

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.

**Administrator.**

Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu jest Dyrektor Ośrodka. Adres: ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom; adres e-mail: sekretariat@mopr.bytom.pl; tel.: 32/388-67-40; fax: 32/281-80-93.

**Inspektor ochrony danych.**

Osobą zajmująca się ochroną danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu jest Inspektor Ochrony Danych (IOD-o), adres e-mail: [iod@mopr.bytom.pl](mailto:iod@mopr.bytom.pl), tel.: 32/38 86-737.

**Cel i podstawy przetwarzania.**

- 1) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w obowiązujących przepisach prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b, RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a, RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 2) MOPR Bytom będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, przez okres 6 m-cy (pół roku) od czasu zakończenia rekrutacji, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez kandydata zgodnie z załącznikiem nr 2..
- 3) Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a, RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Przepisy prawa pracy oraz inne przepisy szczególne, w zakresie wymogów specjalnych wobec określonej kategorii/grupy pracowników.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy państwowe w zakresie wykonywanych zadań, pracownicy działu Kadr w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia wydanego zgodnie z Procedurą 23 i osoby powołane w skład komisji rekrutacyjnej.

**Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy, na które Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody, nie dłużej jednak niż 6 m-cy (pół roku) od zakończenia rekrutacji.

**Mają Państwo prawo do:**

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) do usunięcia danych osobowych,
- e) do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Profilowanie**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa pracy oraz przepisów szczególnych jest niezbędne, w celu uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

**Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Administrator danych nie przewiduje przekazywania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że będzie tego wymagało wypełnienie obowiązujących przepisów prawa w związku z zaistniałym wydarzeniem nadzwyczajnym

.....  
data i podpis osoby rekrutowanej

### Oświadczenie

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych po zakończonej rekrutacji.

Administratorem danych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 16. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych zgodnie z klauzulą informacyjną. Podanie danych w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz przepisami szczególnymi, w zakresie wymogów specjalnych wobec określonej kategorii lub grupy pracowników jest dobrowolne ale jednocześnie konieczne podczas prowadzonej rekrutacji. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana wyrażonej zgody.

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody  \*

na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 16 w Bytomiu moich danych osobowych przez okres 6 m-cy (pół roku) od czasu zakończenia rekrutacji.

\* właściwe zaznaczyć

.....  
**Czytelny podpis i data**