

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE (MOPR)
Ul. STRZELCÓW BYTOMSKICH 16
41-902 BYTOM**

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

**podinspektor w Dziale Dodatków Mieszkaniowych i Pomocy Materialnej dla
Uczniów - 1 etat / 1 osoba**

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe lub minimum średnie (wymagane świadectwo dojrzałości) oraz 2 letni staż pracy,
3. pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. znajomość i umiejętność praktycznego zastosowania obowiązujących przepisów z zakresu realizowanych zadań (ustawy: o dodatkach mieszkaniowych, stypendiach i zasiłkach szkolnych, Karcie Dużej Rodziny, prawo energetyczne, Dodatek osłonowy, kodeks postępowania administracyjnego, o pracownikach samorządowych oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych),
6. dobra znajomość programów MS OFFICE (Word, Excel),
7. posiadanie kluczowych kompetencji:
 - a) komunikatywność,
 - b) rzetelność i odpowiedzialność,
 - c) samodzielność i umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
 - d) umiejętność pracy w zespole.

II. Wymagania dodatkowe:

1. zdolność do ustawicznego uczenia się;
2. znajomość funkcjonalności i obsługi programów MIDOS, Familia;
3. odporność w sytuacjach stresowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kompleksowa obsługa klientów Działu Dodatków Mieszkaniowych i Pomocy Materialnej dla Uczniów, w tym: udzielanie informacji, przyjmowanie wniosków.

2. Prowadzenie postępowań i ustalanie uprawnień do przyznania świadczeń: dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, dodatku osłonowego, karty dużej rodziny.
3. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy.
4. Wprowadzanie danych do systemu informatycznego.
5. Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień i pism.
6. Współpraca z zarządcami nieruchomości w sprawach dodatków mieszkaniowych.
7. Weryfikacja ustalonych uprawnień do świadczeń, prowadzenie postępowań wyjaśniających.
8. Sporządzanie sprawozdań i innych zestawień z zakresu prowadzonych spraw/postępowań.

IV. Warunki pracy:

1. Charakter pracy: biurowa w pozycji siedzącej w równoważnym systemie czasu pracy.
2. Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy, praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie.
3. Usytuowanie stanowiska pracy: parter i IV piętro w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 21.

V. Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie:

1. kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. oświadczeń odpowiedniej treści, o której mowa w punkcie I ust. 3,4
3. podpisanej klauzuli informacyjnej (zgoda na przetwarzanie danych osobowych)
4. listu motywacyjnego
5. kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie
6. kopii dokumentów potwierdzających staż pracy.

Wzory druków, o których mowa w punkcie V.1-3, **do pobrania ze strony** www.mopr.bytom.pl (zakładka nabór).

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w **zamkniętych kopertach należy składać** osobiście w godzinach pracy MOPR (pon. 7.30 – 17.00, wt. – czw. 7.30 – 15.30, pt. 7.30 – 14.00) w pok. 104 lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Strzelców Bytomskich 16
41 - 902 Bytom

z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – podinspektor w Dziale Dodatków Mieszkaniowych i Pomocy Materialnej dla Uczniów” w terminie **do 26 lipca 2022 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga!

Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie kolejnego etapu postępowania.

Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie 6 miesięcy od rozstrzygnięcia naboru zostaną zniszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta, stronie internetowej MOPR oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPR.

Administratorem danych osobowych

w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu jest Dyrektor

41-902 Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16

dane kontaktowe **Inspektora IOD**: MOPR Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16 mail:

iod@mopr.bytom.pl

1/ Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;

2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa;

3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;

4 /osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody

w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;

5/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa, niezbędne.



DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
mgr Adam Tomaszewski