**Projekt**

**Uchwała Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rady Gminy Koszyce**

**z dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 roku**

w sprawie: **określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. 446 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2015 r. poz. 1777 z póżn.zm), **Rada Gminy Koszyce uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Koszyce, upoważnia się Wójta Gminy Koszyce do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Regulamin Komitetu Rewitalizacji określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Koszyce.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

W dniu 11.09.2017r Rada Gminy Koszyce podjęła uchwałę Nr XV/147/2017 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koszyce na lata 2017-2023 będąca następstwem uchwały Nr XIV/137/2017 Rady Gminy Koszyce z 27 czerwca 2017 r w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Gminy Koszyce a także uchwały Nr XIV/138/2017 z dnia Rady Gminy Koszyce z dnia 27.06.2017r w sprawie: przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koszyce. Kolejnym krokiem w następstwie wcześniej podjętych uchwał jest określenie zasad składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji. Zasady te określane są w drodze uchwały w terminie 3 miesięcy od dnia uchwalenia gminnego Programu Rewitalizacji. Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Koszyce.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr………..

Rady Gminy Koszyce

z dnia……….

**Regulamin**

**Komitetu Rewitalizacji**

**Rozdział 1**

**Zadania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji gminy Koszyce , zwany dalej Komitetem wspiera działania Wójta Gminy Koszyce w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących realizacji postanowień i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koszyce na lata 2017-2023, zwanego dalej GPR.

2.Komitet pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Koszyce w zakresie rewitalizacji.

3. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji tj. lokalne środowiska społeczne, przedsiębiorców , mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z terenu Gminy Koszyce.

4. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji obszarów Gminy Koszyce, uczestniczy w opiniowaniu zmian GPR.

5. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Koszyce związanych z rewitalizacją.

**Rozdział 2**

**Zasady wyznaczania składu Komitetu**

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Koszyce w drodze Zarządzenia po podjęciu przez Radę Gminy Koszyce uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji ,spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu.

2.W przypadku braku kandydatów procedurę naboru powtarza się do skutku.

3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do prac w Komitecie, niż wskazuje ust.4, wybór członków komitetu w pierwszej kolejności dotyczył będzie osób zameldowanych na terenie obszarów zdegradowanych i obszarów przewidzianych do rewitalizacji.

4. Komitet liczy nie więcej niż 10 członków w tym 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Koszyce wskazanych przez Wójta.

5. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu ( poza wskazanymi przez Wójta Gminy) następuje na podstawie pisemnej deklaracji (formularza zgłoszeniowego) ,której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

6. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej.

7. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie na stronie

[www.bip.malopolska.pl/ugkoszyce](http://www.bip.malopolska.pl/ugkoszyce)oraz [www.koszyce.gmina.pl](http://www.koszyce.gmina.pl) a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Koszyce.

8. Każdy z członków Komitetu musi być mieszkańcem Gminy Koszyce.

9. Kadencja Komitetu jest tożsama z czasem obowiązywania GPR.

10. W trakcie kadencji Komitetu Wójt Gminy Koszyce może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z uwzględnieniem zapisów ust. 3 i 4.:

1) z inicjatywy mieszkańców,

2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,

3) w przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% członków Komitetu.

4)z inicjatywy własnej może odwołać członka komitetu będącego przedstawicielem Urzędu Gminy

11. W przypadku rezygnacji lub śmierci członka Komitetu uzupełnia się skład spośród osób, które uprzednio zgłosiły kandydaturę do Komitetu w procedurze opisanej w pkt.7. W przypadku braku takiej możliwości, uzupełnienie składu Komitetu następuje poprzez powtórzenie procedury naboru przy czym dotyczy ona tylko wakującego miejsca.

**Rozdział 3**

**Zasady działania Komitetu**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Koszyce a kolejne Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.

3. W skład Prezydium Komitetu wchodzą Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

5. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu (otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenie), a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

6. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Koszyce;

2) przewodniczy obradom Komitetu;

3) reprezentuje Komitet;

4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Koszyce,przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;

5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

7. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Wójtem Gminy Koszyce

8. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie

lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

9. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia

poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Komitetu. Komitet zajmuje stanowisko w formie opinii poprzez uzgodnienie stanowisk. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowisk, opinia przyjmowana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Komitetu. W przypadku równowagi głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego.

10.Głosowania Komitetu odbywają się poprzez podniesienie reki na wezwanie Przewodniczącego, każdy z członków posiada jeden głos. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komitetu.

11. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Koszyce, przy czym pismo takie musi być

podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu i Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

12.Częstotliwośc prac Komitetu: posiedzenia zwoływane są co najmniej raz w roku.

13.Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

14. Posiedzenia Komitetu są jawne.

15.Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku gdy Członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu zobowiązany jest poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu.

16.Osoby spoza grona członków Komitetu nie mają prawa do głosowania.

17.Obsługę Komitetu zapewnia Inspektor ds. zamówień publicznych i dróg w Urzędzie Gminy Koszyce. Do jego zadań należyw szczególności:

1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;

2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce

posiedzenia;

3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;

4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

18.Pisma, dokumenty i inne materiały skierowane do Komitetu powinny być przesłane na poniższy adres:

Urząd Gminy Koszyce

Ul.Elżbiety Łokietkówny 14,32-130 Koszyce

z dopiskiem „Komitet Rewitalizacji”

**Rozdział 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny .

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie

3.Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Koszyce.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik do RegulaminuKomitetu Rewitalizacji

**DEKLARACJA (formularz zgłoszeniowy)**

**Na członka Komitetu Rewitalizacji**

Gminny Program Rewitalizacji Gminy Koszyce na lata 2017-2013

Deklaruję przystąpienie i chęć współpracy w **Komitecie Rewitalizacji**

…………………………………………………………………………………………………

Imię i Nazwisko kandydata

…………………………………………………………………………………………………

reprezentowana grupa/ firma/ instytucja/ organizacja /jeśli dotyczy/

adres do korespondencji:…………………………………………………………………………………………………………………………

adres mailowy………………………………………………. Nr telefonu………………………………………………………………………

*………………………………*

*(data, czytelny podpis osoby zgłoszonej)*

*…………………………………………………………………………………………………………………*

*(podpis przedstawiciela organizacji/przedsiębiorcy zgłaszającej kandydata)*

**OŚWIADCZENIE OSOBY ZGŁOSZONEJ;**

Oświadczam, że jestem mieszkańcem(-nką) Gminy Koszyce.

Oświadczam, że zostałem(am) upoważniony(a) przez podmiot wskazany w niniejszej deklaracji do reprezentowania go w pracach Komitetu Rewitalizacji.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Koszyce rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Pełniąc funkcję członka Komitetu zobowiązuje się:

-aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu

-przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu rewitalizacji Gminy Koszyce na lata 2017-2013

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji w tym umieszczanie na stronie internetowej Gminy Koszyce oraz BIP Gminy Koszyce mojego imienia, nazwiska, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.

Nie byłem(AM) karany (a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

*………………………………*

*(data, czytelny podpis osoby zgłoszonej)*