

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn.: Świadczenie usług pogrzebowych w roku 2020

I. Gmina Bytom - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu

ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom

Dział Administracyjny (pokój 131)

e-mail: dz@mopr.bytom.pl

strona internetowa: <http://www.mopr.bytom.pl/>

godziny urzędowania: w poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 17:00, wtorek - czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *RODO*, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom;
 - dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom
tel.: 32/388-67-37; adres mail: IOD@mopr.bytom.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c *RODO* w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawy Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *RODO*;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* **,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- * *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*
- ** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 *RODO*,
 - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury uregulowanej w art. 24aa ust. 1 cyt. ustawy, tj. procedury polegającej na dokonaniu najpierw oceny ofert, a następnie zbadaniu, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu w ramach realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym stosownie do art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.). Usługi pogrzebowe dotyczą pochówku dzieci i osób dorosłych, w tym bezdomnych, które będą świadczone w formie tradycyjnej lub w formie kremacji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik A** do niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia w zależności od koniecznych do wykonania poszczególnych rodzajów pochówków.
4. Wykonawca winien posiadać w okresie realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają Postanowienia umowne stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) dysponować lub mieć zapewniony stały dostęp przez cały okres obowiązywania umowy do zadeklarowanej w ofercie liczby miejsc w chłodniach do przechowywania zwłok, tj. mieć do dyspozycji, co najmniej 10 miejsc dla zwłok w chłodni oraz dysponować, co najmniej jednym pojazdem wykorzystywanym do przewozu zwłok;
 - 2) dysponować lub mieć zapewniony stały dostęp przez cały okres obowiązywania umowy do urządzeń kremacyjnych niezbędnych do wykonania pochówku w formie kremacji.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które będą wykonywać proste prace administracyjno-biurowe związane z realizacją zamówienia oraz czynności związane z przewozem zwłok. Ww. obowiązek nie dotyczy osób samodzielnie prowadzących działalność gospodarczą i osobiście wykonujących powyższe prace (właściciel firmy). Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymogów zatrudnienia oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań określono w Postanowieniach umownych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
CPV 98371000-4 usługi pogrzebowe
CPV 98371120-1 usługi kremacyjne.

IV. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Ponadto Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 cyt. ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 8 cyt. ustawy, tj., który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i/lub zawodowej, tj.:
 - 1) **W ZAKRESIE POTENCJAŁU TECHNICZNEGO WYKONAWCY** (narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne):
Wykonawca winien wykazać, że:
 - a) dysponuje lub będzie dysponował chłodniami do przechowywania zwłok lub ma zapewniony stały dostęp do tych urządzeń, tj. ma do dyspozycji, co najmniej 10 miejsc dla zwłok w chłodni,

- b) dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej jednym pojazdem wykorzystywanym do przewozu zwłok;
- c) dysponuje lub będzie dysponował urządzeniami kremacyjnymi niezbędnymi do wykonania pochówku w formie kremacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli łącznie Wykonawcy potwierdzą jego spełnienie (potencjał Wykonawców podlega sumowaniu).

POTENCJAŁ PODMIOTÓW TRZECICH

5. Wykonawca może polegać w zakresie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu (tj. w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Stosowna sytuacja w niniejszym postępowaniu wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W tym celu Wykonawca winien złożyć dokument/-y, który/-e określa/-ją w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokumentem, o którym mowa powyżej może być **zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (można w tym celu wykorzystać **załącznik nr 3** do Specyfikacji);

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
- 3) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

UWAGA:

1. *W przypadku, gdy Wykonawca w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu powoła się na potencjał podwykonawcy, a w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dokona zmiany podwykonawcy lub zrezygnuje z podwykonawcy, zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż określonym w ust. 4 pkt 1 lit. a); b) i c).*
2. *Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.*

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca **winien dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** (do tego celu należy wykorzystać **załącznik nr 2** do specyfikacji).

W ww. oświadczeniu, *(jeżeli dotyczy)* – Wykonawca zamieszcza informacje o innych podmiotach na zasoby, których powołuje się w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby;

oraz, (jeżeli dotyczy)

- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcja, spółki cywilne) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14, 16 – 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść oświadczenia, tj. oświadczyć, które z podstaw wykluczenia wobec niego zachodzą wraz z jednoczesnym oświadczeniem o podjętych środkach naprawczych zgodnie z art. 24 ust. 8 cyt. ustawy (instytucja samooczyszczenia, self-cleaning).

3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest bez wezwania Zamawiającego przedłożyć - oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

- a) w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,
- b) w przypadku, gdy do przetargu przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa powyżej przekłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (każdy ze współników spółki cywilnej).
4. Zamawiający, **przed udzieleniem zamówienia wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń i dokumentów:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

UWAGA, (jeżeli dotyczy) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcja, spółki cywilne) dokumenty, o których mowa w **lit. a - d** przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (każdy ze współników spółki cywilnej).

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:

- zaświadczenie, o którym mowa w **lit. c**) winno dotyczyć spółki (jedno zaświadczenie) oraz każdego ze współników (kolejne zaświadczenia);
- zaświadczenie, o którym mowa w **lit. d**) winno dotyczyć każdego ze współników (ilu współników - tyle zaświadczeń) oraz, *(jeżeli dotyczy)* spółki (kolejne zaświadczenie).

UWAGA, (jeżeli dotyczy) dokumenty, o których mowa w **lit. a – d**, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć również w stosunku do każdego z podmiotów, na których zdolnościach polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie żądać ww. dokumentów w stosunku do podwykonawcy nie będącego podmiotem trzecim, tj. z zasobów którego Wykonawca nie będzie korzystać w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu.

UWAGA, Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać:

- 1) adres, pod którym Zamawiający może uzyskać dokument/-y za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
- lub
- 2) numer sprawy (postępowania), gdzie dokument jest przechowywany (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) wraz z poinformowaniem Zamawiającego, iż jest on aktualny.

2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z warunkiem określonym w cz. V ust. 4 pkt 1 lit. a); lit. b) oraz lit. c) niniejszej specyfikacji.

Wraz z wezwaniem do złożenia ww. dokumentów Zamawiający przekaże wzór wykazu, o którym mowa w pkt 2 lit. a).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) **dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a),** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – wystawiony/wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b), c), d)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych jw.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **ust. 4 pkt 1 lit. a),** składa dokument którym mowa w uwadze w ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty lub dowody nie są aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. W zakresie nieuregulowanym w specyfikacji, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

VII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał nin. specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Irena Szędzielorz, Pani Dominika Kania e-mail: dz@mopr.bytom.pl** w dni robocze, tj.: w poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 17:00, wtorek - czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **z zastrzeżeniem formy pisemnej dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.**
Wykonawcy przekazują korespondencję na adres Zamawiającego określony w cz. I specyfikacji, za pomocą poczty elektronicznej na adres: **dz@mopr.bytom.pl.**
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Jeśli o udzielenie zamówienia ubiegać się będą Wykonawcy działający wspólnie, to wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta winna być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - c) w formie zeszytu (**trwale spiętego**) z ponumerowanymi stronami.

UWAGA: zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, a każda zapisana strona oferty była ponumerowana komputerowo, maszynowo, ręcznie lub przy użyciu stempla.

2. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie (np. pełnomocnictwie), który należy dołączyć do oferty. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
3. Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Przez poświadczony kopie dokumentów lub oświadczeń Zamawiający rozumie dokumenty lub oświadczenia podpisane i opieczetowane oraz opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, tj. w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta winna być złożona zgodnie z formularzem oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
9. **Oferta winna składać się z:**
 - 1) formularza oferty, o którym mowa powyżej;
 - 2) oświadczeń, o których mowa odpowiednio w cz. VI ust. 1 specyfikacji;

oraz – jeżeli dotyczy:

- 3) dokumentu potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 4) pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 5) informacji o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z cz. XIII ust. 2 specyfikacji. Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty;
- 6) dokumentu/-ów, o którym/-ych mowa w cz. V ust. 5 specyfikacji zawierającego/-ych informacje określone w **załączniku nr 3** do specyfikacji.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu
Adres Wykonawcy	41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16
tel./e-mail	(pokój nr 131)
OFERTA	
Przetarg nieograniczony pn.: <i>Świadczenie usług pogrzebowych w roku 2020</i>	
Numer sprawy: FA.2812.32.2019	
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 28.11.2019 r. do godz. 10:15	

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie MOPR w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, Dział Administracyjny, II piętro - **pokój nr 131** do dnia: **28.11.2019 r. do godz. 10:00**.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.

2. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób, w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16, (II piętro, pokój nr 131) **w dniu: 28.11.2019 r. o godz. 10:15**.
4. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, a następnie otworzy złożone w terminie oferty i odczyta odpowiednio: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, (*jeżeli dotyczy*) i warunków płatności, a także inne informacje podlegające ocenie w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.
6. Na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, (*jeżeli dotyczy*) i warunków płatności zawartych w ofertach;
 - 4) a także inne informacje podlegające ocenie w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszej specyfikacji i załącznikach. Zamawiający przyjął 8 % stawkę podatku VAT. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym np. planowany na rok 2020 wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów oraz ryzyka związane z wykonaniem zamówienia, m. in. związane ze zmianą cen, kosztów transportu, kosztów zatrudnienia, ponoszonych opłat. Wszelkie koszty składające się na cenę oferty winny być ujęte w ramach cen jednostkowych.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
W związku z powyższym, Wykonawca wypełniając formularz oferty wskazuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy oraz przedkłada informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Wykonawca winien wpisać w pozycji formularza ofertowego (*vide: załącznik nr 1* do specyfikacji) ceny jednostkowe brutto, a następnie dokonać odpowiednich obliczeń.
4. Cenę ofertową stanowić będzie kwota brutto wykazana w formularzu oferty oznaczona w tabeli „**RAZEM CENA OFERTY BRUTTO**”, stanowiąca sumę poszczególnych cen jednostkowych przemnożonych przez prognozowaną przez Zamawiającego w roku 2020 ilość poszczególnych rodzajów pochówków. Niniejsze wyliczenie będzie stanowić podstawę do porównania ofert, dokonania ich oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować podatek VAT.
6. Cena, w tym ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie będą podlegały waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych w postanowieniach umownych.

7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia nastąpi na podstawie zaofferowanych cen jednostkowych i faktycznie zrealizowanej ilości pochówków osób dorosłych i dzieci w ramach przyznaných na rok budżetowy środków finansowych.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto za wykonanie poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia (tj. odpowiednio cenę jednostkową brutto: jednego pochówku w formie tradycyjnej osoby dorosłej/dziecka; jednego pochówku w formie kremacji osoby dorosłej/dziecka wykazanych w formularzu oferty w kolumnie 2 tabeli (załącznik nr 1 do specyfikacji) - poprawi odpowiednio: iloczyn ceny jednostkowej brutto przez prognozowaną liczbę poszczególnych rodzajów pochówków w okresie obowiązywania umowy i/lub odpowiednio sumę ww. cen (kolumna nr 4).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga kryterium
I	Cena	60 %
II	Ilość miejsc dla zwłok w chłodniach	40 %
	Razem	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę:
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyskała spośród ofert niepodlegających odrzuceniu najwyższą liczbę punktów przyznaných według kryteriów wyboru oferty jw.).

Przyjęte kryteria oceny ofert:

Kryterium I – CENA

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_1 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$X_1 = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$

Kryterium II – ILOŚĆ MIEJSC DLA ZWŁOK W CHŁODNIACH (wskazana przez Wykonawcę w ofercie), tj. pozostająca w dyspozycji Wykonawcy/stały dostęp do urządzeń ilość miejsc do przechowywania zwłok przez cały okres obowiązywania umowy

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_2 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium ilość miejsc dla zwłok w chłodniach

Punkty w nin. kryterium zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- dysponowanie chłodniami do przechowywania zwłok na 10 miejsc..... 0,00 pkt.
- za każdą wielokrotność ww. ilości miejsc do przechowywania zwłok w chłodni (np. 20 miejsc; 30 miejsc itd.)5,00 pkt.

UWAGA:

- 1) Zamawiający przyzna punkty w II kryterium wykorzystując do tego celu informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do specyfikacji;
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca (warunek udziału w postępowaniu) dysponował lub miał zapewniony stały dostęp do, co najmniej 10 miejsc dla zwłok w chłodni. Tym samym jest to minimalna ilość miejsc do przechowywania zwłok, jaką może Wykonawca wykazać w załączniku nr 1 do specyfikacji. W sytuacji zaofferowania ilości miejsc **mniej niż 10** Zamawiający uzna, iż oferta Wykonawcy nie odpowiada wymaganiom specyfikacji;
- 3) przez *wielokrotność ww. ilości miejsc* Zamawiający rozumie dysponowanie poza obowiązkowymi 10 miejscami wielokrotnością tej liczby, tj. odpowiednio za każde kolejne 10 miejsc pozostających w dyspozycji Wykonawcy zostaną przyznane punkty. W przypadku wskazania liczby miejsc w ilości np. 36 miejsc zgodnie z powyższą zasadą oferta otrzyma 10,00 pkt.

Wzór obliczania łącznej sumy punktów przyznanej ofercie:

$X = (X_1 \times 60\%) + (X_2 \times 40\%)$, gdzie:

X = łączna suma punktów przyznana ofercie

X_1, X_2 = suma punktów w danym kryterium

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia nin. zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Postanowieniach umownych (wraz z załącznikami) zawartych w *załączniku nr 4* do niniejszej Specyfikacji.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania lub informację określoną w art. 181 cyt. ustawy w terminach wymaganych do ich wnoszenia poprzez złożenie w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, Dział Administracyjny, pokój nr 131 lub elektronicznie na adres: dz@mopr.bytom.pl podając w temacie wiadomości nazwę zamówienia.

XIX. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Zapisy dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca winien – w formularzu oferty – wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę (firmę) podwykonawcy/-ów.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.

XXI. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie tajemnicę informacji w niej zawartych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.

W tym celu Wykonawca winien w szczególności:

- 1) wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części;
- 2) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich;
- 3) wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich;
- 4) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 5) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy Wykonawcy na szkodę.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i częściowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Wszystkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
11. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- formularz oferty – załącznik nr 1
- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3
- postanowienia umowne – załącznik nr 4
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik A

Członkowie Komisji Przetargowej:

Agnieszka Szklarz –
Marta Sokół –
Dominika Kania –
Irena Szędzielorz –

Zatwierdzenie specyfikacji: