

Zarządzenie ..... 52  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu  
z dnia 31. maja 2019r.

w sprawie wprowadzenia Zasad rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach modułu I pilotażowego programu *Aktywny samorząd* w 2019 r.

Na podstawie § 5 ust. 5 pkt. 1, ust. 6 i ust. 10 pkt. 1 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu, mając na uwadze: załącznik do uchwały nr 4/2019 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2019 r., tj. *Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu Aktywny samorząd w 2019 roku*, załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. - tekst jednolity wprowadzony uchwałą nr 16/2019 Zarządu PFRON z dnia 5 marca 2019 r. tj. *Zasady dotyczące wyboru dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu Aktywny Samorząd* oraz treść pilotażowego programu *Aktywny Samorząd*

zarządzam, co następuje:

#### § 1

Wprowadzić Zasady rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach modułu I pilotażowego programu *Aktywny samorząd* w 2019 r.

#### § 2

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się zapisy zawarte w dokumentach programowych:

1. Treść pilotażowego programu *Aktywny Samorząd*
2. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu *Aktywny Samorząd* (załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. - tekst jednolity wprowadzony uchwałą nr 16/2019 Zarządu PFRON z dnia 5 marca 2019 r.)
3. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu *Aktywny Samorząd* w 2019 roku (Załącznik do uchwały nr 4/2019 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2019 r.)

AW

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Wsparcia Seniorów i Osób Niepełnosprawnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą obowiązującą od dnia 29 stycznia 2019 r. i obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia umów zawartych w ramach realizacji pilotażowego programu *Aktywny Samorząd* – edycja 2019 r.

z up. PREZYDENTA

mgr Adam Tomaszewski  
p.o. DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Opracowała: K. Thaut

STARSZY INSPEKTOR  
  
Katarzyna Thaut

K

Załącznik do zarządzenia nr 52  
Dyrektora MOPR w Bytomiu  
z dnia 31 maja 2019

## ZASADY

### ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W RAMACH MODUŁU I PILOTAŻOWEGO PROGRAMU AKTYWNY SAMORZĄD W 2019 R.

#### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - a) PFRON – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
  - b) MOPR, Ośrodku, Realizatorze – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu.
  - c) Beneficjencie, wnioskodawcy – oznacza to osobę ubiegającą się o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu *Aktywny Samorząd*
  - d) Dziale – oznacza to Dział Wsparcia Seniorów i Osób Niepełnosprawnych
  - e) Programie – oznacza to treść pilotażowego programu *Aktywny Samorząd*
  - f) Zasadach – oznacza to dokument pn.: Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu *Aktywny Samorząd* (załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. - tekst jednolity wprowadzony uchwałą nr 16/2019 Zarządu PFRON z dnia 5 marca 2019 r.)
  - g) Kierunkach działania – oznacza to dokument pn.: Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące Realizatorów pilotażowego programu *Aktywny Samorząd* w 2019 roku (Załącznik do uchwały nr 4/2019 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2019 r.)
2. Informacje dotyczące realizowanych zadań oraz druki wniosków zamieszczone są na stronie internetowej Ośrodka ([www.mopr.bytom.pl](http://www.mopr.bytom.pl)).
3. Druki wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu *Aktywny Samorząd* wydawane i przyjmowane są w Dziale.
4. Wnioski wydawane i przyjmowane są zgodnie z Zarządzeniem nr 10 Dyrektora MOPR w Bytomiu z dnia 11 lutego 2019 r. (ze zm.) w sprawie terminów przyjmowania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu *Aktywny Samorząd*. Terminy te mogą w ciągu roku zostać zmienione w przypadku wprowadzenia zmian przez PFRON.
5. Wnioski i inne dokumenty rejestrowane są w kancelarii MOPR (przesłane pocztą) lub w Dziale (złożone bezpośrednio u pracownika Działu).
6. W przypadku złożenia kserokopii załączników konieczne jest przedstawienie do wglądu oryginału dokumentów pracownikowi Działu.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
8. Ilość przyznanych dofinansowań zależy od wysokości środków przekazanych przez PFRON (dofinansowania przyznawane są do wyczerpania środków finansowych PFRON przekazanych na dany rok realizacji programu).
9. Wnioski niezrealizowane w danym roku nie podlegają przesunięciu na rok następny. Wnioskodawca winien złożyć nowy wniosek w roku następnym.

10. Wnioski podlegają ocenie na zasadach określonych w rozdziale II pkt. 1-7 niniejszych zasad.
11. Każdy pracownik MOPR weryfikujący wniosek winien podpisać deklarację bezstronności (wzór - załącznik nr 1).
12. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku w przypadku ich ujawnienia skutkuje odmową przyznania dofinansowania.
13. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmuje Dyrektor MOPR lub Zastępca Dyrektora MOPR (zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem) na podstawie przedłożonych dokumentów uprzednio zweryfikowanych w Dziale (wzór - załącznik nr 2 i 3).
14. W przypadku zgonu wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
15. Prawidłowość przebiegu procesu rozpatrywania wniosków nadzoruje Kierownik Działu.

## **II. Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu *Aktywny Samorząd Moduł I* – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową**

1. Wnioski, złożone w ramach pilotażowego programu *Aktywny Samorząd Moduł I* rozpatrywane będą przez pracowników Działu w następujących etapach:
  - a) ocena wniosków pod względem formalnym – przeprowadzana przez jednego pracownika (wzór - załącznik nr 4),
  - b) ocena merytoryczna wniosków – przeprowadzana przez dwóch pracowników - każdy pracownik ocenia wniosek na odrębnej karcie oceny merytorycznej wniosku (wzór - załącznik nr 5-6).
2. Pracownik Działu w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku weryfikuje go pod względem formalnym. W razie uchybień we wniosku i negatywnej oceny formalnej MOPR informuje Beneficjenta o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie:
  - a) do 14 dni w przypadku uchybień dotyczących wysokości dochodu;
  - b) do 30 dni w przypadku uchybień innych, niż sprawy finansowe.Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Po usunięciu uchybień wniosek ponownie poddawany jest ocenie formalnej.
3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku MOPR informuje Beneficjenta o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku pod względem formalnym a także o terminie przekazania informacji dotyczącej wyniku oceny merytorycznej.
4. Oceny merytoryczne wniosków dokonywane są przez pracowników wyznaczonych przez Kierownika Działu (wzór - załącznik nr 7).
5. Ocena merytoryczna wniosków dotyczących Modułu I przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu. W związku z tym stosowany będzie punktowy system oceny wniosków. Oceny merytoryczne w bieżącym roku będą dokonywane:

- a) dla wniosków złożonych do 12 lipca 2019 r. ocena zostanie dokonana do 30 sierpnia 2019 r.;
- b) dla wniosków złożonych od 15 lipca do 31 sierpnia 2019 r. ocena zostanie dokonana do 30 września 2019 r.;
- c) dla wniosków złożonych po 31 sierpnia 2019 r. w wyniku przywrócenia przez Realizatora programu terminu do złożenia wniosku ocena zostaje dokonana do 30 dni po dokonaniu pozytywnej weryfikacji formalnej.

6. Po podsumowaniu ocen merytorycznych wniosków (wzór - załącznik nr 8) sporządzany będzie ranking ocen, w celu wyłonienia wniosków o największej liczbie punktów (wzór - załącznik nr 9). Ranking ocen merytorycznych będzie sporządzany w terminie do 14 dni po terminie dokonania oceny określonym w ust. 5 a, b i c.

7. Po sporządzeniu przez pracownika Działu rankingu ocen MOPR informuje Beneficjenta o liczbie zdobytych punktów a także sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Beneficjent zostaje poinformowany o dalszym trybie postępowania.

8. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w module I (*zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 programu i ust. 1 kierunków działania*):

1. Obszar A:

a) Zadanie 1:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu;

b) Zadanie 2:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu ruchu;

c) Zadanie 3:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego;

d) Zadanie 4:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu słuchu;

2. Obszar B:

a) Zadanie 1:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku;

b) Zadanie 2:

- pomoc udzielona w ramach Obszaru B;

c) Zadanie 3:

- umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- dysfunkcja narządu wzroku,

- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
- d) Zadanie 4:
  - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
  - dysfunkcja narządu słuchu,
  - trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy,
  - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
- e) Zadanie nr 5:
  - pomoc udzielona w Zadaniu: 1, 3 lub 4,
  - znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3. Obszar C:
  - a) Zadanie 1:
    - znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
    - zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie,
    - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
    - dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym;
  - b) Zadanie 2:
    - znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności;
  - c) Zadanie 3 i 4:
    - stopień niepełnosprawności,
    - wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
    - potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
    - potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie;
  - d) Zadanie 5:
    - znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
    - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
    - dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się,
    - zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym;
- 4. Obszar D:
  - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
  - aktywność zawodowa,
  - pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka.

9. Warunkiem wykluczającym uczestnictwo w programie w module I jest posiadanie wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub wobec Realizatora programu (*zgodnie z rozdziałem VI ust. 4 programu*).

10. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I (*zgodnie z rozdziałem VI ust. 5 programu*):

- a) Obszar A i Obszar C – Zadania: 1 i 3 oraz 5 - ponowna pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy;
- b) Obszar C – Zadania 2 i 4 oraz Obszar B Zadanie 5 – ponowna pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną;
- c) Obszar B, z wyłączeniem Zadania 5 – ponowna pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy.

11. Formy i zakres pomocy udzielanej w ramach programu w ramach Modułu I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową (zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 pkt. 1-4 programu i ust. 1 kierunków działania):

- 1) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
  - a) Zadanie 1 oraz Zadanie 4 – zakupu i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu;
  - b) Zadanie 2 oraz Zadanie 3 – kosztów uzyskania prawa jazdy, w szczególności:
    - kursu i egzaminów na prawo jazdy, oraz w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania;
    - zakwaterowania, wyżywienia w okresie trwania kursu,
    - dojazdu (przyjazd na kurs i powrót z kursu), a w przypadku Zadania 3 także:
    - usług tłumacza migowego;
- 2) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
  - a) Zadanie 1, Zadanie 3 oraz Zadanie 4 – zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania;
  - b) Zadanie 2 – szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;
  - c) Zadanie 5 – kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego;
- 3) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
  - a) Zadanie 1:
    - zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
    - kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem;
  - b) Zadanie 2
    - kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym;
  - c) Zadanie 3:
    - zakupu protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
    - kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu;
  - d) Zadanie 4:
    - kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
    - kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu;
  - e) Zadanie 5 – zakupu skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego;
- 4) Obszar D – kosztów opieki nad osobą zależną (opłata za pobyt dziecka w żłobku lub przedszkolu albo inny koszt zapewnienia opieki nad dzieckiem).

12. Refundacja poniesionych kosztów (zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 pkt. 1 programu) może dotyczyć:

- a) Obszar A: Zadanie 1 i 4, Obszar B: Zadanie 1, 3 i 4 oraz Obszar C: Zadanie 1, 3 i 5 – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania,
- b) w pozostałych przypadkach – także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożeniem wniosku.

13. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach modułu I wynosi, w przypadku (zgodnie z ust. 9 kierunków działania):

1) Obszaru A:

- a) w Zadaniu 1 – 10.000 zł,
- b) w Zadaniu 2 lub 3 – 4.800 zł, w tym:
  - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.100 zł,
  - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.500 zł,
  - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 800 zł,
  - dla kosztów usług tłumacza migowego – 500 zł,
- c) w Zadaniu 4 – 4.000 zł;

2) Obszaru B:

- a) w Zadaniu 1:
    - dla osoby niewidomej – 24.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 15.000 zł,
    - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 9.000 zł,
    - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5.000 zł,
  - b) w Zadaniu 2:
    - dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
    - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.000 zł,
    - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,
- z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

c) w Zadaniu 3 – 6.000 zł,

d) w Zadaniu 4 – 2.500 zł,

e) w Zadaniu 5 – 1.500 zł;

3) Obszaru C:

a) w Zadaniu 2 – 3.500 zł,

b) w Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- w zakresie ręki – 9.000 zł,
- przedramienia – 20.000 zł,
- ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
- na poziomie podudzia – 14.000 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
- uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,



- c) w Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. b,
- d) w Zadaniu 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,
- e) w Zadaniu 5 – 5.000 zł;
- 4) Obszaru D – 200 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

14. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w poniższych zadaniach (*zgodnie z ust. 22 pkt. 1 i 23 kierunków działania*):

- a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B – Zadania: 1, 4 i 5, Obszaru C – Zadania: 3 i 4,
- b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A – Zadania: 1 i 4 oraz Obszaru D,
- c) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A – Zadania: 2 i 3,
- d) 30% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B – Zadanie 3,
- e) 35% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru C – Zadanie 5;
- f) udział własny może pochodzić z różnych źródeł jednak nie może pochodzić ze środków PFRON.

15. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej wniosku wynosi 100 punktów.

16. Minimalna liczba punktów uzyskana w trakcie oceny merytorycznej uprawniająca do otrzymania dofinansowania wynosi 25 punktów.

17. Gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje (*zgodnie z ust. 28 pkt. 2 kierunków działania*):

- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,  
a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania;
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

18. W przypadku wątpliwości dotyczących ponownego dofinansowania sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania Ośrodek zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia uzasadnienia ponownego dofinansowania. Dopuszcza się udział informatyka zatrudnionego w MOPR w ocenie merytorycznej wniosku w zakresie dotyczącym zasadności udzielenia ponownego dofinansowania.

19. W przypadku gdy w trakcie rozpatrywania wniosku Ośrodek poweźmie jakiegokolwiek wątpliwości, dopuszcza się wezwanie Beneficjenta pomocy do złożenia dodatkowych wyjaśnień.