

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE (MOPR)
Ul. STRZELCÓW BYTOMSKICH 16
41-902 BYTOM**

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy - 1 etat / 1 osoba

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i co najmniej roczny staż pracy w służbie BHP,
lub
ukończone studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i co najmniej roczny staż pracy w służbie BHP,
3. pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. znajomość Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 1997 nr 109 poz. 704),
6. znajomość Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.),
7. umiejętność zastosowania wiedzy i przepisów w praktyce,
8. umiejętność obsługi komputera (Word, Excel),
9. posiadanie kluczowych kompetencji:
 - a) komunikatywność,
 - b) rzetelność i odpowiedzialność,
 - c) samodzielność i umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
 - d) odporność w sytuacjach stresowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. zdolność do ustawicznego uczenia się;
2. gotowość do wprowadzania zmian;
3. umiejętność nawiązywania kontaktu;
4. umiejętności analityczne i diagnostyczne.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kontrolowanie zgodności, współtworzenie, wdrażanie i nadzorowanie funkcjonowania wymaganych procedur i instrukcji w zakresie BHP,
2. analizowanie zagrożeń i ocena ryzyka zawodowego z wykonywanymi pracami oraz rekomendowanie odpowiednich środków redukcji ryzyka,
3. współuczestniczenie w opracowywaniu rocznych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy,
5. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących zadań realizowanych w ramach pracy służby BHP,
6. inicjowanie i podejmowanie działań prewencyjnych w celu zapobiegania wypadkom, prowadzenie sprawozdawczości oraz innej dokumentacji związanej z BHP,
7. prowadzenie szkoleń BHP (wstępnych i fakultatywnych),
8. zapewnienie wsparcia merytorycznego dla wszystkich pracowników.

IV. Warunki pracy:

1. Charakter pracy: biurowa w pozycji siedzącej w równoważnym systemie czasu pracy.
2. Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy, praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie.
3. Usytuowanie stanowiska pracy: II piętro w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16.

V. Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie:

1. kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. oświadczeń odpowiedniej treści, o której mowa w punkcie I ust. 3,4
3. podpisanej klauzuli informacyjnej (zgoda na przetwarzanie danych osobowych)
4. listu motywacyjnego
5. kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie
6. kopii dokumentów potwierdzających staż pracy.

Wzory druków, o których mowa w punkcie V.1-3, **do pobrania ze strony** www.mopr.bytom.pl (zakładka nabór).

Wymagane dokumenty aplikacyjne w **zamkniętych kopertach należy składać** osobiście w godzinach pracy MOPR (pon. 7.30 – 17.00, wt. – czw. 7.30 – 15.30, pt. 7.30 – 14.00) w pok. 104 lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Strzelców Bytomskich 16
41 - 902 Bytom

z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy” w terminie **do 23 grudnia 2022 r.**
Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga!

Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie kolejnego etapu postępowania.

Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie 6 miesięcy od rozstrzygnięcia naboru zostaną zniszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta, stronie internetowej MOPR oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPR.

Administratorem danych osobowych

w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu jest Dyrektor
41-902 Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16

dane kontaktowe **Inspektora IOD:** MOPR Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16 mail:
iod@mopr.bytom.pl

1/ Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;

2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa;

3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;

4 /osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody

w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;

5/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa, niezbędne.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
mgr Adam Tłomaszewski

