



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE (MOPR)

Ul. STRZELCÓW BYTOMSKICH 16

41-902 BYTOM

ogłasza

nabór na stanowisko pomocnicze:

Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – 1 etat / 1 osoba

w Dziale Pieczy Zastępczej i Asysty Rodzinnej

w projekcie pn.: Centrum Wsparcia Rodziny edycja II

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.

2. Wykształcenie:

a) wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie
lub

c) wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.

3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Wiedza z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy i innych przepisów dot. systemu zabezpieczenia społecznego w tym związanych z pomocą społeczną oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

6. Nieposzlakowana opinia.

7. Kandydat/kandydatka:

a) nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona,

b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego/niej wynika z tytułu egzekucyjnego.

8. Zdolność do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji.

9. Kluczowe kompetencje:

1) organizowanie i planowanie własnej pracy.

2) umiejętności komunikacyjne i interpersonalne.

3) umiejętność praktycznego stosowania posiadanej wiedzy.

4) umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania szybkich i trafnych decyzji.

5) umiejętność zachowania bezstronności w kontaktach z rodziną.

6) operatywność i pewność siebie, umiejętność słuchania innych.



- 7) zaangażowanie w wykonywaną pracę.
- 8) odporność w sytuacjach stresowych.
- 9) dyspozycyjność.
- 10) samodzielność
- 11) sumienność i rzetelność

II. Wymagania dodatkowe:

1. kreatywność,
2. zdolność przekonywania i negocjowania,
3. odpowiedzialność,
4. mobilność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. realizacja zadań określonych w art. 77 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
2. współpraca z innymi podmiotami i osobami w zakresie powierzonych zadań,
3. występowanie do właściwych podmiotów o udzielenie informacji, niezbędnych do udzielenia rodzinie pomocy,

IV. Warunki pracy:

1. Praca w terenie w systemie zadaniowego czasu pracy.
2. Usytuowanie stanowiska pracy: Bytom, ul. Piekarska 39

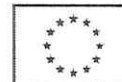
V. Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie:

1. kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. oświadczeń odpowiedniej treści, o której mowa w punkcie I ust. 3,4,7
3. podpisanej klauzuli informacyjnej (zgoda na przetwarzanie danych osobowych)
4. listu motywacyjnego
5. kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie
6. kopii dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Wzory druków, o których mowa w punkcie V.1-3, **do pobrania ze strony www.mopr.bytom.pl** (zakładka praca w Ośrodku).

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w **zamkniętych kopertach należy składać** osobiście w godzinach pracy MOPR (pon. 7.30 – 17.00, wt. – czw. 7.30 – 15.30, pt. 7.30 – 14.00) w pok. 104 lub przesłać pocztą na adres:



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Strzelców Bytomskich 16
41 - 902 Bytom

z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko pomocnicze – koordynator rodzinnej pieczy zastępczej w CWR” w terminie **do 12 września 2022 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga!

Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie kolejnego etapu postępowania.

Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie 6 miesięcy od rozstrzygnięcia naboru zostaną zniszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPR.

Administratorem danych osobowych

w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu jest Dyrektor
41-902 Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16

dane kontaktowe **Inspektora IOD**: MOPR Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16 mail:
iod@mopr.bytom.pl

1/ Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;

2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa;

3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;

4 /osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;

5/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa, niezbędne.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

mgr Adam Tomaszewski



