



Załącznik A do IWZ/załącznik nr 1
do istotnych postanowień umownych/umowy

Opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ A
**Akademia Rodzicielstwa Zastępczego cz. I oraz cz. II - wyjazdowy trening
doskonalenia kompetencji i umiejętności**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego treningu doskonalenia kompetencji i umiejętności dla osób realizujących zadania z zakresu pieczy zastępczej, w tym będących uczestnikami/-czkami projektu *Centrum Wsparcia Rodziny edycja I* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub osób związanych z uczestnikami/uczestniczkami projektu.

Zamawiający zakłada, iż łącznie w wyjazdowym treningu doskonalenia kompetencji i umiejętności weźmie udział maksymalnie: 20 osób dorosłych, 28 dzieci/młodzieży oraz 2 osoby zależne/niesamodzielne, przy czym osoba zależna/niesamodzielna może pojawić się w każdej grupie zajęciowej.

Zajęcia w ramach wyjazdowego treningu realizowane będą w podziale na dwie grupy zajęciowe, tj. odpowiednio:

- 1) pierwsza grupa zajęciowa - *Akademia Rodzicielstwa Zastępczego cz. I;*
 - 2) druga grupa zajęciowa - *Akademia Rodzicielstwa Zastępczego cz. II,*
- zgodnie z przedstawionym opisem i na warunkach określonych poniżej:

Pierwsza grupa zajęciowa: Akademia Rodzicielstwa Zastępczego cz. I

OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYJEŹDZIE:

1. Osoby dorosłe uczestniczące w zajęciach treningowych tj. opiekunowie zastępczy np.: osoby pełniące funkcję zawodowych, niezawodowych rodzin zastępczych, spokrewnionych rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, w tym osoby będące uczestnikami/uczestniczkami projektu oraz ich partnerzy/-ki/osoby współtworzące pieczę zastępczą.
2. Dzieci/młodzież, którym należy zagwarantować opiekę/zajęcia tj. dzieci/młodzież, nad którymi sprawowana jest opieka przez ww. osoby.
3. Osoby zależne/niesamodzielne, którym należy zagwarantować opiekę/zajęcia tj. osoby dorosłe nad którymi, ze względu na stan zdrowia/niepełnosprawność sprawowana jest stała opieka.

LICZBA UCZESTNICZEK/UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ TRENINGOWYCH: maksymalnie 9 osób – w tym uczestniczki/uczestnicy projektu oraz ich partnerzy/-ki/osoby współtworzące pieczę zastępczą.

LICZBA DZIECI/MŁODZIEŻY, którym powinna być zapewniona opieka/zajęcia: maksymalnie 13 osób, w wieku od kilku miesięcy do 18 lat, w tym:

- 1) dzieci do lat 3: około 3 dzieci;
- 2) dzieci niepełnosprawne: około 2 dzieci.

LICZBA OSÓB ZALEŻNYCH/NIESAMODZIELNYCH, którym powinna być zapewniona opieka/zajęcia: maksymalnie 2 osoby.

UWAGA:

- 1) wskazana liczba uczestników/uczestniczek/dzieci/młodzieży/osób zależnych/niesamodzielnych może ulec zmniejszeniu z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć. Może również ulec zmianie skład osobowy w zależności od struktury rodziny;
- 2) koszty będą rozliczane za faktyczną liczbę osób dorosłych/dzieci/młodzieży/osób zależnych/niesamodzielnych uczestniczących w wyjeździe;
- 3) Zamawiający zakłada, iż w grupie mogą pojawić się dzieci/młodzież wymagające specjalnej opieki ze względu na trudne przeżycia, stan zdrowia, np.: ADHD, upośledzenie umysłowe, zaburzenia emocjonalne, niepełnosprawność fizyczną;
- 4) liczba dzieci/młodzieży, którym należy zapewnić udział w zajęciach dostosowanych do ich wieku, będzie uzależniona od liczby dzieci/młodzieży przebywających w danej rodzinie. Zamawiający przewiduje, iż w jednej rodzinie maksymalnie przebywa do 7 dzieci/młodzieży.



LICZBA GODZIN I SPOSÓB ORGANIZACJI TRENINGU: zajęcia treningowe winny przebiegać w formie zajęć grupowych dla rodziców oraz zajęć integracyjnych dla rodzin w następujący sposób:

- 1) **zajęcia grupowe:** przeznaczone dla maksymalnie 9 osób dorosłych (uczestniczki/uczestnicy projektu wraz z ich ewentualnymi partnerami/-kami/osobami współtworzącymi pieczę zastępczą) prowadzone przez trenera. Zamawiający wymaga, aby zajęcia w formie grupowej odbywały się przez min. 9 godzin lekcyjnych dla każdej grupy uczestników/uczestniczek zajęć.

Program zajęć grupowych powinien być dostosowany do potrzeb uczestników/uczestniczek i obejmować przykładowo następujące zagadnienia:

1. Rola poszczególnych osób w rodzinie. Relacje opiekunów z dziećmi, dzieci między sobą.
 2. Budowanie poczucia własnej wartości i akceptacji wśród poszczególnych osób w rodzinie.
 3. Budowanie więzi poprzez wspólne spędzanie czasu.
 4. Umiejętność aktywnego, wspierającego słuchania.
 5. Nawiązywanie efektywnej współpracy z dzieckiem. Umiejętność komunikowania pozytywnych emocji, pochwał, oczekiwań, ograniczeń;
- 2) **zajęcia integracyjne dla rodzin:** przeznaczone dla wszystkich członków rodzin (prowadzone przez trenera, opiekunów i ewentualnie animatorów). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił atrakcje dostosowane do różnych grup wiekowych uczestników wyjazdu (np. gry, zabawy, usługi zewnętrzne w formie stacjonarnej i niestacjonarnej), które pozwolą na praktyczne wykorzystanie zdobytej podczas zajęć wiedzy. Zamawiający zakłada przeprowadzenie zajęć integracyjnych w wymiarze co najmniej 4 godzin lekcyjnych.

Druga grupa zajęciowa: Akademia Rodzicielstwa Zastępczego cz. II

OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYJEŹDZIE:

1. Osoby dorosłe uczestniczące w zajęciach treningowych tj. opiekunowie zastępczy np.: osoby pełniące funkcję zawodowych, niezawodowych rodzin zastępczych, spokrewnionych rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, w tym osoby będące uczestnikami/uczestniczkami projektu oraz ich partnerzy/-ki/osoby współtworzące pieczę zastępczą.
2. Dzieci/młodzież, którym należy zagwarantować opiekę/zajęcia tj. dzieci/młodzież nad którymi sprawowana jest opieka przez ww. osoby.

LICZBA UCZESTNICZEK/UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ TRENINGOWYCH: maksymalnie 11 osób – w tym uczestniczki/uczestnicy projektu oraz ich partnerzy/-ki/osoby współtworzące pieczę zastępczą.

LICZBA DZIECI/MŁODZIEŻY, którym powinna być zapewniona opieka/zajęcia: maksymalnie 15 osób, w wieku od kilku miesięcy do 18 lat, w tym:

- 1) dzieci do lat 3: 1 dziecko;
- 2) niepełnosprawni: około 4 niepełnosprawnych (w przedziale wiekowym 4-18 lat).

UWAGA:

- 1) wskazana liczba uczestników/uczestniczek i dzieci/młodzieży może ulec zmniejszeniu z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć. Może również ulec zmianie skład osobowy w zależności od struktury rodziny;
- 2) koszty będą rozliczane za faktyczną liczbę osób dorosłych i dzieci/młodzieży uczestniczących w wyjeździe;
- 3) Zamawiający zakłada, iż w grupie mogą pojawić się dzieci/młodzież wymagające specjalnej opieki ze względu na trudne przeżycia, stan zdrowia, np.: ADHD, upośledzenie umysłowe, zaburzenia emocjonalne, niepełnosprawność fizyczną;
- 4) liczba dzieci/młodzieży, którym należy zapewnić udział w zajęciach dostosowanych do ich wieku, będzie uzależniona od liczby dzieci/młodzieży przebywających w danej rodzinie. Zamawiający przewiduje, iż w jednej rodzinie maksymalnie przebywa do 10 dzieci/młodzieży.

LICZBA GODZIN I SPOSÓB ORGANIZACJI TRENINGU: zajęcia treningowe winny przebiegać w formie zajęć grupowych dla rodziców oraz zajęć praktycznych/rodzinnych dla rodzin w następujący sposób:

- 1) **zajęcia grupowe:** przeznaczone dla maksymalnie 11 osób dorosłych (uczestniczek/uczestników projektu wraz z ich ewentualnymi partnerami/-kami/osobami współtworzącymi pieczę zastępczą) prowadzone przez trenera. Zamawiający wymaga, aby zajęcia w formie grupowej odbywały się przez min. 9 godzin lekcyjnych dla każdej grupy uczestników/uczestniczek zajęć.



Program zajęć grupowych powinien być dostosowany do potrzeb uczestników/uczestniczek i obejmować przykładowo następujące zagadnienia:

1. Trudne relacje między dziećmi objętymi pieczą a dziećmi biologicznymi rodziców zastępczych, rodzinami biologicznymi dzieci przebywających w pieczy a rodziną zastępczą.
 2. Bunt dziecka/młodzieży, jego geneza, przejawy, związek z rozwojem biologicznym czy doświadczeniami życiowymi?
 3. Efektywne funkcjonowanie rodziny w obliczu wyzwań i sytuacji kryzysowych, konfliktowych.
 4. Jak wentylować negatywne emocje i radzić sobie ze stresem?
- 2) **zajęcia praktyczne/rodzinne:** przeznaczone dla wszystkich członków rodzin (prowadzone przez trenerów, opiekunów i ewentualnie animatorów). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił narzędzia szkoleniowe/atracje dostosowane do różnych grup wiekowych uczestników wyjazdu (np.: gry, symulacje, relaksacja, zabawy, usługi zewnętrzne w formie stacjonarnej i niestacjonarnej), które pozwolą na praktyczne wykorzystanie zdobytej podczas zajęć wiedzy. Zamawiający zakłada przeprowadzenie zajęć praktycznych/rodzinnych w wymiarze co najmniej 4 godzin lekcyjnych.

Część opisowa wspólna/uzupełniająca

CEL TRENINGU: głównym celem zajęć jest doskonalenie kompetencji i umiejętności osób realizujących zadania z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej powierzone przez Zamawiającego - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu, wobec dzieci/młodzieży.

Cel powinien być realizowany poprzez zajęcia, które w szczególności dotyczą **budowania pozytywnych relacji i więzi w rodzinie.**

CZAS TRWANIA: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem - jeden trzydniowy wyjazd – realizowany w formie zajęć dla dwóch grup zajęciowych opisanych powyżej (pierwsza grupa – około 7 rodzin i druga grupa – około 7 rodzin), zaplanowany w okresie od 28.06.2019 r. do 21.07.2019 r., (tj. od piątku do niedzieli, przy czym wyjazd w godzinach popołudniowych, powrót w godzinach wieczornych).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zakwaterowania i prowadzenia treningu w dwóch różnych obiektach.

ZAJĘCIA DLA DZIECI/MŁODZIEŻY (w trakcie trwania zajęć grupowych dla osób dorosłych): powinny odbywać się w zależności od grup wiekowych z wykorzystaniem atrakcyjnych form spędzania czasu (stacjonarnych i niestacjonarnych) dostosowanych do wieku dzieci (np.: zajęcia plastyczne, zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, wyjście na lody lub do kina dostosowane do wieku).

OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni, co najmniej:

- a) dwóch/dwie trenerów/trenerki, z których każdy/-a posiada łącznie:
 - wykształcenie wyższe, tj. ukończone studia (magisterskie lub licencjackie);
 - doświadczenie zawodowe, tj.:
 - legitymuje się minimum 2-letnim doświadczeniem jako psycholog i/lub pedagog i/lub socjoterapeuta,
 - posiada co najmniej półroczne doświadczenie w pracy z rodzinami **lub zamiennie** w realizacji co najmniej 3 treningów/warsztatów/szkoleń/zajęć w obrębie tematyki opiekuńczo-wychowawczej,
- b) trzech/trzy opiekunów/opiekunki dla dzieci/młodzieży, z których każdy/-a posiada łącznie:
 - kwalifikacje opiekunki dziecięcej lub nauczyciela wychowania przedszkolnego lub nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub pedagoga/nauczyciela lub ukończone studia wyższe i ukończony kurs wychowawcy kolonijnego;
 - doświadczenie zawodowe, tj.: co najmniej półroczny staż pracy związany z opieką nad dziećmi bądź prowadzeniem zajęć dla dzieci **lub zamiennie** legitymuje się udziałem w sprawowaniu opieki nad dziećmi w ramach co najmniej 3 treningów/warsztatów/szkoleń/zajęć/kolonii/obozów,
- c) dwóch/dwie opiekunów/opiekunki dla dzieci/młodzieży, z których każdy/-a posiada łącznie:
 - kwalifikacje oligofrenopedagoga;
 - doświadczenie zawodowe, tj.: co najmniej półroczny staż pracy związany z opieką nad dziećmi bądź prowadzeniem zajęć dla dzieci ze specjalnymi potrzebami.
- d) jednego/jedną opiekuna/opiekunkę dla osoby zależnej/niesamodzielnej, który/-a posiada łącznie:
 - kwalifikacje opiekuna/opiekunki osoby dorosłej;
 - doświadczenie minimum 2-letnie jako opiekun/opiekunka osoby dorosłej.



UWAGA:

W grupie opiekunów (osoby, o których mowa w lit. b) oraz lit. c) Wykonawca winien zapewnić:

- 1) co najmniej 1 opiekuna/-kę z doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku żłobkowym;
 - 2) co najmniej 1 opiekuna/-kę z doświadczeniem w pracy z dziećmi wczesnoszkolnymi;
 - 3) co najmniej 1 opiekuna/-kę z doświadczeniem w pracy z nastolatkami/młodzieżą.
- e) jednego/jedną koordynatora/koordynatorkę wyjazdu, który/-a posiada łącznie:
- wykształcenie co najmniej średnie;
 - doświadczenie zawodowe polegające na koordynowaniu co najmniej 2 wyjazdów dla osób/rodzin.
- Zastrzega się, że koordynatorem/-ką nie może być jednocześnie osoba, która pełni funkcję trenera/-ki lub opiekuna/-ki dzieci.

UWAGA:

1. Pod pojęciem **treningu/warsztatu/szkolenia/zajęć**, o którym mowa w lit. a), Zamawiający rozumie przeprowadzenie zajęć dla jednej grupy osób z zakresu tematyki opiekuńczo-wychowawczej.
2. Zamawiający pod pojęciem **doświadczenia zawodowego w formie pracy z rodzinami**, o którym mowa w lit. a), rozumie prowadzenie zajęć wspólnych dla rodziców i dzieci.
3. Zamawiający wymaga, aby w planowanym wyjeździe uczestniczyły osoby wskazane w lit. a); b); c); d); e).
4. **Osoby wskazane w lit. a); b); c); d); e) nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.).**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego ramowego harmonogramu oraz programu zajęć. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia i niezwłocznego informowania o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści umowy i następuje, przy braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego w terminie 2 dni od powiadomienia elektroniczne lub pisemnie drugiej strony (jeśli powyższa zmiana następuje przed planowanym terminem wyjazdu). Program winien zawierać, co najmniej dane dotyczące: miejsca (dokładny adres), nazwy zajęć, czasu trwania i sposobu organizacji zajęć, celów zajęć, planu zajęć zawierającego tematy zajęć oraz proponowanych środków i materiałów dydaktycznych, sposobu sprawdzenia efektów zajęć, proponowanych atrakcji podczas zajęć integracyjnych, proponowanych atrakcji dla dzieci/młodzieży podczas opieki/zajęć.

Wykonawca – zgodnie z postanowieniami umownymi zobowiązuje się do realizacji treningu przy udziale osób, które zostały wskazane w ofercie i wymienione w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 3 do niniejszego IWZ/załącznik nr 3 do umowy). **Ewentualna zmiana w ww. zakresie jest możliwa jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu lub pozwalającym Wykonawcy uzyskać, na zasadach określonych w IWZ, co najmniej taką samą ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert, (jeżeli dotyczy).** Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony oraz w sposób uregulowany w umowie.

Realizacja zajęć powinna odbywać się w oparciu o metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne dostosowane do predyspozycji i potrzeb osób uczestniczących ww. zajęciach i musi zakończyć się wydaniem uczestnikom/uczestniczkom zajęć zaświadczenia potwierdzającego ich uczestnictwo w treningu.

OPIEKA NAD UCZESTNIKAMI/UCZESTNICZKAMI ZAJĘĆ/DZIEĆMI/MŁODZIEŻĄ/OSOBAMI ZALEŻNYMI/NIESAMODZIELNYMI:

1. Osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora/-ki usługi będzie odpowiedzialna w szczególności za zbiórkę, dowóz uczestników/uczestniczek zajęć/dzieci/młodzieży/osób zależnych/niesamodzielnych tam i z powrotem, zapewnienie bezpieczeństwa oraz organizację zajęć i pobytu.
2. Zastrzega się, że koordynatorem/-ką usługi nie może być jednocześnie osoba, która pełni funkcję trenera/-ki lub opiekuna/-ki dzieci.
3. Wykonawca zapewni opiekę/zajęcia dostosowane do wieku dzieci/młodzieży/osób zależnych/niesamodzielnych, na czas nieobecności rodziców podczas zajęć grupowych (9 godzin lekcyjnych wraz z przerwami).
4. W zakresie sprawowanej opieki Zamawiający zakłada również m.in: dbałość o bezpieczeństwo dzieci/młodzieży/osób zależnych/niesamodzielnych, zaspokajanie podstawowych potrzeb fizjologicznych dzieci, dbałość o higienę, zaspokajanie potrzeb żywieniowych.



5. Wykonawca zapewni w trakcie sprawowania opieki/zajęć dla dzieci/młodzieży/osób zależnych/niesamodzielnych, co najmniej: 2 propozycje animacji dla dzieci młodszych, 2 propozycje animacji dla dzieci starszych/młodzieży oraz dla osób zależnych/niesamodzielnych 2 propozycje zagospodarowania czasu wolnego, biorąc również pod uwagę wystąpienie niesprzyjających warunków atmosferycznych (np. zabawy ruchowe na powietrzu, spacer po okolicy z możliwością zwiedzenia miejscowych atrakcji, zajęcia plastyczne i/lub sportowe na terenie ośrodka itp.).
6. Sprawowanie opieki będzie odbywać się w miejscu zakwaterowania lub w najbliższej okolicy, jeśli wymaga tego forma animacji.

ZAJĘCIA GRUPOWE MUSZĄ ODBYWAĆ SIĘ:

1. W pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych, tj. w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe (w tym klimatyzowane), z dostępem do naturalnego światła dziennego oraz do światła sztucznego.
2. Nie dopuszcza się realizacji treningu w sali, w której podawane są posiłki (śniadanie, obiad, kolacja).

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE I INNE:

1. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zagwarantuje odpowiednią jakość i ilość materiałów i sprzętu do przeprowadzenia treningu.
2. Wykonawca przekaze na własność każdemu/każdej uczestnikowi/uczestniczce niezbędne materiały szkoleniowe (np. materiały własne o treści zgodnej z tematyką zajęć, zeszyt/notatnik, teczka na materiały, długopis).

ZAKWATEROWANIE:

1. Obiekt musi mieścić się w odległości maksymalnie do 2 godzin jazdy od miejsca zbiórki (siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu). Weryfikacja wskazanego miejsca wyjazdu nastąpi na podstawie ogólnodostępnych portali umożliwiających sprawdzenie odległości, np. maps.google.pl). Obiekt winien umożliwiać komfortowy pobyt rodzin z małymi dziećmi i być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Nie dopuszcza się zakwaterowania w obiektach rozproszonych typu domki letniskowe, kempingi.
3. Wykonawca zapewni uczestniczkom/uczestnikom i dzieciom/młodzieży zakwaterowanie w pokojach w jak najbliższym sąsiedztwie w obrębie obiektu umożliwiający sprawowanie opieki.
4. Pokoje winny być wyposażone w łóżka, stolik, krzesła, szafki na odzież, TV, z pełnym węzłem sanitarnym, tj. łazienką i WC z kompletem ręczników (kąpielowy i podręczny) oraz zestawem środków higieny osobistej, takich jak np.: mydło, żel pod prysznic, szampon dostępne dla każdej osoby uczestniczącej w wyjeździe.
5. Na terenie obiektu musi znajdować się minimum:
 - 1) zaplecze szkoleniowe, w którym odbędą się zajęcia – **minimum dwie sale przystosowane do wielkości grupy**, w której będą mogły odbywać się: zajęcia dla samych rodziców (muszą być wyposażone w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia treningu dla rodziców, stoły/stoliki, krzesła, tablicę flipchart, laptop z rzutnikiem i ekran do projekcji i/lub białą ścianę odpowiedniej wielkości lub inny system umożliwiający wizualizację omawianych tematów) **oraz dwie sale/przestrzenie hotelowe do zajęć rodzinnych** (sale muszą być wyposażone w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia treningu dla rodziców i dzieci/młodzieży, np. materiały plastyczne i sprzęt do zajęć ruchowych, stoły/stoliki, krzesła lub/i maty do siedzenia);
 - 2) minimum dwie sale do zajęć dla dzieci (np. plastycznych, ruchowych), gdzie sprawowana będzie opieka;
 - 3) zaplecze umożliwiające zorganizowanie zajęć/atrakcji dla nastolatków/młodzieży;
 - 4) jadalnia i miejsce do wspólnego spędzania czasu służące integracji uczestników i uczestniczek;
 - 5) zaplecze techniczne umożliwiające wypoczynek/aktywność, np. basen kryty, siłownia, pokoje relaksu.

WYŻYWIENIE:

1. Wykonawca zapewni w cenie usługi pełne i urozmaicone wyżywienie, polegające na przygotowaniu i zaserwowaniu 3 posiłków dziennie (za wyjątkiem dnia przyjazdu, gdzie nie przewiduje się śniadania oraz dnia wyjazdu, gdzie nie przewiduje się kolacji) na każdego uczestnika/uczestniczkę wyjazdu oraz na każde dziecko/młodzież w postaci: śniadania w formie „szwedzkiego stołu”, dwudaniowego obiadu z napojem (zupa; sztuka mięsa w różnej postaci/ryby; odpowiednio: ziemniaki, frytki, ryż, kasza; zestaw surówek/ surówka; odpowiednio: kompot, sok) i kolacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania posiłków w formie dań gotowych typu fast food oraz gotowych zup typu instant.
3. Z uwagi na obecność osób o szczególnych potrzebach żywieniowych, Wykonawca zapewni możliwość zaserwowania dań dostosowanych do poszczególnej diety żywieniowej.
4. Z uwagi na obecność dzieci Wykonawca uwzględni ich potrzeby żywieniowe i zapewni dostępność produktów takich jak: gorące mleko, płatki śniadaniowe, czekolada lub kakao w proszku (w szczególności podczas śniadania i kolacji).



5. Ponadto, w trakcie prowadzonych zajęć, Wykonawca zorganizuje uczestnikom/uczestniczkom przerwę kawową, w czasie której będą mogli spożyć tzw. susz konferencyjny składający się z drobnych ciasteczek oraz napojów w formie kawy, herbaty, wody mineralnej.
6. W trakcie sprawowania opieki/zajęć dla dzieci, Wykonawca zaplanuje przerwy w zajęciach animacyjnych, podczas których dzieci będą mogły spożyć drobną przekąskę składającą się z owocu/-ów oraz napoju (np. woda mineralna niegazowana, soki).
7. Wykonawca zapewni dostępność wody mineralnej w pokojach w ilości min. 0,5 l dziennie na każdą osobę dorosłą/dziecko/młodzież.
8. W przypadku organizacji czasu wolnego w postaci imprezy integracyjnej w formie ogniska (zamiast jednej z kolacji), Wykonawca winien uwzględnić potrzeby żywieniowe najmłodszych, *jeżeli dotyczy*.

TRANSPORT:

1. Wykonawca zapewni w cenie usługi transport uczestników/uczestniczek/dzieci/młodzieży/osób zależnych/niesamodzielnych oraz ich bagażu na miejsce wykonywania usługi i z powrotem pojazdem z ilością miejsc pozwalającą na komfortowe, swobodne podróżowanie zgłoszonej do wyjazdu grupie uczestników/uczestniczek i dzieci/młodzieży, wyposażonym w sprawne ogrzewanie/klimatyzację, sprawnym technicznie, dopuszczonym do ruchu drogowego. Wykonawca zobowiązany jest przed wyjazdem zgłosić pojazd do kontroli w Komendzie Policji. W przypadku niedopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego lub stwierdzenia stanu nietrzeźwości kierowcy, Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprawny pojazd oraz zapewnić innego kierowcę w ciągu 1 godziny od momentu stwierdzenia nieprawidłowości.
2. Miejsce wyjazdu i powrotu uczestników/uczestniczek/dzieci/młodzieży/osób zależnych/niesamodzielnych wskaże Zamawiający (na terenie gminy Bytom np. siedziba Zamawiającego).
3. W drodze powrotnej na czas podróży, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce/dzieciom/młodzieży/osobom zależnym/niesamodzielnym napoje na drogę (np. woda mineralna, sok w ilości min. 0,25 ml) oraz drobną przekąskę (np.: kanapka, drożdżówka) – 1 zestaw na osobę dorosłą/dziecko/młodzież/osobę zależną/niesamodzielną).
4. Ponadto w cenie usługi Wykonawca zapewni uczestnikom/uczestniczkom/dzieciom/młodzieży/osobom zależnym/niesamodzielnym zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zbiórki oraz powrotu do miejsca zamieszkania po zakończeniu wyjazdu (przejazd publicznymi lub prywatnymi środkami transportu, a w przypadku przejazdu samochodem prywatnym – do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie, przez co Zamawiający rozumie zwrot kosztu dojazdu uczestnika/uczestniczki/dzieci/młodzieży/osób zależnych/niesamodzielnych z miejsca zamieszkania na miejsce zbiórki i z powrotem). Zamawiający zakłada, iż wszyscy uczestnicy wyjazdu mogą korzystać z transportu w formie przejazdu publicznymi środkami transportu.
Informacje dotyczące transportu publicznego dostępne są na stronach Zarządu Transportu Metropolitalnego.

Czas wolny:

W czasie wolnym od zajęć należy zapewnić uczestnikom/uczestniczkom/dzieciom/młodzieży/osobom zależnym/niesamodzielnym efektywną i atrakcyjną organizację tego czasu (np. zajęcia na basenie, spacer, korzystanie z atrakcji na terenie ośrodka, zwiedzanie okolicy).

Ponadto, Wykonawca zapewni rodzinom przynajmniej jedną atrakcję typu karaoke, ognisko.

Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników/uczestniczki/dzieci/młodzież/osoby zależne/niesamodzielne od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia do dnia jego zakończenia na minimalną sumę ubezpieczenia 10.000,00 zł na osobę. Zamawiający przedstawi Wykonawcy imienną listę uczestników/uczestniczek/dzieci/młodzieży/osób zależnych/niesamodzielnych.
2. Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji kursu i na materiałach przekazywanych uczestnikom/uczestniczkom obowiązujące logotypy oraz informacje zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020*.



Załącznik B do IWZ/załącznik nr 1
do istotnych postanowień umownych/umowy

Opis przedmiotu zamówienia – CZEŚĆ B
**Akademia Rodzicielstwa Zastępczego cz. III - wyjazdowy trening
doskonalenia kompetencji i umiejętności**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego treningu doskonalenia kompetencji i umiejętności dla osób realizujących zadania z zakresu pieczy zastępczej, w tym będących uczestnikami/-czkami projektu *Centrum Wsparcia Rodziny edycja I* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub osób związanych z uczestnikami/uczestniczkami projektu.

Cel treningu: głównym celem zajęć jest doskonalenie kompetencji i umiejętności osób realizujących zadania z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej powierzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu, wobec dzieci/młodzieży.

Cel powinien być realizowany poprzez zajęcia, które w szczególności dotyczą **budowania pozytywnych relacji i więzi w rodzinie.**

OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYJEŹDZIE:

1. Osoby dorosłe uczestniczące w zajęciach treningowych tj. opiekunowie zastępczy np.: osoby pełniące funkcję zawodowych, niezawodowych rodzin zastępczych, spokrewnionych rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, w tym osoby będące uczestnikami/uczestniczkami projektu oraz ich partnerzy/-ki/osoby współtworzące pieczę zastępczą.
2. Dzieci/młodzież, którym należy zagwarantować opiekę/zajęcia tj. dzieci/młodzież, nad którymi sprawowana jest opieka przez ww. osoby.

LICZBA UCZESTNICZEK/UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ TRENINGOWYCH: maksymalnie 20 osób – w tym uczestniczki/uczestnicy projektu oraz ich partnerzy/-ki/osoby współtworzące pieczę zastępczą.

LICZBA DZIECI/MŁODZIEŻY, którym powinna być zapewniona opieka/zajęcia: maksymalnie 60 osób, w wieku od kilku miesięcy do 20 lat, w tym:

- 1) dzieci do lat 3: około 8 dzieci;
- 2) niepełnosprawni: około 11 niepełnosprawnych (w przedziale wiekowym 1-18 lat).

UWAGA:

- 1) wskazana liczba uczestników/uczestniczek i dzieci/młodzieży może ulec zmniejszeniu z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć. Może również ulec zmianie skład osobowy w zależności od struktury rodziny;
- 2) koszty będą rozliczane za faktyczną liczbę osób dorosłych i dzieci/młodzieży uczestniczących w wyjeździe;
- 3) Zamawiający zakłada, iż w wyjeździe, w obu grupach mogą uczestniczyć dzieci/młodzieży wymagający specjalnej opieki ze względu na trudne przeżycia, stan zdrowia, np.: ADHD, upośledzenie umysłowe, zaburzenia emocjonalne, niepełnosprawność fizyczną;
- 4) liczba dzieci/młodzieży, którym należy zapewnić udział w zajęciach dostosowanych do ich wieku, będzie uzależniona od liczby dzieci/młodzieży przebywających w danej rodzinie. Zamawiający przewiduje, iż w jednej rodzinie maksymalnie przebywa do 12 dzieci/młodzieży.

CZAS TRWANIA: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem - jeden trzydniowy wyjazd – realizowany w ramach zajęć dla dwóch grup (I grupa – około 6 rodzin i II grupa – około 6 rodzin), zaplanowany w okresie od 06.09.2019 r. do 15.09.2019 r., (tj. od piątku do niedzieli, przy czym wyjazd w godzinach popołudniowych, powrót w godzinach wieczornych).

Zamawiający dopuszcza – w przypadku braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników wyjazdu w jednym obiekcie - możliwość przeprowadzenia treningu dla każdej grupy w dwóch różnych obiektach usytuowanych blisko siebie, tj. w odległości max. 10-15 min. pieszo.

LICZBA GODZIN I SPOSÓB ORGANIZACJI TRENINGU: zajęcia treningowe winny przebiegać w formie zajęć grupowych dla rodziców oraz zajęć integracyjnych dla rodzin w następujący sposób:

- 1) **zajęcia grupowe:** przeznaczone dla maksymalnie 12 osób dorosłych w jednej grupie przy założeniu dwóch grup (uczestniczek/uczestników projektu wraz z ich ewentualnymi partnerami/-kami/osobami współtworzącymi pieczę zastępczą) prowadzone przez trenera. Zamawiający wymaga, aby zajęcia w formie grupowej odbywały się przez min. 9 godzin lekcyjnych dla każdej grupy uczestników/uczestniczek zajęć.



Program zajęć grupowych powinien być dostosowany do potrzeb uczestników/uczestniczek i obejmować przykładowo następujące zagadnienia:

1. Rola zabawy/wspólnego spędzania czasu wolnego w rozwoju dzieci/młodzieży.
 2. Czym zainteresować dziecko/młodzież w różnym wieku. Jak się bawić?
 3. Jak sprawdzić, aby obowiązki domowe były przyjemnością? Podział obowiązków między domowników.
 4. Jak prosić o pomoc, korygować, motywować, nadzorować i doceniać domowników „domowy coaching”;
- 2) **zajęcia praktyczne/rodzinne**: przeznaczone dla wszystkich członków rodzin (prowadzone przez trenerów, opiekunów i ewentualnie animatorów. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił narzędzia szkoleniowe/atracje dostosowane do różnych grup wiekowych uczestników wyjazdu (np.: gry, symulacje, zabawy, usługi zewnętrzne w formie stacjonarnej i niestacjonarnej), które pozwolą na praktyczne wykorzystanie zdobytej podczas zajęć wiedzy. Zamawiający zakłada przeprowadzenie zajęć praktycznych/rodzinych w wymiarze co najmniej 4 godzin lekcyjnych.

ZAJĘCIA DLA DZIECI/MŁODZIEŻY (w trakcie trwania zajęć grupowych dla osób dorosłych): powinny odbywać się w zależności od grup wiekowych z wykorzystaniem atrakcyjnych form spędzania czasu (stacjonarnych i niestacjonarnych) dostosowanych do wieku dzieci (np.: zajęcia plastyczne, zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, wyjście na lody lub do kina dostosowane do wieku).

OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni, co najmniej:

- a) dwóch/dwie trenerów/trenerki, z których każdy/-a posiada łącznie:
 - wykształcenie wyższe, tj. ukończone studia (magisterskie lub licencjackie);
 - doświadczenie zawodowe, tj.:
 - legitymuje się minimum 2-letnim doświadczeniem jako psycholog i/lub pedagog i/lub socjoterapeuta,
 - posiada co najmniej półroczne doświadczenie w pracy z rodzinami **lub zamiennie** w realizacji co najmniej 3 treningów/warsztatów/szkoleń/zajęć w obrębie tematyki opiekuńczo-wychowawczej,
- b) ośmiu/osiem opiekunów/opiekunek dla dzieci/młodzieży, z których każdy/-a posiada łącznie:
 - kwalifikacje opiekunki dziecięcej lub nauczyciela wychowania przedszkolnego lub nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub pedagoga/nauczyciela lub ukończone studia wyższe i ukończony kurs wychowawcy kolonijnego;
 - doświadczenie zawodowe, tj.: co najmniej półroczny staż pracy związany z opieką nad dziećmi bądź prowadzeniem zajęć dla dzieci **lub zamiennie** legitymuje się udziałem w sprawowaniu opieki nad dziećmi w ramach co najmniej 3 treningów/warsztatów/szkoleń/zajęć/kolonii/ obozów,
- c) dwóch/dwie opiekunów/opiekunki dla dzieci/młodzieży, z których każdy/-a posiada łącznie:
 - kwalifikacje oligofrenopedagoga;
 - doświadczenie zawodowe, tj.: co najmniej półroczny staż pracy związany z opieką nad dziećmi bądź prowadzeniem zajęć dla dzieci ze specjalnymi potrzebami.

UWAGA:

W grupie opiekunów (osoby, o których mowa w lit. b) oraz lit. c) Wykonawca winien zapewnić:

- 1) co najmniej 3 opiekunów/-ki z doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku żłobkowym;
 - 2) co najmniej 2 opiekunów/-ki z doświadczeniem w pracy z dziećmi przedszkolnymi;
 - 3) co najmniej 3 opiekunów/-ki z doświadczeniem w pracy z nastolatkami/młodzieżą.
- d) jednego/jedną koordynatora/koordynatorkę wyjazdu, który/-a posiada łącznie:
- wykształcenie co najmniej średnie;
 - doświadczenie zawodowe polegające na koordynowaniu co najmniej 2 wyjazdów dla osób/rodzin. Zastrzega się, że koordynatorem/-ką nie może być jednocześnie osoba, która pełni funkcję trenera/-ki lub opiekuna/-ki dzieci.

UWAGA:

1. Pod pojęciem **treningu/warsztatu/szkolenia/zajęć**, o którym mowa w lit. a), Zamawiający rozumie przeprowadzenie zajęć dla jednej grupy osób z zakresu tematyki opiekuńczo-wychowawczej.
2. Zamawiający pod pojęciem **doświadczenia zawodowego w formie pracy z rodzinami**, o którym mowa w lit. a), rozumie prowadzenie zajęć wspólnych dla rodziców i dzieci.
3. Zamawiający wymaga, aby w planowanym wyjeździe uczestniczyły osoby wskazane w lit. a); b); c); d).
4. **Osoby wskazane w lit. a); b); c); d), nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.).**



Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego ramowego harmonogramu oraz programu zajęć. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia i niezwłocznego informowania o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści umowy i następuje, przy braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego w terminie 2 dni od powiadomienia elektroniczne lub pisemnie drugiej strony (jeśli powyższa zmiana następuje przed planowanym terminem wyjazdu). Program winien zawierać, co najmniej dane dotyczące: miejsca (dokładny adres), nazwy zajęć, czasu trwania i sposobu organizacji zajęć, celów zajęć, planu zajęć zawierającego tematy zajęć oraz proponowanych środków i materiałów dydaktycznych, sposobu sprawdzenia efektów zajęć, proponowanych atrakcji podczas zajęć integracyjnych, proponowanych atrakcji dla dzieci/młodzieży podczas opieki/zajęć.

Wykonawca – zgodnie z postanowieniami umownymi zobowiązuje się do realizacji treningu przy udziale osób, które zostały wskazane w ofercie i wymienione w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 3 do niniejszego IWZ/załącznik nr 3 do umowy). **Ewentualna zmiana w ww. zakresie jest możliwa jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu lub pozwalającym Wykonawcy uzyskać, na zasadach określonych w IWZ, co najmniej taką samą ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert, (jeżeli dotyczy).** Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony oraz w sposób uregulowany w umowie.

Realizacja zajęć powinna odbywać się w oparciu o metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne dostosowane do predyspozycji i potrzeb osób uczestniczących ww. zajęciach i musi zakończyć się wydaniem uczestnikom/uczestniczkom zajęć zaświadczenia potwierdzającego ich uczestnictwo w treningu.

OPIEKA NAD UCZESTNIKAMI/UCZESTNICZKAMI ZAJĘĆ I DZIEĆMI/MŁODZIEŻĄ:

1. Osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora/-ki usługi będzie odpowiedzialna w szczególności za zbórkę, dowóz uczestników/uczestniczek zajęć/dzieci/młodzieży tam i z powrotem, zapewnienie bezpieczeństwa oraz organizację zajęć i pobytu.
2. Zastrzega się, że koordynatorem/-ką usługi nie może być jednocześnie osoba, która pełni funkcję trenera/-ki lub opiekuna/-ki dzieci.
3. Wykonawca zapewni opiekę/zajęcia dostosowane do wieku dzieci/młodzieży, na czas nieobecności rodziców podczas zajęć grupowych (9 godzin lekcyjnych wraz z przerwami).
4. W zakresie sprawowanej opieki Zamawiający zakłada również m.in: dbałość o bezpieczeństwo dzieci/młodzieży, zaspokajanie podstawowych potrzeb fizjologicznych dzieci, dbałość o higienę, zaspokajanie potrzeb żywieniowych.
5. Wykonawca zapewni w trakcie sprawowania opieki/zajęć dla dzieci/młodzieży, co najmniej 2 propozycje animacji dla dzieci młodszych i 2 propozycje animacji dla dzieci starszych/młodzieży, biorąc również pod uwagę wystąpienie niesprzyjających warunków atmosferycznych (np. zabawy ruchowe na powietrzu, spacer po okolicy z możliwością zwiedzenia miejscowych atrakcji, zajęcia plastyczne i/lub sportowe na terenie ośrodka itp.).
6. Sprawowanie opieki będzie odbywać się w miejscu zakwaterowania lub w najbliższej okolicy, jeśli wymaga tego forma animacji.

ZAJĘCIA GRUPOWE MUSZĄ ODBYWAĆ SIĘ:

1. W pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych, tj. w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe (w tym klimatyzowane), z dostępem do naturalnego światła dziennego oraz do światła sztucznego.
2. Nie dopuszcza się realizacji treningu w sali, w której podawane są posiłki (śniadanie, obiad, kolacja).

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE I INNE:

1. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zagwarantuje odpowiednią jakość i ilość materiałów i sprzętu do przeprowadzenia treningu.
2. Wykonawca przekaże na własność każdemu/każdej uczestnikowi/uczestniczce niezbędne materiały szkoleniowe (np. materiały własne o treści zgodnej z tematyką zajęć, zeszyt/notatnik, teczka na materiały, długopis).

ZAKWATEROWANIE:

1. Obiekt musi mieścić się w odległości maksymalnie do 2 godzin jazdy od miejsca zbiórki (siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu). Weryfikacja wskazanego miejsca wyjazdu nastąpi na podstawie ogólnodostępnych portali umożliwiających sprawdzenie odległości, np. maps.google.pl). Obiekt winien umożliwiać komfortowy pobyt rodzin z małymi dziećmi i być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.



2. Nie dopuszcza się zakwaterowania w obiektach rozproszonych typu domki letniskowe, kempingi.
3. Wykonawca zapewni uczestniczkom/uczestnikom i dzieciom/młodzieży zakwaterowanie w pokojach w jak najbliższym sąsiedztwie w obrębie obiektu umożliwiającym sprawowanie opieki (nie dopuszcza się rozdzielania jednej rodziny na dwa obiekty, tj. w przypadku realizowania treningu w dwóch różnych obiektach usytuowanych blisko siebie w odległości max. 10-15 min pieszo, *jeżeli dotyczy*).
4. Pokoje winny być wyposażone w łóżka, stolik, krzesła, szafki na odzież, TV, z pełnym węzłem sanitarnym, tj. łazienką i WC z kompletem ręczników (kąpielowy i podręczny) oraz zestawem środków higieny osobistej, takich jak np.: mydło, żel pod prysznic, szampon dostępne dla każdej osoby uczestniczącej w wyjeździe.
5. Na terenie obiektu musi znajdować się minimum:
 - 1) zaplecze szkoleniowe, w którym odbędą się zajęcia – **minimum dwie sale przystosowane do wielkości grupy**, w której będą mogły odbywać się: zajęcia dla samych rodziców (muszą być wyposażone w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia treningu dla rodziców, stoły/stoliki, krzesła, tablicę flipchart, laptop z rzutnikiem i ekran do projekcji i/lub białą ścianę odpowiedniej wielkości lub inny system umożliwiający wizualizację omawianych tematów) oraz **salę do zajęć rodzinnych** (musi być wyposażona w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia treningu dla rodziców i dzieci/młodzieży, np. materiały plastyczne i sprzęt do zajęć ruchowych, stoły/stoliki, krzesła lub/i maty do siedzenia);
 - 2) minimum dwie sale do zajęć dla dzieci (np. plastycznych, ruchowych), gdzie sprawowana będzie opieka;
 - 3) zaplecze umożliwiające zorganizowanie zajęć/atrakcji dla nastolatków/młodzieży;
 - 4) jadalnia i miejsce do wspólnego spędzania czasu służące integracji uczestników i uczestniczek;
 - 5) zaplecze techniczne umożliwiające wypoczynek/aktywność, np. basen kryty, siłownia, pokoje relaksu.

WYŻYWIENIE:

1. Wykonawca zapewni w cenie usługi pełne i urozmaicone wyżywienie, polegające na przygotowaniu i zaserwowaniu 3 posiłków dziennie (za wyjątkiem dnia przyjazdu, gdzie nie przewiduje się śniadania oraz dnia wyjazdu, gdzie nie przewiduje się kolacji) na każdego uczestnika/uczestniczkę wyjazdu oraz na każde dziecko/młodzież w postaci: śniadania w formie „szwedzkiego stołu”, dwudaniowego obiadu z napojem (zupa; sztuka mięsa w różnej postaci/ryby; odpowiednio: ziemniaki, frytki, ryż, kasza; zestaw surówek/ surówka; odpowiednio: kompot, sok) i kolacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania posiłków w formie dań gotowych typu fast food oraz gotowych zup typu instant.
3. Z uwagi na obecność osób o szczególnych potrzebach żywieniowych, Wykonawca zapewni możliwość zaserwowania dań dostosowanych do poszczególnej diety żywieniowej.
4. Z uwagi na obecność dzieci Wykonawca uwzględni ich potrzeby żywieniowe i zapewni dostępność produktów takich jak: gorące mleko, płatki śniadaniowe, czekolada lub kakao w proszku (w szczególności podczas śniadania i kolacji).
5. Ponadto, w trakcie prowadzonych zajęć, Wykonawca zorganizuje uczestnikom/uczestniczkom przerwę kawową, w czasie której będą mogli spożyć tzw. susz konferencyjny składający się z drobnych ciasteczek oraz napojów w formie kawy, herbaty, wody mineralnej.
6. W trakcie sprawowania opieki/zajęć dla dzieci, Wykonawca zaplanuje przerwy w zajęciach animacyjnych, podczas których dzieci będą mogły spożyć drobną przekąskę składającą się z owocu/-ów oraz napoju (np. woda mineralna niegazowana, soki).
7. Wykonawca zapewni dostępność wody mineralnej w pokojach w ilości min. 0,5 l dziennie na każdą osobę dorosłą/dziecko/młodzież.
8. W przypadku organizacji czasu wolnego w postaci imprezy integracyjnej w formie ogniska (zamiast jednej z kolacji), Wykonawca winien uwzględnić potrzeby żywieniowe najmłodszych, *jeżeli dotyczy*.

TRANSPORT:

1. Wykonawca zapewni w cenie usługi transport uczestników/uczestniczek i dzieci/młodzieży oraz ich bagażu na miejsce wykonywania usługi i z powrotem pojazdem z ilością miejsc pozwalającą na komfortowe, swobodne podróżowanie zgłoszonej do wyjazdu grupie uczestników/uczestniczek i dzieci/młodzieży, wyposażonym w sprawne ogrzewanie/klimatyzację, sprawnym technicznie, dopuszczonym do ruchu drogowego. Wykonawca zobowiązany jest przed wyjazdem zgłosić pojazd do kontroli w Komendzie Policji. W przypadku niedopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego lub stwierdzenia stanu nietrzeźwości kierowcy, Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprawny pojazd oraz zapewnić innego kierowcę w ciągu 1 godziny od momentu stwierdzenia nieprawidłowości.
2. Miejsce wyjazdu i powrotu uczestników/uczestniczek i ich dzieci/młodzieży wskaże Zamawiający (na terenie gminy Bytom np. siedziba Zamawiającego).
3. W drodze powrotnej na czas podróży, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce i dzieciom/młodzieży napoje na drogę (np. woda mineralna, sok w ilości min. 0,25 ml) oraz drobną przekąskę (np.: kanapka, drożdżówka) – 1 zestaw na osobę dorosłą/dziecko/młodzież).
4. Ponadto w cenie usługi Wykonawca zapewni uczestnikom/uczestniczkom i dzieciom/młodzieży zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zbiórki oraz powrotu do miejsca zamieszkania po zakończeniu wyjazdu (przejazd publicznymi lub prywatnymi środkami transportu, a w przypadku Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



przejazdu samochodem prywatnym – do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie, przez co Zamawiający rozumie zwrot kosztu dojazdu uczestnika/uczestniczki i dzieci/młodzieży z miejsca zamieszkania na miejsce zbiórki i z powrotem). Zamawiający zakłada, iż wszyscy uczestnicy/uczestniczki oraz dzieci/młodzież mogą korzystać z transportu w formie przejazdu publicznymi środkami transportu.

Informacje dotyczące transportu publicznego dostępne są na stronach Zarządu Transportu Metropolitalnego.

Czas wolny:

W czasie wolnym od zajęć należy zapewnić uczestnikom/uczestniczkom i dzieciom/młodzieży efektywną i atrakcyjną organizację tego czasu (np. zajęcia na basenie, spacer, korzystanie z atrakcji na terenie ośrodka, zwiedzanie okolicy).

Ponadto, Wykonawca zapewni rodzinom przynajmniej jedną atrakcję typu karaoke, ognisko.

Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników/uczestniczki i dzieci/młodzież od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia do dnia jego zakończenia na minimalną sumę ubezpieczenia 10.000,00 zł na osobę. Zamawiający przedstawi Wykonawcy imienną listę uczestników/uczestniczek i dzieci/młodzieży.
2. Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji kursu i na materiałach przekazywanych uczestnikom/uczestniczkom obowiązujące logotypy oraz informacje zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020*.



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

dotycząca postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO w formie konkursu ofert
pn.: **Akademia Rodzicielstwa Zastępczego – wyjazdowy trening doskonalenia
kompetencji i umiejętności z podziałem na dwie części**

dotyczy części A: Akademia Rodzicielstwa Zastępczego cz. I oraz cz. II - wyjazdowy trening
doskonalenia kompetencji i umiejętności

(wypełnić w przypadku składania oferty na część A)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon/faks/e-mail:

Szczegółowa wycena zamówienia:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	w tym PODATEK VAT	KROTNOŚĆ (ilość wyjazdów/pobytów dla 1 osoby)	CENA BRUTTO usługi dla 1 uczestnika/-czki/dziecka/młodzieży/osoby zależnej/niesamodzielnej (poz. 2 x poz. 4)	ILOŚĆ	CENA BRUTTO (poz. 5 x poz. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	cena za trening wyjazdowy (trzydniowy) dla jednej osoby dorosłej/osoby zależnej/niesamodzielnej:* w PLN (brutto)	..... (wpisać % VAT lub zw. lub VAT marża)	1 raz	.....**	22 (maksymalna liczba osób dorosłych)	.....
2.	cena za pobyt (trzydniowy) wraz z zajęciami/opieką dla jednego dziecka/młodzieży:* w PLN (brutto)	..... (wpisać % VAT lub zw. lub VAT marża)	1 raz	.....**	28 (maksymalna liczba dzieci/młodzieży)	.....
RAZEM CENA OFERTY BRUTTO				***	
słownie: zł						

* Zamawiający przyjmie za prawidłowo podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto za trening wyjazdowy (trzydniowy) dla jednego uczestnika/uczestniczkę/osobę zależną/niesamodzielną (osoby dorosłe) oraz za pobyt (trzydniowy) wraz z zajęciami/opieką dla jednego dziecka/młodzieży (tj. ceny określone przez Wykonawcę w kol. 2 tabeli jw.).

** obliczając cenę za udział w zajęciach osoby dorosłej/dziecka/młodzieży/osoby zależnej/niesamodzielnej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia/sprawujących opiekę, transport, zakwaterowanie, wyżywienie, koszt ubezpieczenia NNW, koszt materiałów dydaktycznych, animacja czasu wolnego; wynajem sali, zwrot kosztów dojazdu itp.).

*** w przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę zgodnie z zapisami cz. VII ust. 2 IWZ.



Oświadczam/-y, że:

1) na czas realizacji usługi zapewnię/zapewnimy następujących trenerów/trenerki do prowadzenia treningu:

- Panią/Pana: (imię i nazwisko), który/-a posiada doświadczenie⁽¹⁾ w przeprowadzeniu usług (treningi/warsztaty/szkolenia/zajęcia) w obrębie tematyki opiekuńczo – wychowawczej dla osób realizujących rodzinną pieczę zastępczą
- Panią/Pana: (imię i nazwisko), który/-a posiada doświadczenie⁽¹⁾ w przeprowadzeniu usług (treningi/warsztaty/szkolenia/zajęcia) w obrębie tematyki opiekuńczo – wychowawczej dla osób realizujących rodzinną pieczę zastępczą;

⁽¹⁾ należy podać, (jeżeli dotyczy) liczbę usług w zakresie jw. Zamawiający dokona weryfikacji informacji wskazanych powyżej w toku badania i oceny ofert na podstawie prawidłowo wypełnionego załącznika nr 3 do IWZ. Informacja będzie wykorzystana do oceny ofert w ramach III kryterium oceny ofert

2) na czas realizacji usługi zapewnię/zapewnimy trenerów/trenerki (co najmniej 2 osoby), opiekunów/opiekunki dla dzieci/młodzieży (co najmniej 5 osób), opiekuna/opiekunkę dla osoby zależnej/niesamodzielnej (co najmniej 1 osobę) oraz koordynatora/koordynatorkę wyjazdu (co najmniej 1 osobę) - posiadających kwalifikacje i doświadczenie zgodne z opisem warunku udziału w postępowaniu określonym w cz. V ust. 1 pkt 5 IWZ oraz nie figurujących w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.);

3) posiadam/posiadamy doświadczenie w przeprowadzeniu⁽²⁾ usług (trening/warsztaty/szkolenia/zajęcia) z kompetencji/umiejętności społecznych dla osób realizujących rodzinną pieczę zastępczą.

⁽²⁾ należy podać liczbę usług, (jeżeli dotyczy) – na dowód przedstawiając prawidłowo wypełniony załącznik nr 2 do IWZ. Zamawiający dokona weryfikacji informacji wskazanej powyżej w toku badania i oceny ofert. Informacja będzie wykorzystana do oceny ofert w ramach II kryterium oceny ofert

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem – jeden trzydniowy wyjazd realizowany w formie zajęć dla dwóch grup zajęciowych opisanych w załączniku A do IWZ w okresie **od dnia 28.06.2019 r. do dnia 21.07.2019 r.** (od piątku do niedzieli).

Zamierzam/-y powierzyć podwykonawcy do wykonania:

Lp.	część zamówienia polegającą na: ⁽³⁾
1	2
1.	

⁽³⁾ kolumnę nr 2 należy wypełnić w każdym przypadku zamiaru podzlecenia części zamówienia

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi tabelę formularza niewypełnioną (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

INFORMACJA O SPOSOBIE W JAKI WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wypełnić odpowiednio)

Oświadczam/-y, że:

1) **spełniam/-y samodzielnie warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt IWZ⁽⁴⁾** (wskazać odpowiednio pkt 4 i/lub pkt 5 – na potwierdzenie przedstawiając odpowiednio wypełniony: załącznik nr 2 - wykaz usług i/lub załącznik nr 3 - wykaz osób);

⁽⁴⁾ należy wpisać ten z warunków, który Wykonawca spełnia samodzielnie

2) **w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt 4 IWZ, (tj. wykonanie lub wykonywanie, co najmniej jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu treningu/warsztatu/szkolenia/zajęć z kompetencji/umiejętności społecznych w formie wyjazdowej o wartości usługi na kwotę, co najmniej 20.000,00 zł brutto)**

polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu /-ów:

- nazwa i adres podmiotu:,
(wypełnić, jeżeli dotyczy)



3) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt 5 IWZ, [tj. dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj.: co najmniej dwoma trenerkami/trenerami, pięcioma opiekunami/opiekunkami dla dzieci/młodzieży, jednym/-ą opiekunem/opiekunką dla osoby zależnej/niesamodzielnej, jednym/-ą koordynatorem/-ką usługi posiadających kwalifikacje i doświadczenie opisane odpowiednio w cz. V ust. 1 pkt 5 lit. a), b), c), d) oraz e)] polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu /-ów:

- nazwa i adres podmiotu:
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

w odniesieniu do następującej osoby:..... (zgodnie z załącznikiem nr 3 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia),

- nazwa i adres podmiotu:
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

w odniesieniu do następującej osoby:..... (zgodnie z załącznikiem nr 3 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia),

(uzupełnić analogicznie w razie potrzeby).

W ZAŁĄCZENIU DO OFERTY PRZEDKLADAM ZOBOWIĄZANIE WW. PODMIOTU/ PODMIOTÓW (w przypadku wypełnienia pkt 2 i/lub 3)

Oświadczam/-my, że:

wypełniłam/-em/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ⁽⁵⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/-em/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także zobowiązuję/-jemy się dopełnić ww. obowiązków wobec osób, których dane pozyskam/-my.

⁽⁵⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Oświadczam/-my, że do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

(należy wpisać: „zaliczam/-y się” lub „nie zaliczam/-y się”)

Informacja o zaliczaniu/nie zaliczaniu się do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw służy Zamawiającemu do rzetelnego sporządzenia sprawozdania o udzielonych zamówieniach. Powyższa informacja nie stanowi o ważności oferty. W przypadku braku odpowiedniego wypełnienia, Wykonawca zostanie poproszony o podanie niniejszej informacji.

Pojęcie mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy i średniego przedsiębiorcy definiują art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 06 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.).

Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się z IWZ i nie wnoszę/-simy zastrzeżeń oraz, że otrzymałem/-liśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się i akceptuję/-jemy postanowienia umowne, w tym warunki płatności wynagrodzenia z terminem wynoszącym 30 dni.

Ofertę składam/-my na stronach kolejno ponumerowanych.
/podać liczbę stron/

Ofertę sporządzono w dniu 2019 r.

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/



INFORMACJE DODATKOWE:⁽⁶⁾

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/-y zawierająca/-e umowę w imieniu Wykonawcy	Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko)	
2.	Osoba/-y odpowiedzialna/-e za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy	Imię i nazwisko	tel./mail/faks

⁽⁶⁾ w przypadku nie podania informacji dodatkowych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do podania ww. danych przed zawarciem umowy.



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

dotycząca postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO w formie konkursu ofert
pn.: **Akademia Rodzicielstwa Zastępczego – wyjazdowy trening doskonalenia
kompetencji i umiejętności z podziałem na dwie części**

**dotyczy części B: Akademia Rodzicielstwa Zastępczego cz. III - wyjazdowy trening
doskonalenia kompetencji i umiejętności**

(wypełnić w przypadku składania oferty na część B)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon/faks/e-mail:

Szczegółowa wycena zamówienia:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	w tym PODATEK VAT	KROTNOŚĆ (ilość wyjazdów/pobytów dla 1 osoby)	CENA BRUTTO usługi dla 1 uczestnika/-czki/dziecka/młodzieży (poz. 2 x poz. 4)	ILOŚĆ	CENA BRUTTO (poz. 5 x poz. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	cena za trening wyjazdowy (trzydniowy) dla jednej osoby dorosłej:* w PLN (brutto)	..... (wpisać % VAT lub zw. lub VAT marża)	1 raz	.....**	**20 (maksymalna liczba osób dorosłych)	.....
2.	cena za pobyt (trzydniowy) wraz z zajęciami/opieką dla jednego dziecka/młodzieży:* w PLN (brutto)	..... (wpisać % VAT lub zw. lub VAT marża)	1 raz	.....**	**60 (maksymalna liczba dzieci/młodzieży)	.....
RAZEM CENA OFERTY BRUTTO				***	
słownie: zł						

* Zamawiający przyjmie za prawidłowo podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto za trening wyjazdowy (trzydniowy) dla jednego uczestnika/uczestniczkę (osoby dorosłe) oraz za pobyt (trzydniowy) wraz z zajęciami/opieką dla jednego dziecka/młodzieży (tj. ceny określone przez Wykonawcę w kol. 2 tabeli jw.).

** obliczając cenę za udział w zajęciach osoby dorosłej/dziecka/młodzieży należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia/sprawujących opiekę, transport, zakwaterowanie, wyżywienie, koszt ubezpieczenia NNW, koszt materiałów dydaktycznych, animacja czasu wolnego; wynajem sali, zwrot kosztów dojazdu itp.).

*** w przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę zgodnie z zapisami cz. VII ust. 2 IWZ.



Oświadczam/-y, że:

1) na czas realizacji usługi zapewnię/zapewnimy następujących trenerów/trenerki do prowadzenia treningu:

- Panią/Pana: (imię i nazwisko), który/-a posiada doświadczenie⁽¹⁾ w przeprowadzeniu usług (treningi/warsztaty/szkolenia/zajęcia) w obrębie tematyki opiekuńczo – wychowawczej dla osób realizujących rodzinną pieczę zastępczą
- Panią/Pana: (imię i nazwisko), który/-a posiada doświadczenie⁽¹⁾ w przeprowadzeniu usług (treningi/warsztaty/szkolenia/zajęcia) w obrębie tematyki opiekuńczo – wychowawczej dla osób realizujących rodzinną pieczę zastępczą

⁽¹⁾ należy podać, (jeżeli dotyczy) liczbę usług w zakresie jw. Zamawiający dokona weryfikacji informacji wskazanych powyżej w toku badania i oceny ofert na podstawie prawidłowo wypełnionego załącznika nr 3 do IWZ. Informacja będzie wykorzystana do oceny ofert w ramach III kryterium oceny ofert

2) na czas realizacji usługi zapewnię/zapewnimy trenerów/trenerki (co najmniej 2 osoby), opiekunów/opiekunki dla dzieci/młodzieży (co najmniej 10 osób) oraz koordynatora/koordynatorkę wyjazdu (co najmniej 1 osobę) - posiadających kwalifikacje i doświadczenie zgodne z opisem warunku udziału w postępowaniu określonym w cz. V ust. 1 pkt 5 IWZ oraz nie figurujących w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.);

3) posiadam/posiadamy doświadczenie w przeprowadzeniu⁽²⁾ usług (trening/warsztaty/szkolenia/zajęcia) z kompetencji/umiejętności społecznych dla osób realizujących rodzinną pieczę zastępczą.

⁽²⁾ należy podać liczbę usług, (jeżeli dotyczy) – na dowód przedstawiając prawidłowo wypełniony załącznik nr 2 do IWZ. Zamawiający dokona weryfikacji informacji wskazanej powyżej w toku badania i oceny ofert. Informacja będzie wykorzystana do oceny ofert w ramach II kryterium oceny ofert

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem – jeden trzydniowy wyjazd realizowany w formie zajęć dla dwóch grup w okresie od dnia 06.09.2019 r. do dnia 15.09.2019 r. (od piątku do niedzieli).

Zamierzam/-y powierzyć podwykonawcy do wykonania:

Lp.	część zamówienia polegającą na: ⁽³⁾
1	2
1.	

⁽³⁾ kolumnę nr 2 należy wypełnić w każdym przypadku zamiaru podzlecenia części zamówienia

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi tabelę formularza niewypełnioną (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

INFORMACJA O SPOSOBIE W JAKI WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wypełnić odpowiednio)

Oświadczam/-y, że:

1) **spełniam/-y samodzielnie warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt IWZ⁽⁴⁾** (wskazać odpowiednio pkt 4 i/lub pkt 5 – na potwierdzenie przedstawiając odpowiednio wypełniony: załącznik nr 2 - wykaz usług i/lub załącznik nr 3 - wykaz osób);

⁽⁴⁾ należy wpisać ten z warunków, który Wykonawca spełnia samodzielnie

2) **w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt 4 IWZ**, (tj. wykonanie lub wykonywanie, co najmniej jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu treningu/warsztatu/szkolenia/zajęć z kompetencji/umiejętności społecznych w formie wyjazdowej o wartości usługi na kwotę, co najmniej 20.000,00 zł brutto)

polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu /-ów:

- nazwa i adres podmiotu:
(wypełnić, jeżeli dotyczy)



- 3) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt 5 IWZ, [tj. dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj.: co najmniej dwoma trenerkami/trenerami, dziesięcioma opiekunami/opiekunkami dla dzieci/młodzieży, jednym/-ą koordynatorem/-ką usługi posiadających kwalifikacje i doświadczenie opisane odpowiednio w cz. V ust. 1 pkt 5 lit. a), b), c) oraz d)]

polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu /-ów:

- nazwa i adres podmiotu:
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

w odniesieniu do następującej osoby:..... (zgodnie z załącznikiem nr 3
– wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia),

- nazwa i adres podmiotu:
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

w odniesieniu do następującej osoby:..... (zgodnie z załącznikiem nr 3
– wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia),

(uzupełnić analogicznie w razie potrzeby).

**W ZAŁĄCZENIU DO OFERTY PRZEDKLADAM ZOBOWIĄZANIE WW. PODMIOTU/
PODMIOTÓW** (w przypadku wypełnienia pkt 2 i/lub 3)

Oświadczam/-my, że:

wypełniłam/-em/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ⁽⁵⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/-em/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także zobowiązuję/-jemy się dopełnić ww. obowiązków wobec osób, których dane pozyskam/-my.

⁽⁵⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Oświadczam/-my, że do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

(należy wpisać: „zaliczam/-y się” lub „nie zaliczam/-y się”)

Informacja o zaliczaniu/nie zaliczaniu się do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw służy Zamawiającemu do rzetelnego sporządzenia sprawozdania o udzielonych zamówieniach. Powyższa informacja nie stanowi o ważności oferty. W przypadku braku odpowiedniego wypełnienia, Wykonawca zostanie poproszony o podanie niniejszej informacji.

Pojęcie mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy i średniego przedsiębiorcy definiują art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 06 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.).

Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się z IWZ i nie wnoszę/-simy zastrzeżeń oraz, że otrzymałem/-liśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się i akceptuję/-jemy postanowienia umowne, w tym warunki płatności wynagrodzenia z terminem wynoszącym 30 dni.

Ofertę składam/-my na stronach kolejno ponumerowanych.
/podać liczbę stron/

Ofertę sporządzono w dniu 2019 r.

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/



INFORMACJE DODATKOWE:⁽⁶⁾

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/-y zawierająca/-e umowę w imieniu Wykonawcy	Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko)	
2.	Osoba/-y odpowiedzialna/-e za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy	Imię i nazwisko	tel./mail/faks

⁽⁶⁾ w przypadku nie podania informacji dodatkowych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do podania ww. danych przed zawarciem umowy.



.....
(pieczętka Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
dotyczący postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO

w formie konkursu ofert

pn.: **Akademia Rodzicielstwa Zastępczego – wyjazdowy trening doskonalenia kompetencji i umiejętności z podziałem na dwie części**

dotyczy części: (podać pełną nazwę części zamówienia)

Lp.	Przedmiot usługi (nazwa usługi i jej opis) *	Wartość usługi ** (zł brutto)	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonano usługę	Dowód, czy usługa została wykonana należycie (nr dowodu lub strona oferty) ***
1	2	3	4	5	6
WYKAZ USŁUG NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU * (warunek opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 pkt 4 IWZ)					
WYKAZ USŁUG POLEGAJĄCYCH NA PRZEPROWADZENIU TRENINGU/WARSZTATU/SZKOLENIA/ZAJĘĆ Z KOMPETENCJI/UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH DLA OSÓB REALIZUJĄCYCH RODZINNĄ PIECZĘ ZASTĘPCZĄ (tj. usługi oceniane w ramach II kryterium oceny ofert, (jeżeli dotyczy) - odpowiadające opisowi, o którym mowa w cz. IX ust. 2 IWZ)					

UWAGA:

* w celu dokonania właściwej oceny przedstawione dokumentów wymaga się dokonania opisu przedmiotu usługi w sposób umożliwiający sprawdzenie czy przedmiot zrealizowanej usługi potwierdza spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu, tj. czy wykonane usługi odbyły się **w zakresie określonym w cz. V ust. 1 pkt 4 IWZ**

** dla zamówień zrealizowanych w innej walucie niż PLN, Wykonawca winien dokonać przeliczenia wartości zgodnie ze średnim kursem NBP z dnia zawarcia umowy. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy należy dokonać przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem zawarcia umowy z podaniem daty kursu

*** dowodami, o których mowa, są poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie usług wystawione przez podmiot zlecający lub inne dokumenty, z których wynikać będzie zakres i należyte wykonanie usługi, poświadczone przez podmiot zlecający.

W załączeniu przedkładam dowód/dowody ***, określające że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/



Załącznik nr 3 do IWZ/
załącznik nr 3 do istotnych postanowień umownych/umowy

.....
/pieczętka Wykonawcy/

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA *
dotyczący postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO

w formie konkursu ofert pn.: **Akademia Rodzicielstwa Zastępczego – wyjazdowy trening doskonalenia kompetencji i umiejętności z podziałem na dwie części**

dotyczy części: (podać pełną nazwę części zamówienia)

Ip.	Nazwisko i imię	OPIS KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA (zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu określonym w cz. V ust. 1 pkt 5 IWZ)			Informacja o podstawie do dysponowania osobami **
		Posiadane wykształcenie	Doświadczenie zawodowe/staż pracy		
1	2	3	4	5	6
TRENERZY PROWADZĄCY ZAJĘCIA SPEŁNIAJĄCY WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (warunek opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 pkt 5a IWZ)					
	Nazwisko i imię	Wskazać posiadany kierunek studiów/ uprawnień	Należy podać: a) doświadczenie zawodowe w charakterze: psycholog i/lub pedagog i/lub socjoterapeuta wraz z liczbą lat pracy (minimum dwuletnie doświadczenie) b) staż pracy z rodzinami, (jeżeli dotyczy) - minimum półroczne lub zamiennie podać podmioty, na rzecz których świadczone były usługi w obrębie tematyki opiekuńczo-wychowawczej, (jeżeli dotyczy) wraz z terminem ich realizacji – (minimum 3 usługi)	KRYTERIUM OCENY OFERT (zgodnie z opisem określonym w postępowaniu w cz. IX ust. 2 IWZ) tj. doświadczenie zawodowe polegające na przeprowadzeniu treningów/warsztatów/ szkoleń/zajęć w obrębie tematyki opiekuńczo-wychowawczej dla osób realizujących rodzinną pieczę zastępczą Należy podać, (jeżeli dotyczy): a) nazwę podmiotu na rzecz którego świadczona była usługa jw., b) termin realizacji usługi jw., c) grupę docelową usługi jw.	
1.					
2.					



OPIEKUNOWIE/OPIEKUNKI DLA DZIECI SPEŁNIANIAJĄCY/-CE WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (warunek opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 pkt 5b IWZ)			
Nazwisko i imię	Wskazać posiadane kwalifikacje (do wyboru – zgodnie z opisem warunku jako opiekun dziecięcy, nauczyciel itd.) i/lub kierunek studiów i ukończony kurs wychowawcy kolonijnego	Należy podać: <i>a) staż pracy związany z opieką nad dziećmi bądź prowadzeniem zajęć dla dzieci - (minimum półroczne),</i> lub zamiennie <i>b) sprawowanie opieki nad dziećmi w ramach treningów/warsztatów/ szkoleń/zajęć/kolonii/obozów – (minimum 3 usługi),</i> <i>podmioty na rzecz których świadczone były usługi jw. wraz z terminem ich realizacji</i>	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
OPIEKUNKI/OPIEKUNOWIE SPEŁNIANIAJĄCE/-Y WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (warunek opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 pkt 5c IWZ)			
Nazwisko i imię	Wskazać posiadane kwalifikacje oligofrenopedagoga (do wyboru) studia ze specjalizacją/studia podyplomowe	Należy podać: <i>a) staż pracy związany z opieką nad dziećmi - (minimum półroczne),</i> <i>b) podmioty na rzecz których świadczone były usługi jw. wraz z terminem ich realizacji</i> lub zamiennie <i>c) staż pracy związany z prowadzeniem zajęć dla dzieci ze specjalnymi potrzebami - (minimum półroczne),</i> <i>d) podmioty na rzecz których świadczone były usługi jw. wraz z terminem ich realizacji</i>	
1.			
2.			
OPIEKUNKI/OPIEKUNOWIE SPEŁNIANIAJĄCE/-Y WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – UWAGA NALEŻY WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA CZĘŚĆ A (warunek został opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 IWZ, tj. w pkt 5d dla części A postępowania)			
Nazwisko i imię	Wskazać posiadane kwalifikacje opiekuna/-ki osoby dorosłej	Należy podać: <i>a) staż pracy związany ze sprawowaniem opieki nad osobą dorosłą - (minimum dwuletnie),</i> <i>b) podmioty na rzecz których świadczone były usługi jw. wraz z terminem ich realizacji</i>	
1.			



KOORDYNATOR/KOORDYNATORKA SPEŁNIANIAJĄCY/-A WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (warunek został opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 IWZ, tj. odpowiednio do części postępowania w pkt 5e (część A) oraz w pkt 5d (część B)			
	Nazwisko i imię	Wskazać odpowiednio średnie/wyższe	Należy podać: a) podmiot na rzecz którego świadczona była usługa - (minimum 2 wyjazdy dla osób/rodzin), b) termin realizacji usługi jw., c) grupa docelowa usługi jw.
1.			

UWAGA:

- * w celu dokonania właściwej oceny wymaga się dokonania opisu wykształcenia i doświadczenia w sposób umożliwiający sprawdzenie, czy informacje dot. osób prowadzących potwierdzają spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu
- ** odpowiednio: jeśli Wykonawca dysponuje osobą w dniu składania ofert wówczas wpisuje podstawę do dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, o dzieło itp.; jeśli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wówczas wpisuje: zobowiązanie podmiotu w postaci: np. umowy przedwstępnej itp. oraz obowiązkowo dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu – załącznik nr 4 do IWZ (w oryginale)

W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA OBIE CZĘŚCI POSTĘPOWANIA NINIEJSZY WYKAZ OSÓB NALEŻY WYPEŁNIĆ I PRZEDŁOŻYĆ ODRĘBNI DLA KAŻDEJ CZĘŚCI

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/



UWAGA: niniejsze oświadczenie należy dołączyć do oferty, – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów

Załącznik nr 4 do IWZ

**ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja (/My) niżej podpisany (ni) będąc upoważnionym (mi)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
do reprezentowania:
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

o dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie ¹
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: **Akademia Rodzicielstwa Zastępczego – wyjazdowy trening doskonalenia kompetencji i umiejętności z podziałem na dwie części – dotyczy części** (wskazać nazwę części postępowania)

przez okres

w zakresie
(wskazanie czynności, które będą wykonywane)

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia ² :
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą ³ :
.....

Oświadczamy, że w przypadku realizacji przedmiotu ww. zamówienia przez Wykonawcę jw. zobowiązujemy się ponosić z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosimy winy.

W przypadku udostępnienia zasobów w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia oświadczam, iż zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

¹ zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

- zdolności techniczne lub zawodowe

² np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

³ np. umowa dotycząca podwykonawstwa lub umowa dotycząca innego rodzaju współpracy - należy wskazać rodzaj współpracy.

NINIEJSZE ZOBOWIĄZANIE NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLE RAZY ILE WYSTĄPI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.



Istotne postanowienia umowne

umowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zawarta w dniur, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), pomiędzy:

Gminą Bytom ul. Parkowa 2, NIP 626-298-85-82; REGON 276255269,
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16 reprezentowanym przez:

działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta m. Bytomia numer z dnia 2019 r.

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pod nazwą: **Akademia Rodzicielstwa Zastępczego cz.** (w zależności od części postępowania odpowiednio: cz. I oraz cz. II lub cz. III) – **wyjazdowy trening doskonalenia kompetencji i umiejętności** w ramach projektu pod nazwą: **Centrum Wsparcia Rodziny edycja I**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego odpowiadającym opisowi określonymu w załączniku nr 1 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca winien:
 - a) przygotować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z programem,
 - b) należyście przygotować dokumentację z realizacji zajęć.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego ramowego programu oraz harmonogramu zajęć (odpowiednio załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do niniejszej umowy), sporządzonych według wzorów przekazanych przez Zamawiającego i przedłożonych przez Wykonawcę w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż na jeden dzień roboczy przed planowanym terminem wyjazdu treningowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji treningu przy udziale osób, które zostały wymienione w wykazie osób skierowanych do realizacji, przedłożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą (stanowiący załącznik nr 3 do umowy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymienionych w wykazie osób.
5. Zamawiający dopuszcza w trakcie obowiązywania umowy dokonanie zmiany osób wykazanych w załączniku nr 3 do umowy. Ewentualna zmiana w ww. zakresie jest możliwa jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu lub pozwalającym Wykonawcy uzyskać, na zasadach określonych w IWZ, co najmniej taką samą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert, (jeżeli dotyczy). Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez niezwłoczne elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony. Aktualizacja wykazu osób wskazanych do wykonania zamówienia następuje, przy braku wyrażenia sprzeciwu ze strony Zamawiającego wyrażonego w formie elektronicznej lub pisemnej w terminie do 2 dni od powiadomienia.
6. Osoby wykazane w załączniku nr 3 do umowy nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.). W przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych do realizacji treningu jest wpisana do ww. Rejestru lub zostanie wpisana w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie dopuścić tej osoby do wykonywania powierzonych czynności i niezwłocznie zastąpić ją inną osobą na zasadach określonych w IWZ.
7. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia oraz do niezwłocznego pisemnego lub elektronicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy i następuje, przy braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego w terminie 2 dni od powiadomienia elektronicznie lub pisemnie drugiej strony (jeśli powyższa zmiana następuje przed planowanym terminem wyjazdu).
8. Cel zajęć przeprowadzanych w ramach niniejszej umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem:

- w przypadku części A: jeden trzydniowy wyjazd (od piątku popołudniu do niedzieli wieczorem) realizowany w formie zajęć dla dwóch grup zajęciowych zaplanowany w terminie między 28.06.2019 r. a 21.07.2019 r., na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy;



- w przypadku części B: jeden trzydniowy wyjazd (od piątku popołudniu do niedzieli wieczorem) realizowany w formie zajęć dla dwóch grup zaplanowany w terminie między 06.09.2019 r. a 15.09.2019 r., na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie: zł), przy czym:
 - 1) koszt przeprowadzenia 1 treningu wyjazdowego (trzydniowego) dla jednej osoby dorosłej/oraz, jeżeli dotyczy - osoby zależnej/niesamodzielnej ustala się na kwotę: zł brutto (w tym VAT);
 - 2) koszt zorganizowania trzydniowego pobytu wraz z zajęciami/opieką dla jednego dziecka/młodzieży uczestnika/uczestniczki ustala się na kwotę: zł brutto (w tym VAT).
2. Cena wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, za wyjątkiem możliwości dokonania takiej zmiany określonej w § 13 umowy.
3. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa § 7 ust. 1 pkt 14. Zatwierdzenie bez uwag wskazanej dokumentacji będzie podstawą podpisania protokołu odbioru.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego należycie wykonanej usługi oraz dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 14 jest protokół odbioru podpisany przez obie strony, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury lub rachunku.
5. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że usługa została wykonana nienależyte i w związku z tym nałoży na Wykonawcę karę umowną, podstawą przyjęcia usługi jest protokół odbioru z zastrzeżeniami. Protokół taki będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury lub rachunku i równocześnie nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania usługi.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub rachunku w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury lub rachunku. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. **Fakturę lub rachunek należy wystawić na Gminę Bytom ul. Parkowa 2 (NIP 626-298-85-82); REGON 276255269), Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
8. **Ustala się, iż faktury lub rachunki należy dostarczyć na adres Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
9. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności w wysokości stopy procentowej, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
10. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy.
11. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do zdjęć, a Zamawiający nabędzie prawo do korzystania ze zdjęć w kraju i za granicą na czas nieokreślony na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wydawanie i zwielokrotnianie zdjęć (fotorelacji), zarówno w przyjętej wersji zwartej, jak i pojedynczych elementów na nośnikach danych oraz techniką drukarską,
 - 2) rozpowszechnianie zdjęć (fotorelacji), zarówno w przyjętej wersji zwartej, jak i pojedynczych elementów na stronach internetowych, w wydanych materiałach promocyjnych, podczas publicznego wyświetlania i wystaw.
12. Należność za świadczoną usługę jest współfinansowana z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Nadzór nad należyty, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu zamówienia pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.
2. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany treści nin. umowy i następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej strony.

§ 5

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem podwykonawców w zakresie jn.:
 - 1)
 - 2)oraz w zakresie jn. przez następujących podwykonawców:
 - 3)(zakres, nazwa podwykonawcy);
 - 4)(zakres, nazwa podwykonawcy).
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
3. Powierzenie podwykonawcom prac określonych w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.



4. W przypadku wykonania części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o treści jak w załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym jej integralną część.

oraz jeśli dotyczy

(zapisy ust. 5 oraz ust. 6 nie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w przypadku, gdy Wykonawca przy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów)

5. Przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem następujących podmiotów trzecich, na zasoby, których Wykonawca powoływał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego objętego przedmiotem umowy, tj. w zakresie:

- 1) wiedzy i doświadczenia: (nazwa podmiotu trzeciego), który będzie realizował przedmiot umowy w formie:.....;
- 2) osób skierowanych do realizacji zamówienia:..... (nazwa podmiotu trzeciego), który będzie realizował przedmiot umowy w formie:.....;

6. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez którykolwiek z podmiotów określonych w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby, co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego lub stanowiły podstawę uzyskania punktacji w ramach przyjętego w postępowaniu kryterium oceny ofert.

§ 6

1. Do objęcia usługą zostaną skierowane osoby, które zostaną wpisane na imienną listę uczestników/uczestniczek wyjazdowego treningu. Lista zostanie sporządzona przez Zamawiającego i dostarczona Wykonawcy w terminie najpóźniej do dwóch dni roboczych przed dniem rozpoczęcia wyjazdowego treningu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wyznaczonych w przypadku rezygnacji z uczestnictwa.
2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji przez uczestników/uczestniczki/*oraz, jeżeli dotyczy* - osoby zależne/niesamodzielne oraz dzieci/młodzież z udziału w zajęciach przed ich rozpoczęciem, Zamawiający nie pokrywa wówczas kosztów z tym związanych.
3. W przypadku zmiany uczestnika/uczestniczki/*oraz, jeżeli dotyczy* - osoby zależnej/niesamodzielnej Zamawiający przewiduje, przy zachowaniu cen jednostkowych, możliwość objęcia opieką większej liczby dzieci/młodzieży niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, przy założeniu, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy wartości określonej w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci, zgodnie z odpowiednimi stawkami kosztów jednostkowych określonymi w § 3 ust. 1 za osoby uczestniczące w zajęciach w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający zapłaci za każde udokumentowane uczestnictwo w treningu wyjazdowym przez danego uczestnika/uczestniczkę/*oraz, jeżeli dotyczy* - osobę zależną/niesamodzielną;
 - 2) Zamawiający za sprawowanie opieki nad dziećmi/młodzieżą zapłaci za każde dziecko/młodzież uczestnika/uczestniczki treningu, które uczestniczyło w wyjeździe.
5. Zamawiający zastrzega, iż kwota wskazana w § 3 ust. 1 niniejszej umowy może być wykorzystana w niepełnej wysokości. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty czy odszkodowania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;
 - 2) ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi zajęciami oraz w drodze do miejsca zajęć i z powrotem wszystkich uczestników/uczestniczki/*oraz, jeżeli dotyczy* - osoby zależne/niesamodzielne oraz dzieci/młodzież, przestrzegać obowiązujących przepisów BHP oraz ponieść wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) dostosować metody prowadzenia zajęć do indywidualnych możliwości i potrzeb uczestników/uczestniczek/*oraz, jeżeli dotyczy* - osób zależnych/niesamodzielnych oraz dzieci/młodzieży;
 - 4) zapewnić odbywanie zajęć w pomieszczeniu/ach/miejscu dostosowanym/-ych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonym/-ych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 5) zorganizować pobyt dla uczestników/uczestniczek/*oraz, jeżeli dotyczy* - osób zależnych/niesamodzielnych oraz dzieci/młodzieży zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 6) pokryć koszty związane z dojazdem na zajęcia i powrotu z nich uczestników/uczestniczek/*oraz, jeżeli dotyczy* - osób zależnych/niesamodzielnych oraz dzieci/młodzieży w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 7) zapewnić odpowiednie oznakowanie poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów oraz informacji w miejscu prowadzenia zajęć, na dokumentach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiałach szkoleniowych oraz informować uczestników/uczestniczki o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z *Wytocznymi*



w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, dostępnymi na stronie internetowej www.rpo.slaskie.pl;

- 8) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* dostępnymi na stronie www.rpo.slaskie.pl, ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans;
 - 9) wydać uczestnikom/uczestniczkom zaświadczenia/certyfikaty dotyczące uczestnictwa w zajęciach wraz z informacją o realizowaniu ich w ramach projektu pn.: Centrum Wsparcia Rodziny edycja I współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na zaświadczeniu – wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające tę informację);
 - 10) zapewnić każdemu uczestnikowi/uczestniczce zajęć nieodpłatnie materiały szkoleniowe adekwatne do treści zajęć zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom/uczestniczkom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć;
 - 11) zagwarantować odpowiednią kadrę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 12) niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia, informować Zamawiającego o nieobecnościach uczestników/uczestniczek na zajęciach i wszelkich problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem umowy;
 - 13) sporządzić protokół okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
 - 14) przedstawić dokumentację z przebiegu realizacji umowy obejmującą w szczególności:
 - a) krótki opis/sprawozdanie w szczególności z przebiegu zajęć grupowych oraz integracyjnych,
 - b) kserokopię dziennika zajęć grupowych zawierającego co najmniej wykaz uczestników/uczestniczek, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - c) indywidualne listy obecności na zajęciach wraz z potwierdzeniem odbioru: transportu, wyżywienia, zakwaterowania, materiałów szkoleniowych,
 - d) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach oraz kopie wydanych uczestnikom/uczestniczkom dokumentów,
 - e) dokumentację zdjęciową przedstawioną na płycie CD/DVD ilustrującą przebieg zajęć przy czym, nie może ona obejmować wizerunku osób, umożliwiającego ich identyfikację oraz dokumentację fotograficzną działań informacyjnych i promocyjnych a ponadto, materiały szkoleniowe przekazane uczestnikom/uczestniczkom,
 - f) kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczestników/uczestniczek/oraz, jeżeli dotyczy – osób zależnych/niesamodzielnych oraz dzieci/młodzieży na czas trwania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres pięciu lat począwszy od dnia 31.05.2021 r. Przy czym termin ten może zostać wydłużony na dalszy czas oznaczony. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ww. dacie odrębnym pismem. Wykonawca przechowuje dokumentację w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy. Przyjmuje się, że miejscem przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy jest siedziba Wykonawcy. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed przedmiotowym terminem, zobowiązuje się on poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 8

Zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zostaną uregulowane odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej integralną część niniejszej umowy. Jej zapisy będą oparte o zasady określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo monitoringu przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, prowadzonej dokumentacji i efektywności zajęć oraz frekwencji uczestników/uczestniczek;
 - 2) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia.



§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli i ewaluacji prowadzonej przez Zamawiającego lub inne jednostki uprawnione do kontroli i/lub ewaluacji w zakresie realizacji projektu pn.: *Centrum Wsparcia Rodziny edycja I* w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach również w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy;
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrożającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
 - 4) gdy Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stopniu niemniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, zgodnie z § 5 ust. 5 i 6 umowy, *(jeśli dotyczy)*;
 - 5) gdy Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stopniu niemniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 5 umowy, *(jeśli dotyczy)*;
 - 6) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn odstąpił od wykonywania przedmiotu umowy lub jego części i nie podejmuje jego realizacji pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 7) gdy Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczania i dochodzenia kar umownych z innych tytułów zastrzeżonych w niniejszej umowie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takiej sytuacji zostanie sporządzony protokół zaawansowania prac, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu zamówienia do dnia spisania tego protokołu.

§ 12

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
 - 1) w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 0,5 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opóźnienia w przedłożeniu załączników do umowy w terminach, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku nie przedłożenia załączników do umowy, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy;
 - 4) w wysokości 4 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminów realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z przedstawionego harmonogramu i nie poinformuje Zamawiającego o zmianach zgodnie z § 1 ust. 7 umowy;
 - 5) w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niekorzystania z zasobów podmiotu trzeciego, na który Wykonawca powoływał się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego *(jeśli dotyczy)*;



oraz jeśli dotyczy

(zapis pkt. 7 zostanie wprowadzony do treści zawieranej umowy w przypadku, gdy Wykonawca wskaże do realizacji trenerów/trenerki, za które otrzymał dodatkowe punkty za kwalifikacje)

- 7) w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku prowadzenia zajęć przy udziale trenera/-ów nieposiadającego/-ych kwalifikacji, za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w trakcie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur/rachunków. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej obciążeniowej.

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności. Strony przewidują możliwość:
 - 1) zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów;
 - 2) zmiany Wykonawcy, tj. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 3) dokonania zmiany postanowień umownych, pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości umowy określonej pierwotnie w § 3 ust.1 niniejszej umowy;
 - 4) zmiany wynagrodzenia brutto, w tym cen jednostkowych brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) dokonania zmiany podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu podwykonawstwa, wprowadzenie nowego podwykonawcy, rezygnowanie z podwykonawcy bądź wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. W przypadku zmiany lub rezygnacji z któregośkolwiek podwykonawcy, na którego potencjał Wykonawca powoływał się w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub w stopniu wykazanym w ofercie, w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał punkty w ramach przyjętego w postępowaniu kryterium oceny ofert, (*jeżeli dotyczy*). Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. Powyższe zapisy, (*jeżeli dotyczy*) mają również zastosowanie do podmiotów trzecich, o których mowa w § 5 ust. 5 umowy;
 - 6) zmiany postanowień umowy, których konieczność wprowadzenia jest wynikiem zmian obowiązującego prawa lub zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 lub innych wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nie mających wpływu na cenę przedmiotu umowy;
 - 7) wprowadzenia do umowy zmian, których łączna wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie jw. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10 % wartości umowy określonej pierwotnie w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 8) Zamawiający przewiduje, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwość zmiany miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zachowania standardu zgodnego z IWZ;
 - 9) wprowadzenia zmian nieistotnych, niezależnie od ich wartości tj. takich, które nie zmieniają ogólnego charakteru umowy w jej pierwotnym brzmieniu.
2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. Wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w formie aneksu, za wyjątkiem



sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 8, wynikającej z zagrożenia żywiołem, dla ważności zmian, strony dokonają niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy są istotne warunki zamówienia, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz oferta Wykonawcy z dnia: r.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

§ 16

Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – oświadczenie podwykonawcy
- załącznik nr 3 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- załącznik nr 4 – szczegółowy program zajęć
- załącznik nr 5 – harmonogram zajęć



Załącznik nr 2

do istotnych postanowień umownych/umowy

....., dnia.....

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: **Akademia Rodzicielstwa Zastępczego – wyjazdowy trening doskonalenia kompetencji i umiejętności z podziałem na dwie części – dotyczy części**

odbyło się z moim udziałem w zakresie wykonania:

.....
.....
.....

a rozliczenie z tytułu wykonanych przeze mnie robót (prac) zostało dokonane w całości.

W związku z powyższym nie wnoszę i nie będę wnosić w przyszłości żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

.....
/pieczęć i czytelny podpis/



Załącznik nr 4

do istotnych postanowień umownych/umowy

PROGRAM ZAJĘĆ
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa Wykonawcy:	
Numer umowy:	FA.282. ....2019 z dnia .....(do uzupełnienia po podpisaniu umowy)
MIEJSCE (nazwa obiektu, miejscowość, ulica, nr Sali)	
Przedmiot umowy (nazwa treningu):	
Termin realizacji zajęć (czas trwania):	
Sposoby organizacji zajęć:	
Cele zajęć:	
Plan zajęć:	Tematy zajęć
Proponowane środki i materiały dydaktyczne:	
Atrakcje proponowane podczas zajęć integracyjnych dla rodzin:	
Sposób sprawdzenia efektów zajęć:	
Proponowane animacje dla dzieci podczas zajęć/opieki:	

.....dn.

.....
podpis i pieczęta osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy



Załącznik nr 5
do istotnych postanowień umownych/umowy

**Harmonogram zajęć
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nazwa Wykonawcy:					
Numer umowy:		FA.282.....2019 z dnia <i>(do uzupełnienia po podpisaniu umowy)</i>			
Przedmiot umowy:					
Termin realizacji zajęć:					
LP.	DATA/ TERMIN	MIEJSCE (nazwa obiektu, dokładny adres, nr sali - jeżeli dotyczy)	GODZINA	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN
1					
2					
3					

.....dn.

.....
podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy