

Załącznik A do IWZ
załącznik nr 1 do istotnych postanowień umownych/umowy

Opis przedmiotu zamówienia
Kurs komputerowy ECDL e-Citizen wraz z egzaminem certyfikującym

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu komputerowego ECDL e-Citizen wraz z egzaminem certyfikującym dla osób wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem społecznym, będących uczestnikami/-czkami projektu pn.: *AS Aktywny Społecznie* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Cel zajęć: przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu poprzez nabycie podstawowych umiejętności z zakresu obsługi komputera, które umożliwią uczestnikom/-czkom uzyskanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych e-Obywatel – ECDL e-Citizen.

Liczba uczestników/-czek: maksymalnie 150 osób dorosłych – uczestników/-czek projektu podzielonych na 15 grup.

UWAGA:

1. Wskazana liczba uczestników/-czek może ulec zmniejszeniu z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
2. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób uczestniczących w kursie.
3. Zajęcia będą odbywać się w grupach. Zamawiający przewiduje maksymalnie 15 grup szkoleniowych.

Czas trwania: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 30.06.2020 r.

Miejsce odbywania zajęć: miasto Bytom i/lub okolice tj. dojazd na trasie Dworzec PKP w Bytomiu - miejsce odbywania zajęć nie może zajmować uczestnikom/uczestniczkom więcej niż 80 min. (tam i z powrotem).

Liczba godzin zajęć: 48 godzin dla każdej grupy, w ramach których przeprowadzony zostanie kurs (część teoretyczna i praktyczna) oraz pierwszy egzamin certyfikujący. Dodatkowy termin egzaminu poprawkowego nie wlicza się do ww. 48 godzin.

UWAGA:

1. Zamawiający przez „godzinę” rozumie godzinę lekcyjną trwającą 45 min.
2. Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze (tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych) w przedziale godzinowym od 8:30 do 14:30, przy czym zajęcia dla danej grupy mogą odbywać się maksymalnie 3 razy w tygodniu.
3. Liczba godzin zajęć w danym dniu szkoleniowym musi wynosić 6 godzin lekcyjnych (ponadto należy uwzględnić przerwę kawową - 15 minut i przerwę obiadową – 30 minut).

Sposób realizacji zajęć:

1. Kurs musi zostać przeprowadzony w certyfikowanym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne Laboratorium ECDL.
2. W ostatnim dniu zajęć Wykonawca musi zapewnić przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego ECDL e-Citizen dla wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy ukończą szkolenie.
3. Ponadto Wykonawca ma zapewnić dodatkowo jeden termin egzaminu poprawkowego dla osób, które nie uzyskają pozytywnego wyniku w pierwszym terminie egzaminu. Egzamin poprawkowy ma się odbyć w innym terminie, tj. po zakończeniu zajęć, ale nie później niż 30.06.2020 r.
4. Każdy uczestnik/-czka, który/-a ukończy kurs musi otrzymać od Wykonawcy zaświadczenie o jego ukończeniu, natomiast po pozytywnym zaliczeniu egzaminu zewnętrznego ECDL e-Citizen musi otrzymać certyfikat ECDL w wersji papierowej (kserokopie powyższych dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu).

UWAGA:

Zamawiający zapłaci za faktycznie opłacone i/lub przeprowadzone egzaminy ECDL e-Citizen.

Program kursu musi obejmować zagadnienia, których znajomość jest wymagana do uzyskania certyfikatu ECDL e-Citizen (obowiązujący zakres materiału niezbędny do opanowania przed przystąpieniem do egzaminu znajduje się w Syllabusie v. 1.0 ECDL e-Citizen dostępnym na stronie www.ecdl.pl).

Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu oraz programu zajęć, przygotowanych według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.

W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia i niezwłocznego informowania o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści umowy i następuje, przy braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego w terminie 2 dni od powiadomienia, poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony. Program winien zawierać co najmniej dane dotyczące: miejsca (dokładny adres), nazwy zajęć, czasu trwania i sposobu organizacji zajęć, celu zajęć, planu zajęć zawierającego nazwę zajęć oraz ich wymiar, wykazu literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposobu sprawdzenia efektów zajęć.

Wykonawca – zgodnie z postanowieniami umownymi – zobowiązuje się do realizacji kursu przy udziale osób, które zostały wskazane w ofercie i wymienione w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (*załącznik nr 3 do niniejszego IWZ/załącznik nr 3 do umowy*). Ewentualna zmiana w ww. zakresie jest możliwa jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu co najmniej takim, jakie posiadała osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty w ramach kryteriów oceny ofert. Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony oraz w sposób uregulowany w umowie.

Realizacja kursu powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno- pedagogiczne.

Osoby realizujące przedmiot zamówienia:

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni co najmniej jednego/-ą trenera/-kę posiadającego/-ą łącznie:

- certyfikat egzaminatora ECDL (uprawnienia ECDL e-Citizen) wydany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne;
- minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z obsługi komputera, w tym legitymowanie się przeprowadzeniem co najmniej jednego szkolenia/kursu ECDL.

Zajęcia muszą odbywać się:

1. W pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych, tj.: w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe, z odpowiednim oświetleniem sztucznym oraz dostępem do naturalnego światła słonecznego.
2. Sala szkoleniowa musi być przystosowana do wielkości grupy i rodzaju zajęć. Musi być wyposażona w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zajęć, w tym krzesła, stoły/stoliki, tablicę i/lub flipchart i/lub rzutnik z laptopem i/lub ekran do projekcji i/lub białą ścianę odpowiedniej wielkości lub inny system umożliwiający wizualizację omawianych tematów.
3. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi/uczestniczce na czas trwania kursu i egzaminu (w tym egzaminu poprawkowego) indywidualne, w pełni wyposażone stanowisko komputerowe spełniające wymagania do przeprowadzenia egzaminu ECDL.
4. W grupie uczestników/uczestniczek planowanych do objęcia kursem nie ma osób, którym należy zapewnić specjalne przystosowanie sali szkoleniowej lub/i stanowiska komputerowego ze względu na posiadaną niepełnosprawność.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, w celu potwierdzenia zgodności z zapisami IWZ.

Materiały dydaktyczne i inne:

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni i przekaże na własność każdemu uczestnikowi/-ce materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć (np. pendrive, skrypt, zeszyt, długopis, teczkę na materiały).

Wyżywienie:

1. Podczas odbywania zajęć Wykonawca zapewni uczestnikom/uczestniczkom poczęstunek składający się z:
 - dobrej jakości kawy i herbaty – bez ograniczeń;
 - zimnych napojów (np. woda mineralna, soki) – w ilości 0,5 l na osobę;
 - drobnych słonych lub słodkich przekąsek typu paluszki lub kruche ciastka itp. – w ilości min. 100 g na osobę;
 - dodatków do kawy i herbaty (np. cukier, mleczko, cytryna).
2. Ponadto Wykonawca podczas odbywania zajęć zapewni dla każdego uczestnika/-czki dziennie jeden ciepły posiłek w postaci zestawu obiadowego składającego się ze: sztuki mięsa w różnej postaci/ryby; ziemniaków/frytek/kaszy/ryżu; surówki/zestawu surówek; napoju (o poj. min. 200 ml). Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania ciepłego posiłku w formie dań gotowych typu fast food oraz gotowych zup typu instant.



Transport:

Zamawiający uznaje, iż w cenie usługi Wykonawca musi zapewnić uczestnikom/uczestniczkom zwrot kosztów dojazdu związanego z uczestnictwem w zajęciach zorganizowanego w formie przejazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (w przypadku przejazdu samochodem prywatnym – do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie), przez co Zamawiający rozumie zwrot kosztu dojazdu uczestnika/-czki z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem. Zamawiający zakłada, iż wszyscy uczestnicy/-czki mogą korzystać z transportu w formie przejazdu publicznymi środkami transportu.

Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników/uczestniczki od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia do dnia jego zakończenia na minimalną sumę ubezpieczenia 10.000,00 zł na osobę. Zamawiający przedstawi Wykonawcy imienną listę osób wskazanych do ubezpieczenia.
2. Wykonawca zapewni w cenie usługi koszt egzaminów zewnętrznych ECDL e-Citizen (tj. pierwszego egzaminu dla każdego uczestnika/uczestniczki, który/-a ukończy szkolenie oraz egzaminu poprawkowego dla osób, które nie uzyskają pozytywnego wyniku w pierwszym terminie egzaminu. Wykonawca winien założyć, że (jeśli będzie taka konieczność) do egzaminu poprawkowego mogą przystąpić wszyscy uczestnicy/uczestniczki, przy czym Zamawiający zapłaci wyłącznie za faktycznie opłacony lub/i przeprowadzony egzamin poprawkowy.
3. Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji kursu i na materiałach przekazywanych uczestnikom/uczestniczkom obowiązujące logotypy oraz informacje zgodnie z *Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020*.



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

dotycząca postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO
w formie konkursu ofert

pn.: Kurs komputerowy ECDL e-Citizen wraz z egzaminem certyfikującym

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon/faks/e-mail:

Szczegółowa wycena zamówienia:

L.p.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	w tym PODATEK K VAT (% lub zw.)	KROTNOŚĆ (liczba godzin zajęć/usług)	CENA BRUTTO ZA JEDNEGO UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKĘ (2 x 4)	ILOŚĆ	ŁĄCZNA CENA BRUTTO (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	cena za osobogodzinę zajęć dla jednego uczestnika/uczestniczki:* w PLN (brutto)	..... (wpisać % VAT lub zw.)	48 (liczba godzin zajęć)	.....**	150 (maksymalna liczba uczestników/uczestniczek)	.....
2.	cena za pierwszy egzamin ECDL e-Citizen za jednego uczestnika/uczestniczkę:* w PLN (brutto)	..... (wpisać % VAT lub zw.)	1 (liczba egzaminów)	.....	150 (maksymalna liczba uczestników/uczestniczek)	.....
3.	cena za egzamin poprawkowy ECDL e-Citizen za jednego uczestnika/uczestniczkę:* w PLN (brutto)	..... (wpisać % VAT lub zw.)	1 (liczba egzaminów)	.....	150 (maksymalna liczba uczestników/uczestniczek)	.....
RAZEM CENA OFERTY BRUTTO ***:						.....
słownie:						
..... zł						

* Zamawiający przyjmie za prawidłowo podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto za osobogodzinę zajęć dla jednego uczestnika/uczestniczki oraz cenę za wykonanie 1 usługi w formie egzaminu (tj. ceny określone przez Wykonawcę w kol. 2 tabeli jw.).

** obliczając cenę za udział w zajęciach uczestnika/uczestniczki należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia, transport, wyżywienie, koszt ubezpieczenia NNW, koszt materiałów dydaktycznych, wynajem sali, itp.).

*** w przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę zgodnie z zapisami cz. VII ust. 2 IWZ.

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 30.06.2020 r.



Oświadczam/-y, że:

- 1) wszystkie zajęcia szkoleniowe wraz z egzaminem (ewentualnym egzaminem poprawkowym) w ramach kursu będą realizowane we wskazanej poniżej lokalizacji:

.....;
(należy podać nazwę i dokładny adres obiektu, w którym będą realizowane zajęcia)

- 2) zapewniamy/zapewnimy do realizacji kursu następującą/-e osobę/-y: trenera/-ów, który/-rzy posiada/-ją doświadczenie w realizacji kursu ECDL e-Citizen dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem, tj.: (niepotrzebne skreślić)

Panią/Pana:*

która/-y legitymuje się przeprowadzeniem**
ww. szkolenia/kursu/szkoleń/kursów;

Panią/Pana:*

która/-y legitymuje się przeprowadzeniem**
ww. szkolenia/kursu/szkoleń/kursów;

* należy podać imię i nazwisko trenera/-ów – na dowód przedstawiając prawidłowo wypełniony załącznik nr 3 do IWZ

** należy podać liczbę przeprowadzonych szkoleń/kursów, zgodnie z zasadą, określoną w cz. IX ust. 2 IWZ (opis sposobu przyznawania punktacji w Kryterium III) - na dowód przedstawiając prawidłowo wypełniony załącznik nr 3 do IWZ

- 3) **oświadczam/-y, że:** (odpowiednio zaznaczyć i wypełnić):

- posiadam/-y certyfikat wydany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne zaświadczaający, że spełniam/-y wymogi Laboratorium ECDL w lokalizacji wskazanej powyżej

.....
(wpisać TAK lub NIE)

- nie posiadam/-y certyfikatu wydanego przez Polskie Towarzystwo Informatyczne zaświadczaającego, że spełniam/-y wymogi Laboratorium ECDL, lecz dysponuję/-y lub będę/będziemy dysponował/-li certyfikowanym Laboratorium ECDL w lokalizacji wskazanej powyżej

.....
(wpisać TAK lub NIE)

UWAGA: Zamawiający dokona weryfikacji informacji wskazanych powyżej w toku badania i oceny ofert.

- 4) **oświadczam/-y, że:** zamierzam/-y powierzyć podwykonawcy do wykonania:

Lp.	część zamówienia polegającą na: ⁽¹⁾
1	2
1.	
(...)	

⁽¹⁾ kolumnę nr 2 należy wypełnić w każdym przypadku zamiaru podzlecenia części zamówienia

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi tabelę formularza niewypełnioną (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

INFORMACJA O SPOSOBIE W JAKI WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wypełnić odpowiednio)

Oświadczam/-y, że:

- 1) **spełniam/-y samodzielnie warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt IWZ** *(wskazać odpowiednio pkt 3, pkt 4 i/lub pkt 5 – na potwierdzenie przedstawiając odpowiednio wypełniony: formularz oferty oraz odpowiednio załącznik nr 2 - wykaz wykonanych usług i/lub załącznik nr 3 - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia);

* należy wpisać ten z warunków, który Wykonawca spełnia samodzielnie

- 2) **w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt 3 IWZ**, (tj. wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia/kursu komputerowego ECDL e-Citizen wraz z egzaminem certyfikującym o wartości usługi na kwotę co najmniej 10.000 brutto)

polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu /-ów:

- a) nazwa i adres podmiotu:
(wypełnić, jeżeli dotyczy)



b) nazwa i adres podmiotu:;
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

3) **w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt 4 IWZ, (tj. dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj. co najmniej jednym trenerem/-ką posiadającym/-ą łącznie:**

- certyfikat egzaminatora ECDL (uprawnienia ECDL e-Citizen) wydany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne;
- minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z obsługi komputera, w tym legitymowanie się przeprowadzeniem co najmniej jednego szkolenia/kursu ECDL)

polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu /-ów:

nazwa i adres podmiotu:
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

w odniesieniu do następującej/-ych osoby/osób:
(zgodnie z załącznikiem nr 3 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia)

.....
(zgodnie z załącznikiem nr 3 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia)

4) **w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt 5 IWZ, (tj. dysponowanie certyfikowanym Laboratorium ECDL w miejscu wskazanym do realizacji zajęć w ramach kursu)**

polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu /-ów:

nazwa i adres podmiotu:
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

W ZAŁĄCZENIU DO OFERTY PRZEDKLADAM ZOBOWIĄZANIE WW. PODMIOTU/ PODMIOTÓW(w przypadku wypełnienia pkt 2, 3 i/lub 4)

Oświadczam/-my, że wypełniłam/-em/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO ⁽²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/-em/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także zobowiązuję/-jemy się dopełnić ww. obowiązków wobec osób, których dane pozyskam/-my.

⁽²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Oświadczam/-my, że do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
/należy wpisać: „zaliczam/-y się” lub „nie zaliczam/-y się”/

Informacja o zaliczaniu/nie zaliczaniu się do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw służy Zamawiającemu do rzetelnego wypełnienia sprawozdania o udzielonych zamówieniach. Powyższa informacja nie stanowi o ważności oferty. W przypadku braku odpowiedniego wypełnienia, Wykonawca zostanie poproszony o podanie niniejszej informacji. Pojęcie mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy i średniego przedsiębiorcy definiują art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.).

Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się z IWZ i nie wnoszę/-simy zastrzeżeń oraz, że otrzymałem/-liśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się i akceptuję/-jemy postanowienia umowne, w tym warunki płatności wynagrodzenia z terminem wynoszącym 30 dni.

Ofertę składałam/-my na stronach kolejno ponumerowanych.
/podać liczbę stron/

Ofertę sporządzono w dniu 2019 r.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



INFORMACJE DODATKOWE,⁽³⁾

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/-y zawierająca/-e umowę w imieniu Wykonawcy	Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko)	
2.	Osoba/-y odpowiedzialna/-e za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy	Imię i nazwisko	tel./mail/faks

⁽³⁾ w przypadku nie podania informacji dodatkowych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do podania ww. danych przed zawarciem umowy.



Załącznik nr 2 do IWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
dotyczący postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO
w formie konkursu ofert

pn.: ***Kurs komputerowy ECDL e-Citizen wraz z egzaminem certyfikującym***

Lp.	Przedmiot usługi *	Wartość usługi** (zł brutto)	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonano usługę	Dowód, czy usługa została wykonana nałożycie (nr dowodu lub strona oferty) ***
1	2	3	4	5	6
WYKAZ USŁUG NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (warunek opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 pkt 3 IWZ)					
1.					
2.					
(..)					

UWAGA:

* w celu dokonania właściwej oceny przedstawione dokumentów wymaga się dokonania opisu przedmiotu usługi w sposób umożliwiający sprawdzenie czy przedmiot zrealizowanej usługi potwierdza spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu, tj. czy wykonane usługi odbyły się w zakresie określonym w **cz. V ust. 1 pkt 3 IWZ**.

** dla zamówień zrealizowanych w innej walucie niż PLN, Wykonawca winien dokonać przeliczenia wartości zgodnie ze średnim kursem NBP z dnia zawarcia umowy. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy należy dokonać przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem zawarcia umowy z podaniem daty kursu.

*** dowodami, o których mowa, są poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie usług wystawione przez podmiot zlecający lub inne dokumenty, z których wynikać będzie zakres i należyte wykonanie usługi, poświadczone przez podmiot zlecający.

W załączeniu przedkładam dowód/dowody***, określające że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane nałożycie.

.....
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 3 do IWZ/
załącznik nr 3 do istotnych postanowień umownych/umowy

.....
(pieczęćka Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA*
dotyczący postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO
w formie konkursu ofert

pn.: **Kurs komputerowy ECDL e-Citizen wraz z egzaminem certyfikującym**

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadane kwalifikacje <i>(zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu określonym w cz. V ust. 1 pkt 4 IWZ)</i>		Informacja o podstawie do dysponowania osobami odpowiednio: - jeśli Wykonawca dysponuje osobą w dniu składania ofert wówczas wpisuje podstawę do dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, o dzieło itp. - jeśli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wówczas wpisuje: <u>zobowiązanie podmiotu</u> w postaci: np. umowy przedwstępnej itp. oraz obligatoryjnie dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu – załącznik nr 4 do IWZ <u>(w oryginale)</u>
		Certyfikat <i>(należy podać nazwę certyfikatu wraz z podaniem uprawnień)</i>	Doświadczenie <i>(należy podać liczbę lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z obsługi komputera oraz nazwę szkolenia/kursu ECDL wraz z informacjami o: podmiocie zlecającym, liczbie grup, dla których zostało przeprowadzone i grupie docelowej do której było skierowane)</i>	
1	2	3		4
WYKAZ OSÓB NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (warunek opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 pkt 4 IWZ) <i>oraz jeśli dotyczy</i> NA POTWIERDZENIE DOŚWIADCZENIA TRENERA/TRENERKI W REALIZACJI KURSU ECDL E-CITIZEN DLA OSÓB WYKLUCZONYCH LUB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM (warunek przyznania punktów w III KRYTERIUM opisany szczegółowo w cz. IX ust. 2 IWZ)				
1.				
2.				
(..)				

UWAGA:

* w celu dokonania właściwej oceny wymaga się dokonania opisu osób uczestniczących w realizacji zamówienia w sposób umożliwiający sprawdzenie, czy informacje dot. trenera potwierdzają spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu, tj. czy wykonane usługi odbyły się **w zakresie określonym w cz. V ust. 1 pkt 4 IWZ.**

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



UWAGA: niniejsze oświadczenie należy dołączyć do oferty – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów

Załącznik nr 4 do IWZ

**ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja (/My) niżej podpisany (ni) będąc upoważnionym (mi)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
do reprezentowania:
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

o dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie ¹
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: **Kurs komputerowy ECDL e-Citizen wraz z egzaminem certyfikującym**

przez okres

w zakresie

(wskazanie czynności, które będą wykonywane)

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia ²:

.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą ³:

.....

Oświadczamy, że w przypadku realizacji przedmiotu ww. zamówienia przez Wykonawcę jw. zobowiązujemy się ponosić z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosimy winy.

W przypadku udostępnienia zasobów w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia oświadczam, iż zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

¹ zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

- zdolności techniczne lub zawodowe

² np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

³ np. umowa dotycząca podwykonawstwa lub umowa dotycząca innego rodzaju współpracy - należy wskazać rodzaj współpracy.

NINIEJSZE ZOBOWIĄZANIE NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLKO RAZY ILE WYSTĄPI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIĄCYCH ZASOBY.



Istotne postanowienia umowne

umowa zawarta w dniu, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), pomiędzy:

Gminą Bytom ul. Parkowa 2, NIP 626-298-85-82; REGON 276255269,

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16 reprezentowanym przez:

....., działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa prezydenta miasta Bytomia nr z dnia

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pod nazwą: **Kurs komputerowy ECDL e-Citizen wraz z egzaminem certyfikującym** w ramach projektu pod nazwą: *AS Aktywny Społecznie* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego odpowiadającym opisowi określonym w załączniku nr 1 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca winien:
 - 1) przygotować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z programem;
 - 2) należyście przygotować dokumentację z realizacji zajęć.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego szczegółowego programu oraz harmonogramu zajęć (odpowiednio załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do niniejszej umowy), sporządzonych według wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Załączniki te mają zostać przedłożone przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji kursu przy udziale osób, które zostały wymienione w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, przedłożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą (załącznik nr 3 do oferty stanowiący załącznik nr 3 do umowy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymienionych w wykazie osób.
5. Zamawiający dopuszcza w trakcie obowiązywania umowy dokonanie zmiany trenera/trenerów wskazanych w załączniku nr 3 do umowy wraz ze wskazaniem przyczyny dokonywania powyższej zmiany. Ewentualna zmiana w ww. zakresie jest możliwa jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu lub w stopniu pozwalającym Wykonawcy uzyskać, na zasadach określonych w IWZ, co najmniej taką samą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert, (*jeżeli dotyczy*). Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez niezwłoczne elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony. Aktualizacja wykazu osób wskazanych do wykonania zamówienia następuje przy braku wyrażenia sprzeciwu ze strony Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnej w terminie do 2 dni od powiadomienia.
6. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia oraz do niezwłocznego pisemnego lub elektronicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy i następuje, przy braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego w terminie 2 dni od powiadomienia, poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony.
7. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie do 3 dni od zawarcia umowy i nie później niż na 1 dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć posiadać zaktualizowany na rok 2019 wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 1482 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tekst jedn. Dz. U. 2014, poz. 781).
8. Cel zajęć przeprowadzanych w ramach niniejszej umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Termin realizacji umowy: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 30.06.2020 r.
2. Miejsce realizacji zajęć:
(nazwa i dokładny adres miejsca odbywania kursu zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie).

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie: /100 zł), przy czym:
 - 1) koszt osobogodziny zajęć dla jednego uczestnika/uczestniczki ustala się na kwotę:zł brutto (w tym % VAT);
 - 2) koszt pierwszego egzaminu ECDL e-Citizen dla jednego uczestnika/uczestniczki ustala się na kwotę:zł brutto (w tym % VAT);
 - 3) koszt egzaminu poprawkowego ECDL e-Citizen dla jednego uczestnika/uczestniczki ustala się na kwotę:zł brutto (w tym % VAT).
2. Cena ustalona w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedośzacowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, za wyjątkiem możliwości dokonania takiej zmiany określonej w § 13 umowy.
3. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w ramach kursu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa § 7 ust. 1 pkt 15. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, tj. po zakończeniu realizacji kursu dla danej grupy i przedłużeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej. Zatwierdzenie bez uwag wskazanej dokumentacji będzie podstawą podpisania protokołu odbioru.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego należycie wykonanej usługi oraz dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 15 jest protokół odbioru podpisany przez obie strony, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury lub rachunku.
5. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że usługa została wykonana nienależyte i w związku z tym nałoży na Wykonawcę karę umowną, podstawą przyjęcia usługi jest protokół odbioru z zastrzeżeniami. Protokół taki będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury lub rachunku i równocześnie nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania usługi.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub rachunku w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury lub rachunku. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. **Fakturę lub rachunek należy wystawić na Gminę Bytom ul. Parkowa 2 (NIP 626-298-85-82; REGON 276255269), Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
8. **Ustala się, iż faktury lub rachunki należy dostarczyć na adres Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
9. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności w wysokości stopy procentowej, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
10. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy.
11. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do zdjęć, a Zamawiający nabędzie prawo do korzystania ze zdjęć w kraju i za granicą na czas nieokreślony na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wydawanie i zwielokrotnianie zdjęć (fotorelacji), zarówno w przyjętej wersji zwartej, jak i pojedynczych elementów na nośnikach danych oraz techniką drukarską,
 - 2) rozpowszechnianie zdjęć (fotorelacji), zarówno w przyjętej wersji zwartej, jak i pojedynczych elementów na stronach internetowych, w wydanych materiałach promocyjnych, podczas publicznego wyświetlania i wystaw.
12. Należność za świadczoną usługę jest współfinansowana z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Nadzór nad należyty, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu zamówienia pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.
2. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany treści nin. umowy i następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej strony.



§ 5

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem podwykonawców w zakresie jn.:
 - 1)
 - 2)oraz w zakresie jn. przez następujących podwykonawców:
 - 3)(zakres, nazwa podwykonawcy);
 - 4)(zakres, nazwa podwykonawcy).
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
3. Powierzenie podwykonawcom prac określonych w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
4. W przypadku wykonania części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o treści jak w załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
oraz jeśli dotyczy
(zapisy ust. 5 oraz ust. 6 nie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w przypadku, gdy Wykonawca przy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów)
5. Przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem następujących podmiotów trzecich, na zasoby, których Wykonawca powoływał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego objętego przedmiotem umowy, tj. w zakresie:
 - 1) wiedzy i doświadczenia: (nazwa podmiotu trzeciego), który będzie realizował przedmiot umowy w formie:.....;
 - 2) w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:..... (nazwa podmiotu trzeciego), który będzie realizował przedmiot umowy w formie:.....;
 - 3) w zakresie zdolności technicznych:..... (nazwa podmiotu trzeciego), który będzie realizował przedmiot umowy w formie:.....
6. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez którykolwiek z podmiotów określonych w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby, co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego lub stanowiły podstawę uzyskania punktacji w ramach przyjętego w postępowaniu kryterium oceny ofert.

§ 6

1. Podstawą przyjęcia uczestnika/uczestniczki na zajęcia jest imienne skierowanie wystawione przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany uczestnika/uczestniczki na wypadek rezygnacji z uczestnictwa.
2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji przez uczestników/uczestniczki z udziału w zajęciach przed ich rozpoczęciem, Zamawiający nie pokrywa wówczas kosztów z tym związanych.
3. Zamawiający zapłaci, zgodnie z odpowiednimi stawkami kosztów jednostkowych określonymi w § 3 ust. 1, za osoby faktycznie uczestniczące w zajęciach w następujący sposób:
 - 1) w przypadku uzyskania co najmniej 80 % frekwencji na zajęciach przez uczestnika/uczestniczkę, Zamawiający zobowiązuje się pokryć całość kosztów uczestnictwa w zajęciach;
 - 2) w przypadku przerwania zajęć lub uzyskania frekwencji na zajęciach poniżej 80 %, Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin przez danego uczestnika/uczestniczkę;
 - 3) Zamawiający zapłaci za udokumentowane opłacenie egzaminu ECDL e-Citizen w Polskim Biurze ECDL.
4. Zamawiający zastrzega, iż kwota wskazana w § 3 ust. 1 niniejszej umowy może być wykorzystana w niepełnej wysokości, np. w sytuacji braku konieczności zorganizowania egzaminów poprawkowych dla uczestników/uczestniczek. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty czy odszkodowania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;
 - 2) ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi zajęciami oraz w drodze do miejsca zajęć i z powrotem wszystkich uczestników/uczestniczki zajęć, przestrzegać obowiązujących przepisów BHP oraz ponieść wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;



- 3) dostosować metody prowadzenia zajęć do indywidualnych możliwości i potrzeb uczestników/uczestniczek;
 - 4) zapewnić odbywanie zajęć w pomieszczeniu/ach dostosowanym/-ych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonym/-ych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 5) zorganizować wyżywienie dla uczestników/uczestniczek zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 6) pokryć koszty związane z dojazdem na zajęcia i powrotu z nich uczestników/uczestniczek w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 7) zapewnić odpowiednie oznakowanie poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów oraz informacji w miejscu prowadzenia zajęć, na dokumentach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiałach szkoleniowych oraz informować uczestników/uczestniczki o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, dostępnymi na stronie internetowej www.rpo.slaskie.pl;
 - 8) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* dostępnymi na stronie www.rpo.slaskie.pl, ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans;
 - 9) wydać uczestnikom/uczestniczkom zaświadczenia/certyfikaty dotyczące uczestnictwa w zajęciach wraz z informacją o realizowaniu ich w ramach projektu pn. AS Aktywny Społecznie współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na zaświadczeniu – wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające tę informację);
 - 10) zapewnić każdemu uczestnikowi/uczestniczce zajęć nieodpłatnie materiały szkoleniowe adekwatne do treści zajęć. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom/-czkom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć;
 - 11) zagwarantować odpowiednią kadre zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 12) sprawdzać obecność uczestników/uczestniczek na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy/-czki potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 13) niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia, informować Zamawiającego o nieobecnościach uczestników/uczestniczek na zajęciach i wszelkich problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem umowy;
 - 14) sporządzić protokół okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
 - 15) przedstawić dokumentację z przebiegu realizacji umowy obejmującą w szczególności:
 - a) kserokopię dziennika zajęć zawierającego co najmniej listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - b) indywidualne listy obecności na zajęciach wraz z potwierdzeniem odbioru: transportu, wyżywienia, materiałów szkoleniowych,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach oraz kopie wydanych uczestnikom/uczestniczkom dokumentów,
 - d) kserokopie dokumentów potwierdzających opłacenie egzaminu ECDL e-Citizen wraz z informacją o wynikach egzaminu,
 - e) dokumentację zdjęciową przedstawioną na płycie CD/DVD ilustrującą przebieg zajęć oraz materiały szkoleniowe przekazane uczestnikom/uczestniczkom,
 - f) kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczestników/uczestniczek projektu na czas trwania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres pięciu lat począwszy od dnia 31.12.2020 r. Przy czym termin ten może zostać wydłużony na dalszy czas oznaczony. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ww. dacie odrębnym pismem. Wykonawca przechowuje dokumentację w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy. Przyjmuje się, że miejscem przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy jest siedziba Wykonawcy. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed przedmiotowym terminem, zobowiązuje się on poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 8

Zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zostaną uregulowane odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej integralną część niniejszej umowy. Jej zapisy będą oparte o zasady, określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo monitoringu przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, prowadzonej dokumentacji i efektywności zajęć oraz frekwencji uczestników/uczestniczek;
 - 2) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli i ewaluacji prowadzonej przez Zamawiającego lub inne jednostki uprawnione do kontroli i/lub ewaluacji w zakresie realizacji projektu pn. *AS Aktywny Społecznie* w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach również w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy;
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
 - 4) gdy Wykonawca nie wykaże, iż posiada zaktualizowany na rok 2019 wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy;
 - 5) gdy Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stopniu niemniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, zgodnie z § 5 ust. 5 i 6 umowy, *(jeśli dotyczy)*;
 - 6) gdy Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 5, *(jeżeli dotyczy)*;
 - 7) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn odstąpił od wykonywania przedmiotu umowy lub jego części i nie podejmuje jego realizacji pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 8) gdy Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 9) za zmianę trenera, który był wskazany przez Wykonawcę w ofercie, na trenera nieposiadającego certyfikatu egzaminatora ECDL (uprawnienia ECDL e-Citizen) wydanego przez Polskie Towarzystwo Informatyczne i/lub posiadającego doświadczenie niższe niż zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie (za którą Wykonawca otrzymał punkty w ramach kryteriów oceny ofert);
oraz jeśli dotyczy
(zapis pkt 10 zostanie wprowadzony do treści zawieranej umowy, w przypadku, gdy Wykonawca wyznaczy miejsce realizacji wszystkich zajęć w ramach kursu w obrębie gminy Bytom)
 - 10) za zmianę miejscowości, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczania i dochodzenia kar umownych z innych tytułów zastrzeżonych w niniejszej umowie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takiej sytuacji zostanie sporządzony protokół zaawansowania prac,



który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu zamówienia do dnia spisania tego protokołu.

§ 12

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
 - 1) w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 1 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opóźnienia w przedłożeniu załączników do umowy w terminach, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku nie przedłożenia załączników do umowy, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy;
 - 4) w wysokości 1 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminów realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z przedstawionego harmonogramu i nie poinformuje Zamawiającego o zmianach zgodnie z § 1 ust. 6 umowy;
 - 5) w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niekorzystania z zasobów podmiotu trzeciego, na który Wykonawca powoływał się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, *(jeśli dotyczy)*;
 - 7) w wysokości 50 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku nieprzewodzenia kursu w certyfikowanym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne Laboratorium ECDL;
 - 8) w wysokości 50 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku prowadzenia zajęć przy udziale trenera nieposiadającego certyfikatu egzaminatora ECDL (uprawnienia ECDL e-Citizen) wydanego przez Polskie Towarzystwo Informatyczne i/lub posiadającego doświadczenie niższe niż zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie (za którą Wykonawca otrzymał punkty w ramach kryteriów oceny ofert);
oraz jeśli dotyczy
(zapis pkt. 9 zostanie wprowadzony do treści zawieranej umowy w przypadku, gdy Wykonawca wyznaczy miejsce realizacji wszystkich zajęć w obrębie gminy Bytom).
 - 9) w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany miejscowości na inną niż wskazana w § 2 ust. 2 umowy.
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur/rachunków. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej obciążeniowej.

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności. Strony przewidują możliwość:
 - 1) zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów;
 - 2) zmiany Wykonawcy, tj. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 3) dokonania zmiany postanowień umownych, pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości umowy określonej pierwotnie w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;



- 4) zmiany wynagrodzenia brutto, w tym cen jednostkowych brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) dokonania zmiany podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu podwykonawstwa, wprowadzenie nowego podwykonawcy, zrezygnowanie z podwykonawcy bądź wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. W przypadku zmiany lub rezygnacji z którykolwiek z podwykonawcy, na którego potencjał Wykonawca powoływał się w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub w stopniu wykazanym w ofercie, w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał punkty w ramach przyjętego w postępowaniu kryterium oceny ofert, (*jeżeli dotyczy*). Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. Powyższe zapisy, (*jeżeli dotyczy*) mają również zastosowanie do podmiotów trzecich, o których mowa w § 5 ust. 5 umowy;
 - 6) zmiany postanowień umowy, których konieczność wprowadzenia jest wynikiem zmian obowiązujących przepisów prawa lub zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 lub innych wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nie mających wpływu na cenę przedmiotu umowy;
 - 7) wprowadzenia do umowy zmian, których łączna wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10 % wartości umowy określonej pierwotnie w § 3 ust.1 niniejszej umowy;
 - 8) Zamawiający przewiduje, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwość zmiany miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, pod warunkiem zachowania standardu zgodnego z wymogami IWZ. W sytuacji, gdy pierwotnie wskazanym miejscem odbywania zajęć była gmina Bytom, wskazana nowa lokalizacja musi znajdować się w obrębie gminy Bytom;
 - 9) wprowadzenia zmian nieistotnych, niezależnie od ich wartości tj. takich, które nie zmieniają ogólnego charakteru umowy w jej pierwotnym brzmieniu.
2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w formie aneksu, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 8, wynikającej z zagrożenia żywiołem, dla ważności zmian, strony dokonają niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy są istotne warunki zamówienia, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz oferta Wykonawcy z dnia: r.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

§ 16

Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – oświadczenie podwykonawcy
- załącznik nr 3 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- załącznik nr 4 – szczegółowy program zajęć
- załącznik nr 5 – harmonogram zajęć



Załącznik nr 2
do istotnych postanowień umownych/umowy

....., dnia.....

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: ***Kurs komputerowy ECDL e-Citizen wraz z egzaminem certyfikującym***

odbyło się z moim udziałem w zakresie wykonania:

.....
.....
.....

a rozliczenie z tytułu wykonanych przeze mnie robót (prac) zostało dokonane w całości.

W związku z powyższym nie wnoszę i nie będę wnosić w przyszłości żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

.....
(pieczęć i czytelny podpis)



Załącznik nr 4
do istotnych postanowień umownych/umowy

PROGRAM ZAJĘĆ
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa Wykonawcy:		
Numer umowy:	FA.282. ....2019 z dnia .....(do uzupełnienia po podpisaniu umowy)	
MIEJSCE (nazwa obiektu, miejsowość, ulica, nr sali)		
Przedmiot umowy (nazwa kursu):		
Termin realizacji zajęć (czas trwania):		
Sposoby organizacji zajęć:		
Cel zajęć:		
Plan zajęć:	Tematy zajęć	Wymiar godzin zajęć
Wykaz literatury:		
Niezbędne środki i materiały dydaktyczne:		
Sposób sprawdzenia efektów zajęć:		

.....dn.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 5
do istotnych postanowień umownych/umowy

**Harmonogram zajęć
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nazwa Wykonawcy:					
Numer umowy:		FA.282.....2019 z dnia (do uzupełnienia po podpisaniu umowy)			
Przedmiot umowy:					
Termin realizacji zajęć:					
LP.	DATA/ TERMIN	MIEJSCE (nazwa obiektu, dokładny adres, nr sali - jeżeli dotyczy)	GODZINA	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN
1					
2					
3					

.....dn.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy