



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

Istotne postanowienia umowne

umowa zawarta w dniur., zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), pomiędzy:

Gminą Bytom ul. Parkowa 2, NIP 626-298-85-82; REGON 276255269,

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16 reprezentowanym przez:

....., działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa prezydenta miasta Bytomia nr z dnia

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego polegającego na przeprowadzeniu *superwizji dla asystentów rodziny oraz koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej projektu „Centrum Wsparcia Rodziny edycja I” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*, odpowiadającemu opisowi określoneemu w załączniku do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia łącznie 120 godzin lekcyjnych superwizji dla dwóch zespołów pracowników, zgodnie z „*Opisem przedmiotu zamówienia*” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) należytego przygotowania dokumentacji z realizacji zajęć, której wzory udostępni Zamawiający;
 - 3) współpracy z koordynatorami projektu w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie harmonogramu zajęć ustalonego wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. W trakcie realizowania przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu zajęć z ważnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. Wszelkie ewentualne zmiany harmonogramu wymagają zgody i porozumienia stron oraz nie stanowią zmiany treści niniejszej umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. Zakres tematyczny i cel zajęć przeprowadzanych w ramach niniejszej umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy jedynie w sytuacjach losowych rozumianych jako zdarzenia nieprzewidywalne, niemożliwe do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności. Nowa osoba wskazana do realizacji przedmiotu umowy musi spełniać co najmniej wymogi określone w *opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik vide: ust. 7) lub w stopniu pozwalającym Wykonawcy uzyskać na zasadach określonych w *Ogłoszeniu*, co najmniej taką samą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert, (*jeżeli dotyczy*). Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez niezwłoczne elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób prowadzących zajęcia.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 13 grudnia 2020 r.

§ 3

1. Maksymalną wartość umowy strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie złotych: /100) przy czym koszt jednej godziny lekcyjnej superwizji wynosi zł brutto (słownie złotych:/100).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane w cyklach miesięcznych, na podstawie faktury/rachunku wystawianej/-go przez Wykonawcę. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą uwzględniały faktycznie zrealizowane usługi przez Wykonawcę, czyli będą stanowiły iloczyn ceny jednej godziny przeprowadzonych zajęć, o której mowa w ust. 1 i ilości faktycznie zrealizowanych godzin usługi. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę/rachunek niezwłocznie po przeprowadzeniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem, wszystkich zajęć w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Warunkiem przyjęcia faktury/rachunku jest należyte, potwierdzone protokołem odbioru, wykonanie przedmiotu umowy i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 6 umowy.



5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty przedstawionej faktury/rachunku po jej/jego wcześniejszym zweryfikowaniu. Należność płatna będzie przelewem na wskazane na fakturze/rachunku konto bankowe w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury/rachunku po jej/jego pozytywnym zweryfikowaniu. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
6. **Fakturę lub rachunek należy wystawić na Gminę Bytom ul. Parkowa 2 (NIP 626-298-85-82); REGON 276255269), Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
7. **Ustala się, iż faktury lub rachunki należy dostarczyć na adres Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
8. W przypadku niedochowania terminu płatności, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy przysługują odsetki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty środków – jeżeli dokumenty, o których mowa w § 6 pkt 6 lub wystawiona/-y przez Wykonawcę faktura/rachunek nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego, a w szczególności zawierają niekompletne lub nieaktualne dane - do czasu usunięcia przez Wykonawcę zaistniałych nieprawidłowości. W przypadku opóźnień w uzupełnieniu dokumentów, odsetki, o których mowa w ust. 8, nie będą naliczane.
10. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia uwzględniającego faktycznie wykonany zakres przedmiotu zamówienia.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Nadzór nad należytym wykonaniem przedmiotu umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Wykonawca do prowadzenia zajęć wyznacza następującą osobę/osoby:

§ 5

1. Wszelkie informacje o uczestnikach/uczestniczkach superwizji oraz dane pochodzące z dokumentów Zamawiającego są poufne.
2. Zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zostaną uregulowane na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy prowadzeniu tego rodzaju zajęć;
- 2) realizować przedmiot zamówienia zgodnie: *Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* dostępnym na stronie www.rpo.slaskie.pl, ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans;
- 3) umieszczać na dokumentacji dotyczącej realizacji projektu, obowiązujące logotypy oraz informacje zgodnie z *Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, dostępnymi na stronie internetowej www.rpo.slaskie.pl;
- 4) zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny i formalny realizacji przedmiotu umowy, gwarantujący osiągnięcie właściwych celów prowadzonych zajęć;
- 5) sprawdzać obecność pracowników socjalnych projektu *Centrum Wsparcia Rodziny edycja I* na każdych zajęciach – obecność na zajęciach pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- 6) przedstawić dokumentację z przebiegu realizacji umowy obejmującą:
 - a) liczbę i ewidencję godzin pracy w danym miesiącu kalendarzowym,
 - b) krótkie sprawozdanie za dany miesiąc z zagadnień tematycznych superwizji.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadowolającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.



3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitoringu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli i/lub ewaluacji prowadzonej przez Zamawiającego lub inne jednostki uprawnione do kontroli i/lub ewaluacji w zakresie realizacji projektu pn.: *Centrum Wsparcia Rodziny edycja I* w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
 - 1) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez każdą ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy;

oraz jeśli dotyczy

(zapis pkt 3 zostanie wprowadzony do treści zawieranej umowy w przypadku, gdy Wykonawca wskaże do realizacji superwizora/-rów, za którego/-ych otrzymał w postępowaniu dodatkowe punkty za doświadczenie)

- 3) w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku prowadzenia zajęć przy udziale superwizora/-ów nieposiadającego/-ych doświadczenia w pracy na poziomie co najmniej takim jaki stanowił podstawę przyznania ofercie dodatkowych punktów w ramach kryterium oceny ofert, *(jeżeli dotyczy)*.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur/rachunków. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia jej nałożenia.

§ 11

Jakiegokolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, *(jeżeli dotyczy): II kryterium oceny ofert*



Załącznik nr 1 do istotnych postanowień umownych/umowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu zajęć podnoszących poziom i skuteczność działań pracowników bezpośrednio pracujących z uczestnikami/uczestniczkami projektu, w oparciu o zapisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności z rodzinami wieloprotblemowymi oraz osobami reprezentującym różne formy rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie ww. zajęć dla dwóch grup. Jedną grupę stanowią asystenci rodziny (około 10 osób), druga grupa obejmuje zespół koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej (około 7 osób). Każdy z zespołów odbędzie po 60 godzin lekcyjnych superwizji (max. dzienna liczba godzin superwizji dla jednej grupy będzie wynosić 4 godz. lekcyjne). Łączna liczba zamawianych godzin wynosi 120 godzin lekcyjnych w okresie od maja 2019 r. do grudnia 2020 r.
3. Termin realizacji usługi: w okresie od zawarcia umowy do dnia 13 grudnia 2020 r.
4. Miejsce zajęć: sala na terenie miasta Bytom, wskazana i zapewniona przez Zamawiającego.
5. Ewentualny sprzęt przydatny do prowadzenia zajęć (tj. sprzęt do wyświetlenia prezentacji multimedialnej) powinien być zabezpieczony przez Wykonawcę.
6. Zajęcia muszą odbywać się:
 - 1) zgodnie z ustalonym i uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem zajęć;
 - 2) w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego w następujący sposób:
 - a) poniedziałek w przedziale godzinowym: 7.30 – 17.00,
 - b) wtorek-czwartek w przedziale godzinowym: 7.30 – 15.30,
 - c) piątek w przedziale godzinowym: 7.30 – 14.00.
7. Wykonawca musi zapewnić superwizora/-ów posiadającego/-ych odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, tj. osobę/-y, z których każda posiada łącznie:
 - 1) co najmniej 2-letnie doświadczenie jako superwizor pracujący z pracownikami socjalnymi i/lub asystentami rodziny i/lub koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 2) co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy związanej z realizacją zadań w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub doświadczenie na poziomie pozwalającym uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów w ramach II kryterium oceny ofert, (jeżeli dotyczy).
8. Zamawiający dopuszcza zmiany superwizora jedynie w sytuacjach losowych rozumianych jako zdarzenia nieprzewidywalne, niemożliwe do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności. Nowa osoba wskazana do realizacji przedmiotu umowy musi spełniać wymogi określone w ust. 7.
9. Celem zajęć jest poprawa jakości poziomu i skuteczności pracy pracowników bezpośrednio pracujących z uczestnikami/-czkami projektu pt. *Centrum Wsparcia rodziny edycja I*.
10. Zakres tematyczny zajęć musi odpowiadać na potrzeby i problemy zgłaszane przez osoby biorące udział w superwizji. Prowadzona superwizja musi:
 - 1) dawać przestrzeń wymiany doświadczeń i analizy pojawiających się trudności w realizacji działań na rzecz uczestników/uczestniczek projektu;
 - 2) umożliwiać odkrycie potencjału samego pracownika i jego umiejętności pracy z osobą/rodziną;
 - 3) wzmacniać profesjonalizm pracownika, budować klimat współpracy i świadomości oddziaływania różnymi metodami na osobę/rodzinę;
 - 4) przeciwdziałać wypaleniu zawodowemu i budować umiejętność radzenia sobie z sytuacją porażki.
11. Ustala się następujące zasady rozliczania i regulowania należności za wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - 1) podstawą rozliczeń finansowych będzie ustalona cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie 1 godziny zajęć. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą uwzględniały faktycznie zrealizowane usługi przez Wykonawcę, czyli będą stanowiły iloczyn ceny jednej godziny przeprowadzonych zajęć i ilości faktycznie zrealizowanych godzin usługi;
 - 2) zapłata wynagrodzenia nastąpi po należytych zrealizowaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury/rachunku wystawionej/-go przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę/rachunek niezwłocznie po przeprowadzeniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem, wszystkich zajęć w danym miesiącu kalendarzowym;
 - 3) załącznikiem do każdej faktury/rachunku będzie dokumentacja z przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia obejmująca w szczególności liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań;
 - 4) należność za prowadzenie zajęć będzie płatna przelewem na wskazane na fakturze/rachunku konto bankowe Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.