



Załącznik A do IWZ
/załącznik nr 1 do istotnych postanowień umownych/umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie staży zawodowych dla uczestników/-czek projektu „Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja I”

Słowniczek pojęć

Ileokroć będzie mowa o:

- **organizatorze stażu**, to należy przez to rozumieć Wykonawcę, który zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia,
- **podmiocie przyjmującym na staż**, to należy przez to rozumieć pracodawcę, do którego zostaną skierowane osoby do odbycia stażu.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia Wykonawcy jednocześnie w roli organizatora stażu, jak i podmiotu przyjmującego na staż, tj. sytuacji, w której staż będzie odbywał się u Wykonawcy. W pozostałych sytuacjach, podmiot przyjmujący na staż będzie podwykonawcą, którego należy wykazać w załączniku nr 2 do umowy.

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie sześciomiesięcznych staży zawodowych dla 5 osób** zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, będących uczestnikami projektu „Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja I”, na następujących stanowiskach:

- pomoc biurowa (2 osoby),
- sprzedawca w sklepie odzieżowym (1 osoba),
- sprzątaczką (1 osoba),
- dozorca, parkingowy lub woźny (1 osoba).

UWAGA:

1. *Dobór stanowisk stażowych do poszczególnych uczestników/-czek projektu został dokonany na podstawie wskazania doradcy zawodowego po przeprowadzeniu analizy predyspozycji i potrzeb uczestników/-czek.*
2. *Zamawiający, po konsultacji z organizatorem stażu, zastrzega sobie możliwość zmiany podanych stanowisk w sytuacji, gdy osoba skierowana na staż zrezygnuje z jego podjęcia lub przerwie go w trakcie trwania i na jej miejsce zostanie skierowana inna osoba. Nowa osoba będzie mogła zostać skierowana do odbycia stażu pod warunkiem, że będzie mogła odbyć minimum trzymiesięczny staż.*

Cel staży: nabycie przez uczestników/-czki projektu doświadczenia i umiejętności praktycznych potrzebnych do wykonywania pracy, co przyczyni się do wzmocnienia samooceny uczestników/-czek oraz zwiększenia ich szans na podjęcie pracy.

Termin realizacji zamówienia: (odpowiednio, w zależności od treści oferty)

- od dnia zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do dnia 31 października 2019 r.;
- od dnia zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do dnia 15 listopada 2019 r., z zastrzeżeniem, że staże zostaną przeprowadzone do dnia 31 października 2019 r.

Miejsce odbywania staży: miasto Bytom i/lub okolice tj. dojazd na trasie Dworzec PKP w Bytomiu - miejsce odbywania stażu, nie może zajmować uczestnikom/-czkom więcej niż 80 min. (tam i z powrotem).

ZASADY ODBYWANIA STAŻU ZAWODOWEGO W RAMACH WW. PROJEKTU:

1. Osoby odbywające staż mają wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, a w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie.
2. Stażyści nie mogą wykonywać czynności w soboty, w niedziele i w święta, w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych.
3. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 1265 z późn. zm.). Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za które przysługuje stypendium.



4. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 300 z późn. zm). Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne tych osób stanowi kwota wypłacanego stypendium. Płatnikiem składek jest organizator stażu.
5. Kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej staż/praktykę zawodową, należy rozumieć jako:
 - a) niepomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.),
 - b) niepomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne na podstawie art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.) (tym samym z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektu istnieje podstawa do naliczania składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 zł),
 - c) niepomniejszoną o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 300 z późn. zm) (finansuje je w całości organizator stażu).
6. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Dni wolne udzielane są na wniosek stażysty. Za ostatni miesiąc odbywania stażu podmiot przyjmujący na staż jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
7. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
8. Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwione nieobecności na stażu.
9. Staż odbywa się na podstawie umowy stażowej, której stronami są organizator stażu, stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
10. Zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu powinien określać co najmniej zakres zadań wykonywanych przez stażystę oraz rodzaj uzyskiwanych kompetencji lub umiejętności zawodowych. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.
11. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażysty na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
12. Po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej.
13. Stażysta po zakończeniu stażu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, otrzymuje zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu, zawierające następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, cel i program stażu, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis uzyskanych kompetencji lub umiejętności uzyskanych przez stażystę oraz ocenę dokonaną przez podmiot przyjmujący na staż. Zaświadczenie ponadto musi zawierać informację o realizowaniu stażu w ramach projektu pn. *Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja I* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



14. Organizator stażu na wniosek podmiotu przyjmującego na staż, po zasięgnięciu opinii Zamawiającego i wysłuchaniu stażysty, może pozbawić osobę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
 - d) nierealizowania programu stażu.
15. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku, gdy stażysta podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową.
16. Organizator stażu, na wniosek stażysty poparty przez Zamawiającego, może rozwiązać porozumienie z podmiotem przyjmującym na staż w przypadku nierealizowania przez ten podmiot zasad odbywania stażu. W tej sytuacji, organizator stażu jest zobowiązany do skierowania uczestnika/-czki projektu do odbywania stażu w nowym podmiocie, pod warunkiem, że osoba będzie mogła odbyć minimum trzymiesięczny staż w nowym miejscu.
17. Stażysta wykonuje zadania na stanowisku pracy przygotowanym zgodnie z zasadami BHP i przepisami przeciwpożarowymi.

WYMOGI DOT. ORGANIZACJI STAŻY – Wykonawca jako organizator stażu jest zobowiązany do (odpowiednio w stosunku do każdego stażu):

- 1) znalezienia podmiotu, u którego zostanie zorganizowany staż, oraz zawarcia z nim stosownego porozumienia. Podmiot musi prowadzić faktyczną działalność w zakresie zgodnym z tematyką stażu. Podmiot przyjmujący na staż będzie odpowiedzialny za zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy wyposażonego w niezbędne materiały, sprzęty, narzędzia i zaplecze, a także za zapewnienie opiekuna stażu. Organizator może zorganizować staż u jednego lub kilku podmiotów;
- 2) sporządzenia umowy stażowej, programu i innych wymaganych dokumentów;
- 3) skierowania osoby przed rozpoczęciem stażu na wstępne badania lekarskie uprawniające do wykonywania stażu na danym stanowisku oraz pokrycia ich kosztów, a następnie dostarczenia Zamawiającemu kopii wstępnych badań lekarskich;
- 4) zapewnienia przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych przez osobę uprawnioną, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz dostarczenie Zamawiającemu kserokopii zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) zapoznania stażysty z programem stażu, obowiązkami i przysługującymi uprawnieniami;
- 6) przydzielenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
- 7) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem oraz zasadami określonymi powyżej;
- 8) wypłacania stypendium stażowego w wysokości i na zasadach określonych powyżej;
- 9) zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotnego oraz ustalenie i opłacania składek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi powyżej;
- 10) pokrywania kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem, np. w formie biletu komunikacji miejskiej;
- 11) ubezpieczenia stażysty od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 12) monitorowania obecności i niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach przerwania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
- 13) przygotowania i odpowiednio przekazania lub okazania do wglądu Zamawiającemu dokumentacji stażu obejmującej co najmniej porozumienia, umowy stażowe i programy, listy obecności, listy wypłat stypendium stażowego, zaświadczenia potwierdzające odbycie stażu i opinie podmiotu przyjmującego na staż;
- 14) oznakowania miejsc, w których będą odbywały się staże oraz do umieszczenia na dokumentacji dotyczącej realizacji stażu obowiązujących logotypów oraz informacji zgodnie z *Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020*.



Załącznik nr 1 do IWZ

.....
(pieczęćka Wykonawcy)

OFERTA

dotycząca postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO w formie konkursu ofert
pn.: **Organizacja i przeprowadzenie staży zawodowych dla uczestników/-czek projektu „Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja I”**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon/faks/e-mail:

Szczegółowa wycena zamówienia:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	w tym PODATEK VAT	KROTNOŚĆ (liczba usług/miesiący)	CENA BRUTTO USŁUGI ZA JEDNEGO UCZESTNIKA/-CZKĘ (2 x 4)	IŁOŚĆ	ŁĄCZNA CENA BRUTTO (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Cena za przygotowanie do podjęcia stażu przez 1 uczestnika/-czkę: ⁽¹⁾ w PLN (brutto) (wpisać % VAT lub zw.)	1 raz	8 (maksymalna liczba uczestników/-czek) ⁽³⁾
2.	Cena za organizację i przeprowadzenie miesięcznego stażu dla 1 uczestnika/-czki: ⁽²⁾ w PLN (brutto) (wpisać % VAT lub zw.)	6 miesięcy	5 (maksymalna liczba uczestników/-czek)
RAZEM cena oferty brutto ⁽⁴⁾					
słownie: zł						

- (1) Zamawiający przyjmie za prawidłowo podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto za przygotowanie do podjęcia stażu przez 1 uczestnika/-czkę (tj. cenę określoną przez Wykonawcę w kol. 2 tabeli jw.). Obliczając ww. cenę należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym wykonanie wstępnych badań lekarskich; przeszkolenie stażysty, m. in. w zakresie BHP, przepisów ppoż.; zapewnienie odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, itp.).
- (2) Zamawiający przyjmie za prawidłowo podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto za organizację i przeprowadzenie miesięcznego stażu dla 1 uczestnika/-czki (tj. cenę określoną przez Wykonawcę w kol. 2 tabeli jw.). Obliczając ww. cenę należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym naliczenie i wypłatę stypendium stażowego wraz ze składkami; koszt dojazdów do miejsca odbywania stażu i z powrotem; ubezpieczenie stażysty, itp.).
- (3) Na podaną liczbę składa się 5 wytypowanych do odbycia stażu osób oraz 3 potencjalne osoby, które mogą zostać skierowane w razie rezygnacji lub przerwania stażu przez osoby wstępnie wytypowane.
- (4) W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę zgodnie z zapisami cz. VII ust. 2 IWZ.

Oświadczam/-y, że:

zagwarantuję/-my znalezienie zatrudnienia po odbytych stażach dla* osób

* należy wskazać deklarowaną liczbę osób w przedziale od 0 do 2, którym zostanie zagwarantowane zatrudnienie zgodnie z zasadami opisanymi w ramach II kryterium oceny ofert



Termin realizacji zamówienia: *(odpowiednio, w zależności od treści oferty)*

- od dnia zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do dnia 31 października 2019 r.;
- od dnia zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do dnia 15 listopada 2019 r., z zastrzeżeniem, że staże zostaną przeprowadzone do dnia 31 października 2019 r.

Informacja o sposobie w jaki Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia (przeprowadzić staże):

Lp.	stanowisko stażowe	sposób przeprowadzenia stażu ⁽⁵⁾
1	2	3
1.	pomoc biurowa – 1 osoba	
2.	pomoc biurowa – 1 osoba	
3.	sprzedawca w sklepie odzieżowym	
4.	sprzątaczką	
5.	dozorca, parkingowy lub woźny	

⁽⁵⁾ kolumnę nr 3 należy wypełnić wpisując „siłami własnymi” w sytuacji, gdy nie zamierza przeprowadzać stażu przy udziale podwykonawcy, tj. wykona go samodzielnie lub wpisując „podwykonawca” w sytuacji, gdy staż będzie odbywał się u innego podmiotu niż sam Wykonawca.

Jeżeli Wykonawca zostawi tabelę formularza niewypełnioną (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać staż siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

Ewentualne zmiany w zakresie jw. są dopuszczalne wyłącznie na zasadach określonych w postanowieniach umownych/umowie.

Oświadczam/-my, że wypełniłam/-em/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 *RODO* ⁽⁶⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/-em/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także zobowiązuję/-jemy się dopełnić ww. obowiązków wobec osób, których dane pozyskam/-my.

⁽⁶⁾ *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

Oświadczam/-my, że do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
(należy wpisać: „zaliczam/-y się” lub „nie zaliczam/-y się”)

Informacja o zaliczaniu/nie zaliczaniu się do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw służy Zamawiającemu do rzetelnego wypełnienia sprawozdania o udzielonych zamówieniach. Powyższa informacja nie stanowi o ważności oferty. W przypadku braku odpowiedniego wypełnienia, Wykonawca zostanie poproszony o podanie niniejszej informacji.

Pojęcie mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy i średniego przedsiębiorcy definiują art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.).

Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się z IWZ i nie wnoszę/-simy zastrzeżeń oraz, że otrzymałem/-liśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się i akceptuję/-jemy postanowienia umowne, w tym warunki płatności wynagrodzenia z terminem wynoszącym 30 dni.

Ofertę składałam/-my na stronach kolejno ponumerowanych.
/podać liczbę stron/

Ofertę sporządzono w dniu 2019 r.

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/



INFORMACJE DODATKOWE:⁽⁷⁾

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/-y zawierająca/-e umowę w imieniu Wykonawcy	Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko)	
2.	Osoba/-y odpowiedzialna/-e za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy	Imię i nazwisko	tel.

⁽⁷⁾ w przypadku nie podania informacji dodatkowych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do podania ww. danych przed zawarciem umowy.



Załącznik nr 2 do IWZ

.....
/pieczęćka Wykonawcy/

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
dotyczący postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO
w formie konkursu ofert

pn.: **Organizacja i przeprowadzenie staży zawodowych dla uczestników/-czek projektu „Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja I”.**

Lp.	Przedmiot usługi (nazwa usługi i liczba osób dla których zrealizowano staże/praktyki zawodowe) *	Wartość usługi (zł brutto)	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonano usługę	Dowód, czy usługa została wykonana należycie (nr dowodu lub strona oferty) **
1	2	3	4	5	6
WYKAZ USŁUG NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (warunek opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 pkt 3 IWZ)					
1.					
(...)					

UWAGA:

* w celu dokonania właściwej oceny przedstawionych dokumentów wymaga się dokonania opisu przedmiotu usługi w sposób umożliwiający sprawdzenie czy przedmiot zrealizowanej usługi potwierdza spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu określonym w cz. V ust. 1 pkt 3 IWZ, **tj. należy podać nazwę usługi oraz wskazać liczbę osób dla których zrealizowano staże/praktyki zawodowe.**

** dowodami, o których mowa, są poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie usług wystawione przez podmiot zlecający lub inne dokumenty, z których wynikać będzie zakres i należyte wykonanie usługi, poświadczone przez podmiot zlecający.

W załączeniu przedkładam dowód/dowody **, określające że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/



Załącznik nr 3 do IWZ

Istotne postanowienia umowne

umowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zawarta w dniur, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), pomiędzy:

Gminą Bytom ul. Parkowa 2, NIP 626298-85-82, REGON 276255269

- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16 reprezentowanym przez:

działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta miasta Bytomia nr z dnia
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pod nazwą **Organizacja i przeprowadzenie staży zawodowych dla uczestników/-czek projektu „Rewitalizacja z Klubem Integracji społecznej edycja I”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego odpowiadającym opisowi określone w załączniku nr 1 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca winien:
 - a) zorganizować i przeprowadzić staże zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) należycie prowadzić i przygotować do rozliczenia dokumentację z realizacji staży.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie umów stażowych i programów staży. Kopie wskazanych dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia stażu przez danego stażystę.

§ 2

1. Termin realizacji umowy: *(odpowiednio, w zależności od treści oferty)*
 - od dnia zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do dnia 31 października 2019 r.,
 - od dnia zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do dnia 15 listopada 2019 r., z zastrzeżeniem, że staże zostaną przeprowadzone do dnia 31 października 2019 r.
2. Wykonawca znajdzie zatrudnienie po odbyciu stażu dla osób *(należy podać liczbę zadeklarowaną w formularzu oferty)*.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość znalezienia zatrudnienia dla większej liczby stażystów niż w ust. 2, jednakże nie będzie to podstawą rozliczeń z Zamawiającym.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie: zł), przy czym:
 - 1) koszt przygotowania do podjęcia stażu przez 1 uczestnika/-czkę ustala się na kwotę: zł brutto (w tym VAT);
 - 2) koszt organizacji i przeprowadzenia miesięcznego stażu dla 1 uczestnika/-czki ustala się na kwotę:zł brutto (w tym VAT).
2. Cena wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedośzacowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, za wyjątkiem możliwości dokonania takiej zmiany określonej w § 13 umowy.
3. Jako okres rozliczeniowy strony przyjmują miesiąc kalendarzowy. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia za dany miesiąc, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty spośród wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 5. Zatwierdzenie bez uwag wskazanej dokumentacji będzie podstawą podpisania protokołu odbioru.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego należycie wykonanej usługi oraz dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 5 jest protokół odbioru podpisany przez obie strony, który będzie stanowił podstawę do przyjęcia faktury lub rachunku.
5. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że usługa została wykonana nienależyte i w związku z tym nałoży na Wykonawcę karę umowną, podstawą przyjęcia usługi jest protokół odbioru z zastrzeżeniami. Protokół taki będzie stanowił podstawę do przyjęcia faktury lub rachunku i równocześnie nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania usługi.



6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub rachunku w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury lub rachunku. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. **Fakturę lub rachunek należy wystawić na Gminę Bytom ul. Parkowa 2 (NIP 626-298-85-82); REGON 276255269), Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
8. **Ustala się, iż faktury lub rachunki należy dostarczyć na adres Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16,41-902 Bytom.**
9. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności w wysokości stopy procentowej, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
10. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy.
11. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do zdjęć, a Zamawiający nabędzie prawo do korzystania ze zdjęć w kraju i za granicą na czas nieokreślony na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wydawanie i zwielokrotnianie zdjęć (fotorelacji), zarówno w przyjętej wersji zwartej, jak i pojedynczych elementów na nośnikach danych oraz techniką drukarską;
 - 2) rozpowszechnianie zdjęć (fotorelacji), zarówno w przyjętej wersji zwartej, jak i pojedynczych elementów na stronach internetowych, w wydanych materiałach promocyjnych, podczas publicznego wyświetlania i wystaw.
12. Należność za świadczoną usługę jest współfinansowana z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Nadzór nad należyty, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu zamówienia pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.
2. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany treści nin. umowy i następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej strony.

§ 5

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem podwykonawców wskazanych w *Wykazie podmiotów przeprowadzających staże* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Załącznik nr 2 Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy (*jeśli dotyczy*).
2. Powierzenie podwykonawcom przeprowadzenia stażu na stanowiskach określonych w załączniku nr 2 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie stażu na danym stanowisku stażowym. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
4. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w załączniku nr 2 do umowy polegających na zmianie podmiotu wykonującego staż w sytuacji, gdy:
 - 1) staż dla danej osoby jeszcze się nie rozpoczął;
 - 2) osoba skierowana na staż przerwie go w trakcie trwania i w jej miejsce jest kierowana nowa osoba, zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy, w tym przypadku może nastąpić również zmiana stanowiska stażowego;
 - 3) nastąpi rozwiązanie porozumienia z dotychczasowym podmiotem przyjmującym na staż z powodu nierealizowania przez niego zasad odbywania stażu, zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy;
 - 4) w wyniku zdarzenia losowego nie ma możliwości kontynuowania stażu u wskazanego podmiotu przyjmującego na staż.Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez niezwłoczne elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony w formie aktualizacji załącznika nr 2 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyrażenia sprzeciwu do proponowanych zmian w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie do 2 dni od daty powiadomienia.

§ 6

1. Zamawiający sporządzi imienną listę uczestników/-czek projektu obejmującą osoby wskazane do odbycia stażu i dostarczy ją Wykonawcy w terminie najpóźniej do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z odbywania stażu przed jego podjęciem lub przerwania go w jego trakcie przez skierowanych uczestników/-czki. Tym samym zastrzega sobie prawo do skierowania na staż innej osoby na to samo stanowisko lub, po konsultacji z organizatorem stażu, na inne stanowisko.



Przy czym Zamawiający zakłada, że skorzysta z tego prawa maksymalnie 3 razy, a nowa osoba będzie mogła zostać skierowana do odbycia stażu pod warunkiem, że będzie mogła odbyć minimum trzymiesięczny staż.

3. Zamawiający zapłaci, zgodnie z odpowiednimi stawkami kosztów jednostkowych określonymi w § 3 ust. 1 za realizację usługi w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający zapłaci za udokumentowane przygotowanie do podjęcia stażu dla każdego uczestnika/-czkę skierowanego na staż. Wydatek zostanie rozliczony za każdą osobę jeden raz, w miesiącu, w którym rozpocznie odbywanie stażu;
 - 2) w przypadku wydania osobie skierowanej na staż negatywnego orzeczenia lekarskiego, Zamawiający zapłaci za danego uczestnika/-czkę 50% kosztu przygotowania do podjęcia stażu, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1;
 - 3) Zamawiający zapłaci za zorganizowanie i przeprowadzenie stażu dla każdego uczestnika/-czki w danym miesiącu kalendarzowym;
 - 4) w przypadku niepełnego miesiąca, Zamawiający zapłaci za koszt zorganizowania i przeprowadzenia stażu dla danego uczestnika w następujący sposób: kwota stawki jednostkowej, określona w § 3 ust. 1 pkt 2, zostanie podzielona przez 30 i pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie rozliczeniowym.
4. Zamawiający zastrzega, iż kwota wskazana w § 3 ust. 1 niniejszej umowy może być wykorzystana w niepełnej wysokości. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty czy odszkodowania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;
 - 3) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* dostępnymi na stronie www.rpo.slaskie.pl, ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans;
 - 4) sporządzić protokół okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
 - 5) przedstawić dokumentację z przebiegu realizacji umowy obejmującą w szczególności:
 - a) kopie umowy stażowej i programu dla każdego uczestnika/-czki w ciągu 7 dni od rozpoczęcia stażu przez daną osobę,
 - b) kopie badań lekarskich dla każdego uczestnika/-czki wraz z pierwszym rozliczeniem za daną osobę,
 - c) kopie zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla każdego uczestnika/-czki wraz z pierwszym rozliczeniem za daną osobę,
 - d) potwierdzenie odbioru odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej przez każdego uczestnika/-czkę wraz z pierwszym rozliczeniem za daną osobę,
 - e) kopie indywidualnych miesięcznych list obecności wraz z potwierdzeniem odbioru transportu i otrzymania stypendium stażowego wraz z każdym rozliczeniem,
 - f) raport z realizacji zadania w danym miesiącu rozliczeniowym obejmujący co najmniej informacje z przebiegu realizacji poszczególnych staży, wypłaconych kwotach stypendium stażowego z pochodnymi dla poszczególnych stażystów wraz z każdym rozliczeniem,
 - g) kopie dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczestników na czas trwania usługi,
 - h) dokumentację zdjęciową wraz z ostatnim rozliczeniem,
 - i) kopie dokumentów potwierdzających odbycie stażu wraz z ostatnim rozliczeniem za daną osobę (*jeśli dotyczy*),
 - j) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający realizację zadeklarowanego w ofercie znalezienia zatrudnienia po odbyciu stażu, za które otrzymał dodatkowe punkty w II kryterium wraz z ostatnim rozliczeniem (*jeśli dotyczy*).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres pięciu lat począwszy od dnia 31.12.2019 r. Przy czym termin ten może zostać wydłużony na dalszy czas oznaczony. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ww. dacie odrębnym pismem. Wykonawca przechowuje dokumentację w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy. Przyjmuje się, że miejscem przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy jest siedziba Wykonawcy. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku



zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed przedmiotowym terminem, zobowiązuje się on poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 8

Zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zostaną uregulowane odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej integralną część niniejszej umowy. Jej zapisy będą oparte o zasady, określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo monitoringu przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, prowadzonej dokumentacji i efektywności zajęć oraz frekwencji uczestników/-czek;
 - 2) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli i ewaluacji prowadzonej przez Zamawiającego lub inne jednostki uprawnione do kontroli i/lub ewaluacji w zakresie realizacji projektu pn. *Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja I* w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach również w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy;
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
 - 4) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn odstąpił od wykonywania przedmiotu umowy lub jego części i nie podejmuje jego realizacji pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 5) gdy Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczania i dochodzenia kar umownych z innych tytułów zastrzeżonych w niniejszej umowie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takiej sytuacji zostanie sporządzony protokół zaawansowania prac, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu zamówienia do dnia spisania tego protokołu.

§ 12

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
 - 1) w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;



- 2) w wysokości 0,1 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opóźnienia w przedłożeniu dokumentów w terminach, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz w § 5 ust. 1 (*jeśli dotyczy*) umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w wysokości 10 % kwoty przypadającej na dany okres rozliczeniowy w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w tym okresie;
 - 4) w wysokości 15 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdą osobę wobec której Wykonawca nie zrealizował zadeklarowanego w formularzu oferty zatrudnienia. Kara nie zostanie nałożona na Wykonawcę w sytuacji, gdy do niepodjęcia zatrudnienia dojdzie z przyczyn leżących po stronie stażysty. Przyczyna niepodjęcia pracy zostanie zbadana i oceniona przez Zamawiającego (*jeśli dotyczy*).
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur/rachunków. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej obciążeniowej.

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności. Strony przewidują możliwość:
 - 1) zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów;
 - 2) zmiany Wykonawcy, tj. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 3) dokonania zmiany postanowień umownych, pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości umowy określonej pierwotnie w § 3 ust.1 niniejszej umowy;
 - 4) zmiany wynagrodzenia brutto, w tym cen jednostkowych brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) zmiany postanowień umowy, których konieczność wprowadzenia jest wynikiem zmian obowiązującego prawa lub zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 lub innych wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nie mających wpływu na cenę przedmiotu umowy;
 - 6) wprowadzenia do umowy zmian, których łączna wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10 % wartości umowy określonej pierwotnie w § 3 ust.1 niniejszej umowy;
 - 7) wprowadzenia zmian nieistotnych, niezależnie od ich wartości tj. takich, które nie zmieniają ogólnego charakteru umowy w jej pierwotnym brzmieniu.
2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy są istotne warunki zamówienia, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz oferta Wykonawcy z dnia: r.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.



§ 16

Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – wykaz podmiotów przeprowadzających staże



Załącznik nr 1 do istotnych postanowień umownych/umowy

.....
/pieczętka Wykonawcy/

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ PODMIOTÓW PRZEPROWADZAJĄCYCH STAŻE

w ramach usługi pn.

Organizacja i przeprowadzenie staży zawodowych dla uczestników/-czek projektu „Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja I”

Lp.	Stanowisko stażowe	Podmiot wykonujący staż (należy podać nazwę i adres podmiotu, w którym będzie się odbywał staż)
1	2	3
1.	pomoc biurowa – 1 osoba	
2.	pomoc biurowa – 1 osoba	
3.	sprzedawca w sklepie odzieżowym	
4.	sprzątaczką	
5.	dozorca, parkingowy lub woźny	

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/