



Załącznik A do IWZ
/załącznik nr 1 do istotnych postanowień umownych/umowy

Opis przedmiotu zamówienia
**Wyjazdowy trening motywacji do zmiany
dla uczestników/-czek projektu pn.: „AS Aktywny Społecznie”**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego treningu motywacji do zmiany dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, będących uczestnikami/-czkami projektu AS Aktywny Społecznie realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Liczba uczestników/-czek: maksymalnie 12 osób dorosłych.

Liczba dzieci wymagających zapewnienia opieki w trakcie treningu: maksymalnie 15 dzieci w wieku około 3 do około 16 lat.

UWAGA:

1. Wskazana liczba uczestników/-czek i dzieci może ulec zmniejszeniu z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
2. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wyjeździe oraz faktyczną liczbę dzieci objętych opieką.
3. W treningu mogą uczestniczyć dzieci wymagające specjalnej opieki ze względu na stan zdrowia, np. ADHD, zespół Aspergera.

Czas trwania: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem - jeden trzydniowy wyjazd w okresie od dnia 16.08.2019 r. do dnia 31.08.2019 r., przy czym wyjazd musi rozpocząć się w godzinach porannych (wyjazd z Bytomia ok. 8:30), a kończyć w godzinach wieczornych (przyjazd do Bytomia ok. 18:30).

Liczba godzin treningu: 12 godzin zegarowych.

Miejsce realizacji:

miejsce o walorach turystycznych znajdująca się w Beskidzie Śląskim/Żywieckim lub na Jurze Krakowsko-Częstochowskiej w odległości do maksymalnie 2,5 godziny jazdy od siedziby MOPR, tj. Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16 (weryfikacja na podstawie ogólnodostępnych portali umożliwiających sprawdzenie odległości, np. maps.google.pl, targeo.pl).

Tematyka zajęć: Zamawiający wymaga, aby podczas treningu poruszono następujące zagadnienia, przy czym dopuszcza również możliwość realizacji programu autorskiego po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym:

- 1) „Ja jestem- poznaj siebie” (praca z obrazem własnej osoby): refleksja nad własną drogą życiową (poznanie swoich atutów i mocnych stron, zaakceptowanie słabości, praca nad zmianą tego, co jest dla nas trudne i powoduje niechęć do działania);
- 2) wyznaczanie celów (jak określać i wyznaczać cele długoterwał, pośrednie i krótkoterwał):
 - a) sposoby nieustannego utrzymywania uwagi na realizacji swoich celów, wzmacniania swojej motywacji,
 - b) stworzenie mapy celu;
- 3) „Żeby chciało nam się chcieć” - motywacja wewnętrzna i zewnętrzna:
 - a) Ja - główny autor motywacji,
 - b) skuteczne techniki motywacyjne,
 - c) przeszkody na drodze do sukcesu a wewnętrzna bierność;
- 4) „Jak odkryć swój potencjał?” (zastosowanie np. elementów metody „Podróż bohatera”).

UWAGA:

1. Zamawiający wymaga, aby trener/trenerzy samodzielnie na podstawie swojej wiedzy i doświadczenia, a także na podstawie obserwacji grupy, dopasował/-li czas realizacji poszczególnych tematów do wymaganej liczby godzin treningu.
2. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były w formie zapewniającej aktywny udział uczestników/-czek (m.in. wymiana doświadczeń, autorefleksja, odgrywanie ról, ćwiczenia praktyczne). Dopuszczalne będzie zastosowanie innowacyjnych metod pracy z grupą.

Cel treningu: zajęcia mają na celu wykształcenie lub wzmocnienie posiadanych kompetencji w zakresie gotowości do podejmowania działań ukierunkowanych na zmianę sytuacji życiowej.



Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego ramowego harmonogramu oraz programu zajęć, przygotowanych według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.

W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia i niezwłocznego informowania o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści umowy i następuje, przy braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego w terminie 2 dni od powiadomienia, poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony. Program winien zawierać, co najmniej dane dotyczące: miejsca (dokładny adres), nazwy zajęć, czasu trwania i sposobu organizacji zajęć, celów zajęć, planu zajęć zawierającego tematy zajęć oraz ich wymiar, wykazu literatury oraz proponowanych środków i materiałów dydaktycznych, sposobu sprawdzenia efektów zajęć, proponowanych animacji dla dzieci podczas opieki/zajęć osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Wykonawca – zgodnie z postanowieniami umownymi – zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia imienną listę osób, które będą realizować przedmiot zamówienia z podaniem w szczególności ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 3 do umowy*). Ewentualna zmiana w ww. zakresie jest możliwa jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż wymagane przez Zamawiającego. Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony oraz w sposób uregulowany w umowie.

Realizacja zajęć powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne i musi zakończyć się wydaniem uczestnikom/-czkom zajęć zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w treningu.

Osoby realizujące przedmiot zamówienia:

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni, co najmniej:

a) jednego/-ją **trenera/-kę**, który/-a posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe, tj. ukończone studia (magisterskie lub licencjackie) np. o kierunku psychologia, socjologia **oraz**
- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć/treningów/warsztatów z zakresu motywacji lub rozwoju osobistego;

b) dwóch/-ie **opiekunów/-ki dla dzieci**, z których każdy/-a posiada łącznie:

- kwalifikacje: opiekunki dziecięcej lub nauczyciela wychowania przedszkolnego lub nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub pedagoga/nauczyciela lub ukończone studia wyższe i ukończony kurs wychowawcy kolonijnego;
- doświadczenie zawodowe, tj.:
– co najmniej półroczny staż pracy związany z opieką nad dziećmi bądź prowadzeniem zajęć dla dzieci **lub zamiennie** legitymuje się udziałem w sprawowaniu opieki nad dziećmi w ramach co najmniej 3 treningów/warsztatów/zajęć/kolonii/obozów,

c) jednego/-ą **koordynatora/-kę usługi** posiadającego/-ą łącznie:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- doświadczenie zawodowe polegające na koordynowaniu co najmniej co najmniej dwóch wyjazdów dla osób dorosłych/młodzieży.

UWAGA: Osoby wskazane w lit. a-c, nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o *przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.)

Opieka nad uczestnikami/-czkami i dziećmi:

1. Osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora/-ki usługi będzie odpowiedzialna w szczególności za zbiórkę, dowóz uczestników/-czek oraz dzieci tam i z powrotem, zapewnienie bezpieczeństwa oraz organizację zajęć i pobytu.
2. Zastrzega się, że koordynatorem/-ką usługi nie może być jednocześnie osoba, która pełni funkcję trenera/-ki lub opiekuna/-ki dzieci.
3. Wykonawca na czas nieobecności uczestników/-czek projektu (w trakcie zajęć w ramach treningu) zapewni opiekę nad dziećmi dostosowaną do wieku dzieci.
4. Wykonawca zapewni w trakcie sprawowania opieki nad dziećmi, co najmniej 2 propozycje animacji dla dzieci młodszych i 2 propozycje animacji dla dzieci starszych, biorąc pod uwagę wystąpienie niesprzyjających warunków atmosferycznych (uwzględniając w szczególności: zabawy ruchowe na powietrzu, przejście na miejscowy plac zabaw, zajęcia plastyczne i/lub ruchowe na terenie ośrodka itp.).



5. Sprawowanie opieki będzie odbywać się w miejscu zakwaterowania lub w najbliższej okolicy, jeśli wymaga tego forma animacji.

Zajęcia muszą odbywać się:

1. W pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych, tj. w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe (w tym odpowiednio ogrzewane), z dostępem do naturalnego światła dziennego oraz do światła sztucznego, z podłogą pokrytą materiałem zapewniającym izolację termiczną (np.: wykładzina dywanowa, parkiet, dywan itp.).
2. Nie dopuszcza się realizacji treningu w sali, w której podawane są posiłki (śniadanie, obiad, kolacja).

Materiały dydaktyczne i inne:

1. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zagwarantuje odpowiednią jakość, ilość materiałów i sprzętu do przeprowadzenia treningu oraz zagwarantuje materiały i sprzęty niezbędne do sprawowania opieki, w tym takie, które pozwolą na aktywne uczestnictwo dzieci w zajęciach.
2. Wykonawca przekaże na własność każdemu uczestnikowi/-czce niezbędne materiały szkoleniowe (np. podręcznik w wydaniu książkowym lub materiały własne o treści zgodnej z tematyką zajęć, zeszyt/notatnik, teczka na materiały, długopis).

Zakwaterowanie:

1. Obiekt musi znajdować się w miejscowości o walorach turystycznych w odległości pozwalającej na dotarcie do miejsca zakwaterowania w czasie maksymalnie do 2,5 godziny (licząc od centrum Bytomia). Weryfikacja wskazanego miejsca wyjazdu nastąpi na podstawie ogólnodostępnych portali umożliwiających sprawdzenie odległości, np. maps.google.pl, targeo.pl.
2. Obiekt ten musi być przystosowany do potrzeb uczestników/-czek z małymi dziećmi, w szczególności w zakresie dostępności dla wózków dziecięcych.
3. Nie dopuszcza się zakwaterowania w obiektach rozproszonych typu domki letniskowe, kempingi.
4. Wykonawca zapewni uczestnikom/-czkom i dzieciom zakwaterowanie w pokojach 2-4 osobowych, z pełnym węzłem sanitarnym tj. WC i łazienką z kompletem ręczników (kąpielowy i podręczny) oraz środków higieny osobistej dla każdego uczestnika/-czki i każdego dziecka, jednoosobowymi łóżkami, stolikiem, krzesłami, szafami na ubrania, TV. W przypadku rodzin wielodzietnych Wykonawca zapewni wspólny pobyt rodzinie, a w przypadku braku możliwości zakwaterowania w jednym pokoju winien umieścić rodzinę w pokojach w bezpośrednim sąsiedztwie.
5. Na terenie obiektu musi znajdować się minimum:
 - 1) zaplecze szkoleniowe - sala przystosowana do wielkości grupy i rodzaju zajęć, która musi posiadać odpowiednie oświetlenie i właściwą temperaturę oraz odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe, z dostępem do naturalnego światła słonecznego oraz do światła sztucznego, z podłogą pokrytą materiałem zapewniającym izolację termiczną (np. wykładzina dywanowa, parkiet, dywan itp.) oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia treningu;
 - 2) dwie sale do zajęć dla dzieci (np. plastycznych, ruchowych), gdzie sprawowana będzie opieka;
 - 3) jadalnia;
 - 4) sala i/lub kącik zabaw dla dzieci/boisko/plac do gier zespołowych.

Wyżywienie:

1. Wykonawca zapewni w cenie usługi pełnowartościowe i urozmaicone wyżywienie, polegające na przygotowaniu i zaserwowaniu 3 posiłków dziennie (za wyjątkiem dnia przyjazdu, kiedy nie przewiduje się śniadania oraz dnia wyjazdu, kiedy nie przewiduje się kolacji) na każdego uczestnika/-czkę treningu oraz każde dziecko w postaci: śniadania w formie „szwedzkiego stołu”, dwudaniowego obiadu z napojem (zupa; sztuka mięsa w różnej postaci/ryby; odpowiednio: ziemniaki, frytki, ryż, kasza; zestaw surówek/surówka; odpowiednio: kompot, sok) i kolacji, w tym jednej kolacji integracyjnej z pieczeniem kiełbasek przy ognisku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania posiłków w formie dań gotowych typu fast food oraz gotowych zup typu instant
2. Z uwagi na obecność dzieci Wykonawca uwzględni ich potrzeby żywieniowe i zapewni dostępność produktów takich jak: gorące mleko, płatki śniadaniowe, czekolada lub kakao w proszku (w szczególności podczas śniadania i kolacji).
3. W drodze powrotnej (na czas podróży) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/-czce oraz każdemu dziecku suchy prowiant (np. kanapka/bułka typu kajzerka z masłem, serem, szynką; wafelek w opakowaniu; jabłko) i napój (np. woda mineralna./sok w ilości min. 0,5 l/osobę).
4. Ponadto w trakcie prowadzonych zajęć, Wykonawca zorganizuje uczestnikom/-czkom przerwę kawową, w czasie, której będą mogli spożyć tzw. susz konferencyjny składający się z drobnych ciasteczek oraz napojów w formie kawy, herbaty, wody mineralnej.



5. W trakcie sprawowania opieki nad dziećmi, Wykonawca zaplanuje przerwy w zajęciach animacyjnych, podczas których dzieci będą mogły spożyć drobną przekąskę składającą się z owocu/-ów oraz napoju (np. woda mineralna niegazowana, soki).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia specjalnego wyżywienia ze względu na potrzeby osób uczestniczących w wyjazdowym treningu (np. z powodu choroby, alergii, wegetarianizmu). W takim przypadku Zamawiający najpóźniej na 1 dzień przed wyjazdem poinformuje Wykonawcę o takiej konieczności oraz wskaże liczbę i rodzaj specjalnych posiłków.
7. Wykonawca zapewni dostępność wody mineralnej w pokojach w ilości min. 0,5 l dziennie na każdą osobę dorosłą/dziecko.

Transport:

1. Wykonawca zapewni w cenie usługi transport autokarem dla uczestników/-czek i dzieci oraz ich bagażu na miejsce wykonywania usługi i z powrotem – pojazdem z ilością miejsc pozwalającą na komfortowe, swobodne podróżowanie zgłoszonej do wyjazdu grupie uczestników/-czek i dzieci, wyposażonym w sprawne ogrzewanie/klimatyzację, sprawnym technicznie, dopuszczonym do ruchu drogowego. Wykonawca zobowiązany jest przed wyjazdem zgłosić pojazd do kontroli w Komendzie Policji. W przypadku niedopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego lub stwierdzenia stanu nietrzeźwości kierowcy, Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprawny pojazd oraz zapewnić innego kierowcę w ciągu 1 godziny od momentu stwierdzenia nieprawidłowości.
2. Miejsce wyjazdu i powrotu uczestników/-czek oraz ich dzieci wskaże Zamawiający (na terenie gminy Bytom), np. siedziba Zamawiającego.
3. Ponadto w cenie usługi Wykonawca zapewni uczestnikom/-czkom i dzieciom zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zbiórki oraz powrotu do miejsca zamieszkania po zakończeniu wyjazdu (przejazd publicznymi lub prywatnymi środkami transportu, a w przypadku przejazdu samochodem prywatnym – do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie, przez co Zamawiający rozumie zwrot kosztu dojazdu uczestnika/-czki i dzieci z miejsca zamieszkania na miejsce zbiórki i z powrotem). Zamawiający zakłada, iż wszyscy uczestnicy/-czki oraz dzieci mogą korzystać z transportu w formie przejazdu publicznymi środkami transportu.
4. Wykonawca zapewni w cenie usługi ewentualny transport uczestników/-czek oraz ich dzieci do oraz z miejsc, gdzie miałyby odbywać się zajęcia w ramach czasu wolnego.

Czas wolny:

1. W czasie wolnym od zajęć należy zapewnić uczestnikom/-czkom i dzieciom efektywną i atrakcyjną organizację tego czasu (m.in. wycieczkę po okolicy, zajęcia sportowe na sali gimnastycznej/ siłowni/basenie).
2. Dodatkowo, Wykonawca zapewni atrakcję turystyczną polegającą na zorganizowaniu podczas wyjazdu dla uczestników/-czek/dzieci zajęć uspołeczniających w formie kilkugodzinnej wycieczki z przewodnikiem (jeśli dotyczy - zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu oferty).

Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników/-czki oraz dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia do dnia jego zakończenia na minimalną sumę ubezpieczenia 10.000,00 zł na osobę. Zamawiający przedstawi Wykonawcy imienną listę uczestników/-czek oraz dzieci.
2. Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji treningu i na materiałach przekazywanych uczestnikom/-czkom obowiązujące logotypy oraz informacje zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020*.



Załącznik nr 1 do IWZ

.....
(pieczętka Wykonawcy)

OFERTA

dotycząca postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO w formie konkursu ofert

**pn.: Wyjazdowy trening motywacji do zmiany
dla uczestników/-czek projektu pn.: „AS Aktywny Społecznie”**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon/faks/e-mail:

Szczegółowa wycena zamówienia:

L.p.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	w tym PODATEK VAT	IŁOŚĆ (uczestników/-czek/ dzieci)	CENA BRUTTO (poz. 2 x poz. 4)
1	2	3	4	5
1.	cena za trening wyjazdowy (trzydniowy) wraz z pobytem dla jednego uczestnika/-czki:* w PLN (brutto) (wpisać % VAT, zw. lub VAT marża)	12 (maksymalna liczba uczestników/-czek treningu)
2.	cena za pobyt (trzydniowy) wraz z zajęciami/opieką dla jednego dziecka uczestnika/-czki:* w PLN (brutto) (wpisać % VAT, zw. lub VAT marża)	15 (maksymalna liczba dzieci)
RAZEM CENA OFERTY BRUTTO			**
słownie:				zł

* Zamawiający przyjmie za prawidłowo podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto za trening wyjazdowy (trzydniowy) dla jednego uczestnika/-czki oraz za pobyt (trzydniowy) wraz z zajęciami/opieką dla jednego dziecka uczestnika/-czki (tj. ceny określone przez Wykonawcę w kol. 2 tabeli jw.). Obliczając cenę za udział w zajęciach uczestnika/-czki/dziecka należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia, transport, zakwaterowanie, wyżywienie, koszt ubezpieczenia NNW, koszt materiałów dydaktycznych, koszty związane z animacją czasu wolnego; wynajem sali, zwrot kosztów dojazdu itp.).

** w przypadku oferty, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę zgodnie z zapisami cz. VII ust. 2 IWZ

Oświadczam/-y, że: (wybrać jedną z poniższych opcji)

nie zapewnię/-my żadnej atrakcji turystycznej

zapewnię/-my atrakcję turystyczną w wariantcie podstawowym polegającą na***:
.....
.....

zapewnię/-my atrakcję turystyczną w wariantcie rozszerzonym polegającą na***:
.....
.....

*** należy wskazać miejsce i krótko opisać atrakcję/-e turystyczną/-e, która/-e zostanie/-ą zapewniona/-e uczestnikom/-czkom oraz dzieciom podczas wyjazdu.

UWAGA: Zamawiający dokona weryfikacji informacji wskazanych powyżej w toku badania i oceny ofert.



Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem - jeden trzydniowy wyjazd zaplanowany w okresie od dnia 16.08.2019 r. do dnia 31.08.2019 r.

Oświadczam/-y, że:

1) posiadam/-y doświadczenie w realizacji usługi z zakresu motywacji/rozwoju osobistego na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, polegającym na przeprowadzeniu⁽¹⁾ usług;

⁽¹⁾ należy wskazać liczbę przeprowadzonych usług – treningów motywacji/rozwoju osobistego na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, (jeżeli dotyczy), zgodnie z zasadami opisanymi w ramach III kryterium oceny ofert – na dowód przedstawiając prawidłowo wypełniony załącznik nr 2 do IWZ.

UWAGA: Zamawiający dokona weryfikacji informacji wskazanych powyżej w toku badania i oceny ofert

2) na czas realizacji usługi zapewnię/zapewnimy trenera/-kę (co najmniej jedną osobę), opiekunów/opiekunki dla dzieci (co najmniej 2 osoby) oraz koordynatora/koordynatorkę wyjazdu (co najmniej 1 osobę) – posiadających kwalifikacje i doświadczenie zgodne z opisem warunku udziału w postępowaniu określonym w cz. V ust. 1 pkt 5 IWZ oraz nie figurujących w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.);

3) wypełniłam/-em/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁽²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/-em/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także zobowiązuję/-jemy się dopełnić ww. obowiązków wobec osób, których dane pozyskałam/-my.

⁽²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

Zamierzam/-y powierzyć podwykonawcy do wykonania:

Lp.	część zamówienia polegającą na: ⁽³⁾
1	2
1.	
(...)	

⁽³⁾ kolumnę nr 2 należy wypełnić w każdym przypadku zamiaru podzlecenia części zamówienia

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi tabelę formularza nie wypełnioną (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

INFORMACJA O SPOSOBIE W JAKI WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wypełnić odpowiednio)

Oświadczam/-y, że:

1) **spełniam/-y samodzielnie warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt IWZ *** (wskazać odpowiednio pkt 4 i/lub pkt 5 – na potwierdzenie przedstawiając odpowiednio wypełniony: załącznik nr 2 - wykaz usług i/lub załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu potencjałem kadrowym);

* należy wpisać ten z warunków, który Wykonawca spełnia samodzielnie

2) **w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt 4 IWZ, (wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu treningu/warsztatu/szkolenia/zajęć dotyczących motywacji/rozwoju osobistego w formie wyjazdowej o wartości na kwotę, co najmniej 10.000,00 zł brutto) polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu /-ów:**

nazwa i adres podmiotu:,
(wypełnić, jeżeli dotyczy)



3) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w **cz. V ust. 1 pkt 5 IWZ**, {tj. dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj.: co najmniej jednym trenerem/-ką; dwoma/-iema opiekunami/-kami dla dzieci, jednym/-ą koordynatorem/-ką usługi, posiadających kwalifikacje i doświadczenie opisane odpowiednio w cz. V ust.1 pkt 5 lit. a), b) i c) IWZ}

polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu /-ów:

a) nazwa i adres podmiotu:
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

w odniesieniu do trenera/-ki:

b) nazwa i adres podmiotu:
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

w odniesieniu do koordynatora/-ki:

c) nazwa i adres podmiotu:
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

w odniesieniu do opiekunów/-ek:

d) uzupełnić analogicznie w razie potrzeby.

W ZAŁĄCZENIU DO OFERTY PRZEDKLADAM ZOBOWIĄZANIE WW. PODMIOTU/ PODMIOTÓW (w przypadku wypełnienia pkt 2 i/lub 3)

Oświadczam/-my, że do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

(należy wpisać: „zaliczam/-y się” lub „nie zaliczam/-y się”)

Informacja o zaliczaniu/nie zaliczaniu się do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw służy Zamawiającemu do rzetelnego sporządzenia sprawozdania o udzielonych zamówieniach. Powyższa informacja nie stanowi o ważności oferty. W przypadku braku odpowiedniego wypełnienia, Wykonawca zostanie poproszony o podanie niniejszej informacji. Pojęcie mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy i średniego przedsiębiorcy definiuje art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 06 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.)

Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się z IWZ i nie wnoszę/-simy zastrzeżeń oraz, że otrzymałem/-liśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się i akceptuję/-jemy postanowienia umowne, w tym warunki płatności wynagrodzenia z terminem wynoszącym 30 dni.

Ofertę składam/-my na stronach kolejno ponumerowanych.
/podać liczbę stron/

Ofertę sporządzono w dniu 2019 r.

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

INFORMACJE DODATKOWE: **

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/-y zawierająca/-e umowę w imieniu Wykonawcy	Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko)	
2.	Osoba/-y odpowiedzialna/-e za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy	Imię i nazwisko	tel./faks

** w przypadku nie podania informacji dodatkowych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do podania ww. danych przed zawarciem umowy.



Załącznik nr 2 do IWZ

.....
/pieczętka Wykonawcy/

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dotyczący postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO

w formie konkursu ofert

pn.: *Wyjazdowy trening motywacji do zmiany dla uczestników/-czek projektu pn.: „AS Aktywny Społecznie”*

Lp.	Przedmiot usługi *	Wartość usługi** (zł brutto)	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonano usługę	Dowód, czy usługa została wykonana należycie (nr dowodu lub strona oferty) ***
1	2	3	4	5	6
WYKAZ USŁUG NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (warunek opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 pkt 4 IWZ)					
1. (..)					
WYKAZ USŁUG NA POTWIERDZENIE DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUGI Z ZAKRESU MOTYWACJI/ROZWOJU OSOBISTEGO NA RZECZ OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM (tj. usługi oceniane w ramach III kryterium oceny ofert, (jeżeli dotyczy) – warunek opisany szczegółowo w cz. IX ust. 2 IWZ)					
1.					
2.					
3.					
(..)					

UWAGA:

* w celu dokonania właściwej oceny przedstawione dokumentów wymaga się dokonania opisu przedmiotu usługi w sposób umożliwiający sprawdzenie, czy przedmiot zrealizowanej usługi potwierdza spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu, tj. czy wykonane usługi odbyły się w zakresie określonym w cz. V ust. 1 pkt 4 IWZ oraz, (jeżeli dotyczy), w cz. IX ust 2 IWZ.

** dla zamówień zrealizowanych w innej walucie niż PLN, Wykonawca winien dokonać przeliczenia wartości zgodnie ze średnim kursem NBP z dnia zawarcia umowy. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy należy dokonać przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem zawarcia umowy z podaniem daty kursu.

*** dowodami, o których mowa, są poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie usług wystawione przez podmiot zlecający lub inne dokumenty, z których wynikać będzie zakres i należyte wykonanie usługi, poświadczone przez podmiot zlecający.

W załączeniu przedkładam dowód/dowody ***, określające że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/



Załącznik nr 3 do IWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o dysponowaniu potencjałem kadrowym
niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia
pn.: Wyjazdowy trening motywacji do zmiany
dla uczestników/-czek projektu pn.: „AS Aktywny Społecznie”**

Oświadczam/-y, że:

dysponuję/będę dysponował* potencjałem kadrowym niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, co oznacza, iż zapewnię/-my przez cały okres realizacji umowy kadre w następującym składzie:

a) jeden/-a **trener/-ka** posiadający/-a łącznie:

- wykształcenie wyższe, tj. ukończone studia (magisterskie lub licencjackie) np. o kierunku psychologia, socjologia **oraz**
- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć/treningów/warsztatów z zakresu motywacji lub rozwoju osobistego,

Podstawa dysponowania powyższym zasobem:**

b) dwóch/-ie **opiekunów/-ki dla dzieci**, z których każdy/-a posiada łącznie:

- kwalifikacje: opiekunki dziecięcej lub nauczyciela wychowania przedszkolnego lub nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub pedagoga/nauczyciela lub ukończone studia wyższe i ukończony kurs wychowawcy kolonijnego;
- doświadczenie zawodowe, tj.: co najmniej:
- półroczny staż pracy związany z opieką nad dziećmi bądź prowadzeniem zajęć dla dzieci **lub zamiennie** legitymuje się udziałem w sprawowaniu opieki nad dziećmi w ramach co najmniej 3 treningów/warsztatów/zajęć/kolonii/obozów,

Podstawa dysponowania powyższym zasobem:**

c) jeden/-a **koordynator/-ka usługi** posiadający/-a łącznie:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- doświadczenie zawodowe polegające na koordynowaniu co najmniej dwóch wyjazdów dla osób dorosłych/młodzieży.

Podstawa dysponowania powyższym zasobem:**

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

** jeśli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, winien załączyć do niniejszego formularza pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do IWZ.



UWAGA: niniejsze oświadczenie należy dołączyć do oferty, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.

Załącznik nr 4 do IWZ

**ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja (/My) niżej podpisany (ni) będąc upoważnionym (mi)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
do reprezentowania:
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam (/y),
że wyżej wymieniony podmiot, odda Wykonawcy:
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie ¹
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: **Wyjazdowy trening motywacji do zmiany dla uczestników/-czek projektu pn.: „AS Aktywny Społecznie”**

przez okres

w zakresie
(wskazanie czynności, które będą wykonywane)

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia ² :
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą ³ :
.....

Oświadczamy, że w przypadku realizacji przedmiotu ww. zamówienia przez Wykonawcę jw. zobowiązujemy się ponosić z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosimy winy.

W przypadku udostępnienia zasobów w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia oświadczam, iż zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

¹ zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:
- zdolności techniczne lub zawodowe

² np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

³ np. umowa dotycząca podwykonawstwa lub umowa dotycząca innego rodzaju współpracy - należy wskazać rodzaj współpracy.

NINIEJSZE ZOBOWIĄZANIE NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLIE RAZY ILE WYSTĄPI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.



Załącznik nr 5 do IWZ

Istotne postanowienia umowne

umowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zawarta w dniur, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), pomiędzy:

Gminą Bytom ul. Parkowa 2, NIP 626298-85-82, REGON 276255269

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16 reprezentowanym przez:

działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta m. Bytomia numer z dnia2019 r.

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pod nazwą: **Wyjazdowy trening motywacji do zmiany dla uczestników/-czek projektu pn.: „AS Aktywny Społecznie”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego odpowiadającym opisowi określoneemu w załączniku nr 1 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca winien:
 - a) przygotować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z programem,
 - b) należycie przygotować dokumentację z realizacji zajęć.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego szczegółowego programu oraz harmonogramu zajęć (odpowiednio załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do niniejszej umowy), sporządzonych według wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Załączniki te mają zostać przedłożone przez Wykonawcę w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć. We wskazanym powyżej terminie Wykonawca przedłoży również wykaz osób wskazanych do wykonania zamówienia (stanowiący załącznik nr 3 do umowy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymienionych w wykazie osób.
4. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia oraz do niezwłocznego pisemnego lub elektronicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy i następuje, przy braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego w terminie 2 dni od powiadomienia, poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony.
5. Zapis ust. 4 dotyczy również zmian w wykazie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana w wykazie osób jest możliwa jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż wymagane przez Zamawiającego.
6. Osoby wskazane w załączniku nr 3 do umowy nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.). W przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych do realizacji treningu jest wpisana do ww. Rejestru lub zostanie wpisana w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie dopuścić tej osoby do wykonywania powierzonych czynności i niezwłocznie zastąpić ją inną osobą na zasadach określonych w IWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie do 3 dni od zawarcia umowy jednak nie później niż na 1 dzień przed terminem rozpoczęcia zajęć posiadać zaktualizowany na rok 2019 wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 1265 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tekst jedn. Dz. U. 2014, poz. 781).
8. Cel zajęć przeprowadzanych w ramach niniejszej umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem - jeden (trzydniowy) wyjazd zaplanowany w okresie od 16.08.2019 r. do dnia 31.08.2019 r. na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy.



§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie: zł), przy czym:
 - 1) koszt przeprowadzenia 1 treningu wyjazdowego (trzydniowego) dla jednego uczestnika/-czki ustala się na kwotę: zł brutto (w tym VAT);
 - 2) koszt zorganizowania trzydniowego pobytu wraz z zajęciami/opieką dla jednego dziecka uczestnika/-czki treningu ustala się na kwotę:zł brutto (w tym VAT).
2. Cena wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, za wyjątkiem możliwości dokonania takiej zmiany określonej w § 13 umowy.
3. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa § 7 ust. 1 pkt 15. Zatwierdzenie bez uwag wskazanej dokumentacji będzie podstawą podpisania protokołu odbioru.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego należycie wykonanej usługi oraz dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 15 jest protokół odbioru podpisany przez obie strony, który będzie stanowił podstawę do przyjęcia faktury lub rachunku.
5. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że usługa została wykonana nienależyte i w związku z tym nałoży na Wykonawcę karę umowną, podstawą przyjęcia usługi jest protokół odbioru z zastrzeżeniami. Protokół taki będzie stanowił podstawę do przyjęcia faktury lub rachunku i równocześnie nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania usługi.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub rachunku w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury lub rachunku. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. **Fakturę lub rachunek należy wystawić na Gminę Bytom ul. Parkowa 2 (NIP 626-298-85-82); REGON 276255269), Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
8. **Ustala się, iż faktury lub rachunki należy dostarczyć na adres Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
9. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności w wysokości stopy procentowej, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
10. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy.
11. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do zdjęć, a Zamawiający nabędzie prawo do korzystania ze zdjęć w kraju i za granicą na czas nieokreślony na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wydawanie i zwielokrotnianie zdjęć (fotorelacji), zarówno w przyjętej wersji zwartej, jak i pojedynczych elementów na nośnikach danych oraz techniką drukarską,
 - 2) rozpowszechnianie zdjęć (fotorelacji), zarówno w przyjętej wersji zwartej, jak i pojedynczych elementów na stronach internetowych, w wydanych materiałach promocyjnych, podczas publicznego wyświetlania i wystaw.
12. Należność za świadczoną usługę jest współfinansowana z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Nadzór nad należyty, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu zamówienia pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany treści nin. umowy i następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej strony.

§ 5

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem podwykonawców w zakresie jn.:
 - 1)
 - 2)oraz w zakresie jn. przez następujących podwykonawców:
 - 3)(zakres, nazwa podwykonawcy);
 - 4)(zakres, nazwa podwykonawcy).
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
3. Powierzenie podwykonawcom prac określonych w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny



za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

4. W przypadku wykonania części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o treści jak w załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym jej integralną część.

oraz jeśli dotyczy

(zapisy ust. 5 oraz ust. 6 nie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w przypadku, gdy Wykonawca przy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów)

5. Przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem następujących podmiotów trzecich, na zasoby, których Wykonawca powoływał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego objętego przedmiotem umowy, tj. w zakresie:

- 1) wiedzy i doświadczenia: (nazwa podmiotu trzeciego), który będzie realizował przedmiot umowy w formie:.....;
- 2) osób skierowanych do realizacji zamówienia:..... (nazwa podmiotu trzeciego), który będzie realizował przedmiot umowy w formie:.....

6. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez którykolwiek z podmiotów określonych w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby, co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego lub stanowiły podstawę uzyskania punktacji w ramach przyjętego w postępowaniu kryterium oceny ofert.

§ 6

1. Do objęcia usługą zostaną skierowane osoby, które zostaną wpisane na imienną listę uczestników/-czek wyjazdowego treningu. Lista zostanie sporządzona przez Zamawiającego i dostarczona Wykonawcy w terminie najpóźniej do 2 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia wyjazdowego treningu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany uczestnika/-czki na wypadek rezygnacji z uczestnictwa.
2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji przez uczestników/-czki oraz dzieci z udziału w zajęciach przed ich rozpoczęciem, Zamawiający nie pokrywa wówczas kosztów z tym związanych.
3. W przypadku zmiany uczestnika/-czki Zamawiający przewiduje, przy zachowaniu cen jednostkowych, możliwość objęcia opieką większej liczby dzieci niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, przy założeniu, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy wartości określonej w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci, zgodnie z odpowiednimi stawkami kosztów jednostkowych określonymi w § 3 ust. 1 za osoby uczestniczące w zajęciach tj. Zamawiający zapłaci za każde udokumentowane uczestnictwo w treningu wyjazdowym przez danego uczestnika/-czkę.
5. Zamawiający za sprawowanie opieki nad dziećmi zapłaci za każde dziecko uczestnika/-czki treningu, które uczestniczyło w wyjeździe.
6. Zamawiający zastrzega, iż kwota wskazana w § 3 ust. 1 niniejszej umowy może być wykorzystana w niepełnej wysokości. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty czy odszkodowania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;
 - 2) ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi zajęciami oraz w drodze do miejsca zajęć i z powrotem wszystkich uczestników/-czki oraz dzieci, przestrzegać obowiązujących przepisów BHP oraz ponieść wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) dostosować metody prowadzenia zajęć do indywidualnych możliwości i potrzeb uczestników/-czek oraz ich dzieci;
 - 4) zapewnić odbywanie zajęć w pomieszczeniu/ach dostosowanym/-ych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonym/-ych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 5) zorganizować pobyt dla uczestników/-czek oraz dzieci zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 6) pokryć koszty związane z dojazdem na zajęcia i powrotu z nich uczestników/-czek oraz dzieci w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 7) zapewnić odpowiednie oznakowanie poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów oraz informacji w miejscu prowadzenia zajęć, na dokumentach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiałach szkoleniowych oraz informować uczestników/-czki o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z *Wytocznymi w zakresie*



- informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, dostępnymi na stronie internetowej www.rpo.slaskie.pl;
- 8) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* dostępnymi na stronie www.rpo.slaskie.pl, ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans;
 - 9) wydać uczestnikom-czkom zaświadczenia/certyfikaty dotyczące uczestnictwa w zajęciach wraz z informacją o realizowaniu ich w ramach projektu pn. AS Aktywny Społecznie współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na zaświadczeniu – wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające tę informację);
 - 10) zapewnić każdemu uczestnikowi/-czce zajęć nieodpłatnie materiały szkoleniowe adekwatne do treści zajęć zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom/-czkom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć;
 - 11) zagwarantować odpowiednią kadrę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 12) sprawdzać obecność uczestników/-czek na każdym zajęciu – obecność na zajęciach uczestnicy/-czki potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 13) niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia, informować Zamawiającego o nieobecnościach uczestników/-czek na zajęciach i wszelkich problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem umowy;
 - 14) sporządzić protokół okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
 - 15) przedstawić dokumentację z przebiegu realizacji umowy obejmującą w szczególności:
 - a) kserokopię dziennika zajęć grupowych zawierającego co najmniej wykaz uczestników/-czek, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - b) indywidualne listy obecności na zajęciach wraz z potwierdzeniem odbioru: transportu, wyżywienia, zakwaterowania, materiałów szkoleniowych,
 - c) ewidencję czasu sprawowania opieki nad dziećmi – obecność dziecka na zajęciach uczestnik/-czka potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - d) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach oraz kopie wydanych uczestnikom/-czkom dokumentów,
 - e) dokumentację zdjęciową przedstawioną na płycie CD/DVD ilustrującą przebieg pobytu, przy czym, nie może ona obejmować wizerunku osób, umożliwiającego ich identyfikację oraz dokumentację zdjęciową działań informacyjnych i promocyjnych,
 - f) kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczestników/-czek oraz dzieci na czas trwania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres pięciu lat począwszy od dnia 31.12.2020 r. Przy czym termin ten może zostać wydłużony na dalszy czas oznaczony. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ww. dacie odrębnym pismem. Wykonawca przechowuje dokumentację w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy. Przyjmuje się, że miejscem przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy jest siedziba Wykonawcy. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed przedmiotowym terminem, zobowiązuje się on poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 8

Zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zostaną uregulowane odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej integralną część niniejszej umowy. Jej zapisy będą oparte o zasady, określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo monitoringu przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, prowadzonej dokumentacji i efektywności zajęć oraz frekwencji uczestników/-czek;



- 2) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli i ewaluacji prowadzonej przez Zamawiającego lub inne jednostki uprawnione do kontroli i/lub ewaluacji w zakresie realizacji projektu pn. *AS Aktywny Społecznie* w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach również w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy;
 - 2) gdy wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
 - 4) gdy Wykonawca nie wykaże, iż posiada zaktualizowany na rok 2019 wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy;
 - 5) gdy Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stopniu niemniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, zgodnie z § 5 ust. 5 i 6 umowy, (*jeśli dotyczy*);
 - 6) gdy Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stopniu niemniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 5 umowy, (*jeśli dotyczy*);
 - 7) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn odstąpił od wykonywania przedmiotu umowy lub jego części i nie podejmuje jego realizacji pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 8) gdy Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczania i dochodzenia kar umownych z innych tytułów zastrzeżonych w niniejszej umowie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takiej sytuacji zostanie sporządzony protokół zaawansowania prac, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu zamówienia do dnia spisania tego protokołu.

§ 12

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
 - 1) w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 0,5 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opóźnienia w przedłożeniu załączników do umowy w terminach, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku nie przedłożenia załączników do umowy, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy;



- 4) w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niekorzystania z zasobów podmiotu trzeciego, na który Wykonawca powoływał się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (*jeśli dotyczy*);
 - 6) w wysokości 25% całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niezorganizowania dodatkowej atrakcji turystycznej w formie, którą Wykonawca zadeklarował w formularzu oferty, (*jeśli dotyczy*).
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur/rachunków. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej obciążeniowej.

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności. Strony przewidują możliwość:
 - 1) zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów;
 - 2) zmiany Wykonawcy, tj. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 3) dokonania zmiany postanowień umownych, pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości umowy określonej pierwotnie w § 3 ust.1 niniejszej umowy;
 - 4) zmiany wynagrodzenia brutto, w tym cen jednostkowych brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) dokonania zmiany podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu podwykonawstwa, wprowadzenie nowego podwykonawcy, rezygnowanie z podwykonawcy bądź wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. W przypadku zmiany lub rezygnacji z którykolwiek z podwykonawcy, na którego potencjał Wykonawca powoływał się w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub w stopniu wykazanym w ofercie, w przypadku gdy Wykonawca otrzymał punkty w ramach przyjętego w postępowaniu kryterium oceny ofert, (*jeżeli dotyczy*). Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. Powyższe zapisy, (*jeżeli dotyczy*) mają również zastosowanie do podmiotów trzecich, o których mowa w § 5 ust. 5 umowy;
 - 6) zmiany postanowień umowy, których konieczność wprowadzenia jest wynikiem zmian obowiązującego prawa lub zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 lub innych wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nie mających wpływu na cenę przedmiotu umowy;
 - 7) wprowadzenia do umowy zmian, których łączna wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10 % wartości umowy określonej pierwotnie w § 3 ust.1 niniejszej umowy;
 - 8) Zamawiający przewiduje, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwość zmiany miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zachowania standardu zgodnego z IWZ;



- 9) wprowadzenia zmian nieistotnych, niezależnie od ich wartości tj. takich, które nie zmieniają ogólnego charakteru umowy w jej pierwotnym brzmieniu.
2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w formie aneksu, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 8, wynikającej z zagrożenia żywiołem, dla ważności zmian, strony dokonają niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy są istotne warunki zamówienia, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz oferta Wykonawcy z dnia: r.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

§ 16

Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – oświadczenie podwykonawcy
- załącznik nr 3 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- załącznik nr 4 – szczegółowy program zajęć
- załącznik nr 5 – harmonogram zajęć



Załącznik nr 2
do istotnych postanowień umownych/umowy

....., dnia.....

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Oświadczam, iż wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: **Wyjazdowy trening motywacji do zmiany dla uczestników/-czek projektu pn.: „AS Aktywny Społecznie”**

odbyło się z moim udziałem w zakresie wykonania:

.....
.....
.....

a rozliczenie z tytułu wykonanych przeze mnie robót (prac) zostało dokonane w całości.

W związku z powyższym nie wnoszę i nie będę wnosić w przyszłości żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

.....
/pieczęć i czytelny podpis/



Załącznik nr 3
do istotnych postanowień umownych/umowy

.....
/pieczętka Wykonawcy/

Wykaz osób wskazanych do wykonania zamówienia

określonego w umowie nr FA.282.....2019 z dnia

(do uzupełnienia po podpisaniu umowy)

Lp.	Imię i nazwisko oraz pełniona funkcja	Kwalifikacje zawodowe* (m.in. ukończone szkoły/studia, kursy, szkolenia, certyfikat)	Doświadczenie zawodowe * (opis oraz liczba lat doświadczenia)
1			
2			
3			
(...)			

* Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wykazanych powyżej osób.

.....dn.

.....
podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 4
do istotnych postanowień umownych/umowy

PROGRAM ZAJĘĆ
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa Wykonawcy:	
Numer umowy:	FA.282.2019 z dnia(do uzupełnienia po podpisaniu umowy)
MIEJSCE (nazwa obiektu, miejscowość, ulica, nr sali)	
Przedmiot umowy (nazwa treningu):	<i>Wyjazdowy trening motywacji do zmiany dla uczestników/-czek projektu pn.: „AS Aktywny Społecznie”</i>
Termin realizacji zajęć (czas trwania):	
Sposoby organizacji zajęć:	
Cele zajęć:	
Plan zajęć:	Tematy zajęć i wymiar godzin
Wykaz literatury:	
Proponowane środki i materiały dydaktyczne:	



Proponowane animacje dla dzieci podczas zajęć/opieki:	
Formy spędzania czasu wolnego od zajęć:	

.....dn.

.....
podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy



Załącznik nr 5
do istotnych postanowień umownych/umowy

Harmonogram zajęć
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa Wykonawcy:					
Numer umowy:		FA.282.....2019 z dnia (do uzupełnienia po podpisaniu umowy)			
Przedmiot umowy:		Wyjazdowy trening motywacji do zmiany dla uczestników/-czek projektu pn.: „AS Aktywny Społecznie”			
Termin realizacji zajęć:					
LP.	DATA/ TERMIN	MIEJSCE (nazwa obiektu, dokładny adres, nr sali - jeżeli dotyczy)	GODZINA	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN
1					
2					
3					

.....dn.

.....
podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy