



Bytom, 30 października 2019 r.

FA.2812.27.2019

## WYJAŚNIENIA TREŚCI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO

*w formie konkursu ofert na podstawie Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 41 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu*

**pn.: Organizacja pobytu podczas dwóch wyjazdowych treningów dla uczestników/-czek zajęć Klubu Integracji Społecznej realizowanych w ramach projektu „AS Aktywny Społecznie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu, w dniu 29 października 2019 r. wpłynął wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Niniejszym Zamawiający, działając na podstawie § 3 ust. 1 oraz ust. 2 Instrukcji stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu udziela następujących wyjaśnień:

### **PYTANIE NR 1:**

W treści postępowania jest zapis:

1. „Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczebności poszczególnych grup wyjazdowych maksymalnie o 3 osoby na daną grupę. Zamawiający ustali z Wykonawcą ostateczną liczbę uczestników/-czek treningu dla danej grupy wyjazdowej najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed planowaną datą wyjazdu. W związku z powyższym Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z następującą zasadą:
  - 1) w przypadku gdy grupa wyjazdowa będzie liczyła 10 lub więcej osób - Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każde udokumentowane uczestnictwo w wyjeździe, tj. za każdą osobę, która uczestniczyła w treningu,
  - 2) (...)

Proszę o wyjaśnienie czy w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego na 3 dni przed wyjazdem liczby Uczestników wynoszącej 12, a faktycznie w wyjeździe weźmie udział 10 Uczestników Zamawiający dokona płatności za 12 czy za 10 Uczestników?

Oferent wskazuje, iż powyżej zacytowane zapisy nie są tożsame:

Pierwszy wskazuje na zgłoszoną liczbę osób na 3 dni przed wyjazdem

Drugi na liczbę osób, które faktycznie stawia się na miejsce zbiórki i będą uczestniczyły w wyjeździe.

**Oferent prosi o ujednoczenie powyżej wskazanych zapisów w taki sposób by płatność była dokonywana za zgłoszoną ostateczną liczbę uczestników/-czek treningu dla danej grupy wyjazdowej najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed planowaną datą wyjazdu.**

Uzasadnienie:

Wykonawca dokonuje rezerwacji miejsc i zapłaty ok 50 % należności za pobyt z wyżywieniem przed przyjazdem grupy, bez możliwości pomniejszenia kosztów w razie ostatecznie mniejszej liczby osób.

### **Wyjaśnienie Zamawiającego do pytania nr 1:**

Zamawiający informuje, iż w opisanym powyżej przypadku, dokona płatności za udział w wyjeździe 10 uczestników/-czek.

Zamawiający z należytą starannością przygotowuje listę osób uczestniczących w wyjeździe. Natomiast nie jest w stanie zagwarantować obecności na miejscu zbiórki i w konsekwencji uczestnictwa w wyjeździe wszystkich zgłoszonych uczestników/-czek. Zminimalizowanie ryzyka finansowego po stronie Wykonawcy umożliwiają zapisy § 6 postanowień umownych/umowy.

W związku z powyższym Zamawiający nie przewiduje modyfikacji treści Istotnych postanowień umownych/umowy.



**PYTANIE NR 2:**

„Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/-ce zajęć KIS (tj. osobie dorosłej będącej uczestnikiem/-czką projektu) oraz każdemu trenerowi prowadzącemu zajęcia, podczas wyjazdowego treningu kwotę w wysokości 40,00 zł/na osobę. Kwotę łączną wynikającą z faktycznej liczby uczestników/-czek danego wyjazdu Wykonawca przekaże za potwierdzeniem odbioru jednemu z trenerów skierowanych przez Zamawiającego. Przekazana kwota będzie wydatkowana przez trenerów na opłacenie biletów wstępu podczas wyjazdu i/lub na organizację czasu wolnego zgodnie z potrzebami grupy.”

Oferent zgłasza fakt, iż potwierdzenie odbioru nie jest dokumentem księgowym pozwalającym na zaliczenie ww. wydatku w koszty wykonawcy, a w przypadku prowadzenia przez firmę pełnej księgowości nie ma możliwości by w ogóle taki wydatek ponieść.

Oferent prosi o zmianę zapisu na taki, aby Trenerzy wyznaczyli co wykonawca/koordynator będący na miejscu ma opłacić za wskazaną kwotę (np. bilety wstępu, usługę gastronomiczną itp.), tak by wykonawca miał możliwość uzyskania faktur za wydatkowane środki.

**Wyjaśnienie Zamawiającego do pytania nr 2:**

Zamawiający pozostawia Wykonawcy decyzję w jaki sposób koordynator ds. organizacyjnych wraz z trenerami rozliczy przekazaną łączną kwotę do wydatkowania. Co oznacza, że Zamawiający nie wyklucza możliwości uzyskiwania faktur wystawianych na Wykonawcę za wydatkowe środki.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż udzielenie wyjaśnień na pytania jw. pozostaje bez wpływu na termin składania i otwarcia ofert.