną/-e w ofercie.

Wzór obliczania łącznej sumy punktów przyznanej ofercie:

$X = (X_1 \times 60\%) + (X_2 \times 40\%)$ , gdzie:

X = łączna suma punktów przyznana ofercie

X<sub>1</sub>, X<sub>2</sub> = suma punktów w danym kryterium

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert podlegających ocenie otrzyma najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty z niższą ceną, o której mowa w ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy podczas negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone we wcześniej złożonych ofertach.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną cyfrowo.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto za wykonanie poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia (tj. odpowiednio cenę brutto za jedną godzinę świadczenia: usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych o charakterze pielęgnacyjnym/opieki wytchnieniowej) wykazanych w formularzu oferty w kolumnie 3 tabeli (załącznik nr 1 do IWZ) - poprawi odpowiednio: iloczyn ceny jednostkowej brutto przez prognozowaną ilość godzin w okresie obowiązywania umowy i/lub odpowiednio sumę ww. cen (kolumna nr 5).

## **X. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania:**

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający poinformuje o udzieleniu/nie udzieleniu zamówienia, zgodnie z treścią art. 138o ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.



## **XI. Postanowienia końcowe:**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy proszeni są o staranne i czytelne wypełnienie formularza oferty.
4. Wykonawca nie może objąć tajemnicą przedsięwzięcia ceny i cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
5. Wszelkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, o ile nie poda niniejszych danych wraz z ofertą:
  - a) wskazać imię i nazwisko (ewentualne stanowisko) osoby lub osób podpisujących umowę.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### Załączniki do IWZ:

- formularz oferty – załącznik nr 1
- wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3
- zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4
- istotne postanowienia umowne – załącznik nr 5
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik A

### **Wykaz osób przygotowujących i przeprowadzających postępowanie:**

.....

**Zatwierdzenie IWZ:** .....