

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO

*w formie konkursu ofert na podstawie Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 41 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu*

### **pn.: Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla osób objętych pomocą społeczną MOPR w Bytomiu z podziałem na dziewięć części**

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Bytom - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu

ul. Strzelców Bytomskich 16

tel. 32/388-67-51; faks 32/281-80-93

e-mail: [dz@mopr.bytom.pl](mailto:dz@mopr.bytom.pl)

strona internetowa: <http://www.mopr.bytom.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 17:00, wtorek – czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

#### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *RODO*, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom;
- dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom  
tel.: 32/388-67-37; adres mail: [IOD@mopr.bytom.pl](mailto:IOD@mopr.bytom.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c *RODO* w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej *ustawy Pzp*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (o ile umowa nie stanowi inaczej);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *RODO*;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*,
  - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* \*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 *RODO*,
  - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** niniejsze postępowanie prowadzone jest, jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

### III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem nin. zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług gastronomicznych polegających na przygotowywaniu i wydawaniu na sali konsumpcyjnej znajdującej się w lokalu gastronomicznym Wykonawcy, w którym Wykonawca prowadzi bieżącą stacjonarną działalność gastronomiczną dla ludności, w godzinach otwarcia lokalu - gorących posiłków osobom, którym decyzją administracyjną przyznano świadczenie w tej formie.
2. Przez *gorący posiłek* Zamawiający rozumie danie obiadowe: mięsne/jarskie/barowe składające się z odpowiednio przyrządzonego/przetworzonego **mięsa/ryby/warzyw** serwowanego w zależności od dania z: kaszą/ryżem/ziemniakami/makaronem/surówką/sosem/pieczystem, przy czym ustalenie składu dania obiadowego winno odbywać się zgodnie z zasadą:
  - 1) w przypadku dania barowego/jednogarnkowego (np. leczo, bigos, bogracz, fasolka po bretońsku, łazanki itp.) - gramatura min. 400 g/1 osobę wraz z dodatkiem w postaci pieczywa - gramatura min. 100 g/1 osobę;
  - 2) w przypadku dania jarskiego (np. pierogi, naleśniki, knedle itp.) - gramatura min. 400 g/1 osobę;
  - 3) w przypadku porcji mięsa (*tj. z wyłączeniem podrobów jadalnych oraz przetworzonych produktów np. wędlin*)/ryby/gulaszu (serwowanego min. 2 razy w tygodniu) - gramatura min. 120 g/1 osobę dla mięsa/ryby oraz min. 200 g/1 osobę dla gulaszu,  
wraz z dodatkami:
    - w postaci ziemniaków/ryżu/kaszy/makaronu - gramatura min. 280 g/1 osobę,
    - w postaci warzywnego dodatku (surówki/sałatki itp.) - gramatura min. 100 g/1 osobę.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie z podziałem na następujące części:
  - **część A:** przygotowywanie i wydawanie 14.500 gorących posiłków dla osób z Terenowego Punktu Pomocy Środowiskowej nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A do niniejszego IWZ;
  - **część B:** przygotowywanie i wydawanie 14.500 gorących posiłków dla osób z Terenowego Punktu Pomocy Środowiskowej nr 8 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik B do niniejszego IWZ;
  - **część C:** przygotowywanie i wydawanie 20.000 gorących posiłków dla osób z Terenowego Punktu Pomocy Środowiskowej nr 9 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik C do niniejszego IWZ;
  - **część D:** przygotowywanie i wydawanie 13.000 gorących posiłków dla osób z Terenowego Punktu Pomocy Środowiskowej nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik D do niniejszego IWZ;
  - **część E:** przygotowywanie i wydawanie 28.500 gorących posiłków dla osób z Terenowego Punktu Pomocy Środowiskowej nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik E do niniejszego IWZ;
  - **część F:** przygotowywanie i wydawanie 58.000 gorących posiłków dla osób z Terenowego Punktu Pomocy Środowiskowej nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik F do niniejszego IWZ;
  - **część G:** przygotowywanie i wydawanie 27.000 gorących posiłków dla osób z Terenowego Punktu Pomocy Środowiskowej nr 1, 2, 3, 4, 10 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik G do niniejszego IWZ;
  - **część H:** przygotowywanie i wydawanie 27.000 gorących posiłków dla osób z Terenowego Punktu Pomocy Środowiskowej nr 1, 2, 3, 4, 10 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik H do niniejszego IWZ;
  - **część I:** przygotowywanie i wydawanie 27.000 gorących posiłków dla osób z Terenowego Punktu Pomocy Środowiskowej nr 1, 2, 3, 4, 10 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik I do niniejszego IWZ.

#### UWAGA:

- 1) Zamawiający zakłada, iż z *gorącego posiłku* będzie korzystało:
  - w przypadku części A: około 55 osób dziennie,
  - w przypadku części B: około 55 osób dziennie,
  - w przypadku części C: około 80 osób dziennie,
  - w przypadku części D: około 40 osób dziennie,

- w przypadku części E: około 110 osób dziennie,
  - w przypadku części F: około 190 osób dziennie,
  - w przypadku części G: około 100 osób dziennie,
  - w przypadku części H: około 100 osób dziennie,
  - w przypadku części I: około 100 osób dziennie.
- 2) Zamawiający zastrzega, iż ilość posiłków obliczona dla poszczególnych części zamówienia ma charakter prognozowany i może ulec zmianie w zależności od liczby osób objętych tą formą pomocy. Rzeczywista ilość gorących posiłków i liczba osób korzystających z dożywiania w poszczególnych okresach rozliczeniowych będzie wynikać z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego;
  - 3) ponadto Zamawiający zastrzega, iż pomimo wydania bonu osobie uprawnionej, nie ponosi odpowiedzialności za nie zgłoszenie się ww. osoby do odbioru posiłku w danym dniu;
  - 4) z uwagi na to, iż ilość gorących posiłków i liczba osób uprawnionych do odbioru posiłku ma charakter prognozowany, Zamawiający zastrzega sobie, przy zachowaniu cen jednostkowych i w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, prawo do zmiany ilości posiłków w przypadkach, o których mowa w pkt. 2 i 3. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty lub odszkodowania;
  - 5) Wykonawca winien zapewnić zróżnicowany jadłospis, tj. na każdy dzień świadczenia usługi zapewni inny rodzaj gorącego posiłku. Proponowane posiłki mogą powtarzać się cyklicznie (tj. nie częściej niż raz w tygodniu);
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę - przez cały okres obowiązywania umowy - zgodnie z jadłospisem ustalonym na każdy dzień świadczenia usługi, przy czym pierwszy jadłospis obejmujący okres od dnia 02.01.2020 r. do dnia 11.01.2020 r. włącznie, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej oraz przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia niezwłocznie po zawarciu umowy, lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi;
  - 7) pozostałe szczegółowe tygodniowe jadłospisy - obowiązujące w trakcie trwania umowy - Wykonawca zobowiązany będzie sporządzać w formie pisemnej i przedstawiać Zamawiającemu do zatwierdzenia – najpóźniej w pierwszym dniu ich obowiązywania. Zamawiający dopuszcza przekazywanie jadłospisów jw. na adres mailowy Zamawiającego: [ps@mopr.bytom.pl](mailto:ps@mopr.bytom.pl);
  - 8) Zamawiający przewiduje, w razie wystąpienia takiej konieczności możliwość wydawania gorących posiłków w przypadku części G, H, I również osobom z rejonu Terenowego Punktu Pomocy Środowiskowej nr 9.
4. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają Istotne postanowienia umowne stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego IWZ.
5. Przedmiot zamówienia określają kody wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:  
 CPV: 55.32.20.00-3 usługi gotowania posiłków  
 CPV: 55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków  
 CPV: 55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.  
 Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (warunkiem złożenia ofert na więcej niż jedną część postępowania **jest łączne spełnienie wymagań odnośnie miejsca i sposobu wydawania posiłków**, o których mowa odpowiednio w załączniku A, B, C, D, E, F, G, H, I do niniejszego IWZ).

**UWAGA:**

Wykonawca składa ofertę wykorzystując do tego celu odpowiedni formularz oferty, tj.:

- 1) w przypadku składania oferty na część A - załącznik nr 1A do niniejszego IWZ;
- 2) w przypadku składania oferty na część B - załącznik nr 1B do niniejszego IWZ;
- 3) w przypadku składania oferty na część C - załącznik nr 1C do niniejszego IWZ;
- 4) w przypadku składania oferty na część D - załącznik nr 1D do niniejszego IWZ;
- 5) w przypadku składania oferty na część E - załącznik nr 1E do niniejszego IWZ;
- 6) w przypadku składania oferty na część F - załącznik nr 1F do niniejszego IWZ;
- 7) w przypadku składania oferty na część G - załącznik nr 1G do niniejszego IWZ;
- 8) w przypadku składania oferty na część H - załącznik nr 1H do niniejszego IWZ;
- 9) w przypadku składania oferty na część I - załącznik nr 1I do niniejszego IWZ.

**Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia może złożyć oferty (dla każdej części zamówienia na oddzielnym formularzu oferty jak wyżej) w jednej kopercie wraz ze wszystkimi dokumentami i oświadczeniami określonymi w cz. V niniejszego IWZ (oświadczenia i dokumenty składane w jednym egzemplarzu będą traktowane jako odnoszące się do każdej części, na które zostały złożone oferty).**

7. Umowy na świadczenie usług w ramach niniejszego postępowania mogą zostać zawarte maksymalnie do kwot, które zostały przewidziane na realizację zamówienia. Rozliczenie nastąpi do kwoty umowy - za faktycznie wykonane usługi - na podstawie ceny jednostkowej wskazanej w ofercie. Cena oferty brutto stanowi podstawę do dokonania czynności wyboru najkorzystniejszej oferty.

**IV. Wymagany termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 02.01.2020 r. i nie dłużej niż do dnia 31.12.2020 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:
- 1) wypełniony formularz oferty, stanowiący odpowiednio dla danej części zamówienia załącznik nr 1A (dla części A); nr 1B (dla części B); nr 1C (dla części C); nr 1D (dla części D); nr 1E (dla części E); nr 1F (dla części F); nr 1G (dla części G); nr 1H (dla części H); nr 1I (dla części I) do niniejszego IWZ;

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji oraz w celu wykazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” lub wydruku ze strony internetowej. Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

**UWAGA:**

- a) *Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał Wykonawcy do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 2 w sytuacji, gdy Zamawiający posiada ww. dokument dotyczący Wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **i pod warunkiem, iż Wykonawca wskaże Zamawiającemu numer sprawy, gdzie dokument jest przechowywany oraz poinformuje Zamawiającego, iż jest on aktualny.***
  - b) *w przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokumenty, o których mowa ust. 1 pkt 2, przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/każdy ze współników spółki cywilnej,*
  - c) *dokument, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć również w stosunku do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa poniżej, tj. w ust. 1 pkt 3 i 4 (posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym). Zamawiający nie będzie żądać ww. dokumentów w stosunku do podwykonawcy nie będącego podmiotem trzecim, tj. z zasobów którego Wykonawca nie będzie korzystać w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu,*
  - d) *jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
  - e) *jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;*
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku **dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** (dotyczy wszystkich części postępowania).

**Ww. dokumenty obejmują:**

- a) aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, tj. w zakresie przygotowywania posiłków (od surowca do gotowego posiłku); transportu artykułów spożywczych niewymagających chłodzenia, **lub**
- b) zaświadczenie bądź inny dokument z Państwowej Inspekcji Sanitarnej-Epidemiologicznej o dopuszczeniu Wykonawcy do produkcji i obrotu żywnością; wyrażający zgodę na przewóz konkretnym środkiem transportu posiłków; **lub**
- c) decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków (od surowca do gotowego posiłku) oraz dostarczania ich, **lub**
- d) w przypadku prowadzenia działalności na podstawie innej niż ww. dokumenty - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej zamówieniem.

**UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi potwierdzić spełnianie warunku jw. w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub jego części.

- 4) dokument potwierdzający spełnianie warunku **dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** (dotyczy wszystkich części postępowania), tj.:
- oświadczenie Wykonawcy (treść oferty), iż Wykonawca dysponuje na dzień składania ofert, co najmniej jednym lokalem gastronomicznym, w którym Wykonawca prowadzi bieżącą stacjonarną działalność gastronomiczną, przystosowanym do przygotowywania i wydawania posiłków, otwartym o stałych porach (przy czym nie mniej niż przez 3 godziny dziennie pomiędzy godz. 12:00 a godz. 16:00 (pn. – pt.) oraz nie mniej niż przez 2 godziny pomiędzy godz. 12:00 a godz. 15:00 w każdą sobotę), tj. przez co najmniej 6 dni w tygodniu (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) - o lokalizacji odpowiedniej dla części postępowania, którego dotyczy składana oferta.

**W ramach ww. dokumentu/-ów Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres obowiązywania umowy lokalem gastronomicznym jw., w którym na sali konsumpcyjnej będą spożywane przez uprawnione osoby - gorące posiłki.**

**UWAGA:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców potwierdzi jego spełnienie (potencjał Wykonawców nie podlega sumowaniu).

2. Wykonawca winien wskazać podstawę dysponowania powyższym zasobem;

**oraz (jeżeli dotyczy) do oferty należy dołączyć:**

- 5) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 6) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 7) informację o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z cz. VII ust. 2 IWZ. Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty;
  - 8) dowód/dowody wskazujący/-e, iż zasoby podmiotu trzeciego, na które powołuje się Wykonawca zostaną mu udostępnione. Do tego celu należy wykorzystać **załącznik nr 2** do IWZ.
2. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą „spełnia - nie spełnia”.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne). **W takim przypadku dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 winny być złożone przez każdego z Wykonawców.**
5. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
- 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 2) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**POTENCJAŁ PODMIOTÓW TRZECICH**

6. Wykonawca może w zakresie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w **ust. 1 pkt 3 oraz pkt 4 niniejszego IWZ**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**do tego celu należy wykorzystać załącznik nr 2 do niniejszego IWZ**). Dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**UWAGA:**

W przypadku gdy Wykonawca w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powoła się na potencjał podwykonawcy, a w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dokona zmiany podwykonawcy lub zrezygnuje z podwykonawcy, zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż określonym w ust. 1 pkt 3 oraz pkt 4.

**VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są Pani Irena Szędziałorz lub Pani Dominika Kania tel.: 32/388-67-51 lub e-mail: [dz@mopr.bytom.pl](mailto:dz@mopr.bytom.pl).
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego określony w cz. I niniejszego IWZ, za pomocą faksu na numer: 32/281-80-93 lub elektronicznie na adres: [dz@mopr.bytom.pl](mailto:dz@mopr.bytom.pl).
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Jeśli o udzielenie zamówienia będzie ubiegać się konsorcjum, to wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.

**VII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty (z VAT) z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszym IWZ i załącznikach.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
W związku z powyższym, Wykonawca wypełniając formularz oferty wskazuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy oraz przedkłada informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów oraz ryzyka związane z wykonaniem zamówienia, m. in. związane ze wzrostem cen surowców, kosztów transportu, kosztów zatrudnienia, ponoszonych opłat. Wszelkie koszty składające się na cenę oferty winny być ujęte w ramach ceny jednostkowej.
4. Wykonawca winien wpisać w pozycji formularza ofertowego (vide: odpowiednio załącznik nr 1A i/lub 1B i/lub 1C i/lub 1D i/lub 1E i/lub 1F i/lub 1G i/lub 1H i/lub 1I) cenę jednostkową brutto za przygotowanie, gotowanie i wydanie jednego gorącego posiłku a następnie przemnożyć przez zakładaną przez Zamawiającego prognozowaną ilość posiłków przewidzianych dla danej części zamówienia.
5. Cenę ofertową stanowić będzie kwota brutto wykazana w formularzu oferty wypełniona odpowiednio dla części A; B; C; D; E; F; G; H; I oznaczona w tabeli: „*RAZEM cena oferty brutto*”. Niniejsze wyliczenie będzie stanowić podstawę do porównania ofert, dokonania ich oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny.
7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia nastąpi na podstawie zaoferowanej ceny jednostkowej i liczby faktycznie wydanych gorących posiłków w trakcie obowiązywania umowy.
8. Oferowana cena jednostkowa nie będzie podlegała waloryzacji i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych w postanowieniach umownych.
9. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym odpowiednio dla danej części postępowania: załącznik nr 1A; nr 1B; nr 1C; nr 1D; nr 1E; nr 1F; nr 1G; nr 1H; nr 1I do IWZ wraz z dołączeniem dokumentów, o których mowa w cz. V IWZ.
10. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w cz. V ust. 1 pkt 3 oraz pkt 4 niniejszego IWZ - **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

### VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy .....	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu
Adres Wykonawcy .....	41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16
tel./faks/e-mail .....	(pokój nr 131)
<b>OFERTA</b>	
<b>Konkurs ofert pn.: Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla osób objętych pomocą społeczną MOPR w Bytomiu z podziałem na dziewięć części</b>	
<b>Nr sprawy: FA.2812.31.2019</b>	
dotyczy części: ..... (podać pełną nazwę części zamówienia)	
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 26.11.2019 r. do godz. 10:15</b>	

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie MOPR w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom, Dział Administracyjny (II piętro, pokój nr 131) do dnia: **26.11.2019 r. do godz. 10:00.**

**UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.

2. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób, w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem: „WYCOFANIE”.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16, (II piętro, pok. 131) **w dniu: 26.11.2019 r. o godz. 10:15.**
4. Dokonując otwarcia ofert prowadzący postępowanie poda: kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia/poszczególnych części zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz inne informacje podlegające ocenie.
5. Rozpatrzeniu i ocenie nie podlegają oferty, które:
  - 1) zostały złożone po terminie określonym w ust. 1;
  - 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego;
  - 3) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
  - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  - 2) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.Zamawiający może odstąpić od powyższych czynności w przypadku, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.

### IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
I	Cena	60 %
II	Dostępność lokalu gastronomicznego	30 %
III	Kryterium społeczne - zatrudnianie osoby niepełnosprawnej	10 %
	<b>Razem</b>	<b>100 %</b>

2. Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę:

#### Kryterium I – CENA

**Zamawiający przyjmie w każdej części zamówienia, tj. dla części A; B; C; D; E; F; G; H; I ten sam sposób obliczenia I kryterium.**

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

$X_1$  – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$X_1 = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$

#### Kryterium II – DOSTĘPNOŚĆ LOKALU GASTRONOMICZNEGO

**Zamawiający przyjmie w każdej części zamówienia, tj. dla części A; B; C; D; E; F; G; H; I ten sam sposób obliczenia II kryterium.**

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 30 pkt.

$X_2$  – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium dostępność lokalu

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

Wydłużenie dostępności lokalu gastronomicznego <i>/poniedziałek – piątek/</i>	Oferowana przez Wykonawcę dostępność lokalu gastronomicznego <i>/poniedziałek – piątek: przez co najmniej 3 godziny dziennie pomiędzy godz. 12:00 a godz. 16:00/</i> <b>lecz nie wcześniej niż od godz. 12:00 i nie dłużej niż po godz. 17:00</b>	Ilość punktów przyznana ofercie w II kryterium – dostępność lokalu gastronomicznego
1	2	3
zakres minimalny	min. 3 godziny <i>/pomiędzy godz. 12:00 a godz. 16:00/</i>	0,00 pkt
wydłużenie dostępności o 1 godzinę	4 godziny <i>/pomiędzy godz. 12:00 a godz. 17:00/</i>	10,00 pkt.
wydłużenie dostępności o 1,5 godziny	4,5 godziny <i>/pomiędzy godz. 12:00 a godz. 17:00/</i>	20,00 pkt.
wydłużenie dostępności o 2 godziny	5 godzin <i>/od godz.12:00 do godz. 17:00/</i>	30,00 pkt.

**UWAGA:**

- 1) Zamawiający pod pojęciem **dostępność lokalu gastronomicznego**, rozumie godziny otwarcia lokalu gastronomicznego we wskazanej przez Wykonawcę lokalizacji, tj. ilość godzin dziennie (w **okresie od poniedziałku do piątku włącznie**), podczas których Wykonawca zapewnia dostępność lokalu/sali konsumpcyjnej dla zewnętrznych klientów chcących złożyć zamówienie i spożyć na miejscu posiłek. Do oceny nie będą brane pod uwagę zaoferowane przez Wykonawcę w te dni godziny otwarcia lokalu przed godz. 12:00 oraz po godz. 17:00. Przy obliczania punktacji w II kryterium nie będą brane pod uwagę godziny otwarcia lokalu w soboty;
- 2) Wykonawca musi zagwarantować przez cały okres trwania umowy dostępność lokalu gastronomicznego, przez co najmniej 3 godziny dziennie (pn. – pt.) pomiędzy godz. 12:00 a godz. 16:00 oraz przez co najmniej 2 godziny (w każdą sobotę) pomiędzy godz. 12:00 a godz. 15:00;
- 3) Zamawiający przyzna punkty w II kryterium wykorzystując do tego celu informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym odpowiednio dla danej części postępowania: załącznik nr 1A; 1B; 1C; 1D; 1E, 1F, 1G; 1H; 1I do niniejszego IWZ;
- 4) Zamawiający uzna, iż oferta nie odpowiada wymaganiom określonym w IWZ w przypadku zaoferowania w ofercie krótszego okresu dostępności lokalu lub po godz. 17:00, tj.:
  - 4.1 w przypadku dni tygodnia od pn. do pt. - mniej niż 3 godziny dziennie pomiędzy godz. 12:00 a godz. 16:00,
  - 4.2 w przypadku soboty - mniej niż 2 godziny pomiędzy godz. 12:00 a godz. 15:00;
- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca będzie dysponował więcej niż jednym lokalem/salą konsumpcyjną – do oceny ofert Zamawiający przyjmie dostępność tego lokalu, który będzie otwarty krócej;
- 6) brak wskazania w ofercie jakiegokolwiek przedziału godzinowego dostępności lokalu gastronomicznego (puste pole) będzie równoznaczne z zaoferowaniem minimalnego poziomu dostępności, o którym mowa w pkt.2;
- 7) do umowy – w miejscu określającym dostępność lokalu/lokali – zostaną wpisane godziny otwarcia zaoferowane przez Wykonawcę w treści oferty lub w sytuacji opisanej w pkt 6 – godziny otwarcia na poziomie minimalnym (w przypadku, gdy oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).

**Kryterium III – ZATRUDNIANIE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Zamawiający przyjmie w każdej części zamówienia, tj. dla części A; B; C; D; E; F; G; H; I ten sam sposób obliczenia III kryterium.

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X<sub>3</sub> – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium zatrudnianie osoby niepełnosprawnej (tj. osoby, która jest lub będzie zatrudniona na umowę o pracę przez Wykonawcę przez okres minimum obowiązywania umowy)

Wykonawca może zaoferować zatrudnienie na umowę o pracę osoby niepełnosprawnej, której zostaną powierzone czynności związane z realizacją zamówienia (np. w zakresie przygotowywania, wydawania gorących posiłków) i tym samym otrzymać punkty w niniejszym kryterium.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje, że do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, skieruje zatrudnioną przez siebie osobę niepełnosprawną ..... 00,00 pkt.
- b) w przypadku, gdy Wykonawca **zadeklaruje, że** do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, skieruje zatrudnioną przez siebie osobę niepełnosprawną ..... 100,00 pkt.



### **UWAGA:**

- 1) Zamawiający przyzna punkty w III kryterium wykorzystując do tego celu informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym odpowiednio dla danej części postępowania: załącznik nr 1A; 1B; 1C; 1D; 1E, 1F, 1G; 1H; 1I do niniejszego IWZ;
- 2) uzyskanie punktów w III kryterium uzależnione jest od zatrudnienia na umowę o pracę osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) lub właściwych przepisów Państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 3) osoba niepełnosprawna musi być zatrudniona na pełny etat w przypadku umowy o pracę, a w przypadku umowy cywilnoprawnej wynagrodzenie osoby niepełnosprawnej nie może być mniejsze niż minimalna stawka godzinowa określona zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.). Liczba godzin pracy pracownika zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej musi być zgodna z liczbą pracodawanych przez pracownika zatrudnionego na umowę o pracę;
- 4) Wykonawca może wykazać osobę, która już jest u niego zatrudniona i zostanie przez niego oddelegowana do realizacji zamówienia lub osobę, którą Wykonawca zatrudni w terminie najpóźniej do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy i oddeleguje do realizacji zamówienia;
- 5) w przypadku niewypełnienia – niewskazana w miejscu do tego przeznaczonym w formularzu oferty, informacji na temat osoby niepełnosprawnej (puste pole) - **Zamawiający przyjmie w celu oceny oferty w kryterium społecznym: 0,00 pkt.**

Wzór obliczania łącznej sumy punktów przyznanej ofercie:

$X = (X_1 \times 60\%) + (X_2 \times 30\%) + (X_3 \times 10\%)$ , gdzie:

X = łączna suma punktów przyznana ofercie

X<sub>1</sub>, X<sub>2</sub>, X<sub>3</sub> = suma punktów w danym kryterium

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert podlegających ocenie otrzyma najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty z niższą ceną, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zastosuje negocjacje ceny z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty. Wykonawcy podczas negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone we wcześniej złożonych ofertach.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną cyfrowo.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto za przygotowanie i wydanie jednego gorącego posiłku wykazaną w kolumnie 2 odpowiednio dla części zamówienia w załączniku nr 1A; 1B; 1C; 1D; 1E; 1F; 1G; 1H; 1I - poprawi iloczyn ceny jednostkowej przez zakładaną prognozowaną ilość posiłków przewidzianą dla danej części zamówienia.

### **X. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania:**

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający poinformuje o udzieleniu/nie udzieleniu zamówienia, zgodnie z treścią art. 138o ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XI. Postanowienia końcowe:**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy proszeni są o staranne i czytelne wypełnienie formularza oferty.
4. Wykonawca nie może objąć tajemnicą przedsiębiorstwa ceny i cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
5. Wszelkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, o ile nie poda niniejszych danych wraz z ofertą:
  - a) wskazać imię i nazwisko (ewentualne stanowisko) osoby lub osób podpisujących umowę,
  - b) wskazać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy.

7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Załączniki do IWZ:

- formularz oferty – załącznik nr 1A; 1B; 1C; 1D; 1E, 1F, 1G; 1H; 1I
- zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 2
- istotne postanowienia umowne – załącznik nr 3
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik A
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik B
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik C
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik D
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik E
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik F
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik G
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik H
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik I

**Wykaz osób przygotowujących i przeprowadzających postępowanie:**

.....

**Zatwierdzenie IWZ:** .....