



FA.2811.13.2019

OGŁOSZENIE INFORMACJI O ZAMÓWIENIU

dotyczy postępowania o wartości do 30 000 EURO
w formie konkursu ofert

pn.: **Superwizja dla asystentów rodziny i koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej realizujących zadania w ramach projektu pt.: „Centrum Wsparcia Rodziny edycja I” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

CPV: 796 320 00-3: szkolenie pracowników

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bytom - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu

ul. Strzelców Bytomskich 16

faks 32/281-80-93; tel./fax 32/388-67-43

email: wesolowskak@mopr.bytom.pl

strona internetowa: <http://www.mopr.bytom.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek od godz.7.30 do godz.17.00, wtorek-czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30, piątek od godz. 7.30 do godz. 14.00.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *RODO*, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom
tel.: 32/388-67-37; adres mail: IOD@mopr.bytom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c *RODO* w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej *ustawy Pzp*;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (o ile umowa nie stanowi inaczej);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *RODO*;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* **,

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 *RODO*,
 - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

II. Tryb udzielenia zamówienia: Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu zajęć podnoszących poziom i skuteczność działań pracowników bezpośrednio pracujących z uczestnikami/uczestniczkami projektu, w oparciu o zapisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności z rodzinami doświadczającymi problemów opiekuńczo-wychowawczych oraz osobami reprezentującym różne formy rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie ww. zajęć dla dwóch grup. Jedną grupę stanowią asystenci rodziny (około 10 osób), druga grupa obejmuje zespół koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej (około 7 osób). Każdy z zespołów odbędzie po 60 godzin lekcyjnych superwizji (max. dzienna liczba godzin superwizji dla jednej grupy będzie wynosić 4 godz. lekcyjne). Łączna liczba zamawianych godzin wynosi 120 godzin lekcyjnych w okresie od maja 2019 r. do grudnia 2020 r.
3. Termin realizacji usługi: w okresie od zawarcia umowy do dnia 13 grudnia 2020 r.
4. Miejsce zajęć: sala na terenie miasta Bytom, wskazana i zapewniona przez Zamawiającego.
5. Ewentualny sprzęt przydatny do prowadzenia zajęć (tj. sprzęt do wyświetlenia prezentacji multimedialnej) powinien być zabezpieczony przez Wykonawcę.
6. Zajęcia muszą odbywać się:
 - 1) zgodnie z ustalonym i uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem zajęć;
 - 2) w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w przedziale godzinowym określonym w cz. I *Ogłoszenia*.
7. Wykonawca musi zapewnić superwizora/-ów posiadającego/-ych odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, tj. osobę/-y, z których każda posiada łącznie:
 - a) co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy jako superwizor pracujący z pracownikami socjalnymi i/lub asystentami rodziny i/lub koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej;
 - b) co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy związanej z realizacją zadań w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
8. Zamawiający dopuszcza zmiany superwizora jedynie w sytuacjach losowych rozumianych jako zdarzenia nieprzewidywalne, niemożliwe do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności. Nowa osoba wskazana do realizacji przedmiotu umowy musi spełniać wymogi określone w ust. 7.
9. Celem zajęć jest poprawa jakości poziomu i skuteczności pracy pracowników bezpośrednio pracujących z uczestnikami/-czkami projektu pt. *Centrum Wsparcia Rodziny edycja I*.
10. Zakres tematyczny zajęć musi odpowiadać na potrzeby i problemy zgłaszane przez osoby biorące udział w superwizji. Prowadzona superwizja musi:
 - 1) dawać przestrzeń wymiany doświadczeń i analizy pojawiających się trudności w realizacji działań na rzecz uczestników/uczestniczek projektu;
 - 2) umożliwiać odkrycie potencjału samego pracownika i jego umiejętności pracy z osobą/rodziną;
 - 3) wzmacniać profesjonalizm pracownika, budować klimat współpracy i świadomości oddziaływania różnymi metodami na osobę/rodzinę;
 - 4) przeciwdziałać wypaleniu zawodowemu i budować umiejętność radzenia sobie z sytuacją porażki.
11. Ustala się następujące zasady rozliczania i regulowania należności za wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - 1) podstawą rozliczeń finansowych będzie ustalona cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie 1 godziny zajęć. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą uwzględniały faktycznie zrealizowane usługi przez Wykonawcę, czyli będą stanowiły iloczyn ceny jednej godziny przeprowadzonych zajęć i ilości faktycznie zrealizowanych godzin usługi;
 - 2) zapłata wynagrodzenia nastąpi po należytych zrealizowaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury/rachunku wystawionej/-go przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę/rachunek niezwłocznie po przeprowadzeniu. Wykonawca zobowiązany jest wystawić wszystkie zajęcia w danym miesiącu kalendarzowym;
 - 3) załącznikiem do każdej faktury/rachunku będzie dokumentacja z przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia obejmująca w szczególności liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań;



- 4) należność za prowadzenie zajęć będzie płatna przelewem na wskazane na fakturze/rachunku konto bankowe Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 13 grudnia 2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:

- 1) wypełniony formularz oferty stanowiący *załącznik nr 1 do Ogłoszenia*;
- 2) oświadczenie o dysponowaniu potencjałem kadrowym niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotowej usługi – *załącznik nr 2a do Ogłoszenia*;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji oraz w celu wykazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” lub wydruku ze strony internetowej. Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem,

Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał Wykonawcy do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 3 w sytuacji, gdy Zamawiający posiada ww. dokument dotyczący Wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i pod warunkiem, iż Wykonawca wskaże Zamawiającemu numer sprawy, gdzie dokument jest przechowywany oraz poinformuje Zamawiającego, iż jest on aktualny;

- 4) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku **dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - oświadczenie o dysponowaniu potencjałem kadrowym niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zawarte w treści formularza oferty (*załącznik nr 1 do Ogłoszenia*).

W ramach ww. dokumentu Wykonawca winien wykazać, że zapewni wykwalifikowaną kadrę do realizacji zamówienia, co oznacza, iż w celu realizacji niniejszego zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym superwizorem, posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, tj. osobę która posiada łącznie:

- a) co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy jako superwizor pracujący z pracownikami socjalnymi i/lub asystentami rodziny i/lub koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej,
- b) co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy związanej z realizacją zadań w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

UWAGA:

1. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców potwierdzi spełnienie łącznie wszystkich elementów danego warunku (tzn. potencjały Wykonawców nie sumują się).*
2. *Wykonawca winien wskazać podstawę dysponowania powyższym zasobem;*

oraz (jeżeli dotyczy) do oferty należy dołączyć:

- 5) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 6) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 7) dokument potwierdzający dysponowanie osobami posiadającymi wieloletnie doświadczenie w pracy związanej z realizacją zadań w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w formie *załącznika nr 2 do niniejszego Ogłoszenia* – **przedłożenie ww. załącznika jest wymagane w przypadku, gdy Wykonawca zamierza ubiegać się o przyznanie dodatkowych punktów w ramach II kryterium oceny ofert.**
2. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą „spełnia - nie spełnia”.
 3. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 winny być złożone przez każdego z konsorcjantów.



VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą jest Pani Irena Szędziolorz, Pani Dominika Kania tel. 32/388-67-51 oraz Pani Katarzyna Wesołowska e-mail: wesolowskak@mopr.bytom.pl.
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego określony w cz. I *Ogłoszenia*, za pomocą faksu na numer: 32/388-67-43 lub elektronicznie na adres: wesolowskak@mopr.bytom.pl.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszym *Ogłoszeniu* i załącznikach. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Ponadto do oferty Wykonawca dołącza pozostałe dokumenty, o których mowa w cz. V Ogłoszenia.
3. Wykonawca winien wpisać w formularzu ofertowym (vide: *załącznik nr 1 do Ogłoszenia*) cenę jednostkową brutto, a następnie dokonać odpowiedniego przeliczenia.
4. Cenę ofertową stanowić będzie kwota brutto wykazana w formularzu ofertowym oznaczona w tabeli: „*RAZEM cena oferty brutto*”. Niniejsze wyczenie będzie stanowić podstawę do porównania ofert, dokonania ich oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych w postanowieniach umownych.
7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto za 1 godzinę (lekcyjną) prowadzenia superwizji wykazaną w formularzu oferty w kolumnie 2 tabeli (*załącznik nr 1 do Ogłoszenia*) - poprawi iloczyn ceny jednostkowej brutto przez łączną liczbę godzin przewidzianą dla niniejszego zamówienia.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczętowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczony „za zgodność z oryginałem”, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym *załącznik nr 1 do Ogłoszenia*.
2. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Dane Wykonawcy:	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu 41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16 pokój 131
OFERTA	
Konkurs ofert pn.: Superwizja dla asystentów rodziny i koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej realizujących zadania w ramach projektu pt.: „Centrum Wsparcia Rodziny edycja I” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego	
<i>Nr sprawy: FA.2811.13.2019</i>	
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM:15.05.2019 r. do godz. 10:15	



Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie MOPR w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom, Dział Planowania, Koordynowania i Realizacji Projektów (II piętro, pokój nr 131) do dnia: **15.05.2019 r. do godz. 10:00.**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w ww. terminie lub niezgodnie z opisem.

- Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem: „WYCOFANIE”.
- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16, (II piętro, pok. 131) w dniu: **15.05.2019 r. o godz. 10:15.**
- Dokonując otwarcia ofert prowadzący postępowanie poda: kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz inne informacje podlegające ocenie.
- Rozpatrzeniu i ocenie nie podlegają oferty, które:
 - zostały złożone po terminie określonym w ust. 2;
 - nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego;
 - zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający może odstąpić od powyższych czynności w przypadku, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
I	Cena	60 %
II	Doświadczenie w pracy związanej z realizacją zadań w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	40 %
	Razem	100 %

- Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę:

Kryterium I – CENA

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_1 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$X_1 = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$

Kryterium II – DOŚWIADCZENIE W PRACY ZWIĄZANY Z REALIZACJĄ ZADAŃ W OPARCIU O USTAWĘ O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_2 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium doświadczenie w pracy związanej z realizacją zadań

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- każdy z superwizorów skierowanych do realizacji zamówienia (wymagania minimalne określone w *Ogłoszeniu*) posiada 2-letnie doświadczenie w pracy związanej z realizacją zadań w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ----- 0,00 pkt.
- każdy z superwizorów posiada 3, 4 lub 5-letnie doświadczenie w pracy związanej z realizacją zadań w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ----- 50,00 pkt.
- każdy z superwizorów posiada doświadczenie 6-letnie i więcej w pracy związanej z realizacją zadań w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępcze ----- 100,00 pkt.



UWAGA:

- a) Zamawiający przyzna punkty w II kryterium wykorzystując do tego celu informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego *Ogłoszenia* oraz w wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 2* niniejszego *Ogłoszenia*,
 - b) warunkiem koniecznym do uzyskania punktacji w II kryterium **jest wykazanie, iż każdy ze wskazanych superwizorów** legitymuje się doświadczeniem w pracy związanej z realizacją zadań w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w wymiarze określonym odpowiednio w pkt 2) lub w pkt 3) warunku. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby do realizacji przedmiotu zamówienia doświadczenie tych osób nie podlega sumowaniu. Do oceny oferty zostanie przyjęte doświadczenie osoby z mniejszym stażem pracy,
 - c) Zamawiający dopuszcza zmianę wyznaczonego/-ych superwizora/-ów pod warunkiem zachowania wymogu, o którym mowa w lit. b), tj. pod warunkiem, iż nowa/-e zaproponowana/-e osoba/-y będzie/będą posiadała/-y doświadczenie, które pozwoliłoby uzyskać Wykonawcy w ramach II kryterium oceny ofert co najmniej taką samą ilość punktów, jak za osobę/-y wskazaną/-e w ofercie.
3. Wzór obliczania łącznej sumy punktów przyznanej ofercie:
 $X = (X_1 \times 60\%) + (X_2 \times 40\%)$, gdzie:
X = łączna suma punktów przyznana ofercie
X₁, X₂ = suma punktów w danym kryterium
 4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert podlegających ocenie otrzyma najwyższą ilość punktów.
 5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
 7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną cyfrowo.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy proszeni są o staranne i czytelne wypełnienie formularza oferty.
4. Wszelkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne konieczne jest złożenie wraz z ofertą oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania.

Załącznik do Ogłoszenia:

- formularz oferty – *załącznik nr 1*
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – *załącznik nr 2*
- postanowienia umowne – *załącznik nr 3*