

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE (MOPR)  
UL. STRZELCÓW BYTOMSKICH 16  
41 – 902 BYTOM**

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

**podinspektor w Dziale Realizacji Świadczeń – 1 etat**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. wykształcenie minimum średnie (wymagane świadectwo dojrzałości) oraz 2 lata stażu w pracy administracyjno – biurowej lub wykształcenie wyższe administracyjne
3. pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. znajomość obowiązujących przepisów: ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, w tym obowiązujących uchwał, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zadań realizowanych przez MOPR;
6. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych, obsługa programów Word, Excel;
7. nieposzlakowana opinia;
8. odporność na sytuacje stresogenne;
9. umiejętność pracy w zespole.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność organizowania pracy własnej, samodzielność;
2. zdolność do ustawicznego uczenia się;
3. znajomość funkcjonalności i obsługi programu POMOST STD.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. przygotowywanie i sporządzanie decyzji zgodnie z procesem decyzyjnym w zakresie: zasiłków celowych, specjalnych zasiłków celowych, posiłku, zasiłków okresowych, pomocy finansowej dla cudzoziemców – z podziałem na uczestników programów systemowych;
2. sporządzanie i prowadzenie kartotek osób pobierających w/w zasiłki;
3. przekazanie zatwierdzonych decyzji osobom odpowiedzialnym za ich realizację wraz z kartotekami lub przekazanie do wysyłki;
4. sporządzanie przypisu, korekty, odpisu należności z tytułu nienależnie pobranych, niesłusznie wypłaconych świadczeń dla Działu Finansowo-Księgowego;
5. wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego oraz inne osoby zarządzające jednostką.

#### **IV. Warunki pracy:**

1. Charakter pracy: biurowa w pozycji siedzącej w równoważnym systemie czasu pracy.
2. Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy, praca przy komputerze powyżej 4h dziennie.
3. Usytuowanie stanowiska pracy: I piętro w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu przy ul. Strzelców Bytomskich 16.

#### **V. Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie:**

1. Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Oświadczeń o spełnianiu wymagań, o których mowa w punkcie I ust. 3 – 4.
3. Podpisanej klauzuli informacyjnej ( zgoda na przetwarzanie danych osobowych ).
4. Listu motywacyjnego.
5. Kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie.
6. Kopii dokumentów potwierdzających staż pracy.

Wzory druków, o których mowa w punkcie V.1-3. dostępne są na stronie [www.mopr.bytom.pl](http://www.mopr.bytom.pl) (zakładka nabór ).

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w **zamkniętych kopertach należy składać** osobiście w godzinach pracy MOPR (pon. od 7.30 do 17.00 wt. – czw. od 7.30 do 15.30, pt. od 7.30 do 14.00) w pok. 105 przy ul. Strzelców Bytomskich 16 lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Strzelców Bytomskich 16  
41 - 902 Bytom

z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – podinspektor w PR” w terminie **do 17 lutego 2022 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **UWAGA!**

Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie kolejnego etapu postępowania.

Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie 6 miesięcy od rozstrzygnięcia naboru zostaną zniszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta, stronie internetowej MOPR oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPR.

#### **Administratorem danych osobowych**

w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu jest Dyrektor  
41-902 Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16

dane kontaktowe Inspektora IOD: MOPR Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16 mail: iod@mopr.bytom.pl

1/ Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;

2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa;

3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;

4 /osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;

5/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa, niezbędne.

*by*

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
*mgr Adam Tomaszewski*