

REGULAMIN REALIZACJI MODUŁU II PROGRAMU „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2022

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki przyznawania przez Gminę Bytom wsparcia w postaci tzw. „opieki na odległość” na rzecz seniorów przystępujących do programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 (Moduł II).
2. Program jest finansowany ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.
3. W celu realizacji Programu Rada Miejska w Bytomiu Uchwałą nr LIV/748/22 z dnia 28 lutego 2022 r. przyjęła program osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów w Bytomiu” na 2022 rok, zgodny z krajowym Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.
3. Świadczenie usługi „opieki na odległość” odbywa się nieodpłatnie na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem programu na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Program – oznacza program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, realizowany przez Gminę Bytom.

Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do programu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego regulaminu.

Realizator – zgodnie z założeniami programu osłonowego realizatorem Programu w Gminie Bytom jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.

Wykonawca – firma wyłoniona w drodze konkursu ofert pn.: Zapewnienie kompleksowej usługi w zakresie teleopieki dla osób w wieku 65 lat i więcej mieszkających w Bytomiu w ramach Programu "Korpus Wsparcia Seniorów" na 2022 rok

§ 3

Zakres udzielanego wsparcia

1. W ramach realizacji Programu zakłada się udzielenie wsparcia poprzez udostępnienie tzw. „opaski bezpieczeństwa” wraz z usługą centrum monitoringu dla 120 uczestników.
2. Uczestnicy zostaną wyłonieni spośród osób, które zgłosiły chęć udziału w Programie, podczas rozeznania potrzeb przeprowadzonego w lutym 2022 r. W przypadku mniejszej liczby chętnych zakłada się przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.



3. Uczestnicy otrzymają nieodpłatnie zestaw do teleopieki w skład którego wchodzi opaska na nadgarstek monitorująca stan zdrowia z przyciskiem SOS z możliwością połączenia głosowego z centrum monitoringu wraz z kartą SIM, ładowarką, kablem zasilającym oraz instrukcją obsługi.
4. Opaska monitorująca stan zdrowia wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia z centrum monitoringu oraz dodatkowe funkcje m.in. detektor upadku, lokalizator GPS, pomiar pulsu i saturacji.
5. Opaska monitorująca stan zdrowia jest własnością Gminy Bytom i zostaje użyczona Uczestnikowi na podstawie umowy użyczenia opaski do teleopieki wraz z obsługą centrum monitoringu.
6. Warunkiem objęcia Uczestnika Programu całodobową teleopieką przez centrum monitoringu jest noszenie opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku i zapewnienie właściwego poziomu naładowania baterii.
7. Opaska monitorująca stan zdrowia służy do natychmiastowego wezwania pomocy poprzez użycie przycisku SOS, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z centrum monitoringu, w którym osoby dyżurujące udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym m.in. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie ratunkowe lub inne służby ratunkowe, jeśli sytuacja tego wymaga.
8. Centrum monitoringu funkcjonuje przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
9. W ramach Programu Uczestnik ma zapewnione:
 - a) podłączenie opaski monitorującej zdrowie do systemu monitoringu oraz zapewnienie całodobowej możliwości łączności z centrum monitoringu pod warunkiem, o którym mowa w ust. 6,
 - b) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
 - c) możliwość kontaktu z pracownikami centrum monitoringu w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia.
10. W przypadku awarii opaski lub problemów technicznych związanych z użytkowaniem Uczestnik informuje Realizatora w celu wymiany urządzenia lub jego naprawy.

§ 4

Warunki naboru i uczestnictwa

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria łącznie:
 - a) zamieszkuje na terenie gminy Bytom,
 - b) jest osobą w wieku 65 lat i więcej, mającą problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzącą samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkającą z osobami bliskimi, które nie są w stanie jej zapewnić wystarczającego wsparcia,
 - c) wyrazi zgodę na udział w Programie, przestrzeganie niniejszego Regulaminu i na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas procesu rekrutacji i realizacji Programu.
2. Realizator zastrzega możliwość odmowy udziału w zadaniu na każdym jego etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego wsparcia.



3. Realizator skontaktuje się telefonicznie z osobami, które zgłosiły chęć udziału w Programie podczas rozeznania potrzeb przeprowadzonego w lutym 2022 r. informując o konieczności złożenia w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, pokój 102 lub za pomocą poczty tradycyjnej poprawnie wypełnionej karty zgłoszenia do Programu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 w określonym przez Realizatora terminie.
4. W ramach dodatkowej rekrutacji, w przypadku zainteresowania wyższego niż liczba pozostałych do wydania opasek, oprócz kryteriów o których mowa w ust. 1, ocenie może podlegać spełnianie poniższych warunków z uwzględnieniem ich wagi poprzez przyjętą punktację:
 - a) osoby w wieku 70 – 74 lata – 5 pkt
 - b) osoby w wieku 75 – 79 lat – 10 pkt
 - c) osoby w wieku pow. 80 lat – 15 pkt
 - d) osoby samotnie gospodarujące – 10 pkt
5. W przypadku równej liczby uzyskanych punktów w ramach rekrutacji o której mowa w ust. 4, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.
7. Po wyczerpaniu liczby miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa dla kandydatów.
8. Osobie zakwalifikowanej do udziału w Programie zestaw do teleopieki (opaskę wraz z ładowarką i instrukcją obsługi) przekazuje pracownik socjalny bądź inny pracownik MOPR w Bytomiu oraz poinstruuje Uczestnika o sposobie uruchomienia i korzystania z opaski i centrum monitoringu.
9. Z osobami, które zostały zakwalifikowane do Programu zostanie podpisana umowa o użyczenie opaski do teleopieki wraz z obsługą centrum monitoringu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
10. W przypadku stwierdzenia przez pracownika dostarczającego zestaw do teleopieki przeszkód uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z funkcji opaski bądź stwierdzenia niezgodności informacji zawartych w karcie zgłoszenia, ma on prawo odmówić przekazania zestawu.
11. W przypadku zakończenia uczestnictwa w programie przez Uczestnika przed upływem terminu zakończenia Programu, po uprzednim przekonfigurowaniu opaski w jego miejsce przyjmowany będzie kandydat z listy rezerwowej.

§ 5

Sposób rekrutacji

1. Dokumenty zgłoszeniowe można pobrać ze strony internetowej Realizatora pod adresem: www.mopr.bytom.pl lub w wersji papierowej w siedzibie Realizatora pod adresem wskazanym w § 4 ust. 3.
2. Za datę wpłynięcia kart zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu poprawnie wypełnionych dokumentów do siedziby Realizatora.
3. Realizator przeprowadza weryfikację formalną danych zgłoszonego kandydata, w szczególności czy spełnia kryteria określone w § 4 ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia, że Kandydat nie spełnia kryteriów, Realizator informuje go telefonicznie o braku możliwości udziału w Programie. W przypadku trzech



bezsuktecznych prób kontaktu dalsze powiadomienia nie będą dokonywane.

5. Informacja na temat zakwalifikowania się do udziału w Programie będzie przekazana Kandydatowi lub osobie upoważnionej telefonicznie. W przypadku min. trzech bezsuktecznych prób kontaktu telefonicznego, osoba ta nie ma zagwarantowanego udziału w zadaniu i zostaje przesunięta do listy rezerwowej.

6. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w programie zostanie udostępniona Wykonawcy.

7. W przypadku dodatkowej rekrutacji informacja o jej prowadzeniu zostanie umieszczona na stronie internetowej www.mopr.bytom.pl. Obowiązują zasady wymienione w § 4 ust. 3 oraz § 5 ust. 1 i 2.

§ 6

Obowiązki Uczestnika Programu

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w programie przyjmuje się datę otrzymania zestawu do teleopieki i aktywację usługi.

2. Odbiorca wsparcia jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy – centrum monitoringu informacji niezbędnych do realizacji usługi, a określonych przez Wykonawcę.

3. Udział w Projekcie może trwać maksymalnie do 31.12.2022 r.

4. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do użytkowania opaskę monitorującą stan zdrowia. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu.

5. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z urządzenia winę ponosi Uczestnik, który pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu.

6. W przypadku zawnionego całkowitego zniszczenia lub utraty urządzenia Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia.

7. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za użytkowaną opaskę monitorującą stan zdrowia uszkodzoną w następstwie siły wyższej (przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia) lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą sprzętu.

8. W przypadku zagubienia lub trwałego uszkodzenia opaski, Realizator nie gwarantuje możliwości otrzymania nowej opaski, a tym samym dalszego udziału w Programie.

9. Odbiorcy wsparcia zobowiązani są do:

a) każdorazowego powiadamiania Realizatora o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji,

b) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Programie.

10. Zakończenie uczestnictwa w Programie następuje z chwilą:

a) zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę wskutek zakończenia umowy między Wykonawcą, a Realizatorem tj. 31.12.2022 r.,

b) skreślenia z listy Uczestników w związku z:

- rezygnacją Uczestnika,

- znacznym pogorszeniem stanu zdrowia lub zgonem Uczestnika

uniemożliwiającym dalsze korzystanie z usługi,



- informacją od Wykonawcy, że opaska nie jest użytkowana,
- brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w zadaniu niezależnym od Realizatora, Wykonawcy lub Uczestnika.

11. Uczestnik zostaje poinformowany telefonicznie lub osobiście o zamiarze skreślenia go z listy uczestników.

12. Uczestnik może zgłosić do Realizatora chęć rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie. Wskazane jest by Uczestnik podał powód rezygnacji.

13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Odbiorców wsparcia przed zakończeniem umowy, Uczestnik ma obowiązek zwrócić opaskę wraz z całym zestawem do Realizatora w ciągu 5 dni od dnia rezygnacji lub przekazania informacji o skreśleniu z listy.

14. Po zakończeniu zadania w związku z upływem czasu, na który umowa została zawarta, Uczestnik ma obowiązek zwrotu opaski Realizatorowi.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Gmina Bytom nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialnie i niematerialne związane ze świadczeniem usług teleopiekuńczych dla Uczestników Programu.
2. Gmina Bytom zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
3. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

1. Załącznik nr 1 Karta zgłoszenia wraz z klauzulą RODO o przetwarzaniu danych osobowych
2. Załącznik nr 2 Umowa o użyczenie opaski do teleopieki wraz z obsługą centrum monitoringu w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

