

Załącznik do zarządzenia nr 32
Dyrektora MOPR w Bytomiu
z dnia 15 maja 2020r.

ZASADY

ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W RAMACH MODUŁU I PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” W 2020 R.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) PFRON – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - b) MOPR, Ośrodku, realizatorze – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu.
 - c) Beneficjencie, wnioskodawcy – oznacza to osobę ubiegającą się o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
 - d) Zespole – oznacza to Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych.
 - e) Programie – oznacza to treść pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
 - f) Zasadach – oznacza to dokument pn.: Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r.).
 - g) Kierunkach działań – oznacza to dokument pn.: Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku (Załącznik do uchwały nr 3/2020 Zarządu PFRON z dnia 7 stycznia 2020 r.).
 - h) ePUAP – oznacza to Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej.
 - i) Profilu Zaufanym – oznacza to sposób uwierzytelniania wnioskodawcy/użytkownika dostępny na ePUAP.
 - j) System SOW – oznacza to dedykowany system przygotowany przez PFRON, umożliwiający m.in. składanie wniosków o dofinansowanie w formie elektronicznej.
2. Informacje dotyczące realizowanych zadań oraz druki wniosków zamieszczone są na stronie internetowej Ośrodka (www.mopr.bytom.pl).
3. Druki wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” wydawane są w Zespole oraz są do pobrania na stronie internetowej Ośrodka, a także w systemie SOW.
4. Wnioski wydawane i przyjmowane są zgodnie z Zarządzeniem nr 16 Dyrektora MOPR w Bytomiu z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie terminów przyjmowania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”. Terminy te mogą w ciągu roku zostać zmienione w przypadku wprowadzenia zmian przez PFRON. Wnioski o dofinansowanie można składać w Zespole lub poprzez system SOW.
5. Wnioski i inne dokumenty rejestrowane są w kancelarii MOPR (przesłane pocztą), w Zespole oraz w systemie SOW.
6. W przypadku złożenia kserokopii załączników konieczne jest przedstawienie do wglądu oryginału dokumentów pracownikowi Zespołu (nie dotyczy to wniosków składanych w systemie SOW).
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

8. Ilość przyznanych dofinansowań zależy od wysokości środków przekazanych przez PFRON (dofinansowania przyznawane są do wyczerpania środków finansowych PFRON przekazanych na dany rok realizacji programu).
9. Wnioski niezwerfikowane pozytywnie w ramach edycji 2020 programu nie podlegają przesunięciu do realizacji w ramach edycji 2021 programu.
10. Wnioski podlegają ocenie na zasadach określonych w rozdziale II pkt. 1-7 niniejszych zasad.
11. Każdy pracownik MOPR weryfikujący wniosek winien podpisać deklarację bezstronności (wzór - załącznik nr 1).
12. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku w przypadku ich ujawnienia może skutkować odmową przyznania dofinansowania.
13. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmuje Dyrektor MOPR lub Zastępca Dyrektora MOPR (zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem) na podstawie przedłożonych dokumentów uprzednio zweryfikowanych w Zespole (wzór - załącznik nr 2 i 3).
14. W przypadku zgonu wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
15. Prawidłowość przebiegu procesu rozpatrywania wniosków nadzoruje Kierownik Zespołu.

II. Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową

1. Wnioski, złożone w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I rozpatrywane będą przez pracowników Zespołu w następujących etapach:
 - a) ocena wniosków pod względem formalnym – przeprowadzana przez jednego pracownika (wzór - załącznik nr 4),
 - b) ocena merytoryczna wniosków – przeprowadzana jest przez jednego pracownika – zgodnie ze wzorem ocen zamieszczonym w systemie SOW (wzór - załącznik nr 5A – 5L).
2. Pracownik Zespołu w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia do tutejszego Ośrodka wniosku weryfikuje go pod względem formalnym. W razie uchybień we wniosku i negatywnej oceny formalnej MOPR informuje Beneficjenta o występujących we wniosku uchybieniach (pisemnie lub przez system SOW), które powinny zostać usunięte w terminie:
 - a) do 14 dni w przypadku uchybień dotyczących wysokości dochodu;
 - b) do 30 dni w przypadku uchybień innych, niż sprawy finansowe.W przypadku złożenia wniosku w systemie SOW wniosek zostaje odesłany wnioskodawcy do poprawy. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku. Po usunięciu uchybień wniosek ponownie poddawany jest ocenie formalnej.
3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku MOPR informuje Beneficjenta o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku pod względem formalnym a także o terminie przekazania informacji dotyczącej wyniku oceny merytorycznej.

4. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest przez pracownika wyznaczonego przez Kierownika Zespołu (wzór – załącznik nr 6).

5. Ocena merytoryczna wniosków dotyczących Modułu I przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu. W związku z tym stosowany będzie punktowy system oceny wniosków. Oceny merytoryczne w bieżącym roku będą dokonywane na bieżąco. Pierwsza ocena zostanie przeprowadzona do 30 czerwca 2020 r. (dla wniosków złożonych w terminie od 1 marca 2020 r. do 31 maja 2020 r.). Następne oceny będą przeprowadzane do 15 dnia po zakończeniu miesiąca.

6. Po dokonaniu ocen merytorycznych wniosków sporządzana będzie lista rankingowa w systemie SOW, w celu wyłonienia wniosków o największej liczbie punktów. Ranking ocen merytorycznych będzie generowany w terminie do ostatniego dnia miesiąca.

7. Po wygenerowaniu przez pracownika Zespołu listy rankingowej ocen MOPR informuje Beneficjenta o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Beneficjent zostaje poinformowany o dalszym trybie postępowania.

8. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w Module I (zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 programu i ust. 1 kierunków działań):

1. Obszar A:

a) Zadanie 1:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu;

b) Zadanie 2:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu ruchu;

c) Zadanie 3:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego;

d) Zadanie 4:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu słuchu;

2. Obszar B:

a) Zadanie 1:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku;

b) Zadanie 2:

- pomoc udzielona w ramach Obszaru B;

c) Zadanie 3:

- umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- dysfunkcja narządu wzroku,

- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
- d) Zadanie 4:
 - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
 - dysfunkcja narządu słuchu,
 - trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy,
 - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
- e) Zadanie nr 5:
 - pomoc udzielona w Zadaniu: 1, 3 lub 4,
 - znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3. Obszar C:
 - a) Zadanie 1:
 - znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
 - zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie,
 - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
 - dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym;
 - b) Zadanie 2:
 - znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności;
 - c) Zadanie 3 i 4:
 - stopień niepełnosprawności,
 - wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
 - potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
 - potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie;
 - d) Zadanie 5:
 - znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
 - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
 - dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się,
 - zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym;
- 4. Obszar D:
 - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - aktywność zawodowa,
 - pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka.

9. Warunkiem wykluczającym uczestnictwo w programie w Module I jest posiadanie wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub wobec realizatora programu (zgodnie z rozdziałem VI ust. 4 programu).

10. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I (zgodnie z rozdziałem VI ust. 5 programu):

- a) Obszar A i Obszar C – Zadania: 1 i 3 oraz 5 - ponowna pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy;
- b) Obszar C – Zadania 2 i 4 oraz Obszar B Zadanie 5 – ponowna pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną;
- c) Obszar B, z wyłączeniem Zadania 5 – ponowna pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy.

11. Formy i zakres pomocy udzielanej w ramach programu w ramach Modułu I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową (zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 pkt. 1-4 programu i ust. 1 kierunków działań):

- 1) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
 - a) Zadanie 1 oraz Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu;
 - b) Zadanie 2 oraz Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, w szczególności:
 - dofinansowanie kursu i egzaminów na prawo jazdy, oraz w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania;
 - dofinansowanie zakwaterowania, wyżywienia w okresie trwania kursu,
 - dofinansowanie dojazdu (przyjazd na kurs i powrót z kursu), a w przypadku Zadania 3 także:
 - dofinansowanie usług tłumacza migowego – w przypadku zadania 3;
- 2) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
 - a) Zadanie 1, Zadanie 3 oraz Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania;
 - b) Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;
 - c) Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego;
- 3) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
 - a) Zadanie 1:
 - pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - dofinansowanie kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem;
 - b) Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym;
 - c) Zadanie 3:
 - pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
 - dofinansowanie kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu;
 - d) Zadanie 4:
 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
 - dofinansowanie kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu;

- e) Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego;
- 4) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

12. Refundacja poniesionych kosztów (zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 pkt. 1 programu) może dotyczyć:

- a) Obszar A: Zadanie 1 i 4, Obszar B: Zadanie 1, 3 i 4 oraz Obszar C: Zadanie 1, 3 i 5 – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania,
- b) w pozostałych przypadkach – także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożeniem wniosku.

13. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach Modułu I wynosi, w przypadku (zgodnie z ust. 9 kierunków działań):

1) Obszaru A:

- a) w Zadaniu 1 – 10.000 zł, z czego na zakup siedziska/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 6.000 zł,
- b) w Zadaniu 2 lub 3 – 4.800 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.100 zł,
 - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.500 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 800 zł,
 - dla kosztów usług tłumacza migowego – 500 zł,
- c) w Zadaniu 4 – 4.000 zł;

2) Obszaru B:

a) w Zadaniu 1:

- dla osoby niewidomej – 24.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 15.000 zł,
- dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 9.000 zł,
- dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 7.000 zł,

b) w Zadaniu 2:

- dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
- dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.000 zł,
- dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

c) w Zadaniu 3 – 7.500 zł,

d) w Zadaniu 4 – 4.000 zł,

e) w Zadaniu 5 – 1.500 zł;

3) Obszaru C:

- a) w Zadaniu 1 – 10.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 25.000 zł,
- b) w Zadaniu 2 – 3.500 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1.000 zł,
- c) w Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:
 - w zakresie ręki – 9.000 zł,

- przedramienia – 20.000 zł,
- ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
- na poziomie podudzia – 14.000 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
- uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

- d) w Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. c,
 - e) w Zadaniu 1, 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 300 zł,
 - f) w Zadaniu 5 – 7.500 zł;
- 4) Obszaru D – 300 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

14. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w poniższych zadaniach (zgodnie z ust. 22 pkt. 1 i 23 kierunków działań):

- a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B – Zadania: 1, 3, 4 i 5, Obszaru C – Zadania 1, 3 i 4,
- b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A – Zadania: 1 i 4 oraz Obszaru D,
- c) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A – Zadania: 2 i 3 oraz Obszar C Zadanie 5,

Udział własny może pochodzić z różnych źródeł jednak nie może pochodzić ze środków PFRON.

15. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej wniosku wynosi 100 punktów.

16. Minimalna liczba punktów uzyskana w trakcie oceny merytorycznej uprawniająca do otrzymania dofinansowania wynosi 20 punktów.

17. Gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje (zgodnie z ust. 28 pkt. 2 kierunków działań):

- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

18. Wnioski złożone po 31 grudnia 2020 r. nie mogą zostać zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym (zgodnie z ust. 26 pkt. 10 kierunków działań).

19. W przypadku wątpliwości dotyczących ponownego dofinansowania sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania Ośrodek zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia uzasadnienia w zakresie konieczności ponownego udzielenia dofinansowania do zakupu sprzętu. Dopuszcza się konsultacje z informatykiem zatrudnionym w MOPR w zakresie dotyczącym zasadności udzielenia ponownego dofinansowania.

20. W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości w trakcie rozpatrywania wniosku, dopuszcza się wezwanie Beneficjenta pomocy do złożenia dodatkowych wyjaśnień.