



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom

Centrala 32 388-67-00; sekretariat 32 281-30-23

tel./faks 32 281-80-93

e-mail: kancelaria@mopr.bytom.pl; http://www.mopr.bytom.pl



FA.2811.14.2019

OGŁOSZENIE INFORMACJI O ZAMÓWIENIU

dotyczy postępowania o wartości do 30 000 EURO

w formie konkursu ofert

pn.: **Remont schodów wejściowych do budynku Dyrekcji
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu przy ul. Strzelców Bytomskich 16**

Przedmiot zamówienia określają kody CPV:

454.10.000 - 4: tynkowanie

454.31.200 – 9: kładzenie glazury

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bytom - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu

ul. Strzelców Bytomskich 16

faks 32/281-80-93; tel. 32/388-67-51

kancelaria@mopr.bytom.pl

godziny urzędowania: w poniedziałek od godz. 7: 30 do godz. 17: 00, wtorek - czwartek od godz. 7: 30 do godz. 15: 30, piątek od godz. 7: 30 do godz. 14:00.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *RODO*, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom;
 - dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom
tel.: 32/388-67-37; adres mail: IOD@mopr.bytom.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c *RODO* w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej *ustawy Pzp*;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (o ile umowa nie stanowi inaczej);
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *RODO*;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* **,
- * skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
- ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 *RODO*,
 - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

II. Tryb udzielenia zamówienia: Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu schodów wejściowych do budynku Zamawiającego przy ul. Strzelców Bytomskich 16 w Bytomiu (schody główne, ściany boczne schodów, murek przy zejściu do piwnicy). Zakres prac remontowo-budowlanych obejmuje między innymi:
 - wykonanie robót przygotowawczych polegających na rozebraniu starej posadzki z płytek, rozebraniu starej okładziny ściennej;
 - przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych i ściennych;
 - wykonanie izolacji i uszczelnienia z dwuskładnikowej, elastycznej zaprawy;
 - położenie okładzin podłogowych i ściennych;
 - wywiezienie gruzu spryzmowanego.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w *załączniku nr A* do niniejszego *Ogłoszenia*, tj.: w przedmiarze robót. **UWAGA: Zamawiający oddaje do dyspozycji Wykonawcy na poczet wykonania przedmiotu zamówienia: gres P-TARTAN 5 33,3 x 33,3 (50,54 m²) oraz stopnicę gresową ST-TARTAN 5 33,3 x 33,3 (120 szt.)** – o których mowa w przedmiarze robót w poz. 8 – 11; 21; 32).
- Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu następującym po dniu zawarcia umowy sporządzony szczegółowy kosztorys ofertowy opiewający na cenę oferty brutto (z podatkiem VAT 23 %), o ile nie złoży go wraz z ofertą.
- Na czas realizacji robót budynek objęty ww. zamówieniem nie jest wyłączony z użytkowania.**
- Wykonawcom przystępującym do konkursu ofert **zaleca się, przed złożeniem ofert**, dokonanie wizji lokalnej budynku (osoba do kontaktu: Pan Jarosław Kopaczewski tel. 32/388 67 54).
- Szczegółowe warunki realizacji niniejszego zamówienia określają postanowienia umowne stanowiące *załącznik nr 2* do niniejszego *Ogłoszenia*.
- Wykonawca zobowiązany będzie udzielić 36 miesięcznej rękojmi oraz 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty liczonej od dnia odbioru robót.
- Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej dotyczącej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji robót objętych zamówieniem.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:
 - wypełniony formularz oferty, stanowiący *załącznik nr 1 do Ogłoszenia*;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji oraz w celu wykazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” lub wydruku ze strony internetowej. Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem;

UWAGA:

- Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał Wykonawcy do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 2 w sytuacji, gdy Zamawiający posiada ww. dokument dotyczący Wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **i pod warunkiem, iż Wykonawca wskaże Zamawiającemu numer sprawy, gdzie dokument jest przechowywany oraz poinformuje Zamawiającego, iż jest on aktualny.***
- w przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokumenty, o których mowa ust. 1 pkt 2, przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/każdy ze wspólników spółki cywilnej,*
- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentu określonego w ust. 1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;*

oraz (jeżeli dotyczy) do oferty należy dołączyć:

- pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą „spełnia - nie spełnia”.
- O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 winny być złożone przez każdego z konsorcjantów.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są Pani Irena Szędziałorz lub Pani Dominika Kania tel.: 32/388-67-51 lub e-mail: dz@mopr.bytom.pl.
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego określony w cz. I *Ogłoszenia*, za pomocą faksu na numer: 32/281-80-93 lub elektronicznie na adres: dz@mopr.bytom.pl.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty (z VAT) z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszym *Ogłoszeniu* i załącznikach. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (art. 632 k.c.). Wykonawca winien w cenie oferty uwzględnić ryzyka mogące wystąpić w okresie realizacji umowy związane np. ze zmianą cen materiałów budowlanych, kosztów transportu, robocizny itp. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować podatek VAT.
3. Zamawiający przyjął 23 % stawkę podatku VAT.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do *Ogłoszenia*. Ponadto do oferty Wykonawca dołącza pozostałe dokumenty, o których mowa w cz. V *Ogłoszenia*.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym *załącznik nr 1 do *Ogłoszenia**.
2. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu 41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16 pokój 131
OFERTA	
Konkurs ofert pn.: Remont schodów wejściowych do budynku Dyrekcji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu przy ul. Strzelców Bytomskich 16	
Nr sprawy: FA.2811.14.2019	
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 30.05.2019 r. do godz. 12:15	

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie MOPR w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom, Dział Administracyjny (II piętro, pokój nr 131) do dnia 30.05.2019 r. do godz. 12:00.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w ww. terminie lub niezgodnie z ww. opisem.

3. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem: „WYCOFANIE”.
4. Rozpatrzeniu i ocenie nie podlegają oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie określonym w ust. 2;
 - 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego;
 - 3) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16, (II piętro, pok. 131) w dniu: **30.05.2019 r. o godz. 12:15.**
7. Dokonując otwarcia ofert prowadzący postępowanie poda: kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz inne informacje podlegające ocenie, (jeżeli dotyczy).
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 2) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający może odstąpić od powyższych czynności w przypadku, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
I	Cena	100 %
	Razem	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę:

Kryterium I – CENA

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_1 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$X_1 = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$

3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastosuje negocjacje ceny z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty. Wykonawcy podczas negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone we wcześniej złożonych ofertach.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną cyfrowo.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy proszeni są o staranne i czytelne wypełnienie formularza oferty.
4. Wszelkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki do Ogłoszenia:

- formularz oferty – załącznik nr 1
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (przedmiar robót) – załącznik nr A
- postanowienia umowne – załącznik nr 2