

DA.2812.26.2020

### ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO

formie konkursu ofert na podstawie Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 41 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu

pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia przeciwdziałającemu stresowi i wypaleniu zawodowemu dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu w ramach projektu „ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA – wspólny projekt MOPR i PUP”.**

#### I. Zamawiający:

Gmina Bytom - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu

ul. Strzelców Bytomskich 16

tel. 32/388-67-43, 32/388-67-51; faks 32/281-80-93

e-mail: [gasiorm@mopr.bytom.pl](mailto:gasiorm@mopr.bytom.pl)

strona internetowa: <http://www.mopr.bytom.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 17:00, wtorek-czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

#### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *RODO*, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom;
- dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom  
tel.: 32/388-67-37; adres mail: [IOD@mopr.bytom.pl](mailto:IOD@mopr.bytom.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c *RODO* w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej *ustawy Pzp*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (o ile umowa nie stanowi inaczej). W przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej, odbiorcą Pani/Pana danych będzie również Zarząd Województwa Śląskiego. Dane te będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *RODO*;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*,
  - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
  - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego \*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;



\* w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

• nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 *RODO*,
- na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

**III. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia przeciwdziałające stresowi i wypaleniu zawodowemu dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu będących uczestnikami/uczestniczkami projektu pn.: ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA – wspólny projekt MOPR i PUP”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają Istotne postanowienia umowne stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego IWZ.
3. Przedmiot zamówienia określają kody wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:  
**80511000-9 Usługi szkolenia personelu**

**IV. Wymagany termin realizacji zamówienia:** zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 30.11.2021 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:
  - 1) wypełniony formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego IWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji oraz w celu wskazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” lub wydruku ze strony internetowej. Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem;

**UWAGA:**

- a) Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał Wykonawcy do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w pkt ) w sytuacji, gdy Zamawiający posiada ww. dokument dotyczący Wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **i pod warunkiem, iż Wykonawca wskaże Zamawiającemu numer sprawy, gdzie dokument jest przechowywany oraz poinformuje Zamawiającego, iż jest on aktualny,**
- b) w przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/każdy ze wspólników spółki cywilnej.
- c) dokument, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć również w stosunku do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa poniżej, tj. w ust. 1 pkt 3 oraz 4 (posiadanie odpowiedniego doświadczenia i zdolności technicznej oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia),



- d) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- e) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego **posiadania odpowiedniego doświadczenia, tj.:** wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego IWZ wraz z poświadczeniami potwierdzającymi należyte ich wykonanie wystawionymi przez podmiot zlecający lub inny dokument, z którego wynikać będzie zakres i należyte wykonanie usługi, poświadczony przez podmiot zlecający.

W ramach ww. dokumentu Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał lub wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia pozwalającego jego uczestnikom/uczestniczkom nabyć umiejętności w zakresie:**

przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu o wartości usługi na kwotę, co najmniej 10.000,00 zł brutto,

**- wraz z załączeniem dowodu, wskazującego, że usługa została wykonana należyście.**

**UWAGA:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców potwierdzi spełnienie łącznie wszystkich elementów danego warunku (tzn. potencjały Wykonawców nie sumują się),
- b) Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należyście. W przypadku usług wykonywanych i niezakończonych (w ramach danej umowy), Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że do dnia składania ofert zakres wykonanej usługi odpowiada niniejszemu warunkowi,
- c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej,
- d) w przypadku realizacji umowy w walucie innej niż PLN, wartość wykonanej/wykonywanej usługi należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy należy dokonać przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem zawarcia umowy z podaniem daty kursu,
- e) pod pojęciem jednej usługi, Zamawiający rozumie przeprowadzenie szkolenia na rzecz zewnętrznego dla Wykonawcy podmiotu zrealizowanego w ramach jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako konsorcjum – wzajemnego potwierdzania należytego wykonania usługi;
- 4) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
- oświadczenie o dysponowaniu potencjałem kadrowym niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego IWZ.

W ramach ww. dokumentu Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że **dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą do prowadzenia zajęć**, która posiada kwalifikacje i co najmniej 2-letnie doświadczenie w działalności dydaktycznej związanej z tematyką zajęć prowadzonych w ramach kursu, którego dotyczy składana oferta w tym legitymuje się przeprowadzeniem co najmniej jednego szkolenia z zakresu radzenia sobie ze stresem

**UWAGA:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców potwierdzi



*spełnienie łącznie wszystkich elementów danego warunku (tzn. potencjały Wykonawców nie sumują się),*

*b) Wykonawca winien wskazać podstawę dysponowania powyższym zasobem.*

**oraz (jeżeli dotyczy) do oferty należy dołączyć:**

- 5) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 6) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 7) informację o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z cz. VII ust. 2 IWZ. Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty;
  - 8) dowód/dowody wskazujący/-e, iż zasoby podmiotu trzeciego, na które powołuje się Wykonawca zostaną mu udostępnione. Do tego celu należy wykorzystać *załącznik nr 4* do IWZ.
2. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą *spełnia - nie spełnia*.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 winien być złożony przez każdego z Wykonawców.
  5. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
    - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    - 2) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

#### **POTENCJAŁ PODMIOTÓW TRZECICH**

6. Wykonawca może w zakresie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w **ust. 1 pkt 3 oraz 4** niniejszego IWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż „*stosowna sytuacja*” wystąpi, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (do tego celu należy wykorzystać *załącznik nr 4* do niniejszego IWZ). **Dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.**
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia lub zdolności technicznych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **UWAGA:**

*W przypadku gdy Wykonawca w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu powoła się na potencjał podwykonawcy, a w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dokona zmiany podwykonawcy lub zrezygnuje z podwykonawcy, zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż określonym w ust. 1 pkt 3 oraz pkt 4.*

#### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są: w sprawach merytorycznych Pan Maciej Gąsior tel.: 32/388-67-42 lub e-mail: [gasiorm@mopr.bytom.pl](mailto:gasiorm@mopr.bytom.pl) oraz w sprawach formalnych Pani Irena Szędziolorz, Pani Dominika Kania, tel. 32/388-67-51.



2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego określony w cz. I niniejszego IWZ elektronicznie na adres: [gasiorm@mopr.bytom.pl](mailto:gasiorm@mopr.bytom.pl).
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Jeśli o udzielenie zamówienia będzie ubiegać się konsorcjum, to wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum

## VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty (z VAT) z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszym IWZ i załącznikach. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
W związku z powyższym, Wykonawca wypełniając formularz oferty wskazuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy oraz przedkłada informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Wykonawca winien podać cenę zamówienia w formularzu oferty uwzględniając wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszystkie obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów. Wszelkie koszty składające się na cenę oferty winny być ujęte w ramach cen jednostkowych.
4. Wykonawca winien wpisać w pozycji formularza ofertowego ceny jednostkowe brutto, a następnie dokonać odpowiednich obliczeń.
5. Cenę ofertową stanowić będzie kwota brutto wykazana w formularzu oferty oznaczona w tabeli: „*RAZEM cena oferty brutto*”. Niniejsze wyliczenie będzie stanowić podstawę do porównania ofert, dokonania ich oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia zostanie wyliczone na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych i liczby uczestników/uczestniczek faktycznie uczestniczących w zajęciach w sposób opisany szczegółowo w istotnych postanowieniach umownych stanowiących *załącznik nr 5* do IWZ.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczania ceny.
8. Oferowane ceny jednostkowe nie będą podlegały waloryzacji i Wykonawca nie może żądać ich podwyższenia przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych w postanowieniach umownych.
9. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym: *załącznik nr 1* do niniejszego IWZ wraz z dołączeniem dokumentów, o których mowa w cz. V IWZ.
10. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem”, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.



### VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

|                        |   |
|------------------------|---|
| Nazwa Wykonawcy .....  | Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu |
| Adres Wykonawcy .....  | 41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16 |
| tel./faks/e-mail ..... | <b>(pokój nr 123)</b>                     |

**OFERTA**

**Konkurs ofert pn.:** *Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia przeciwdziałającemu stresowi i wypaleniu zawodowemu dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu w ramach projektu „ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA – wspólny projekt MOPR i PUP”*

**Nr sprawy: DA.2812.26.2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 05.01.2021 r. do godz. 10:15**

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie MOPR w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom, Dział Planowania, Koordynowania i Realizacji Projektów (I piętro, **pokój nr 123**) **do dnia: 05.01.2021 r. do godz. 10:00.**

**UWAGA:**

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.*

2. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem: „WYCOFANIE”.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16, (I piętro, pok. 124) w dniu **05.01.2021 r. o godz. 10:15.**
4. Dokonując otwarcia ofert prowadzący postępowanie poda: kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia/poszczególnych części zamówienia. Następnie otworzy oferty i odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz inne informacje podlegające ocenie.
5. Rozpatrzeniu i ocenie nie podlegają oferty, które:
  - 1) zostały złożone po terminie określonym w ust. 1;
  - 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego;
  - 3) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
  - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  - 2) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
 Zamawiający może odstąpić od powyższych czynności w szczególności w przypadku, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- 2.

| Nr kryterium | Kryteria oceny  | Znaczenie (waga) |
|--------------|---|------------------|
| I            | Cena  | 60 %             |
| II           | Doświadczenie trenera/trenerki wskazanego/-ej do realizacji zajęć | 40 %             |
|              | <b>Razem</b>  | <b>100 %</b>     |

3. Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę:

Kryterium I – CENA

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X1 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

X1 = (cena oferty najniższej/cena oferty badanej) x 100 pkt.



## Kryterium II – DOŚWIADCZENIE TRENERA/TRENERKI WSKAZANEGO/-ej DO REALIZACJI ZAJĘĆ

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X<sub>2</sub> – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium *doświadczenie*

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- wskazanie trenera/-ki który/-a przeprowadził/-a od 1 do 2 szkoleń z zakresu przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu - 0,00 pkt.
- wskazanie trenera/-ki który/-a przeprowadził/-a od 3 do 4 szkoleń z zakresu przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu - 25,00 pkt.
- wskazanie trenera/-ki który/-a przeprowadził/-a od 5 do 6 szkoleń z zakresu przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu - 50,00 pkt.
- wskazanie trenera/-ki który/-a przeprowadził/-a od 7 do 8 szkoleń z zakresu przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu - 75,00 pkt.
- wskazanie trenera/-ki który/-a przeprowadził/-a powyżej 8 szkoleń z zakresu przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu - 100,00 pkt.

UWAGA:

- a) Zamawiający przyzna punkty w II kryterium wykorzystując do tego celu informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego IWZ oraz w wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego IWZ,
- b) w przypadku wskazania więcej niż jednego trenera/-ki do realizacji zajęć, Zamawiający przyjmie do oceny oferty w II kryterium doświadczenie tego z trenerów/trenerek, który legitymuje się mniejszym doświadczeniem (doświadczenie pozostałych trenerów nie będzie stanowiło podstawy do przyznania dodatkowych punktów w ramach powyższego kryterium),
- c) pod pojęciem jednego treningu Zamawiający rozumie przeprowadzenie treningu dla jednej grupy treningowej.

### **Wzór obliczania łącznej sumy punktów przyznanej ofercie:**

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

$$X = (X_1 \times 60\%) + (X_2 \times 40\%)$$

X = łączna suma punktów przyznana ofercie

X<sub>1</sub>, X<sub>2</sub> = suma punktów w danym kryterium

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert podlegających ocenie otrzyma najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty z niższą ceną, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zastosuje negocjacje ceny z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty. Wykonawcy podczas negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone we wcześniej złożonych ofertach.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną cyfrowo.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto za wykonanie poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia.

### **X. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania:**

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający poinformuje o udzieleniu/nie udzieleniu zamówienia, zgodnie z treścią art. 138o ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.



**XI. Postanowienia końcowe:**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy proszeni są o staranne i czytelne wypełnienie formularza oferty.
4. Wykonawca nie może objąć tajemnicą przedsiębiorstwa ceny i ceny jednostkowej wskazanej w ofercie.
5. Wszelkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, o ile nie poda niniejszych danych wraz z ofertą:
  - a) wskazać imię i nazwisko (ewentualne stanowisko) osoby lub osób podpisujących umowę,
  - b) wskazać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Załączniki do IWZ:

- formularz oferty – załącznik nr 1
- wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2
- oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – załącznik nr 3
- zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4
- istotne postanowienia umowne – załącznik nr 5
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik A

**Wykaz osób przygotowujących i przeprowadzających postępowanie: .....**

**Zatwierdzenie IWZ: .....**